**คู่มือประกอบการเขียน**

**แบบข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Project)/โครงการนวัตกรรม (Innovation Project)**

**ประกอบการเสนอขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและโครงการนวัตกรรมของการประปานครหลวง**

**------------------------------------**

**ชื่อโครงการวิจัย***ให้ใส่ทั้งชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ*

**(ภาษาไทย)** ............................................................................................................

**(ภาษาอังกฤษ)** ............................................................................................................

**แผนงาน**(ให้*ระบุแผนงานภายใต้กลุ่มเรื่องที่เสนอขอทุนเพียงแผนงานเดียวเท่านั้น)*

**ประเด็นวิจัย** (*ระบุชื่อประเด็นวิจัยข้อเดียวเท่านั้น)*

**ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอการวิจัย**

**1. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย**

**1.1 หัวหน้าโครงการ** *(ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงาน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail \* \* กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ)*

**1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย** *(ระบุชื่อผู้ร่วมวิจัย หน่วยงาน พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ)*

**1.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย** *(ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ ความเชี่ยวชาญ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail)*

**1.4 หน่วยงานหลัก** *(ระบุชื่อหน่วยงานหลักในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวงหรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวงพร้อมสถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร)*

**1.5 หน่วยงานสนับสนุน** (*ระบุชื่อหน่วยงานสนับสนุน พร้อมรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ 1.4)*

**2. ประเภทการวิจัย** *ระบุประเภทการวิจัยเพียง 1 ประเภท ได้แก่ 1.การวิจัยพื้นฐาน (Basic research) 2.การวิจัยประยุกต์ (Applied research) 3.การพัฒนาทดลอง (Experimental development) (ตามรายละเอียดแนบท้าย)*

**3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย***ระบุชื่อกลุ่ม สาขาวิชาการ และกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)*

**4. คำสำคัญ (keyword) ของการวิจัย** *ระบุคำสำคัญ (keyword) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัยได้*

**5. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา** *แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ และเกี่ยวข้องกับกิจการประปาของการประปานครหลวง*

**6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย** *ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆโดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา*

**7. ขอบเขตของการวิจัย** *(ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้)*

**8. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย** *แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย*

**๙. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ** *แสดงรายละเอียดความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อข้อเสนอโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดสร้างสรรค์ เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การเข้าพบเพื่อพูดคุยกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น*

**๑๐. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง** *ให้ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย*

**1๑.** **เอกสารอ้างอิงของการวิจัย** *ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล*

**1๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** *แสดงความคาดหมายศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน*

**1๓. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย** *ให้แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมายวิธีการถ่ายทอดระยะเวลาสถานที่ฯลฯ ให้ชัดเจน* *กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ พนักงานของ กปน.*

**1๔. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล** *อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัยเช่นการเก็บข้อมูลการกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลฯลฯรวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ ทั้งนี้โปรดระบุเป็นรูปแบบแผนภาพการดำเนินงาน (Flow Chart)*

**1๕. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย** *ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน 1 ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Grant chart) กปน.จะให้การสนับสนุนงบประมาณเป็นรายปี*

**1๖. เป้าหมายของผลผลิต (output) และตัวชี้วัด** *ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 1*

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**1๗. เป้าหมายของผลลัพธ์ (outcome) และตัวชี้วัด** *ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ เช่น ชุมชนองค์กรประเทศสภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพทั้งนี้ควรจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวและต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพประสิทธิผลทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพเวลาและต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 2*

ตารางที่ 2 แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของโครงการวิจัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์** | **ตัวชี้วัด** | | | |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
|  |  |  |  |  |

**1๘. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่** *(ระบุรายละเอียด)*

**1๙. งบประมาณของโครงการวิจัย**

**1๙.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัย**โดยแยกตามงบประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดดังนี้ งบบุคคลากร งบดำเนินการ*(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ฯลฯ) ครุภัณฑ์ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบเสนอราคา*

การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบ กปน. ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุน และการส่งเสริม การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ดังนี้

