



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง สายงานบริการ
ตำแหน่ง วิศวกร นักวิชาการการเงินการคลัง นักบัญชี
นักประชาสัมพันธ์ นักบริหารงานพัสดุ และนักบริหารงานทั่วไป

คำนำ

การประปานครหลวง เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการ ประชาชนในการส่งมอบ น้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย ณ สถานที่ใช้น้ำ ให้ครอบคลุมพื้นที่บริการที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอ และทั่วถึง รวมถึงการให้บริการสนับสนุนธุรกรรมที่เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา และภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ดังนั้น จึงมีการพัฒนาระดับ การให้บริการตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยยึด หลัก “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” การประปานครหลวง ได้จัดทำคู่มือประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้ามาติดต่อขอใช้บริการ โดยบริการต่าง ๆ เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และข้อมูลที่อ้างอิงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศการประปานครหลวง สำหรับ อ้างอิงการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน

การประปานครหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการที่มาติดต่อ

การประปานครหลวง
มิถุนายน ๒๕๖๒

สารบัญ

| | |
|--|----|
| สถานที่ให้บริการ | ๔ |
| คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขอรับบริการต่าง ๆ | |
| ๑. การขอติดตั้งประปา | ๕ |
| ๒. การขอโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ | ๗ |
| ๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ใช้น้ำ | ๘ |
| - การเปลี่ยนชื่อผู้ติดต่อและสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ | |
| - การแก้ไขชื่อ-นามสกุล/สถานที่ใช้น้ำ | |
| ๔. การขอบรรจบมาตรวัดน้ำเนื่องจากถูกงดจ่ายน้ำ | ๙ |
| - ระยะเวลางดจ่ายน้ำ ๑๕-๓๐ วัน | |
| - ระยะเวลางดจ่ายน้ำ ๓๑-๑๘๐ วัน | |
| - ระยะเวลางดจ่ายน้ำเกินกว่า ๑๘๐ วัน | |
| ๕. การโอนเปลี่ยนสภาพการใช้น้ำ | ๑๐ |
| - โอนการใช้น้ำชั่วคราวเป็นถาวร | |
| - โอนการใช้น้ำถาวรเป็นชั่วคราว | |
| ๖. การขอหักบัญชีค่าน้ำผ่านบัญชีธนาคาร | ๑๒ |
| ๗. การขอถอนเงินประกันการใช้น้ำ | ๑๒ |
| ๘. การขอถอนเงินค่าอื่น ๆ | ๑๒ |
| ๙. การบริการเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ | ๑๓ |
| - การเพิ่มและลดขนาดมาตรวัดน้ำ | |
| - การยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ | |
| - มาตรวัดน้ำสูญหาย | |
| - มาตรวัดน้ำไม่เดิน/ชำรุด | |
| - การทดสอบมาตรวัดน้ำ | |
| - การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ | |
| - การฝากมาตรวัดน้ำ | |
| ๑๐. การขอยกเลิกการใช้น้ำ | ๑๘ |
| ๑๑. การเปลี่ยนประเภทการใช้น้ำ | ๑๙ |
| ๑๒. คำจำกัดความ | ๒๐ |

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานประจำสาขา

- สำนักงานการประปานครหลวง (สำนักงานใหญ่)
- สำนักงานประจำสาขามหาสวัสดิ์
- สำนักงานประจำสาขาสุวรรณภูมิ
- สำนักงานประจำสาขาสุขสวัสดิ์
- สำนักงานประจำสาขาคากสิน
- สำนักงานประจำสาขาทุ่งมหาเมฆ
- สำนักงานประจำสาขาสุขุมวิท
- สำนักงานประจำสาขานนทบุรี
- สำนักงานประจำสาขานางคอกน้อย
- สำนักงานประจำสาขานางเขน
- สำนักงานประจำสาขานางบัวทอง
- สำนักงานประจำสาขาประชาชื่น
- สำนักงานประจำสาขาพญาไท
- สำนักงานประจำสาขาพระโขนง
- สำนักงานประจำสาขาภาชีเจริญ
- สำนักงานประจำสาขามินบุรี
- สำนักงานประจำสาขาแมนศรี
- สำนักงานประจำสาขาลาดพร้าว
- สำนักงานประจำสาขาสุมทระปราการ

เปิดบริการเพิ่ม ณ ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ๓ แห่ง ณ เซ็นทรัลเวสเกต เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน และ จุดบริการมหานคร ๑ แห่ง ณ เดอะมอลล์บางแค เวลาให้บริการ ๑๑.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน ศูนย์บริการประชาชน Call Center ๑๑๒๕

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขอรับบริการต่าง ๆ

๑. การขอตติดตั้งประปา แบ่งเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑.๑ การติดตั้งประปาใหม่ หมายความว่า การติดตั้งประปาสำหรับสถานที่หรืออาคารที่ไม่มี การติดตั้งประปามาก่อน โดยแบ่งตามสภาพการใช้น้ำ ดังนี้

