

025 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนา

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------------|---------------------|
| <p>กิจกรรมการปรับปรุง คู่มือบริการประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>การประสานครหลวง ได้รับคะแนนประเมินใน ระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุง การให้บริการ E-Service ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อ ยกระดับการบริการเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมายด้วย ความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจในการ ให้บริการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนเนื้อหาการให้บริการชัดเจน ทั้งขั้นตอน และระยะเวลา 2. บริการเชิงรุกด้วยเครื่องกดบัตรคิวสำหรับลูกค้า และเจ้าหน้าที่ ลูกค้าสัมพันธ์ในการแนะนำการให้บริการ 3. เพิ่มการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล แอปพลิเคชัน MWA onMobile เพื่อขอติดตั้งประปาใหม่ผ่านระบบ E-Service รับประทาน ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>สายงานบริการ</p> |
| <p>กิจกรรมการติดตาม งานที่ต้องเบิกจ่าย เป็นประจำทุกเดือน</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>การประสานครหลวง ได้รับคะแนนประเมินใน ระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตามได้มีการติดตาม กระบวนการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตาม ขั้นตอน และมีการสุ่มตรวจสอบตามสัญญา เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการติดตามงานที่ต้องเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน ผ่านระบบ SAP T-code : ZFM001 เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมท่อแตกท่อรั่ว 2. สุ่มตรวจสอบ MVT ที่มาตัดจ่ายจากงบทำการ ผ่านระบบ SAP T-code : ZFM001 และ ZRMM_MATDOC เพื่อให้มั่นใจว่า สอดคล้องตรงตาม G/L และสัญญาที่จะดำเนินการ | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>สายงานบริการ</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|------------------------------|--------------|
| มาตรการการบรรจุ แต่งตั้ง | <p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับลิบบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>การประสานครหลวง ได้รับคะแนนประเมินในระดับที่สูง ซึ่งเป็นคะแนนที่ดีอยู่แล้ว ให้อักรษา ระดับคะแนนไว้</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ วิธีการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงาน เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางในการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งอย่างชัดเจน 2. มีการทบทวนหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ 3. การเลื่อนตำแหน่งในระดับบริหารเป็นการพิจารณาในรูปแบบ คณะกรรมการ | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | ฝบบ. |
| มาตรการ การสรรหาคัดเลือก บุคคลภายนอก คุณวุฒิระดับปริญญา เพื่อบรรจุเป็น พนักงาน | | <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็น พนักงานโดยผู้ว่าการ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และได้มาตรฐาน ทั้งนี้ กรณีที่คณะกรรมการฯ มีบุคคลใน ครอบครัว หรือญาติที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการ 2. มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการสอบข้อเขียนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครฯ อย่างครบถ้วนก่อนบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสอบ ข้อเขียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และได้มาตรฐาน 4. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติ ตามข้อบังคับการประสานครหลวง ฉบับที่ 115 ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2543 ในการบรรจุให้ทดลองปฏิบัติงาน 5. พิจารณาผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามมติคณะกรรมการฯ โดยเรียก บรรจุให้ทดลองปฏิบัติงานตามผลคะแนนสอบ และตามความจำเป็น เหมาะสม และเป็นอัตราและตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติกรอบการบรรจุ | | |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|------------------------------|--------------|
| <p>โครงการใช้รถอย่าง โปร่งใสและปลอดภัย</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>การปราบปรามครหลวง ได้รับคะแนนประเมินใน ระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตาม ได้มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และ หนังสือเวียนขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ผู้รับบริการ เป็นประจำทุกปี ทำให้ไม่เกิด ปัญหาเรื่องการขอใช้รถดังกล่าว</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อหน่วยงานมีความต้องการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางหน่วยงาน จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนและได้รับการอนุมัติการใช้รถ โดยผู้มีอำนาจ 2. เจ้าหน้าที่ส่วนบริการยานพาหนะจะนำข้อมูลการจองรถในระบบ การจองมาวางแผนจัดยานพาหนะและพนักงานยานยนต์ให้เพียงพอ ต่อความต้องการและเมื่อจบงานจะทำการบันทึกระยะเวลาในการขับขึ้ รวมถึงเวลา เข้า - ออกงาน 3. กรณีนำรถออกนอกพื้นที่ทำการ กปน. และ นอกเวลาทำการปกติ หน่วยงานผู้ขอใช้รถจะต้องทำบันทึกขออนุมัติการใช้รถเพื่อนำเรียน ชวภ.(บ) อนุมัติ 4. กรณี ใช้รถเร่งด่วน หน่วยงานต้องกรอกแบบบันทึกการขอใช้รถ ส่วนกลางเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และนำแบบบันทึกมาส่งที่ศูนย์ยานพาหนะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการรถยนต์ส่วนกลางให้ใช้ปฏิบัติงานต่อไป 5. หัวหน้าส่วนบริหารยานพาหนะ ตรวจสอบบันทึกการขอใช้รถ ส่วนกลางกับข้อมูลที่บันทึกในระบบให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>ฝบก.</p> |
