



# MWA ETHICS

## คู่มือจริยธรรมการดำเนินงาน ของการประปานครหลวง

### ประกอบด้วย

- ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของ กปน.
- มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการ กปน.
- มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการ และพนักงาน กปน.
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงาน
- การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่
- แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรม

ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
<b>คู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง</b>	
ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๑
มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง	๔
มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง	๕
ข้อแนะนำในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๑๐
การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงาน ของการประปานครหลวง	๑๑
หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่	๑๓
แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง	๑๔

## จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

**จริยธรรม** หมายถึง การปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง และเป็นสิ่งที่สังคมยอมรับ ปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม จรรยาโลงให้สังคมอยู่ได้อย่างมีความสุข

**จริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง** หมายถึง การกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือในการดำเนินธุรกิจของการประปานครหลวง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงได้รับการยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานของการประปานครหลวงยึดถือปฏิบัติภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

### ประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนดแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจ ยึดถือปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วไป โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามข้อบังคับ ๔ หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ บททั่วไป

กล่าวถึงข้อบังคับการประปานครหลวง ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ “ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวง” ซึ่งหมายถึง “กรรมการ ผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงด้วย” โดยผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง ได้แก่

๑. คณะกรรมการซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองของการประปานครหลวงในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายในการประปานครหลวง

๒. คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการและคณะทำงานซึ่งคณะกรรมการตามข้อที่ ๑ แต่งตั้ง

๓. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ การประปานครหลวงว่าจ้างมาเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีของการจ้างบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ รวมทั้งการจ้างบุคคล

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของการประปานครหลวง หรือเป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกิจการของการประปานครหลวง การตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือมีผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการเชิญบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นที่ปรึกษาของการประปานครหลวงในภารกิจสำคัญดังกล่าว

## หมวดที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม

กล่าวถึงมาตรฐานทางจริยธรรมที่ผู้บริหารและพนักงานการประปานครหลวงพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากล ในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำการในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

**หมวดที่ ๓ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม** ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง**

กำหนดให้ผู้ว่าการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้รับบริการ ผู้ใช้น้ำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของการประปานครหลวง ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

**กรณีมีการร้องเรียนควรดำเนินการ ดังนี้**

กรณีที่ ๑ การร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีที่ ๒ การร้องเรียนหรือปรากฏว่าผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ การดำเนินการทางจริยธรรม ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ส่วนที่ ๒ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง**

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

**หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ** ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับผู้ว่าการ พนักงาน และลูกจ้างของการประปานครหลวง**

การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมจะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หากเป็นความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของการประปานครหลวง

ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แต่มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดทางอาญา ให้ผู้ว่าการหรือผู้บังคับบัญชากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาทางด้านจริยธรรมตามหลักเกณฑ์ที่การประปานครหลวงกำหนด

## ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการลงโทษสำหรับกรรมการและผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง

การดำเนินการลงโทษกรณีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวงประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

### มาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง

คณะกรรมการการประปานครหลวง มีหน้าที่กำกับดูแลให้การประปานครหลวงปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง และเป็นธรรม ดังนั้น คณะกรรมการการประปานครหลวง จึงมีบทบาทหน้าที่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาการประปานครหลวงให้ประสบความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการการประปานครหลวงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมของคณะกรรมการการประปานครหลวง เพื่อให้คณะกรรมการการประปานครหลวงได้ทราบและเข้าใจมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนและยึดถือปฏิบัติจนเป็นหลักประจำใจในการทำงาน และเป็นแบบอย่างให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. กำกับดูแลนโยบายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
๓. กำกับดูแลนโยบายเพื่อประโยชน์ของรัฐและประชาชนส่วนรวม การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
๔. กำกับดูแลนโยบายด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
๕. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงหรือในกิจการที่มีลักษณะแข่งขันกับการประปานครหลวง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๖. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการประปานครหลวงเพื่อให้กำกับดูแลนโยบายเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด ไม่เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ในองค์กรที่เป็นคู่แข่งของการประปานครหลวง และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของการประปานครหลวง
๗. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
๙. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารจัดการใด ๆ ในการประปานครหลวงที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปานครหลวง หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
๑๐. อุทิศเวลา และทุ่มเทความสนใจที่เป็นประโยชน์และจำเป็นให้กับการประปานครหลวงอย่างเต็มที่

๑๑. มุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการปราบปรามคหหลวง

## มาตรฐานจริยธรรมของผู้ว่าการและพนักงานการปราบปรามคหหลวง

**๑. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้**

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของผู้ว่าการหรือพนักงานอาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ผู้ว่าการหรือพนักงานต้องไม่กระทำการดังกล่าวหรือหากกำลังกระทำการดังกล่าวต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่รองผู้ว่าการวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดต่อประมวล จริยธรรมผู้ว่าการหรือพนักงานจะกระทำการนั้นมิได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืน ดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการโดยพลัน

ในกรณีที่รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อผู้ว่าการหรือ ประธานกรรมการแล้วแต่กรณี

๑.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกิจการที่รัฐ ถือหุ้นใหญ่ต่อผู้ว่าการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ เสียหาย

๑.๔ ในกรณีที่พนักงานเข้าร่วมประชุม และพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๑.๒) ของข้อนี้ผ่านพนักงาน พนักงานมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำ ดังกล่าวและบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

**๒. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๒.๒ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของ พนักงานอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ

๒.๓ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเพียงพอที่ปฏิบัติใน วิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตนตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบโดยพลัน

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่จริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง ในกรณี ที่สั่งงานด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่ง พิจารณาสั่งการต่อไป

**๓. ผู้ว่าการและพนักงานต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ การประปานครหลวง และประชาชน เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้**

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ การประปานครหลวง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้พนักงานผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา เมื่อผู้ว่าการวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวง เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือการประปานครหลวงหรือประโยชน์ ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่มอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ การประปานครหลวง และประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

**๔. ผู้ว่าการและพนักงานต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้**

๔.๑ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลงจริยธรรม



**๕. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมาโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้ว่าการพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมายต้องทำเรื่องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนพิจารณาและส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นและต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิหรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่น อันเป็นการเลียงกฎหมายหรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

๕.๖ เมื่อทราบว่ามี การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในการประปานครหลวง รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการต้องดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้องหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปานครหลวงสร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชนหรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้นต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวโดยเร็ว

**๖. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลยหรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม ในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ

สภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐ กำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่ผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

**๗. ผู้ว่าการและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อย ต้องวางตน ดังนี้**

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่อำนาจการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาติ หรือไม่อนุญาติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนด ยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

**๘. ผู้ว่าการและพนักงานต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

**๙. ผู้ว่าการและพนักงานต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

**๑๐. ผู้ว่าการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปานครหลวงโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้**

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมกับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี พนักงานต้องเสนอเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่การประปานครหลวง

**๑๑. ในการควบคุมและคุ้มครองพนักงานให้ผู้ว่าการและรองผู้ว่าการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑๑.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในสายงาน

๑๑.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในสายงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเร็ว

๑๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้ว่าการพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายหน่วยงาน และยังไม่มีความวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของผู้บริหารในสายงาน

๑๑.๕ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานผู้นั้น

**๑๒. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไปมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ สนับสนุน ส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑๒.๑ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ในหน่วยงาน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ คุ้มครองพนักงานซึ่งปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป ถูกพนักงานผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ ผู้บริหารผู้ถูกกล่าวหาานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนเงินเดือน หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของพนักงานผู้กล่าวหาานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากรองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๑๒.๔ ติดตามสอดส่องให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒.๕ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควร และเสนอให้ผู้ว่าการพิจารณา

### ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานการประปานครหลวงทุกคน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง โดยเฉพาะผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตามจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง

#### ๑. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการการประปานครหลวง

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายหรือข้อคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับทราบ
- ๓) ปฏิบัติต่อบุคลากรของการประปานครหลวงอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกัน
- ๔) ดูแลให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้มีมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) ให้ความสนใจต่อการบริหารงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรของการประปานครหลวง รวมทั้งการเอาใจใส่ดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- ๖) แสวงหาโอกาสให้บุคลากรของการประปานครหลวงได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้

#### ๒. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- ๑) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) ถ่ายทอดนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้นเสมอปลาย
- ๔) ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕) ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖) ต้องหาโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้
- ๘) ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงที่กำหนดไว้หรือไม่

### ๓. ข้อเสนอแนะของพนักงาน

- ๑) ทำความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๒) เรียนรู้เนื้อหาของสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่นศรัทธา
- ๓) ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของสาระของประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- ๖) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๗) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย

### การรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

#### ๑. การกระทำที่เข้าข่ายผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง การกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๒ แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๓ ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง

๑.๕ การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเป็นเท็จ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับที่การประปานครหลวงกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ในกรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในการประปานครหลวง ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตามแนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึง คณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

**๒. ผู้ที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง สามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคล ดังต่อไปนี้**

- ๒.๑ ประธานคณะกรรมการการประปานครหลวง
- ๒.๒ ผู้ว่าการการประปานครหลวง
- ๒.๓ รองผู้ว่าการการประปานครหลวง
- ๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

**๓. การรายงานเรื่องร้องเรียนของพนักงานการประปานครหลวง ควรประกอบด้วย**

- ๓.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และ/หรือ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒ ชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
- ๓.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประมวลจริยธรรมของการประปานครหลวง
- ๓.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๕ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๖ พยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ พยานหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

**๔. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน**

**๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง**

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการ

**๔.๒ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล**

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจ

- ๔.๒.๑ ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่ตนมีอำนาจที่จะกระทำได้ หรือ
- ๔.๒.๒ รายงานต่อบุคคลที่มีอำนาจดำเนินการและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล

**๔.๓ กำหนดมาตรการดำเนินการ**

ผู้ที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการการประปานครหลวง เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือสถานะการเงินของการประปานครหลวง หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

#### ๔.๔ รายงานผล

ให้ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลตามข้อ ๔.๓ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ได้ยึดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่าด้วยการกระทำผิดทางวินัย

#### หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่\*

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลในการกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลเกิดความเชื่อมั่นว่าจะได้รับความคุ้มครอง รวมถึงผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลการประปานครหลวงได้ยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวง (โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

๔. ถ้าปรากฏว่ามีมูลความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย ตามข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๕ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิธีการสอบสวน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ การประปานครหลวง ฉบับที่ ๒๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๔

\* อ้างถึงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

ทั้งนี้ การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้ละเมิดหลุดพ้นจากความรับผิดทางอาญา หรือความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ประการใด

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น โดยการประสานครหลวงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy)

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของการประสานครหลวง ผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

## แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวง

แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวง มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ<sup>๒</sup> ดังนี้

### ๑. แนวปฏิบัติส่วนบุคคล

๑.๑ หลักการหรือแนวทางที่จัดทำขึ้นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานในกิจการของการประสานครหลวงที่ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ ผู้บริหารและพนักงานการประสานครหลวงทุก ๆ คน ในการประสานครหลวง จะต้องปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวงเหล่านี้ และผู้บริหารทุกคนจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้นำหลักการนี้ไปใช้ทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง การประสานครหลวงได้ออกข้อบังคับการประสานครหลวงว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานการประสานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม

๑.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด พนักงานทุกคนถูกคาดหวังว่าจะต้องยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและการประสานครหลวงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

<sup>๒</sup> กำหนดหัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรมการดำเนินงานของการประสานครหลวง (โดยรวบรวมจากหลักการที่เป็นสากลและรัฐวิสาหกิจชั้นนำของประเทศ)



๑.๓ กลไกที่รับประกันว่ามีประสิทธิภาพที่สุด คือ พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักและรอบคอบเสมอตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจว่าการประสานครหลวงได้พยายามที่จะทำตามพันธสัญญาเพื่อที่จะได้มีมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด

๑.๔ ในกรณีที่ข้อบัญญัติและแนวปฏิบัติไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ให้พนักงานทุกคนพิจารณาด้วยตนเองก่อนการกระทำ โดยตอบคำถามตนเอง ๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) การกระทำดังกล่าว ถูกกฎ ระเบียบ หรือไม่
- ๒) การกระทำดังกล่าว เป็นการกระทำโดยความซื่อสัตย์ สุจริต หรือไม่
- ๓) การกระทำดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรและตนเองหรือไม่
- ๔) การกระทำดังกล่าว เมื่อกระทำแล้วสามารถเปิดเผยกับผู้อื่นได้หรือไม่

ถ้าไม่สามารถตอบตนเองได้ในข้อใดข้อหนึ่ง การกระทำนั้นไม่ควรกระทำ

## ๒. สิทธิ เสรีภาพและการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

การประสานครหลวงตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมสนับสนุนในความสำเร็จของการประสานครหลวง ทุกคนจะต้องได้รับการว่าจ้างที่เป็นธรรมและชัดเจนในภาระหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ สถานภาพการศึกษา ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความเชื่อ สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือเรื่องอื่นใด พนักงานทุกคนทุกระดับจะได้รับโอกาสและการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านความชำนาญ ความสามารถ และศักยภาพในความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

### แนวปฏิบัติ

- ๑) พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทั้งในการปฏิบัติงานร่วมกัน และการแสดงความคิดเห็น
- ๒) กระบวนการสรรหา การพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งกันได้
- ๔) ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การเล่าเรื่องตลกหรือล้อเลียนเกี่ยวกับความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบความรู้สึก
- ๒) การประพฤติปฏิบัติในการที่จะทำงานร่วมกับบุคคลใด ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นใด
- ๓) การแอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น โดยมีเจตนาให้เกิดความเอนเอียงในการตัดสินใจ
- ๔) ไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

## ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสมรสกับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ถ้าท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่า ท่านจะดำเนินการอย่างไร

**คำแนะนำ** พนักงานทุกคนมีเสรีภาพในการเลือกคู่ครอง แต่การสมรสระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาคนอื่น ๆ ในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบอันเนื่องมาจากการเป็นคู่สมรส ดังนั้นจึงควรพิจารณาโยกย้ายคู่สมรสคนใดคนหนึ่งไปยังหน่วยงานอื่น

๒. ท่านได้รับมอบหมายงานให้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานซึ่งมีข้อพิพาทฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลเกี่ยวกับปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะสามารถปฏิเสธที่จะทำงานร่วมกับคนนี้ได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ในการทำงานต้องมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา และต้องไม่ให้เกิดปัญหาหรือความขัดแย้งส่วนบุคคลเข้ามาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ในกรณีนี้ท่านจึงไม่สามารถปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมายได้ แต่หากท่านเห็นว่าการทำงานนั้นอาจมีอุปสรรคทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โดยอาจให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาใกล้ชิดในงานดังกล่าว

๓. วงเงินการเลื่อนขั้นประจำปีกรณีพิเศษของหน่วยงานมีจำกัด ผู้บังคับบัญชาจึงใช้วิธีการเวียนกันในแต่ละปีให้ได้รับการเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมกัน

**คำแนะนำ** การเลื่อนขั้นถือเป็นการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่มีความดีความชอบ และมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ดี ดังนั้น จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นกรณีพิเศษจะไม่สามารถได้รับเท่าจำนวนพนักงานทั้งหมดได้ แต่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาไม่ใช่เป็นการหมุนเวียนกันให้เท่าเทียม ควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานมากกว่า เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจทำงาน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กร

