

เอกสารแนบ 2

**แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
**ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การประปานครหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....  
  
 (นางชิตพร คงโนนิยสินทร์)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายธรรมาภิบาล  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวสุวนารา ทวิชารี)  
 รองผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้ว่าการการประปานครหลวง  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน  
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
 ของรองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ  
 ประจำปี พ.ศ. 2567 การประปาครหหลวง

ลำดับที่	สายงาน	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรงค์ ที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท	
		มีการรับ/รายงาน	ไม่มีการรับ/รายงาน
1	รองผู้ว่าการ (บริหาร)		✓
2	รองผู้ว่าการ (การเงิน)		✓
3	รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)		✓
4	รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)		✓
5	รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา)		✓
6	รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)		✓
7	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก)		✓
8	รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก)		✓
9	สายงานผู้ว่าการ - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักคณะกรรมการ กปน.)		✓ ✓ ✓

**แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้**  
**ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความทุจริตและประมวลกฎหมายทุจริตแห่งชาติ**  
**เดือน หลักเกณฑ์การวินิจฉัยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563**

สายงาน บังคับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
รายงาน	การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต ให้วรับไปใช้เพื่อหน้าที่อย่างสัน หนึ่งอีกต่อไปส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น ค่าตอบแทนหน่วยงาน		
—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ *พญ. วนิดา ใจดี*  
 ( พญ.วนิดา ใจดี )  
 หัวหน้าส่วนเลขานุการ  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ *สมน*  
 ( น.ส.ธารา ทวีชัย )  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ (บริหาร)  
 ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
 2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาที่ ฝ่ายก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาข้อแจ้งหนังงานขอรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน รายงานผู้อำนวยการ (นายเด่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
รายงาน	อนุญาต	ไม่อนุญาต		
การรับทรัพย์สินฯ	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน	ส่งคืนแก่	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น	สิทธิของหน่วยงาน
จำนวน (ครั้ง)	หรือสิทธิส่วนบุคคล	ผู้ให้ทรัพย์สิน		
-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... เกษธินี ลุงเกอม  
(นางสาวเกศุลิน สุขเกษม)  
หัวหน้าส่วนตรวจสอบการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
( นางสาวบุษกร พฤกษาในชา )  
ตำแหน่ง.....  
ผู้รับรองรายการ

- หมายเหตุ : 1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายการ  
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝรั่ง. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยุกต์การรับทรัพย์ลénหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เปรียบ ชื่อที่เกิดมาที่การร้องรำที่สูงเรื่องบทกวีชนนี้อันได้แก่ธรรมธรรมชาติของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

សំណើនាយកដ្ឋាន ៩២៧. (២)

บุคลากรในสายงาน	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
รายงาน	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
การรับทรัพย์คืนฯ	ให้รับฟื้นฟูเพิ่มเติม	ห้ามรับ	ส่งมอบทรัพย์คืนให้เป็นจำนวน (ครั้ง)
ไม่ใช่	เรียกคืนหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย	ผู้ให้ทรัพย์คืน	ผู้ที่ขอฟื้นฟูอย่าง

๙๘๗  
(นางสาววรารัตน์ สวัสดิ์ศรี)  
บ.ส.ส.ก.ว.(ว)  
พัฒนาส่วนราชการ  
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( นางทิมาพร วินคลอปุพงษ์ )  
ช่าง(ร.) วน.  
จำนวน \_\_\_\_\_ ห้อง  
ห้องที่อยู่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
แขวง \_\_\_\_\_ เขต \_\_\_\_\_ กรุงเทพมหานคร

หัวข้อที่ 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กับนายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าการสภากาชาดไทย

เอกสารแนบ

ฟร. รับเรื่องอีกทั้ง  
วันที่ 15 ต.ค. ๖๗

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

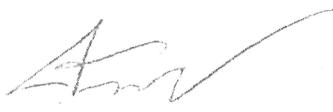
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>
-	-	-	-

ลงชื่อ ..... เอกภัณฑ์ ๒๘๐๗๐๙  
(นางสาวเทอดชัย พรมทอง)  
หัวหน้าส่วนเลขานุการ (ผลิตน้ำ)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....   
(นายรักษ์ศักดิ์ สุริยหาร)  
ตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)  
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฟร. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เขียน  พอ.กกธ.  พอ.กมธ.  หน.สกอ.ฟร.

