

แนวทางการซื้อเอกสารจดทะเบียน ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ของกปน.



การเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง กปน.

- 1.ซื้อเอกสารการจดทะเบียนผู้รับจ้างและยื่นขอจดทะเบียน ได้ที่
กองบริหารสัญญาโครงการ ชั้น 4 ห้อง 402 การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่
ในวันทำการ เวลา 08.30 – 14.30 น.
***ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเข้ามาติดต่อกับการซื้อเอกสาร หรือเรื่องอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนผู้รับจ้าง ขอความกรุณาโทรศัพท์นัดหมายล่วงหน้า
ก่อนเข้าติดต่อ เพื่อความสะดวกในการให้บริการ***
- 2.จัดเตรียมข้อมูล กรอกลงในแบบฟอร์มที่อยู่ในเอกสารตามข้อ 1 พร้อมแนบเอกสารและ
หลักฐานประกอบและให้ผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฯ ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท/
ห้างฯ/กิจการร่วมค้า ในเอกสารทุกหน้า เพื่อเป็นต้นฉบับ
- 3.สำเนาเอกสารจากต้นฉบับ จำนวน 3 เล่ม พร้อมให้ผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองฯ ลง
นามพร้อมประทับตราบริษัท/ห้างฯ/กิจการร่วมค้า เพื่อรับรองสำเนา 3 หน้าแรกของสำเนา
ทั้ง 3 เล่ม
- 4.เอกสารต้องอยู่ในรูปเล่มครบถ้วน ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 เล่ม และ สำเนา 3 เล่ม
- 5.นำส่งเอกสารที่ฝ่ายบริหารโครงการ กองบริหารสัญญาโครงการการประปานครหลวง
สำนักงานใหญ่ ชั้น 4 ห้อง 402 นำส่งได้ทุกวันทำการ ภายในเวลา 08.30 – 16.00 น.
6. รอการประกาศผล โดยการประปานครหลวงกำหนดการพิจารณาเป็น 2 งวด คือ
1) ยื่นไม่เกิน 31 มกราคม ประกาศผลเดือนมีนาคมของทุกปี
2) ยื่นไม่เกิน 31 กรกฎาคม ประกาศผลเดือนกันยายนของทุกปี
- 7.ติดตามผลการขึ้นทะเบียนได้ผ่านทาง www.mwa.co.th ในหัวข้อ “ทะเบียนผู้รับจ้าง”
และทางกปน.จะนำส่งหนังสือแจ้งผลการขอขึ้นทะเบียนของบริษัทของท่านตามที่อยู่ที่ท่าน
แจ้งไว้