๔. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก ทั้งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานโดยตรงใกล้ชิดกับประชาชน

**คำแนะนำ** ผู้บังคับบัญชาควรเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นได้ ในกรณีที่ลูกน้องไม่เข้าใจควรอธิบายถึงเหตุผลในการตัดสินใจ เพราะข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจอาจจะมีไม่เท่ากัน และการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมนั้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องมีขอบเขตและระดับของการมีส่วนร่วม และสามารถชี้แจงให้ทราบถึงระดับการมีส่วนร่วมนั้น ๆ เนื่องจากการบริหารและการดำเนินงานในแต่ละเรื่องนั้นแตกต่างกัน และต้องการความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

## ๓. การเมือง การบริจาด การกุศล

การประปานครหลวงให้การสนับสนุนการกุศลต่าง ๆ ทั้งการบริจาคโดยตรงและสนับสนุนให้พนักงานของการประปานครหลวงร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ ทั้งนี้ การประปานครหลวงส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใดหรือผู้หนึ่งผู้ใด

ที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม การประปานครหลวงตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่จะไม่สนับสนุนพรรค และกิจกรรมทางการเมือง

#### แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าการประปานครหลวงเกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่ทางการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ๒) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
- ๓) การบริจาคหรือการสนับสนุนเพื่อการกุศล ต้องมั่นใจว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริง

#### ข้อพึงระวัง

- ๑) ความสัมพันธ์กับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมืองอันอาจทำให้เข้าใจผิดได้ว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง หรือฝักใฝ่พรรคการเมือง
- ๒) การรับเงิน หรือประกอบธุรกิจร่วมกับนักการเมือง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักการเมือง
- ๓) การแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือแต่งกายในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของการประปานครหลวงในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือพรรคการเมืองใด
- ๔) การสนับสนุนนำเอกสารของพรรคการเมืองมาเผยแพร่ในสถานที่ทำงาน

#### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

#### ๑. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้หรือไม่

**คำแนะนำ** โดยหลักการท่านสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว รวมถึงการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง อย่างไรก็ตามต้องไม่ใช้เวลา งาน เงินทุน หรือทรัพยากรของการประปานครหลวงไปเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด และต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการประปานครหลวงหรือชื่อหรือตราของการประปานครหลวงไปเพื่อชักจูงให้มีการจ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือนักการเมือง หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าการประปานครหลวงสนับสนุน

#### ๒. พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

**คำแนะนำ** ชี้แจงให้พนักงานได้บังคับบัญชาของท่านทราบว่าสามารถลงสมัครรับเลือกตั้งได้ หากไม่กระทบต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นพนักงานของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครรับเลือกตั้งหรือการหาเสียงเลือกตั้ง และจะต้องไม่แอบอ้างหรือทำให้สาธารณชนหลงเข้าใจผิดได้ว่าการประปานครหลวงให้การสนับสนุน มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่กับกลุ่มการเมืองด้วย

๓. ท่านสามารถนำไปโฆษณาหาเสียงของญาติ เพื่อน ซึ่งลงรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มาแจกให้พนักงานในช่วงเลือกตั้งได้หรือไม่

**คำแนะนำ** เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางความคิดในเรื่องการเมืองที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน จะต้องไม่หาเสียงให้กับพรรคการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ในพื้นที่ของการประปานครหลวง โดยเด็ดขาด

๔. ท่านจะวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับพรรคการเมืองในที่ทำงานได้หรือไม่

**คำแนะนำ** การประปานครหลวงเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางความคิดที่อาจเกิดขึ้นในหมู่พนักงาน และการแบ่งฝายอันจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการทำงาน จึงควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาทำงาน

#### ๔. เคารพกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

การประปานครหลวงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามสนับสนุนนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และหรือตัวแทนต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม จะต้องพิจารณาให้อยู่ในขอบเขตวัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประปานครหลวง และจะต้องเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของการประปานครหลวงและจะยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยทำตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเคารพในวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินงาน

พนักงานต้องตระหนักดีว่ากิจกรรมหลักของการประปานครหลวง ขึ้นอยู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานสูงสุดในด้านประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการดำเนินงานที่ยึดหลักคุณธรรม ขณะเดียวกันก็ให้เกิดความสมดุลในผลประโยชน์ของลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

#### แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการปฏิบัติตาม ต้องศึกษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน
- ๒) ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น และการปฏิบัตินั้นต้องไม่ขัดกับจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง
- ๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางขององค์กร การแสดงออกถึงวินัย พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามเป็นข้อปฏิบัติประจำ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- ๔) การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้
- ๕) ปกป้องผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งหรือแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย หรือกฎระเบียบท้องถิ่น
- ๖) ไม่เสี่ยงกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย หรือขัดแย้งกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย
- ๓) การติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ไม่ทราบความเป็นมา หรือที่มีชื่อเสียงในด้านลบ
- ๔) การจ้างงานบุคคลที่ไม่มีหลักฐานแสดงตัวตนที่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน
- ๕) การใช้ดุลยพินิจเกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนด
- ๖) การเสนอให้ความช่วยเหลือจากผู้ที่อ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจได้
- ๗) คำตอบที่เป็นการหลีกเลี่ยง ไม่เต็มใจ หรือไม่น่าพอใจของคู่ค้า ต่อคำถามเกี่ยวกับการใช้สินค้า การผลิต การดำเนินงาน หรือสถานที่ผลิต
- ๘) เลือกปฏิบัติในกฎระเบียบ ตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก

### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

#### ๑. ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าการประสานครหลวงต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดบ้าง

**คำแนะนำ** ในการปฏิบัติงานใด ๆ ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย ว่ามีกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง อย่างไรก็ดี การประสานครหลวงได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

#### ๒. คู่สัญญาของท่านจะจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎกติกาสากลได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ไม่ควรจ้างแรงงานเด็ก แม้ว่าจะไม่เป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ก็ตาม

#### ๓. กฎ ระเบียบ คำสั่งกำหนดขอบเขตไว้กว้างและไม่มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร ท่านจะดำเนินการอย่างไร

**คำแนะนำ** การใช้ดุลยพินิจต้องไม่เกินขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือตีความให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและพรรคพวก เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานอาจขัดแย้งกับวัฒนธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ถ้าไม่มั่นใจให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกฎหมาย

#### ๔. ถ้าท่านจะเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งเดินทางไปเรื่องงานของการประสานครหลวงหรือเรื่องส่วนตัว ท่านต้องดำเนินการอย่างไร

**คำแนะนำ** ท่านต้องรายงานผู้บังคับบัญชา โดยขออนุญาตลาไปต่างประเทศ เพื่อให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบ และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบงานแทนชั่วคราว และเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้จ้างเอง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่สามารถกลับมาประเทศไทยได้ สามารถขอลาเพิ่มเติมในส่วนที่เกิดเหตุสุดวิสัยอยู่นั้น โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย

## ๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประปานครหลวงมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### แนวปฏิบัติ

๑. ความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน
๒. ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือความปลอดภัย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด
๓. สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย มีการป้องกันอันตราย และลดความเสี่ยง เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๔. รณรงค์ เผยแพร่ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเกิดจิตสำนึกและความรับผิดชอบ สร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือรายงานความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือว่าการรายงานเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ภัยอันตราย ความเสี่ยงและโอกาส เป็นการรายงานเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากร งบประมาณ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างจริงจังและยั่งยืน
๖. มุ่งมั่น ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รวมทั้งมีการป้องกันมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
๗. มุ่งมั่นในการป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ต่อร่างกาย จิตใจ และการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยนอกงาน โดยมุ่งเน้นให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย โดยการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดมาตรการต่าง ๆ และจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติภัยใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะทำการค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
๘. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย สุวีรสติภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

