

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (๐26)

หัวข้อ	หน้าที่
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	2
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	4
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	5
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	6
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	7

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
โครงการ "สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า ทดสอบมาตรฐานน้ำ"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้ง Line OA สำหรับใช้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า และให้วิศวกรจำนวน 2 คน รับผิดชอบเป็นผู้ดูแล ซึ่งจะสามารถตรวจสอบข้อมูลการพูดคุยกับลูกค้าได้</li> <li>- ให้วิศวกรและหัวหน้าส่วนคุ้มครองผลการทดสอบมาตรฐานน้ำ ในขณะที่ช่างดำเนินการทดสอบ โดยตรวจสอบข้อมูลที่ช่างบันทึกลงในตารางบันทึกผล ตัวเลขที่บันทึกต้องสอดคล้องข้อมูลจริงที่ตัวเรือนมาตรฐานน้ำ รวมถึงการสุ่มตรวจสอบมาตรฐานน้ำ ที่ดำเนินการทดสอบเสร็จแล้ว ตัวเลขที่หน้าปิดต้องตรงกับตัวเลขที่บันทึก</li> <li>- เมื่อช่างดำเนินการทดสอบแล้วเสร็จ ให้วิศวกรเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการทดสอบเป็นลำดับแรก จากนั้นให้หัวหน้าส่วนตรวจสอบก่อนรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกบำรุงรักษามาตรฐานน้ำทราบต่อไป</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ส่วนทดสอบมาตรฐานน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมช่องทางสื่อสาร โดยใช้ Line OA กำหนดให้วิศวกรจำนวน 2 คนเป็นผู้ประสานงานกับลูกค้าและกำกับดูแล โดยหัวหน้าส่วน เพื่อป้องกันไม่ให้ช่างปฏิบัติงานติดต่อกับลูกค้าโดยตรง</li> <li>- วิศวกรและหัวหน้าส่วนทำการสุ่มตรวจบันทึกผลการทดสอบมาตรฐานน้ำของช่างในระหว่างปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li> <li>- มีกระบวนการตรวจสอบผลการทดสอบเป็นลำดับขั้น เมื่อช่างทำงานเสร็จสิ้น วิศวกรจะตรวจสอบความถูกต้องเป็นลำดับแรก จากนั้นหัวหน้าส่วนทำการตรวจสอบซ้ำก่อนที่จะรายงานสรุปผลให้ผู้อำนวยความสะดวกบำรุงรักษามาตรฐานน้ำทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการสื่อสารและการทำงานมีความโปร่งใสดูแลตรวจสอบย้อนหลังได้ สามารถติดต่อโอกาสและลดความเสี่ยงในการเรียกรับหรือเสนอสินบนระหว่างช่างปฏิบัติงานกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ข้อมูลและผลการทดสอบมาตรฐานน้ำมีความถูกต้อง แม่นยำ และตรงตามมาตรฐานของหน่วยงาน ไม่มีปัญหาเรื่องการบิดเบือนหรือแก้ไขผลการทดสอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง</li> <li>- หน่วยงานมีระบบการควบคุมที่เข้มงวด ผ่านการกำกับดูแลตามลำดับบังคับบัญชา ซึ่งช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร</li> </ul>