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  
 เพื่อโปรดตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่สำคัญต่อไป

 ๑๕๗๔  
(นางชินมา วิรัตน์โยธินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักธรรมาภิบาล

เอกสารแนบ

ตอก. วันที่ออกคําสั่ง  
วันที่ 29.๓.๖๗

กบจ.รับเรื่องอีกครั้ง  
29.๓.๖๗

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายاของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน ..... แผนและพัฒนา .....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	-
-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(น.ส.เจริญลักษณ์ แซ่ติง)

หน.สلن.ราก.(พ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางราชิรัช อุทาโย)

ตำแหน่ง..... ราก.(พ)

ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ :
- รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวย เป็นผู้รับรองรายงาน
  - ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฝรภ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมดายاของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน บริการด้านทะเบียนออก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาววิลัยพร ภาภิรมย์)  
 หน.สلن.รวม.(กอ)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวชีวรรรณ อุทัยพิบูลย์)  
 รองผู้อำนวยการ (บริการด้านทะเบียนออก)  
 ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ :
1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายงาน
  2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมายัง ฝอ.ก. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบ

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน บริการด้านภาระมวลภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ลังคีนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	ไม่มี
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....  
(นายสุวัฒนา ถุนเดชานนท์)  
( พน.ดепน.ร.ว.ก. กศ )  
หัวหน้าส่วนเลขานุการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
( นายสุเทพ เอื้อปกรณ์ )  
หัวหน้าส่วนราชการ (บริการด้านเศรษฐกิจ)  
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่องเอกสารฉบับนี้กับบัญชี ผอ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามที่ได้กำหนดไว้ในหมายเหตุที่แนบท้ายมาตามประกาศทูลเชิญเท่าที่ได้  
ลงนามที่หน้าที่หนังสือที่จัดทำขึ้นได้โดยธรรมดายาช่องเจ้าหน้าที่งานขอรับ พ.ศ. 2563

สถานที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี  
ประจำปี พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน		การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
รายงาน	จำนวน (ครั้ง)	อนุญาต	ไม่อนุญาต	ส่วนตัว	ส่วนบุคคล
การรับทรัพย์สินฯ	ให้รับได้เป็นทรัพย์สิน หรือสิ่งของบุคคล	ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่วนบุคคล	ให้เป็นสิ่งของที่มีความสำคัญทางวัฒนาการ	ให้เป็นสิ่งของที่มีความสำคัญทางวัฒนาการ

ลงชื่อ   
( นายบรรลุ พิษุณหะ )  
หัวหน้าส่วนเลขานุการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
( นายปริพรว์ พิษุณหะ )  
ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการ (เทศบาลเมืองจันทบุรี)  
ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่วนเอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ฝ่าย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบ

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สายงาน สำนักตรวจสอบภายใน สายงาน ผู้อำนวยการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
	ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>	
—			

ลงชื่อ.....   
( ๖๘๐๙๗๖๙ ๔๒๕ )  
หัวหน้าส่วนเลขานุการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....   
( นายสมชาย จิตต์ธรรม )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ฝ่ายนักตรวจสอบ)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้บรรรองรายงาน

- หมายเหตุ :
1. รองผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานผู้ว่าการ เป็นผู้รับรองรายงาน
  2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาอีก ฝอภ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามเงื่อนไขของกรมการบัญชีกลางและป้ายประกาศจัดตั้งราชอาณาจักร  
เมื่อ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ ผู้ว่าราชการ หน่วยงาน ชวก.(สคก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรในสายงาน	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่วนของทรัพย์สินให้เป็น <sup>สิทธิของหน่วยงาน</sup>
—	—	—	—

ลงชื่อ

( นายมารูต ไพรารี )

หัวหน้าส่วนเลขานุการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

( นายธนพงษ์ เด็กสิงวนศิลป์ )

ตำแหน่ง..... ชวก.(สคก)

ผู้รับรองรายงาน

- หมายเหตุ : 1. ขอเชิญผู้ว่าการทุกสายงาน และผู้ที่อยู่ผู้ว่าการสายงานผู้ว่าราชการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่วนอกสารฉบับนี้ก็ล้วนมาถูก ฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจารราษฎรของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ พ.ศ. 2563

รายงาน.....  
สถานที่ราชการ .....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....

บุคลากรในสายงาน รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต		
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	-
-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
( น.ส.นันดา ดิบัณฑุ์ )  
หัวหน้าส่วนเลขานุการ  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
( นางสาวกรรไค เพ็ญยาสก์ )  
ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (สำนักผู้อำนวยการ)  
ผู้รับรองรายงาน  
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗

- หมายเหตุ : 1. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับรองรายงาน  
2. ส่งเอกสารฉบับนี้กลับมาข้าง ฝอ. ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์