### ข้อพึงระวัง

- ๑) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน หากไม่รู้หรือไม่เข้าใจให้สอบถามหรือขอคำแนะนำ จากหัวหน้างาน
- ๒) แต่งกายรัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือแต่งกายรุ่มร่ามขณะปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
- ๔) ต้องทราบจุดติดตั้ง และขั้นตอนวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
- ๕) ตรวจสอบ ดูแล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๖) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามลักษณะงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๗) หากพบเห็นสภาพการณ์ความไม่ปลอดภัยให้รายงานหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที
- ๘) ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ท่านซื้อสีสเปรย์ และท่านรู้จักพนักงานที่บริษัทผลิตสีสเปรย์รายหนึ่งซึ่งสามารถสั่งซื้อได้ในราคาถูกกว่ายี่ห้อที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คำแนะนำ การสั่งซื้อวัสดุที่เป็นสารเคมีสำหรับใช้ในสำนักงานหรือโรงงานผลิตน้ำต้องมั่นใจได้ว่าเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ

๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าเขาไม่ค่อยได้ยินเสียงเรียกอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเขาได้ไปพบแพทย์แล้ว และแพทย์ได้ให้ความเห็นว่าอาจมาจาก ๒ สาเหตุ คือ ๑) ได้ยินเสียงดังมาก ๆ หรือ ๒) อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังเป็นประจำ ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านจึงสงสัยว่าอาจเกิดจากการได้ยินเสียงเครื่องจักรในบริเวณสถานที่ทำงาน ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบแม้ว่าเป็นความผิดปกติเพียงเล็กน้อย หรือเป็นเพียงข้อสงสัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน หรือยับยั้งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ ดังนั้น ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อได้รับรายงานความผิดปกติต้องดำเนินการให้มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงทันที

๓. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากน้ำที่มีกลิ่นและตะกอนไหลออกจากบริเวณโรงงานผลิตน้ำของท่านไปลงในที่ดินชาวบ้าน แต่ไม่ทราบว่า จะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด และอย่างไร ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติเช่นไร

คำแนะนำ กรณีมีเรื่องร้องเรียน หรือแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหาแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และต้องแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการต่อผู้ได้รับผลกระทบ และผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เร็วที่สุด

๔. ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานชิ้นหนึ่ง ซึ่งท่านได้พบในภายหลังว่าเป็นงานที่มีสภาวะการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือเป็นงานที่ท่านไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมเท่าที่จำเป็นและอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ท่านควรทำอย่างไร

**คำแนะนำ** ท่านควรแจ้งหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา เพื่อทบทวนแก้ไขปัญหาสภาวะการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังกล่าว

๕. หากท่านพบสิ่งของ หรือบุคคลที่น่าสงสัยในพื้นที่ของการประปานครหลวง ท่านควรทำอย่างไร

**คำแนะนำ** ท่านควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

๖. หากท่านประสบอุบัติเหตุระหว่างทำงานท่านควรทำอย่างไร

**คำแนะนำ**

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลหรือจุดปฐมพยาบาล และให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแจ้งผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สุวีดิภาพ และอาชีวอนามัย (ผอ.กปช.) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ดำเนินโหดเอกสารแบบฟอร์มแจ้งการประสบอันตราย และการสอบสวนอุบัติเหตุจากหน้าเว็บไซต์ กปช.ผวก. พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยกรณีพนักงานใช้แบบฟอร์ม กปช.ผวก.๐๐๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานใช้แบบฟอร์ม กปช.ผวก.๐๐๒

๓. ส่งเอกสารถึง ผอ.กปช. ภายใน ๗ วัน เพื่อจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทน พร้อมทั้งสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

## ๖. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ อนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง และมีได้เป็น คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ หรือพนักงานการประปานครหลวงต้องหลีกเลี่ยงและไม่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของการประปานครหลวงเป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม พร้อมทั้งต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศการประปานครหลวงด้วย

### แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของการประปานครหลวง เว้นแต่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของการประปานครหลวง
- ๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาับการประปานครหลวง หรือในกิจการที่ กระทำให้แก่ การประปานครหลวง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของการประปานครหลวง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์ในการลงทุนโดยสุจริตในบริษัทจำกัด ที่กระทำการอันมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นว่านั้น หรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการการประปานครหลวงมอบหมาย



ให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่การประปานครหลวง เป็นผู้ถือหุ้น

- ๓) ไม่เข้าไปเสนอราคา หรือทำสัญญาเป็นผู้ขาย หรือผู้รับจ้างในการซื้อ หรือจ้างของการประปานครหลวง รวมทั้งรับชวงงานจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำในนามของตนเอง หรือในนามบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลอื่นใดซึ่งตนเองรวมทั้งคู่สมรสเป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรง ตำแหน่งอื่นใดในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
- ๔) สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่า การกระทำของเราจะไม่ได้รับอิทธิพลโดยผลประโยชน์ส่วนตัว และความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ๕) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม
- ๖) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้การประปานครหลวง หรือการให้บริการของการประปานครหลวง เสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ
- ๗) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ
- ๘) แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปานครหลวงและสาธารณชนเป็นสิ่งสำคัญ

#### ข้อพึงระวัง

- ๑) ผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อ การประปานครหลวง
- ๒) งานส่วนตัวที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพยากรของการประปานครหลวง
- ๓) การทำธุรกรรม สัญญากับบริษัทหรือบุคคลที่ท่านหรือครอบครัวมีความสนิทสนมเป็นพิเศษ
- ๔) ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น หุ้น หุ้นกู้ ตราสารอนุพันธ์ ของบริษัทที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับ การประปานครหลวง

#### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนสนิทของท่านเป็นผู้รับเหมาให้กับการประปานครหลวงชวนท่านและครอบครัวไปทัวร์ ต่างประเทศ โดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด ท่านจะตอบตกลงหรือไม่

**คำแนะนำ** ปฏิเสธด้วยวิธีการที่สุภาพ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียด ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเชิญไปดูงาน ท่านควรใช้เงินของการประปานครหลวงโดยขออนุมัติให้ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ได้มีการกำหนดไว้

๒. ถ้าญาติของท่านเข้ามาประมุลงานกับการประปานครหลวง โดยท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้างคัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ท่านจะต้องแจ้งต่อการประปานครหลวง โดยใช้แบบการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่

**คำแนะนำ** เนื่องจากท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการ ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงไม่ต้องรายงานให้ทราบ

๓. บริษัทที่เป็นผู้รับเหมาของการประปานครหลวงได้เชิญท่านเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้า โดยมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก ภายในงานมีการแจกของที่ระลึกและเลี้ยงอาหารเย็น ท่านจะไปร่วมงานตามคำเชิญได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ท่านสามารถเข้าร่วมงานได้และสามารถรับของที่ระลึกได้หากของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่มากและมีเจตนาจะแจกให้กับผู้ร่วมงานทุกคน ทั้งนี้ ระหว่างงานให้หลีกเลี่ยงการพูดคุยที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าท่านสนใจสินค้าหรืออาจสั่งสินค้านั้น

๔. ท่านต้องการสั่งซื้อสินค้าสำหรับตัวท่านเองจากผู้ผลิตรายหนึ่ง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับการประปานครหลวง ซึ่งท่านทราบว่า หากมีการทำสัญญาโดยใช้ชื่อของการประปานครหลวงแล้วจะได้รับส่วนลดมากกว่าปกติ ท่านจะสามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการสั่งซื้อได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวงในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงไม่ว่าในกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้น อาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวงได้

๕. เมื่อท่านได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราว โดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม ท่านควรปฏิบัติตนเพื่อความโปร่งใสอย่างไร