| <p>กิจกรรมสร้าง ความเชื่อมั่น ในกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>การปราบปรามครหลวง ได้รับคะแนนประเมิน ในระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว โดยเน้นย้ำให้มี การตรวจสอบข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วน และ ชัดเจน มีการคุ้มครองพยาน และข้อมูลส่วน บุคคลในกระบวนการสอบสวน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการแจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 3. ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล 4. เมื่อกระบวนการสิ้นสุดแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ 5. สรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ผ่านช่องทางของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการ ปราบปรามครหลวง (ศปท.กปน.) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>ฝธภ.</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|--|---|------------------------------|--------------|
| <p>โครงการ “CG Commu”</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารหน่วยงาน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>การประสานครหลวง ได้รับคะแนนประเมินใน ระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตามได้มีการปรับปรุง เนื้อหา รูปแบบ และเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ ได้แก่ Facebook, Line@, Instagram, X, Youtube, Application: MWA onMobile รวมถึงจุดให้บริการตามสำนักงานประปาสาขา มีบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับติดโปสเตอร์ แผ่น พับ หรือระบบเสียงตามสาย</p> | <ol style="list-style-type: none"> นำผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. มาปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารและวางแผนประชาสัมพันธ์ วางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล โดยระบุรูปแบบ สื่อ ช่องทางเผยแพร่ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผลิตสื่อที่มีเนื้อหาเข้าใจง่าย ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน ที่ตรงกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย เช่น คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line@, Instagram, X, Youtube, Application: MWA onMobile รวมถึงจุดให้บริการตามสำนักงานประปาสาขา มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำหรับติดโปสเตอร์ แผ่นพับ หรือระบบเสียงตามสาย ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์โดยการสำรวจการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>ฝสอ.</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------------|--------------|
| <p>กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ผลการทบทวนแผนวิสาหกิจ</p> <p>การประสานครหลวง พ.ศ. 2569-2573 พร้อมแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารความเสี่ยง</p> | <p>ตัวชี้วัดที่ 8 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>การประสานครหลวง ได้รับคะแนนประเมินในระดับที่สูง แต่อย่างไรก็ตามได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์แผนวิสาหกิจของ กปน. และได้นำผลการวิพากษ์แผนนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรเป็นประจำทุกปี</p> | <p>การประสานครหลวงได้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยได้จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ผลการทบทวนแผนวิสาหกิจการประสานครหลวง พ.ศ. 2569-2573 พร้อมแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง แผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างทั่วถึง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ</p> <p>ทั้งนี้ได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาวิเคราะห์ โดยเชื่อมโยงสู่กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานได้กำหนดให้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกลไกสำคัญที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยบรรจุไว้ไว้ในกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานตามรอบปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> | <p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p> | <p>ผนย.</p> |

| มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-----------------------------|------------------------------|--------------|
| กิจกรรมการเปิดเผย ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ ที่ ITA กำหนด | <p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต</p> <p>การประปานครหลวง ได้คะแนนตัวชี้วัดดังกล่าว 100 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ดีอยู่แล้ว ให้รักษาระดับคะแนนไว้</p> | ดำเนินการตามขั้นตอนเดิม | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | ฝธภ. |