| **รายการ** | **อัตรา** | **หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)** |
| --- | --- | --- |
| 1. ค่าจ้างชั่วคราว  1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยดำเนินงาน | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่ กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานการประปานครหลวงกำหนดตามวุฒิการศึกษา |
| 2. ค่าตอบแทน  (๑) ค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินงานโครงการ (ให้ระบุตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา) | - ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้   1. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการของรัฐประเภทบริหารระดับสูง หรือพนักงานการประปานครหลวงระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป   ไม่เกินปีละ ๓00,000.- บาท ต่อคณะผู้ดำเนินงานโครงการ   1. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการของรัฐประเภทบริหารระดับกลาง หรือพนักงานการประปานครหลวงระดับ 7-8 หรือเทียบเท่าขึ้นไปไม่เกินปีละ ๒50,000.- บาทต่อคณะผู้ดำเนินงานโครงการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการประเภทระดับต้น หรือ พนักงานการประปานครหลวงระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป   ไม่เกินปีละ 200,000.- บาท ต่อคณะผู้ดำเนินงานโครงการ   1. อาจารย์หรือข้าราชการของรัฐประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือข้างราชการของรัฐประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือพนักงานการประปานครหลวงระดับ 1- 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไปไม่เกินปีละ ๑๕0,000.- บาทต่อคณะผู้ดำเนินงานโครงการ | กรณีหัวหน้าโครงการไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินงานโครงการ ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของหัวหน้าโครงการ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด [กรณีบุคคลภายนอก]  - กรณีบุคคลภายในไม่สามารถให้ค่าตอบแทนได้ |
| (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา | - ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการ และคนละไม่เกิน 100,000.-บาท | 1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา  2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณาจาก   * + ประสบการณ์การทำงาน   + คุณวุฒิ   3. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาคนละไม่เกิน 100,000.- บาท  - กรณีบุคคลภายในไม่สามารถให้ค่าตอบแทนได้ |
| ๓. ค่าใช้สอย |  |  |
| (๑) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง | - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง |
| (๒) ค่าใช้สอยอื่น(ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าแรง) | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม |
| ๔. ค่าวัสดุ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000.- บาท ยกเว้นวัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำ กว่า 20,000.- บาท  - สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) โดยให้จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทาง |
| ๕. ค่าสาธารณูปโภค | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม |
| ๖. ค่าครุภัณฑ์ | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม | - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการครุภัณฑ์เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้นซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000.- บาท ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000.- บาท  - ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์  - ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของครุภัณฑ์นั้นๆ ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา |

**๒๐. ผลสำเร็จ ความเสี่ยงโครงการ และความคุ้มค่าของโครงการ [B/C IRR และ NPV] ตามแผนการโครงการ** *แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยสอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ (กรณีเป็นโครงการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยนั้นจะต้องอธิบายผลกระทบที่มีต่อแผนงานวิจัยนั้น เช่น ผลสำเร็จที่มีผลกระทบต่อแผนงาน/ผลกระทบที่มีต่อประเทศ)*

*1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป*

*1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว*

*1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้*

*2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา*

*2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น*

*2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย*

*3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้*

*3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา*

*3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ*

*3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง*

**แสดงผลการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ B/C IRR และ NPV (ค่าอัตราต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ย (WACC) ของ กปน. ปี 2567 คือ 6.6164%)**

**มีการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด**

**2๑. เครื่องมือสร้าง Model ธุรกิจ (Model Business Canvas)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.Key Partners** | **7.Key Activities** | **2.Value Propositions** | | **4.Customer Relationships** | **1.Customer Segments** |
|  | **6.Key Resource** |  | | **3.Channels** |  |
| **9.Cost Structure** | | | **5.Revenue Streams** | | |

2๑.1 Customer Segments ผู้ซื้อสินค้าและบริการ

2๑.2 Value Propositions จุดแข็งของสินค้า/บริการ

2๑.3 Channels สื่อ รูปแบบ และวิธีการสื่อสารถึงลูกค้า

2๑.4 Customer Relationshipsวิธีการรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้า

2๑.5 Revenue Streams รายได้ของธุรกิจ

2๑.6 Key Resource ทรัพยากร สิ่งที่เรามีอยู่และสามารถนำมาสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจได้

2๑.7 Key Activities สิ่งที่เราต้องทำเพื่อให้โมเดลธุรกิจดำรงอยู่ได้

2๑.8 Key Partners คู่ค้า หรือเพื่อนทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ และการขาย

2๑.9 Cost Structure ต้นทุนทั้งหมดของธุรกิจ

**2๒. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้** *(เลือกได้เพียง 1 ข้อ)*

🔿 1.ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

🔿 2.เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ *(ระบุชื่อแหล่งทุน)*

2.1 ชื่อโครงการที่เสนอ *(ระบุข้อเสนอการวิจัย)*

2.2 คาดว่าจะทราบผล *(ระบุเดือน และ พ.ศ.ที่คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา)*

**2๓. คำชี้แจงอื่นๆ**

2๓.1 *แสดงเอกสารหลักฐานคำรับรองคำยินยอม เช่น โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น*

2๓.2 *การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ปปช. กำหนด*

**2๔. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานโครงการ เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอและดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (ลงชื่อ)..........................................  หัวหน้าโครงการ  วันที่...........เดือน...................พ.ศ.. ……….. |
| (ลงชื่อ).................................................  (...................................................)  ผู้ร่วมงานโครงการ  วันที่........... เดือน...................พ.ศ..………. | (ลงชื่อ)...................................................  (...................................................)  ผู้ร่วมงานโครงการ  วันที่........... เดือน...................พ.ศ.. ……….. |

**2๕. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงาน รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัยผู้บังคับบัญชาต้องลงนามเพื่อแสดงการยินยอมและอนุญาตให้ดำเนินการวิจัย กรณีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจแสดงต่อ กปน. และผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงต่อให้ผู้อื่นได้ยกเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจ แสดงความยินยอมให้มอบอำนาจช่วงต่อได้**

(ลงชื่อ).........................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่........... เดือน...................พ.ศ.. …….