๑.๑.๑ การติดตั้งถาวร ใช้กับอาคารที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านที่ถูกต้องโดยผู้ขอรับบริการ ติดตั้งประปาใหม่ต้องเป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครอง หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ การติดตั้งชั่วคราว ใช้กับสถานที่ที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านชั่วคราวหรือขอใช้เพื่อ การก่อสร้าง หรือขอใช้น้ำตามสภาพการใช้น้ำอื่น ๆ ที่ถูกต้องโดยผู้ขอรับบริการติดตั้งประปาใหม่ต้อง เป็นเจ้าของหรือ ผู้ครอบครอง หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านชั่วคราว

๑.๒ การติดตั้งประปาซ้ำ หมายความว่า การติดตั้งประปาสำหรับสถานที่หรืออาคารที่เคยมีการ ติดตั้งประปามาก่อนและได้มีการยกเลิกการใช้น้ำหรือถูกงดจ่ายน้ำไปแล้ว โดยผู้ยื่นคำขอต้องไม่เป็น คู่สัญญาการใช้น้ำประปาเดิมของสถานที่การใช้น้ำนั้น

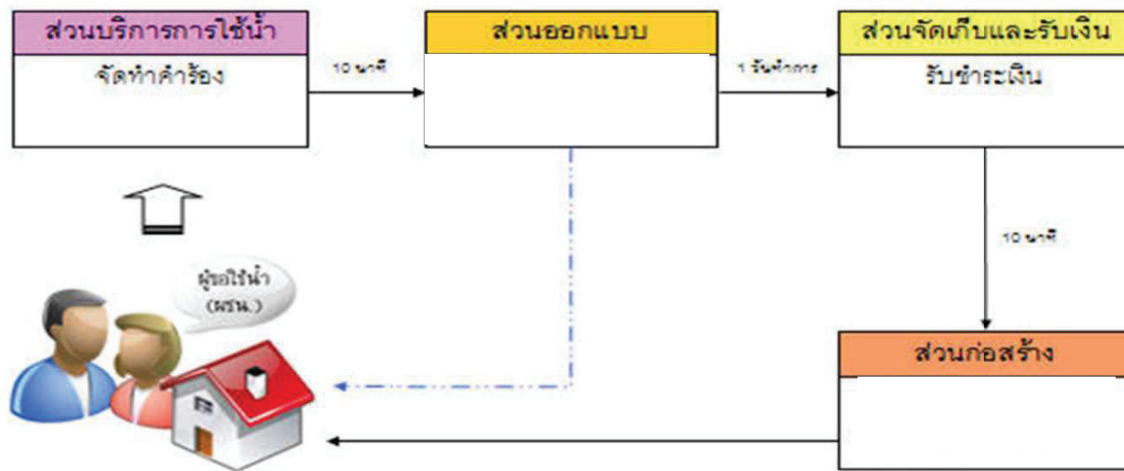
หลักฐานประกอบการขอตติดตั้งประปา

๑. กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ
กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน) และ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนาม)
๒. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การครอบครองอาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - ทะเบียนบ้าน (ที่ขอตติดตั้งประปา)
 - หนังสือสัญญาซื้อขายอาคาร
 - หนังสือสัญญาเช่าซื้อ
 - หนังสือสัญญาเช่าอาคาร
 - ทะเบียนบ้านชั่วคราว
 - หนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
 - โฉนดที่ดิน และหนังสือยินยอมจากเจ้าของ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) (ติดแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร บัญชีอัตราอากรแสตมป์
ข้อ ๗.) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่ไม่สามารถมาติดต่ได้ด้วยตนเอง)

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|--------------|------------|
| ๑. ตรวจสอบประวัติการใช้ น้ำ และ ความถูกต้อง/ความครบถ้วนของเอกสาร | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. จัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | สบน. | ๕ นาที |
| ๓. ตรวจสอบแผนที่/พื้นที่ออกแบบประมาณราคา และใบแจ้งราคา | สอบ. | ๑๕ นาที |
| ๔. รับชำระเงิน | สจก. | ๓ นาที |
| ๓. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | สกส. | ๑ วันทำการ |

หมายเหตุ: ขั้นตอนการให้บริการติดตั้งประปามาตรขนาด 1/2 นิ้ว - ๑ นิ้ว กรณีชำระค่าใช้จ่ายเหมาะสม มีต่อเมนผ่าน และไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีอื่นระยะเวลาในการติดตั้งดำเนินการตามระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วย การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการประปานครหลวง เพื่อประชาชน พ.ศ .๒๕๕๘



ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

| ขนาดมาตร วัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง(นิ้ว) | ค่าใช้จ่ายเหมาะสมในการติดตั้งประปาใหม่ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(บาท) | เงินประกันการใช้น้ำ | | |
|--|--|---------------------|------------|------------|
| | | ถาวร | ชั่วคราว 1 | ชั่วคราว 2 |
| 1/2 | 5,000 | 400 | 2,000 | 5,000 |
| 3/4 | 6,000 | 600 | 3,000 | 7,000 |
| 1 | 8,000 | 1,500 | 5,000 | 12,500 |

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๖ ว่าด้วย การบริการ จัดส่ง จำหน่าย และการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๔๓

- ระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วยการติดตั้งประปา พ.ศ.๒๕๕๘

- ระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วย การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงเพื่อประชาชน พ.ศ.๒๕๕๘

- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕๙ ว่าด้วย ข้อห้ามและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้น้ำ พ.ศ. ๒๕๕๘

- คำสั่งการประปานครหลวงที่ ๕๐๐/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา

- คู่มือบริการประชาชน

- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการยกเลิกการงดจ่ายน้ำ

- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง กำหนดอัตราค่าน้ำประปา ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๒ (๑/๒๕๔๒)

- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง

- ประกาศการประปานครหลวง ที่ ๑/๒๕๒๖ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว

๒. การขอโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ

กรณีที่มีการซื้อขายอาคาร หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ใช้น้ำ ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นเรื่อง ขอโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ

หลักฐานประกอบการโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ

กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน) และ สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนาม)

๒. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การครอบครองอาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ทะเบียนบ้าน (ที่ขอติดตั้งประปา)

- หนังสือสัญญาซื้อขายอาคาร

- หนังสือสัญญาเช่าชื่อ

- หนังสือสัญญาเช่าอาคาร

- ทะเบียนบ้านชั่วคราว

- โฉนดที่ดินและหนังสือยินยอมจากเจ้าของ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) (ติดแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร บัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ ๗.) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่ไม่สามารถมาติดต่ได้ด้วยตนเอง)

๔. หนังสือยินยอมโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำและเงินประกัน กรณีโอนเงินประกันการใช้น้ำจาก คู่สัญญาการใช้น้ำเดิมพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน(คู่สัญญาการใช้น้ำเดิม)

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|----------|
| ๑. ตรวจสอบประวัติการใช้น้ำ และความถูกต้อง/ความครบถ้วนของเอกสาร | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. บันทึกข้อมูลและจัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำ ให้ผู้ขอรับบริการลงนาม และใบแจ้งราคา(กรณีวางเงินประกันเพิ่มหรือวางเงินประกันใหม่) | สบน. | ๕ นาที |
| ๓. รับชำระเงิน(ถ้ามี) และออกใบเสร็จรับเงิน | สจก. | ๓ นาที |

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๖ ว่าด้วย การบริการ จัดส่ง จำหน่าย และการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๔๓

- ระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วยการติดตั้งประปา พ.ศ.๒๕๕๘

- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง

- ประกาศการประปานครหลวง ที่ ๑/๒๕๒๖ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว

๓. การเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้น้ำ

๓.๑ เปลี่ยนชื่อผู้ติดต่อและสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้

๓.๒ การแก้ไขชื่อ-นามสกุล/สถานที่ใช้น้ำ

ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้ใช้น้ำ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ที่ใช้น้ำที่อยู่สำหรับการติดต่อ หรือการแจ้งหนี้ เอกสารประกอบที่ต้องนำไปเมื่อท่านไปยื่นคำร้อง

หลักฐานประกอบการเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้น้ำ

- กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์การของรัฐของผู้ขอ
ใช้น้ำ
- กรณีนิติบุคคล - มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนาม)

หากท่านไม่สามารถไปดำเนินการได้ด้วยตนเอง ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ และแนบสำเนาบัตร
ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี เช่น แบบ ภพ.๒๐ อื่น ๆ เป็น
ต้น

ติดต่อด้วยตนเองที่ ส่วนบริการการใช้น้ำ สำนักงานประปาสาขาของการประปานครหลวง

** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาโทรติดต่อ ๑๑๒๕ หรือ สำนักงานประปาสาขา

กรณีที่ผู้ใช้น้ำต้องการเปลี่ยนวิธีการส่งใบแจ้งหนี้ หรือสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้ ทางไปรษณีย์ และชื่อ
ผู้ติดต่อสามารถยื่นเรื่องได้โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการปรับปรุงข้อมูล
ให้บริการโดยติดต่อสำนักงานประปาทุกสาขา หรือ Call Center ๑๑๒๕ หรือช่องทางดิจิทัล

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|--------------|----------|
| ๑. ตรวจสอบประวัติการใช้น้ำ และความถูกต้อง/ความครบถ้วนของเอกสาร | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. บันทึกข้อมูลและจัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปาให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | สบน. | ๕ นาที |

๔. การขอบรรจบบัตรวัดน้ำเนื่องจากถูกงดจ่ายน้ำ

- ระยะเวลางดจ่ายน้ำ ๑๕ - ๓๐ วัน
- ระยะเวลางดจ่ายน้ำ ๓๑ - ๑๘๐ วัน
- ระยะเวลางดจ่ายน้ำเกินกว่า ๑๘๐ วัน

การงดจ่ายน้ำ กำหนดค่าธรรมเนียมเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

กรณีที่มีการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด เกินกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่งดจ่ายน้ำ
ชั่วคราวให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการติดตั้งประปาใหม่
ตามขนาดมาตรวัดน้ำ

กรณีที่มีการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด เกินกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่งดจ่ายน้ำ ชั่วคราวให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการติดตั้งประปาใหม่ ตามขนาดมาตรวัดน้ำ