**คำแนะนำ** ท่านควรรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการชั่วคราวโดยขาดจากความรับผิดชอบของหน้าที่เดิม

## ๗. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

การรับของขวัญหรือของกำนัล หรือสินบน การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้หรือรับ ไม่สามารถทำได้และไม่ยอมรับในข้อเสนอหรือการจ่ายเงินที่ไม่สามารถชี้แจงเปิดเผยได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดทำให้เกิดความลำเอียง ไม่ชอบธรรม อคติ หรือบุญคุณ ซึ่งพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อใดที่อาจจะเป็นการเสนอให้หรือรับผลประโยชน์ และต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการนั้นจะไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง แต่สามารถยอมรับได้ในกรณีที่ผู้เสนอให้หรือเสนอให้ผู้อื่น โดยอยู่ในขอบเขตไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลหรือตามประเพณีนิยม ทั้งนี้ พนักงานต้องกรอกรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อมีการเสนอให้หรือรับการรับรองหรือของขวัญ โดยจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาทบทวนเรื่องมูลค่าในสิ่งของที่นำมาเสนอให้แก่พนักงานว่าจะสามารถรับไว้ได้หรือไม่ หากมีข้อสงสัยพนักงานควรสอบถามจากฝ่ายธรรมาภิบาลโดยตรง

### แนวปฏิบัติ

- ๑) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม
- ๒) ไม่เรียกหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- ๓) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตาม สัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- ๔) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจาก ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๕) ไตร่ตรองเหตุผลก่อนรับของขวัญ การเลี้ยง แม้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากรับด้วยเหตุผลต้องไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อการประปานครหลวง
- ๖) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับของการประปานครหลวง โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคา ไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ๗) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- ๘) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับ เงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึง การให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- ๒) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษ ที่ไม่ควรได้
- ๓) หลีกเลี่ยงการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกำนัล สินบนใด ๆ
- ๔) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานด้วยกัน
- ๕) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้บังคับบัญชา
- ๖) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- ๗) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของ การประปานครหลวง

## ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ในวันปีใหม่มีผู้ขายสินค้าได้นำของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ มาให้ท่านตามธรรมเนียมปฏิบัติ แต่เมื่อรวมหลาย ๆ รายแล้วทำให้ท่านได้รับของขวัญเป็นจำนวนมาก

**คำแนะนำ** ปรีกษาผู้บังคับบัญชาของท่านถึงความเหมาะสม โดยพึงระวังมูลค่าของขวัญแต่ละรายว่าอยู่ในวิสัยที่รับได้หรือไม่ การรับของนั้นทำให้เกิดภาระผูกพันต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่ และการรับของจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือไม่ เช่น กรณีอยู่ในช่วงระหว่งการจัดหา และท่านเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ต้องปฏิเสธการรับและส่งคืนผู้ให้ทันที กรณีที่ไม่อาจส่งคืนได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณา โดยใช้แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาว่าไม่สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนตัว ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเงินส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. บริษัทผู้รับเหมาได้จัดงานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าที่โรงแรม และได้เชิญท่านเข้าร่วมงานดังกล่าว ในฐานะตัวแทนของการประสานครหลวง ท่านจะรับเลี้ยงครั้งนี้ได้หรือไม่ และหากท่านไปร่วมงานเลี้ยงและจับสลากได้รับของรางวัลเป็นบัตรกำนัลห้องพักโรงแรมระดับ ๕ ดาวแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ท่านจะสามารถรับได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ในตัวอย่างนี้แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ การรับเชิญไปงานเลี้ยง และการรับประโยชน์จากการจับสลาก ในกรณีที่ ๑ การพิจารณาเลี้ยง พบว่าเป็นการเชิญทั่วไป และมีการเชิญลูกค้าอื่น ๆ ด้วย สามารถรับได้ แต่หากประเมินแล้วว่าการเลี้ยงดังกล่าวมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดพิจารณาอนุมัติ ส่วนกรณีที่ ๒ ของรางวัลที่จับสลากได้ในงานเลี้ยงท่านสามารถรับไว้ได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการให้โดยเฉพาะเจาะจง (ถือเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป)

๓. หน่วยงานภาครัฐทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ ท่านจะสามารถเก็บเงินจำนวนนี้เป็นของตนเองได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ก่อนจะตอบรับเชิญต้องรายงานรายละเอียดรวมถึงค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าทราบ) เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน ในตัวอย่างนี้หากเป็นจำนวนเงินที่ไม่มากเกินวิสัย และเป็นอัตราที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นมาตรฐานปกติอยู่แล้ว ท่านสามารถเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นของตนเองได้

## ๘. การทำธุรกรรม และการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีนโยบายปฏิบัติต่อกันในฐานะของคู่ค้าในทางธุรกิจที่เสมอภาคกัน เพราะเชื่อว่าเป็นส่วนสำคัญที่เอื้ออำนวยให้กิจการของการประสานครหลวงดำรงอยู่ได้ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม

แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ ในกรณีที่ไม่แน่ใจให้ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างละเอียด หรือสอบถามไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการใด ๆ

### แนวปฏิบัติ

- ๑) ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องผ่านขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกระบวนการจัดหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดโดยให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ
- ๒) ปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่กำหนดในการทำธุรกรรมและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อมีเหตุสงสัยสอบถามผู้รอบรู้ด้านกฎหมาย ผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ
- ๒) ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำหนังสือชี้แจงที่มา วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๓) ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- ๔) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๕) ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
- ๖) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ๗) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจจะทำให้การระปานครหลวงต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ
- ๒) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในการคัดเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการเช่นการยอมรับของกำนันที่ไม่เหมาะสม
- ๓) การเลือกผู้ขายสินค้าหรือบริการที่เป็นญาติพี่น้อง หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด
- ๔) การไม่คำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อมมาตรฐานอุตสาหกรรม มาตรฐานแรงงาน เป็นต้น
- ๕) การกระทำของคู่สัญญาที่สื่อให้เห็นว่าพยายามหลีกเลี่ยงกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

### ๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เป็นอย่างไร

**คำแนะนำ** การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง เช่นการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปานครหลวง การเลือกเจรจาทรงกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดหรือการต่ออายุ สัญญากับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใดออกไปเรื่อย ๆ โดยไม่เปิดประมูลให้มีการแข่งขันก็ถือว่าเป็นการจัดซื้อ จัดจ้างที่อาจขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของการประปานครหลวง

### ๒. การประปานครหลวงต้องการสั่งซื้อสินค้าอย่างเร่งด่วนโดยมอบให้ท่านมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อ รายการดังกล่าวและท่านมีเพื่อนสนิทขายสินค้าชนิดดังกล่าวอยู่ ทำให้ท่านสามารถจัดหาสินค้าได้ รวดเร็วในราคาที่ไม่แพงกว่าที่เคยซื้อตามปกติ

**คำแนะนำ** การอนุมัติและการจัดซื้อโดยบุคคลคนเดียวกันอาจทำให้เกิดข้อสงสัยเรื่องความเป็นธรรม ในกรณีนี้ท่านต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเหตุผลที่ชัดเจนโปร่งใส และต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนตามระเบียบ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการ จัดซื้อนั้น

### ๓. การประปานครหลวงได้สั่งซื้อเครื่องจักรจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียม ที่จะให้ค่านายหน้าแก่ท่านในฐานะเป็นผู้จัดซื้อร้อยละ ๓

**คำแนะนำ** ควรบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือและเจรจาให้มีการคืนผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้กับการประปานครหลวง

### ๔. การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการเจรจาทรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใด สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง

**คำแนะนำ** โดยปกติการจัดซื้อจัดจ้างควรจัดให้มีผู้ประมูลอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป เพื่อก่อให้เกิด การแข่งขันอย่างเสรี อย่างไรก็ตาม หากรายการประมูลนั้น เป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็น ลักษณะเฉพาะ เน้นเทคโนโลยี หรือเน้นความรู้เฉพาะ (Know how) โดยไม่มีผู้ค้า/ผู้ขายรายอื่น สามารถกระทำได้หรือมีเหตุผลอันอื่นพิสูจน์เป็นที่ยอมรับได้ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างโดยการเจรจาทรงกับผู้ค้า/ผู้ขายรายหนึ่งรายใด ก็สามารถกระทำได้