กรณีที่มีการชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมด เกินกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่งดจ่ายน้ำชั่วคราวให้ชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายในการติดตั้งประปาใหม่ ตามขนาดมาตรวัดน้ำ

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|--------------|
| ๑. ตรวจสอบประวัติการใช้ น้ำ หนี้ค้าง และจัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปา และใบแจ้งราคาให้ผู้ขอรับบริการลงนาม และชำระเงินตามข้อ ๓ (กรณีถูกงดจ่ายน้ำเกินกว่า ๑๘๐ วัน ดำเนินการตามข้อ ๒) | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. ออกแบบ/ประมาณราคา/จัดทำใบแจ้งราคา | سوب. | ๕ นาที |
| ๓. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน | สจก. | ๓ นาที |
| ๔. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | สบม./สกกส. | ๑-๓ วันทำการ |

หมายเหตุ : กรณีที่ต้องทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือลูกค้าไม่สะดวกให้เข้าติดตั้งตามกำหนด เจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันที่เข้าดำเนินการต่อไป

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๖ ว่าด้วย การบริการ จัดส่ง จำหน่าย และการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๔๓

- ระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วยการติดตั้งประปา พ.ศ.๒๕๕๘

- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง

๕. การโอนเปลี่ยนสภาพการใช้น้ำ มี ๒ ประเภทคือ

- การโอนการใช้น้ำชั่วคราวเป็นการใช้น้ำถาวร กรณีที่ผู้ใช้น้ำมีการก่อสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้รับหมายเลขประจำบ้านหรือทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว

- การโอนการใช้น้ำถาวรเป็นการใช้น้ำชั่วคราว กรณีที่ผู้ใช้น้ำมีการรื้อถอนบ้านหรืออาคารเดิมและต้องการสร้างขึ้นใหม่ในพื้นที่เดิม

ผู้ใช้บริการสามารถโอนเปลี่ยนสภาพการใช้น้ำได้แล้วแต่กรณี (มาตรติดตั้ง ณ จุดเดิม)

หลักฐานประกอบการโอนเปลี่ยนสภาพการใช้น้ำ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ
กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน) และ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องของผู้มีอำนาจลงนาม)
๒. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์การครอบครองอาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - ทะเบียนบ้าน (ที่ขอติดตั้งประปา)
 - หนังสือสัญญาซื้อขายอาคาร
 - หนังสือสัญญาเช่าซื้อ
 - หนังสือสัญญาเช่าอาคาร
 - ทะเบียนบ้านชั่วคราว
 - โฉนดที่ดิน และหนังสือยินยอมจากเจ้าของ
 - หนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคาร(กรณีโอนชั่วคราวเป็นถาวร) ถ้ามี

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|----------|
| ๑. ตรวจสอบประวัติใช้การน้ำ หนี้ค่าง เอกสาร | สบน. | ๑๐ นาที |
| ๒. จัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปา สัญญาการใช้น้ำประปา และใบแจ้งราคา ให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | سوب. | ๕ นาที |
| ๓. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน | สจก. | ๓ นาที |

ค่าใช้จ่ายในการโอนเปลี่ยนสภาพการใช้น้ำ

ค่าธรรมเนียมโอน ๑๐๐ บาท และ วางเงินประกันใหม่ตามขนาดมาตรวัดน้ำตามประกาศ กปน.

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ ๑๑๖ ว่าด้วย การบริการ จัดส่ง จำหน่าย และการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๔๓
- ระเบียบการประปานครหลวงฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วยการติดตั้งประปา พ.ศ.๒๕๕๘
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง การเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง
- ประกาศการประปานครหลวง ที่ ๑/๒๕๒๖ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว

๖. การขอหักบัญชีค่าน้ำผ่านบัญชีธนาคาร

ผู้ใช้น้ำสามารถแสดงความจำนงขอชำระค่าน้ำผ่านบัญชีธนาคาร โดยจะยื่นหลักฐานแบบฟอร์มแสดงความจำนงที่ ธนาคารลงนามให้สาขา และ สำเนาบัญชีหน้าแรก เพื่อให้ส่วนบริการการใช้น้ำบันทึกข้อมูล โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๗-๘. การขอลงเงินประกันการใช้น้ำ/การขอลงเงินค่าอื่น ๆ

กรณีที่ผู้ใช้น้ำขอยกเลิกการใช้น้ำ หรือมีการโอนกรรมสิทธิ์การใช้น้ำให้ผู้อื่น หรือโอนสภาพการใช้น้ำ สามารถยื่นเรื่องขอลงเงินประกันการใช้น้ำคืน หรือกรณีที่ผู้ใช้น้ำชำระค่าใช้จ่ายแล้วต้องการขอยกเลิกการให้บริการพร้อมถอนเงินคืน อาทิ ค่าติดตั้งประปา ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หรือจ่ายเงินค่าธรรมเนียมอื่น สามารถยื่นเรื่องขอลงเงินค่าอื่น ๆ โดยยื่นหลักฐาน ดังนี้

หลักฐานประกอบการขอลงเงินประกันการใช้น้ำ/การขอลงเงินค่าอื่น ๆ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน (ตามที่ระบุเป็นคู่สัญญาการใช้น้ำ/ตามใบเสร็จรับเงิน)
๒. กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองนิติบุคคล(ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยตนเอง)
๔. ใบเสร็จเงินประกันการใช้น้ำ(ถ้ามี)/ใบเสร็จรับเงินค่าอื่น ๆ (แล้วแต่กรณี)
๕. เอกสารอื่น ๆ ในการประกอบเรื่องเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---|--------------|-------------|
| ๑. ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร /จัดทำคำร้องให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อคืนเงิน | สบน. | ๑ วันทำการ |
| ๓. จ่ายเงินคืนตามกรณีต่าง ๆ | สกล. | |
| ๓.๑ เงินประกันการใช้น้ำ (กรณีไม่มีหนี้ค้าง และถูกยุบทะเบียนการใช้น้ำ) | | ๑ วันทำการ |
| ๓.๒ การถอนเงินค่าอื่น ๆ (หลังจากอนุมัติคืนเงิน) | | ๑๕ วันทำการ |

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 56

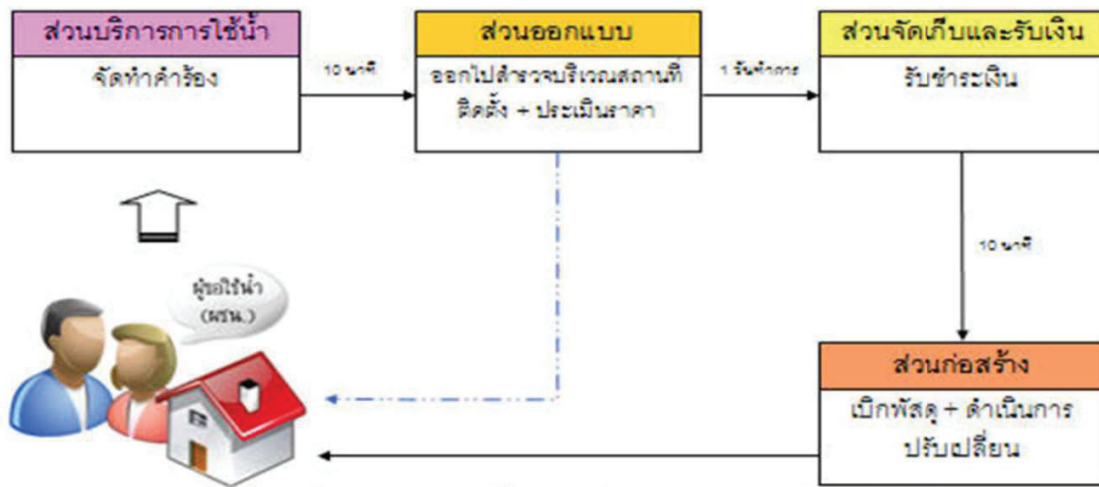
๙. การบริการเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ

- การเพิ่มและลดขนาดมาตรวัดน้ำ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้น้ำประปา

หลักฐานประกอบการขอถอนเงินประกันการใช้น้ำ/การขอถอนเงินค่าอื่น ๆ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน

๒. กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน เฉพาะแผ่นหน้าแผ่นเดียว) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|-------------|
| ๑. ตรวจสอบเอกสาร จัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปาให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. ออกแบบประมาณราคา แจ้งค่าใช้จ่าย | สอบ. | ๑-๒ วัน |
| ๓. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน | สจก. | ๓ นาที |
| ๔. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | สกส. | ตามระเบียบฯ |

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มและลดขนาดมาตรวัดน้ำ

การประปานครหลวงจะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน ๒ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร และจะดำเนินการให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงิน โดยคิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

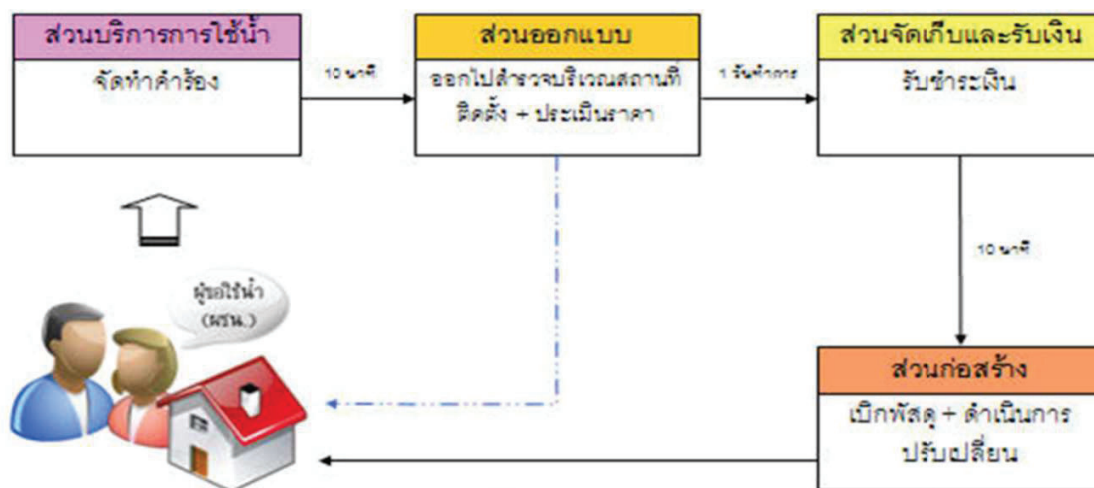
● การยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ

หากท่านมีความประสงค์จะขอยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงอาคาร หรือ สถานที่หรือได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้มาตรวัดน้ำไม่อยู่ในที่เหมาะสมหรือ เป็นอุปสรรคต่อการจดปริมาณน้ำประปา และการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ การประปานครหลวงจะดำเนินการ ยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ ให้เหมาะสม

ขั้นตอนการให้บริการ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|--------------|
| ๑. ตรวจสอบเอกสาร จัดทำใบคำร้องบริการน้ำประปาให้ผู้ขอรับบริการลงนาม | สบน. | ๕ นาที |
| ๒. ออกแบบประมาณราคา แจ้งค่าใช้จ่าย | สบน./سوب. | ๕ นาที-๒ วัน |
| ๓. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน | สจก. | ๓ นาที |
| ๔. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | สกกส. | ตามระเบียบฯ |

หมายเหตุ: การดำเนินการติดตั้งไม่รวมระยะเวลาในการขออนุญาตหากจำเป็นต้องขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ค่าใช้จ่ายในการยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ

| | |
|------------------------------------|------------------------------|
| ขนาดมาตรวัดน้ำ ๑/๒ นิ้ว - ๓/๔ นิ้ว | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| ขนาดมาตรวัดน้ำ ๑ นิ้ว | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ขนาดมาตรวัดน้ำ ๑ ๑/๒ นิ้ว ขึ้นไป | คิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง |

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นอัตราเหมาจ่ายสำหรับระยะที่ย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำจากจุดเดิมไปไม่เกิน ๕ เมตร กรณีเกิน ๕ เมตร จะคิดค่าใช้จ่ายส่วนเกินเมตรละ ๒๕๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ค่าซ่อมผิววัสดุพิเศษ)

● มาตรวัดน้ำสูญหาย

กรณีมาตรวัดน้ำภายนอกบริเวณบ้าน หากเกิดความชำรุดหรือสูญหาย ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งสำนักงานประปาสาขาทราบทันที เพื่อสำนักงานประปาสาขาจะได้ทำการเปลี่ยน หรือ ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ถ้ามาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยการกระทำ ผู้ใช้น้ำจะต้องชดใช้ค่าน้ำสูญเสย ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรและค่าเสียหายที่พึงประเมินทั้งหมด

กรณีมาตรวัดน้ำติดตั้งภายในบริเวณบ้าน หรือมาตรวัดน้ำที่ติดตั้งชั่วคราว ชำรุดเสียหาย หรือ สูญหาย สำนักงานประปาสาขาจะแจ้งผู้ใช้น้ำชดใช้ค่าน้ำสูญเสย ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ และค่าเสียหายที่พึงประเมินทั้งหมด หากเหตุแห่งการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่อาจคาดหมาย หรือ ป้องกันได้ให้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้น้ำโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

● **มาตรวัดน้ำไม่เดิน/ชำรุด** การประปานครหลวงจะดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ยกเว้น แต่จะเกิดจากมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายโดยการกระทำ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่ามาตรวัดน้ำ ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรพร้อมค่าน้ำสูญเสย

ขั้นตอนการให้บริการมาตรวัดน้ำสูญหาย/มาตรวัดน้ำไม่เดิน/ชำรุด

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|------------|
| ๑. รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูลในระบบ จัดทำคำร้อง และใบแจ้งราคา(ถ้ามี) | สบน. | ๓ นาที |
| ๒. รับชำระเงิน(ถ้ามี) | สจก. | ๓ นาที |
| ๓. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | สบม. | ๑ วันทำการ |

ค่าใช้จ่ายกรณีมาตรวัดน้ำสูญหาย/มาตรวัดน้ำไม่เดิน/ชำรุด

| ขนาดมาตร(นิ้ว) | ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) |
|----------------|------------------------------------|
| 1/2 | 788.59 |
| 3/4 | 956.58 |
| 1 | 1,429.52 |

หมายเหตุ : กรณี 1.มาตรวัดน้ำประเภทชั่วคราวสูญหาย
2.มาตรวัดน้ำที่ติดตั้งห่างอาคารสูญหาย
3. มาตรวัดน้ำชำรุดเนื่องจากถูกระงับ สำหรับมาตรขนาดตั้งแต่ 1 ½ นิ้ว คิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

● การทดสอบมาตรวัดน้ำ

กรณีสงสัยว่ามาตรวัดน้ำจะเดินไม่เที่ยงตรง ให้ผู้ใช้น้ำยื่นคำร้องที่ สำนักงานประปาสาขา เพื่อขอทดสอบมาตรวัดน้ำ โดยยื่นบัตรประจำตัวประชาชน และชำระค่าใช้จ่าย ในการทดสอบตามขนาดมาตรวัดน้ำ

หากมาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อน ผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และการประปานครหลวง จะคำนวณค่าน้ำใหม่ ตามความเป็นจริง

ติดต่อกองบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ฝ่ายมาตรวัดน้ำ โทร ๐-๒๕๘๐-๐๓๑๔ โทรสาร ๐-๒๕๘๘-๐๑๙๕

● การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

มาตรวัดน้ำ เป็นเครื่องมือสำหรับวัดปริมาณน้ำที่ใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภค ณ สถานที่ใช้น้ำ นอกจากนี้ยังใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการออกใบเสร็จค่าน้ำประจำเดือน เมื่อมีการใช้งานมาตรวัดน้ำต่อเนื่องมานาน ย่อมมีการสึกหรอของกลไกต่าง ๆ อาจมีผลทำให้การบันทึกข้อมูลการใช้น้ำคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าน้ำตรงตามปริมาณน้ำที่ใช้จริง การประปานครหลวงจึงหมั่นเวียนดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำที่ติดตั้งใช้งานมานานทุกๆปี โดยมาตรวัดน้ำขนาด Ø ๑/๒ นิ้ว - ๑ นิ้ว จะดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ใหม่ เมื่อมาตรวัดน้ำเดิมมีอายุการใช้งาน เกิน ๑๐ ปี สำหรับมาตรวัดน้ำขนาดใหญ่จะเปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่ เมื่อมาตรวัดน้ำเดิมมีอายุการใช้งาน เกิน ๒ ปี โดยการดำเนินการดังกล่าว ค่าใช้จ่ายเป็นของ การประปานครหลวงทั้งหมด

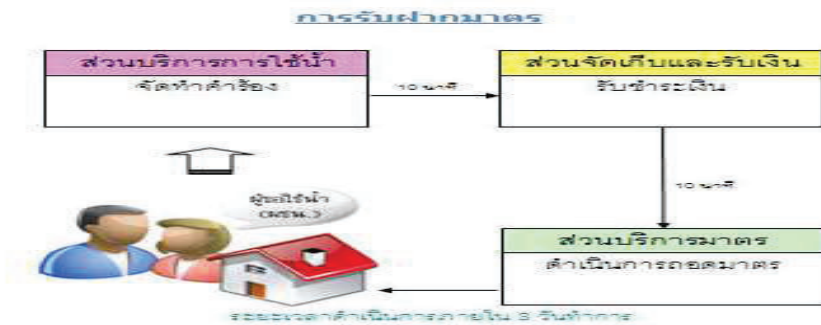
ทั้งนี้ หากผู้ใช้น้ำมีความประสงค์ขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำกรณีที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเอง

● การฝากมาตรวัดน้ำ

หากท่านผู้ใช้น้ำต้องประสบกับปัญหามาตรวัดน้ำสูญหายเนื่องจากเป็นบ้านว่างถูกประเมินค่าน้ำในอัตรากาใช้น้ำขั้นต่ำ เนื่องจากบ้านดังกล่าวไม่มีการใช้น้ำถูกตัดน้ำกรณีค้างชำระค่าน้ำ เนื่องจากบ้านว่าง และปัญหาอื่นๆอีกมากมายผู้ใช้น้ำ(คู่สัญญาการใช้น้ำ) สามารถทำเรื่อง "ฝากมาตร" ได้โดยยื่นความจำนง และแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการฝากมาตรวัดน้ำ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|--------------|------------|
| ๑. รับเรื่องตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูลในระบบ จัดทำคำร้อง และใบแจ้งราคา | สบน. | ๓ นาที |
| ๒. รับชำระเงิน | สจก. | ๓ นาที |
| ๓. ดำเนินการถอดมาตร | สพม. | ๑ วันทำการ |



เมื่อประสงค์จะกลับมาใช้น้ำปรปร่า ต้องชำระค่าบรรจบมาตรตามค่าสืบขนาดของมาตร

ค่าใช้จ่ายการฝากมาตรวัดน้ำ

| การฝากมาตรวัดน้ำ | ขนาดมาตร ? | อัตราค่าน้ำประปร่า | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|-----------|-----|---------|---------------|
| | | ค่าน้ำ | ค่าบริการ | รวม | ภาษี 7% | รวมทั้งสิ้น |
| ค่าธรรมเนียมการฝากมาตรวัดน้ำ 6 เดือน 180 บาท | 1/2 นิ้ว | 45 | 25 | 70 | 4.90 | 74.90 |
| | 3/4 นิ้ว | 45 | 40 | 85 | 5.95 | 90.95 |
| | 1 นิ้ว | 45 | 50 | 95 | 6.65 | 101.65 |
| เฉลี่ยประมาณ 50 บาท/เดือน | ปริมาณการใช้น้ำ 0 - 5 ลบ.ม./เดือน | | | | | |

หมายเหตุ :

- ค่าธรรมเนียมถอดมาตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ขนาดมาตร ½ - 1 นิ้ว 100 บาท 1 ½ นิ้ว 250 บาท 2 นิ้ว 500 บาท 3-4 นิ้ว 1,000 บาท 6 นิ้ว 1,660 บาท 8 นิ้ว 2,585 บาท

- การขอติดตั้งปั๊มน้ำชั่วคราวโดยการฝากมาตรวัดน้ำจะกระทำได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หากผู้ใช้น้ำมีความจำเป็นต้องฝากมาตรวัดน้ำต่อไปอีก ให้ยื่นขอต่อระยะเวลาการฝากเป็นคราวๆไป

กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ใช้น้ำจะขอชำระค่าธรรมเนียมรับฝากมาตรก่อนกำหนดที่การประปานครหลวงจะเรียกให้ต่อระยะเวลาการฝากมาตรวัดน้ำก็ได้ค่าธรรมเนียมรับฝากมาตรวัดน้ำจะไม่คืนให้ผู้ใช้น้ำไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ผู้ใช้น้ำที่ติดตั้งประปาชั่วคราวไม่มีสิทธิฝากมาตรวัดน้ำ

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ว่าด้วย ๕๒ การเปลี่ยนและการทดสอบมาตรวัดน้ำ
- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ว่าด้วย การขอเลิกใช้น้ำ การงดจ่ายน้ำและการบรรจบ ๕๓ ๒๕๕๗ .ศ.มาตรวัดน้ำ พ

๑๐. การขอยกเลิกการใช้น้ำ

กรณีผู้ใช้น้ำไม่ประสงค์จะใช้น้ำต่อ สามารถยื่นเรื่องขอยกเลิกการใช้น้ำได้ที่สำนักงานประปาทุกสาขา ตามแต่กรณี

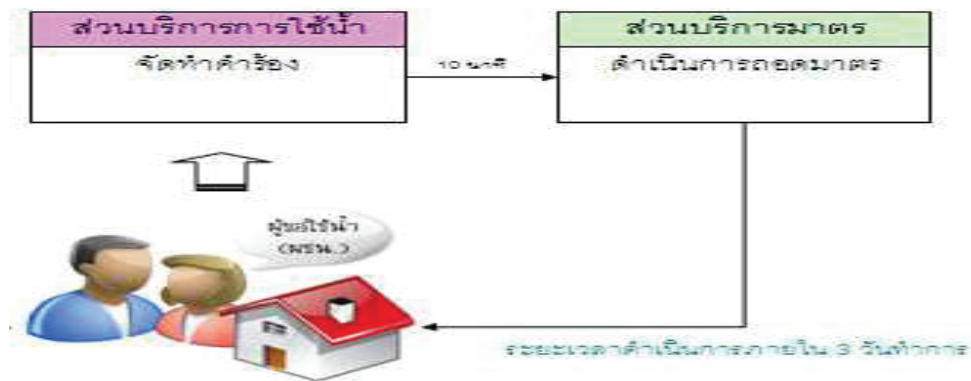
หลักฐานประกอบการขอยกเลิกการใช้น้ำ**กรณีเป็นคู่สัญญาการใช้น้ำ**

๑. บุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน
๒. นิติบุคคล - หนังสือรับรองนิติบุคคล(ไม่เกิน ๓ เดือน) และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
๓. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

ทั้งนี้ หากไม่ใช่คู่สัญญาการใช้น้ำต้องยื่นเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิการครอบครอง เพิ่ม

ขั้นตอนการขอยกเลิกการใช้น้ำ

| ขั้นตอนการให้บริการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| ๑. ตรวจสอบเอกสาร/หนี้ค่าง จัดทำคำร้อง | สบน. | ๓ นาที |
| ๒. รับชำระเงิน(ถ้ามี) | สจก. | ๓ นาที |
| ๓. ดำเนินการถอดมาตร | สบม. | ๑ วันทำการ |



กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วย การขอลีกใช้น้ำ การงดจ่ายน้ำและการบรรจุมาตรวัดน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑. การเปลี่ยนประเภทการใช้น้ำ

กรณีที่ผู้ใช้น้ำต้องการเปลี่ยนประเภทการใช้น้ำ เพื่อให้การประปานครหลวงคิดค่าน้ำให้ถูกต้องตามความเป็นจริง คือ ประเภท R ๑ ที่พักอาศัย และประเภท R ๒ ธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม สามารถยื่นเรื่องด้วยตนเอง หรือติดต่อทางโทรศัพท์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ การประปานครหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนประเภทการใช้น้ำให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เมื่อตรวจพบและอาจปรับค่าน้ำย้อนหลังตามความเป็นจริงด้วย

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ ๕๑ ว่าด้วย การกำหนดประเภทผู้ใช้น้ำ

คำจำกัดความ

- กปน. - การประปานครหลวง
- สบน. - ส่วนบริการการใช้น้ำ
- สอบ - ส่วนสำรวจและออกแบบ
- สจก. - ส่วนจัดเก็บและรับเงิน
- สبม. - ส่วนบริการมาตร
- สกส. - ส่วนก่อสร้าง
- สชท. - ส่วนซ่อมบำรุงระบบท่อและโยธา
- สกล - ส่วนกลาง