### ๕. บริษัทผู้ประมูลรายหนึ่งได้เสนอให้ท่านไปเยี่ยมชมกิจการผลิตอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ โดยยื่นคือออกค่าตัวเครื่องบิน ที่พัก ตลอดจนค่าอาหารทั้งหมดให้ท่านควรรับข้อเสนอแนะนั้นหรือไม่

**คำแนะนำ** กรณีนี้อาจเป็นการให้เพื่อหวังผลประโยชน์ของผู้ประมูลรายนั้น ท่านไม่ควรรับข้อเสนอแนะเพราะ อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรชี้แจงให้ผู้ประมูลรายนั้นทราบว่าการประปา นครหลวงมีนโยบายไม่รับของขวัญ การเลี้ยง และสินบนจากผู้ใด ซึ่งในกรณีนี้อาจมีผลต่อการตัดสินใจ ในการเลือกจัดซื้อจัดจ้างที่ทำให้ขาดความโปร่งใสและความเท่าเทียม

**๖. บริษัทจากต่างประเทศได้เสนอขายเครื่องจักรในราคาที่ถูกลงกว่าการจัดหาจากผู้ผลิตโดยตรง ท่านจะสามารถซื้อเครื่องจักรนี้ได้หรือไม่**

**คำแนะนำ** ท่านสามารถซื้อเครื่องจักรได้ โดยต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปกติ แต่ต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไปและการทำสัญญาต้องรัดกุมว่าไม่ได้เป็นเครื่องจักรที่ได้มาโดยการกระทำผิดกฎหมาย โดยอาจตรวจสอบผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กรมศุลกากร หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

**๙. การดูแล และการปฏิบัติต่อทรัพย์สิน**

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมสูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยทรัพย์สินของการประปานครหลวงหมายถึง สิ่งหาริมทรัพย์ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิค แนวคิดทางธุรกิจ เอกสารสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับซึ่งครอบคลุมถึงแผนงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวงด้วย

ทรัพย์สินขององค์กร ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลภายในขององค์กร สามารถนำออกไปใช้ในการปฏิบัติงานภายนอกองค์กรได้ หากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ การยกยอกไม่ว่ารูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการลักทรัพย์ทั้งสิ้น

**แนวปฏิบัติ**

- ๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของการประปานครหลวง เว้นแต่ในกรณีที่มีการประปานครหลวงได้อนุญาตอย่างชัดเจนว่าให้ถือเป็นผลงานของผู้คิดค้น ผู้ประดิษฐ์ ผู้วิจัย หรือบุคคลอื่นใด
- ๒) ในการทำงานพนักงานต้องดูแลรักษา รายงาน ข้อมูล สูตร สถิติ โปรแกรม วิธีการกระบวนการ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง
- ๓) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวงไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปานครหลวง
- ๔) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยให้หาหรือผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) พนักงานของการประปานครหลวงทุกคนต้องให้ความเคารพ และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง

- ๖) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ข้อมูล รายงาน คืนให้แก่การประปานครหลวงทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ

#### ข้อพึงระวัง

- ๑) การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญารักษาสิทธิและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการประปานครหลวง โดยไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้อง
- ๒) การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นสิทธิของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
- ๓) การบอกกล่าว นำเสนอ หรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารของการประปานครหลวง ในรูปแบบใด ๆ แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกการประปานครหลวง
- ๔) การดำเนินการใด ๆ กับผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ปรึกษาผู้บังคับบัญชา การใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อการส่วนตัวหรือผู้อื่น

#### ตัวอย่าง

ท่านจะเลือกปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. เพื่อนที่ทำงานของท่านนำแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาให้ท่านบันทึกลงในคอมพิวเตอร์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของการประปานครหลวง

**คำแนะนำ** ไม่ควรทำ เพราะนอกจากจะเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแล้ว การประปานครหลวงอาจถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการดำเนินกิจการได้ และท่านควรชี้แจงให้เพื่อนทราบด้วย

๒. ท่านพบว่าบริษัทภายนอกนำทรัพย์สินของการประปานครหลวงไปใช้ในกิจการของบริษัทอื่น

**คำแนะนำ** แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งให้ข้อมูลหรือรายละเอียดดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

#### ๑๐. ข้อมูล ความลับ และการสื่อสาร

การเปิดเผย ความโปร่งใส และการสนองตอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นหลักการที่สำคัญที่จะทำให้การประปานครหลวงบรรลุความสำเร็จ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการรักษาความลับทางการค้า การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ต้องเป็นการสื่อสารทั้งสองทางที่ชัดเจนและในเวลาที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเคลือบแคลงสงสัยและความสับสน กระบวนการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของการประปานครหลวงอย่างระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคล



ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลนี้อาจมีผลกระทบต่อการประปานครหลวง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่นำข้อมูลภายในในการประปานครหลวงไปหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเอาเปรียบผู้อื่น การให้และเปิดเผยข้อมูลกับบุคคลภายนอกต้องให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม ทันต่อเหตุการณ์ ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการประปานครหลวง
- ๒) นโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการ ข้อมูลส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยให้พนักงานสามารถหาข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างอิสระ ในการติดต่อธุรกิจกับหน่วยงานภายนอกก็ถือปฏิบัติในลักษณะ แบบเปิดเผยและเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ พนักงานสามารถศึกษาวิธีการตัดสินใจเหล่านั้นได้อย่างเปิดเผยด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง
- ๓) ต้องแน่ใจว่าเอกสารที่อยู่ในการดูแลของตนจะถูกเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย อย่างระมัดระวัง และแน่ใจว่าการจัดเก็บได้แยกหมวดหมู่ ไว้อย่างเหมาะสมต่อการเรียกใช้งาน การเก็บรักษาข้อมูล ต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) ต้องระมัดระวังเรื่องข้อมูล ไม่ว่าจะโดยทางวาจาหรือการเขียน เพราะเมื่อข้อมูลออกไปนอกองค์กร อาจจะทำให้เกิดปัญหาได้ หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของการประปานครหลวง
- ๕) การปกป้องความลับข้อมูลส่วนบุคคล หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกละเมิด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาของตนเอง
- ๖) การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ต้องไม่ใช้โดยวิธีการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และใช้เพื่อประโยชน์ของการประปานครหลวงเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวของตนเอง
- ๗) ใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่
- ๘) ในบางกรณีมีความจำเป็นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเป็นการปฏิบัติงานในนามการประปานครหลวง อันเนื่องมาจาก
  - (๘.๑) ความอ่อนไหวเชิงการค้าหรือพาณิชย์
  - (๘.๒) ความอ่อนไหวต่อราคา
  - (๘.๓) เป็นข้อมูลส่วนบุคคล
  - (๘.๔) อาจจะทำให้เกิดความสับสน ถ้ามีการจัดการที่ไม่ดีพอ
  - (๘.๕) ไม่สมบูรณ์ และอาจนำมาซึ่งการทำให้เข้าใจผิดได้
- ๙) การสื่อสารระหว่างกันต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการทบทวน ตรวจสอบแนวทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

- ๑๐) ไม่นำเสนอสิ่งนี้อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเพศหรือเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๑๑) เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับแต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
- ๑๒) ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใด ๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ๑๓) ส่งเสริมการนำเสนอในเชิงบวกมากกว่าการนำเสนอในเชิงลบโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกของสังคม

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การสื่อสารที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพที่แท้จริงของสินค้าหรือบริการ
- ๒) การสื่อสารที่เกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้าหรือบริการ
- ๓) การนำข้อมูลขององค์กรไปให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๔) การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลโดยทั่วไปโดยไม่ทราบความสำคัญของข้อมูล
- ๕) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานทางการเงินที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ๕) การขาดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการจัดการกับข้อมูล เพื่อไม่ให้ถูกทำลายหรือเกิดการสูญหาย
- ๖) การทำลายเอกสารโดยไม่ทราบรายละเอียดของเอกสารที่จะทำลาย
- ๗) การบันทึกคำกล่าวที่เป็นเท็จ หรือข้อเท็จจริงที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิง

### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ช่วงสิ้นปีมีการทำ ๕ส ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งเอกสารส่วนใหญ่เป็นเอกสารทางด้านบัญชี ท่านได้รวบรวมเอกสารที่เกินอายุต้องเก็บตามกฎหมาย เพื่อนำไปทำลายทั้งกล่องจะต้องปฏิบัติอย่างไร  
**คำแนะนำ** ควรต้องตรวจสอบเอกสารทั้งหมดและจัดทำรายการหรือบัญชีเอกสารที่ทำลายไว้เป็นหลักฐานก่อนการทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเอกสารที่ยังไม่ครบอายุทำลายหลุดรอดไป
๒. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนานเท่าใดหากไม่ปฏิบัติตาม จะมีผลเช่นใด  
**คำแนะนำ** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกไปแล้ว ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของการประปานครหลวงตลอดไป โดยเฉพาะหากเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวง

๓. พนักงานที่นำข้อมูลลับของการประปานครหลวงไปเปิดเผย มีความผิดอย่างไรบ้าง

**คำแนะนำ** การนำข้อมูลลับขององค์กรไปเปิดเผยเป็นการทำผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง และผิดวินัยพนักงาน จึงจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

๔. ผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบกับบุคคลภายนอก หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้หรือไม่

**คำแนะนำ** สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบได้ โดยต้องไม่เกินจริง หรือเกินความจำเป็น และต้องคำนึงว่าไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจทำให้เข้าใจว่าเป็น ความพยายามหรือจงใจให้หลงผิดได้

๕. หากท่านเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่จะเปิดเผย ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ใดบ้าง

**คำแนะนำ** ข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนส่งข้อมูล ให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่อไป

๖. หากท่านทราบว่า การประปานครหลวงจะไปลงทุนซื้อที่ดินแห่งหนึ่ง และท่านได้ไปซื้อที่ดินไว้ก่อน เพื่อเก็งกำไร พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง หรือไม่

**คำแนะนำ** พฤติกรรมดังกล่าวถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง เนื่องจากการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายใน ซึ่งการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในรวมถึง การหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ผู้อื่นด้วย โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่

๗. หากท่านบังเอิญได้เห็นสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสูงมากซึ่งสัญญาดังกล่าว จะลงนามในเร็ว ๆ นี้ และอาจทำให้ราคาหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาดังกล่าวสูงขึ้นมากด้วย ท่านจะสามารถซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ท่านต้องไม่ซื้อหุ้นของบริษัทผู้รับเหมาในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งถือว่าผิดจริยธรรมการดำเนินงาน ของการประปานครหลวง เนื่องจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ทำธุรกิจกับการประปานครหลวง เพื่อประโยชน์ให้แก่ตนเอง

๘. ท่านเป็นผู้บรรยายความรู้ของการประปานครหลวงให้กับบุคคลภายนอกที่มาดูงาน และบุคคล ดังกล่าวได้มีการขอข้อมูลหรือเอกสารเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** การให้ข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ท่านควรปรึกษาและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและ เจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการประปานครหลวง

๑๐. บุคคลภายนอกที่ท่านรู้จักได้ติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงาน ในหน่วยงานของท่านโดยอ้างว่าต้องการจะนำไปใช้ในการติดต่อ เพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น บัตรเครดิต การให้กู้ยืมเงิน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** ถึงแม้ว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จะเป็นข้อมูลที่ทราบโดยทั่วไปในหน่วยงาน ยังคงถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ท่านจึงไม่ควรให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

๑๑. ท่านเป็นผู้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องต้องการจะทราบข้อมูลดังกล่าว เช่น เงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ท่านจะปฏิบัติเช่นไร **คำแนะนำ** ข้อมูลเงินเดือนหรือข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องจะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่นำข้อมูลไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล

#### ๑๑. ยึดมั่นแนวทางการดำเนินงานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประปานครหลวงเป็นองค์กรที่ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ควบคู่กับการบริการสาธารณะ จึงต้องทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจะต้องมีผลตอบแทนกลับให้รัฐ เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้ลุล่วงและกิจการยังคงดำเนินอยู่ได้ ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพื้นฐานสำคัญต่อทุก ๆ สิ่งที่ทำ การประปานครหลวงมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุดในทุก ๆ โอกาส ทั้งด้านคุณภาพการบริการ คุณค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั่นคือ การประปานครหลวงจะมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประชาชน และยอมรับความท้าทายในความคาดหวังของลูกค้า ประชาชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง การตัดสินใจขององค์กรทุกครั้งจะเป็นไปตามหลักการการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

#### แนวปฏิบัติ

- ๑) บริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติ การประปานครหลวง และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการประปานครหลวง
- ๓) ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- ๔) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่ค้าหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- ๕) การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสาธารณะ จะต้องให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ
- ๖) ในกรณีที่การประปานครหลวงเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปารายเดียวในพื้นที่บริการ ต้องไม่ใช่โอกาสดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมในทางการค้า

#### ข้อพึงระวัง

- ๑) การดำเนินงานโดยขาดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในระยะยาว
- ๒) การกำหนดราคา หรือเงื่อนไข หรือบริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ๓) การดำเนินงานที่มุ่งหวังกำไรสูงสุดอย่างเดียว ละเลยไม่ดูแลลูกค้า ประชาชน หรือแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- ๔) การปฏิบัติงานที่ขาดการติดตามและประเมินผล

## ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

### ๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** การบันทึกเวลาการทำงานล่วงเวลาเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นการปฏิบัติตนที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตต่อการประปานครหลวง และมีความผิดทางวินัยร้ายแรง ท่านจึงควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

### ๒. องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกทำหนังสือเชิญท่านเป็นผู้บรรยายพิเศษในวันและเวลาทำงานปกติ และมอบเงินค่าตอบแทนให้ท่านจำนวนหนึ่ง ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** ท่านควรปรึกษาหรือขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะตอบรับเชิญ เพื่อมิให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการประปานครหลวง ในส่วนค่าตอบแทนท่านสามารถรับได้ หากท่านไม่ได้ไปในฐานะตัวแทนการประปานครหลวง หรือใช้เวลาของการประปานครหลวงในการเป็นผู้บรรยายนั้น

### ๓. ท่านเห็นว่าการทำงานด้วยทรัพยากรในหลายด้านมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้ทำงานได้ไม่เต็มเท่าที่ควร และอาจมีกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน บางครั้งพนักงานอาจต้องทำงานนอกกรอบบ้าง ซึ่งเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายและมีผลดีกว่า

**คำแนะนำ** การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดก่อน ถ้าอุปกรณ์หรือทรัพยากรไม่เพียงพอ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาหาทางแก้ไขหรือทางเลือกใหม่ร่วมกัน ถ้าเราทำนอกกฎระเบียบไปก่อนอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้ และอาจไม่ได้มีประสิทธิภาพดีขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีของเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย อาจจะต้องตัดสินใจเฉพาะหน้าเพื่อระงับเหตุ โดยทำตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติ และต้องรายงานการปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit)

### ๔. ท่านพบว่างานก่อสร้างต่าง ๆ ผู้รับจ้างนำมาขายต่อกันเป็นทอด ๆ (นำงานที่ประมูลได้ไปขายให้กับซัพพลายเออร์) ถึงทอดสุดท้ายแล้วคุณภาพงาน ทั้งฝีมือและวัสดุอาจจะลดลงตามมูลค่าของผู้ที่รับงานคนสุดท้าย

**คำแนะนำ** ท่านควรกำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เข้มงวดในการควบคุมและติดตามผลงาน และกำหนดคุณสมบัติงานให้ละเอียด ควรเชิญผู้รับจ้างมาชี้แจงให้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญาจ้าง พร้อมทั้งควรระบุในสัญญาไม่ให้มีการขายต่องาน ยกเว้นได้รับการยินยอมรับจากการประปานครหลวง เพื่อให้ผลงานได้ตามกำหนด

### ๕. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่สามารถกลับมาอยู่เวรได้ทัน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

**คำแนะนำ** แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยทันที เพื่อสั่งการให้ผู้อื่นดำเนินงานแทน โดยไม่ให้เกิดผลเสียหายกับการประปานครหลวง ไม่เช่นนั้นจะมีโทษทางวินัยฐานละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

## ๑๒. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

การประปานครหลวง ไม่ปรารถนาที่จะให้ชื่อเสียงในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตถูกกล่าวหาได้ ดังนั้น การประปานครหลวงจะพิจารณาตัดสินจากการกระทำ ซึ่งขึ้นกับการปฏิบัติตนของทุกคนในองค์กร โดยจะต้องนำมาตราฐานจริยธรรมการดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด ในทุกกิจกรรมตลอดเวลา ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการนำเอาแนวทางจริยธรรม การดำเนินงานการประปานครหลวงมาปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างด้วยการทำงาน ที่ยึดตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา โดยจะต้องแน่ใจว่าการกระทำทุก ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้คำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวงเสมอ และต้องกระทำตาม ข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบครัน พร้อมทั้งผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม การดำเนินงานการประปานครหลวง ไปใช้ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง

### แนวปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หลักตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) รักษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ควรคู่ไปกับพฤติกรรมที่ส่งผลให้ถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๔) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของการประปานครหลวง
- ๕) พนักงานที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริต ฉ้อโกง ผู้บังคับบัญชาควรสืบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลหรือไม่ หากกรณีมีมูลให้ดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลให้เสนอความเห็น ตามลำดับชั้นในสายงานถึงผู้ว่าการเพื่อสั่งยุติเรื่อง
- ๖) พนักงานที่สงสัยว่าผู้บังคับบัญชาทุจริต ฉ้อโกง สามารถร้องเรียนกล่าวโทษโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและระพุดติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การประปานครหลวง หรือร้องเรียนกล่าวโทษต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อให้ดำเนินการสืบสวน

### ข้อพึงระวัง

- ๑) การฉ้อโกง รวมถึง การหลอกลวงการขโมย และความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การกระทำที่ไม่สร้างคุณค่า หรือคุณประโยชน์ต่อการประปานครหลวง หรือสร้างความเสียหาย ต่อองค์กรหรือละเว้นไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

## ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติเช่นไรในกรณีต่อไปนี้

๑. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ทหารายได้พิเศษโดยขายสินค้าของบริษัทขายตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลางาน รวมทั้งโทรศัพท์และ E-Mail ขององค์กร เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ท่านเป็นคนหนึ่ง ซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อสินค้าด้วย ท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ซื้อสินค้าดังกล่าว เพื่อมิให้เพื่อนร่วมงานของท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงไปทำงานอย่างอื่น หรือใช้ทรัพย์สินของการประปานครหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่องค์กรได้

๒. ท่านต้องการซื้อสินค้าหรือบริการสำหรับประโยชน์ส่วนตัวจากหน่วยงานภายนอก แต่ใช้ชื่อของการประปานครหลวง เพื่อขอเครดิตหรือบริการอื่น ๆ ได้หรือไม่

**คำแนะนำ** ท่านไม่สามารถใช้ชื่อการประปานครหลวง ในการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อได้ว่าเป็นการทำธุรกรรมกับการประปานครหลวงและอาจเกิดความเสียหายกับการประปานครหลวง

๓. ท่านพบว่าเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้ให้เพื่อนปลอมลายมือชื่อของตนในสมุดลงเวลา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจว่ามาทำงานท่านจะปฏิบัติเช่นไร

**คำแนะนำ** ท่านควรตักเตือนและหากพบว่ากระทำผิดซ้ำให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเนื่องจากการกระทำดังกล่าว เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่มีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารราชการและละทิ้งหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควรสอดส่องพฤติกรรมและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิด

## ๑๓. ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การประปานครหลวงมีจิตสำนึกถึงบทบาทหน้าที่การเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม สิ่งสำคัญในการดำเนินกิจการของการประปานครหลวง คือ คำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีนโยบายและกระบวนการจัดการที่มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด การลงทุนของการประปานครหลวงจะพิจารณาผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ ไม่ว่าจะเป็นที่ใดก็ตามที่การประปานครหลวงดำเนินกิจการ โดยจะให้การสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเป็นอย่างดี การประปานครหลวงตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของสังคมที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว

### แนวปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของการประปานครหลวง
- ๒) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของการประปานครหลวง

- ๓) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) ออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้สามารถควบคุมและ/หรือลดมลพิษ โดยสามารถลดผลกระทบจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย เสียง ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่าง ๆ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๖) ศึกษาและให้ความร่วมมือในการลดการเกิด การกำจัดขยะหรือของเสียทั้งจากกระบวนการผลิต และการใช้งานทั่วไปด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- ๗) ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการดำเนินงานใด ๆ
- ๘) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๙) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของรัฐบาล
- ๑๐) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของการประปานครหลวง ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ข้อพึงระวัง

- ๑) การเพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนของชุมชน
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องสู่สาธารณะ
- ๓) การจัดการกับขยะผิดวิธี
- ๔) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และหรือการบริโภคอย่างไม่จำเป็น
- ๕) การฟื้นฟูทรัพยากร โดยไม่ตระหนักถึงระบบนิเวศน์เดิมที่มีอยู่
- ๖) การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่คุ้มค่า
- ๗) กระบวนการผลิตที่มีของเสียจากกระบวนการผลิตมากกว่าปกติ
- ๘) การไม่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม การทำให้สาธารณะ/สิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย
- ๙) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและสังคม

#### ตัวอย่าง

ท่านจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีต่อไปนี้

**a. หากท่านต้องการจะเข้าร่วมกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง จะสามารถเข้าร่วมได้อย่างไร**

**คำแนะนำ** การประปานครหลวงได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเท่าเทียมกัน โดยตลอดทั้งปี ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมจะจัดกิจกรรมอาสาสมัครในหลากหลายโครงการ สำหรับกิจกรรมที่จะจัดขึ้นนั้น จะทำการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบทาง Intranet โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีสิทธิในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเสมอภาค ซึ่งฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม จะแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน เกี่ยวกับวันเวลา และวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม



b. วันที่ผู้บริหารและพนักงานใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปานครหลวง ถือเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงานหรือไม่

**คำแนะนำ** การประปานครหลวงมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม การประปานครหลวงจึงถือให้วันที่ผู้บริหารและพนักงานไปร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นวันทำงานของผู้บริหารและพนักงาน ดังนั้น หากผู้บริหารและพนักงานต้องการไปเข้าร่วมกิจกรรมควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนเองรับทราบ

c. ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเสนอโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้หรือไม่

**คำแนะนำ** การประปานครหลวงมีนโยบายในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากผู้บริหารและพนักงาน และหากผู้บริหารและพนักงานต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมได้



ฝ่ายธรรมาภิบาล

อาคารสุทธิอุทกการ (อาคาร ๑๐๐ ปี การประปาไทย) ชั้น ๘

การประปานครหลวง

๔๐๐ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘ โทรสาร ๐ ๒๕๐๐ ๒๕๑๘