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (2) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
โครงการ "พัฒนาระบบ MWA - eService"	<p>ไตรมาสที่ 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการพัฒนาระบบ</li> <li>- ปรับปรุง LUX/UI (ประสบการณ์ผู้ใช้/ส่วนติดต่อผู้ใช้) และการเข้าถึงบริการ</li> <li>- ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนเกี่ยวกับการให้บริการ และแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> <p>ไตรมาสที่ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดใช้งานบริการที่มีการปรับปรุงระบบ E-service</li> <li>- จัดทำคู่มือและสื่อการสอนการใช้งาน</li> </ul> <p>ไตรมาสที่ 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บสถิติการใช้งานและ Feedback จากการใช้งานผ่านช่องทางเรียน</li> </ul> <p>ไตรมาสที่ 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบประเมินผลเพื่อสอบถามผู้ใช้งานและรายงานผลต่อผู้บริหาร</li> <li>- นำเสนอแผนการปรับปรุงต่อเนื่องในปีถัดไป</li> </ul>	1 ต.ค. 2567- 30 ก.ย. 2568	กอธ.ผพท.	<p>ตามช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ กำหนดให้ระบบ MWA e-Service จะต้องดำเนินการในช่วงวันที่ 1 ต.ค. 2567- 30 ก.ย. 2568 นั้น</p> <p>พบวาระระบบ MWA e-Service พัฒนาระบบภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (CIS) ซึ่งลงนามสัญญา เมื่อวันที่ 9 พ.ค. 67 โดยมีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา 720 วัน (2ปี)</p>	สร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้ใช้งาน แสดงผลการใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว มีการยืนยันตัวตนเพื่อความปลอดภัยในการทำธุรกรรมผ่าน Application ThaiID ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อ O26 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย"	<p>ดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของการประปานครหลวง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของการประปานครหลวงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ เก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ โดยประชาชน ให้ข้อเสนอแนะต่อช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้</p> <p>- ช่องทางการสื่อสารเชิงรุกมีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร ส่วนช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อดั้งเดิม (Mass Media) ยังคงมีความน่าเชื่อถือและเข้าถึงผู้บริโภครวดเร็ว และยังคงเป็น ช่องทางที่เข้าถึงได้ทุกช่วงวัย โดยไม่จำกัดทักษะการใช้ เทคโนโลยี สำหรับช่องทางการสื่อสารออนไลน์เริ่มมีบทบาท มากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มวัยทำงานที่ใช้โซเชียลมีเดียใน ชีวิตประจำวัน</p>	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 68	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	พัฒนาให้ดีขึ้น โดยพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบและเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของการประปานครหลวง เพื่อ สร้างการรับรู้และสร้างความพึงพอใจให้มากยิ่งขึ้น	<p>1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้นำผลสำรวจดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ซึ่งจากผลสำรวจพบว่า ประชาชนต้องการให้การประปานครหลวงสื่อสารข้อมูลผ่านโทรศัพท์มากที่สุด (ร้อยละ 27.90) รองลงมาคือ เฟสบุ๊กอื่น ๆ เช่น Facebook สวท.91 Facebook จส.100 (ร้อยละ 17.55) และเฟสบุ๊ก กปน. (ร้อยละ 11.75)</p> <p>2. จัดทำแผนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปสื่อสารนโยบายและประเด็นสำคัญต่างๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นการสร้างความเข้าใจการดำเนินงานที่สำคัญ ขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมุ่งเน้นสร้างการรับรู้และเข้าใจในทิศทาง เดียวกัน โดยจะมีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กรเป็นประจำทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินงานรายปี เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงแผนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในปีถัดไป โดยในปี 2569 ได้มีการจัดทำแผนการสื่อสารใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Water Safety Plan การสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพน้ำประปา</li> <li>2. งานบริการของ กปน. (Digital Service)</li> <li>3. การลดน้ำสูญเสีย</li> </ol>

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการ "ควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ"	1. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืม-คืนทรัพย์สินราชการ เพื่อให้ผู้ยืมกรอกข้อมูล ได้แก่ รายละเอียดรายการทรัพย์สิน วัตถุประสงค์ ระยะเวลา 2. ผู้ขอยืมเสนอขออนุมัติ ตามลำดับชั้น 3. ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนส่งมอบ และให้ผู้ยืมลงนามรับทรัพย์สิน 4. ติดตามการคืนทรัพย์สิน 5. ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินเมื่อมีการส่งคืน 6. ผู้ยืมลงนามในเอกสารคืนทรัพย์สินตามแบบฟอร์ม และมีการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบ	มี.ค.2568 ถึง ก.ย.2568	ฝ่ายบริการกลาง	1. จำนวนการยืม - คืนทรัพย์สินราชการ ในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 35 รายการ 2. มีการดำเนินการยืม - คืนทรัพย์สินราชการตามขั้นตอน 3. มีการคืนทรัพย์สินราชการตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ทรัพย์สินที่ยืมกลับมาในสภาพเดิมไม่มีความชำรุดเสียหาย	จากกรดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ 1. การยืม-คืนทรัพย์สินราชการเป็นไปอย่างมีระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในขั้นตอนและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 3. ลดปัญหาการสูญหายของทรัพย์สิน 4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบ 5. หน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักคุณธรรมความโปร่งใส

ลงชื่อ .....

**(นายนิวัติ เทนคำแหง)**  
 ผอ.กองส่งเสริมคุณธรรม  
 อ.ส.ท.อ.ค.ค.ค.

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
โครงการ "อบรมจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568"	บรรจุการอบรมจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2568 1. กำหนดขอบเขตเนื้อหาในการบรรยายกลุ่มเป้าหมาย ประสานงานวิทยากรผู้ชำนาญการ บรรจุในแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ 2568 2. ประเมินการรับรู้ หลังสิ้นสุดการอบรม	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	<b>ชื่อหลักสูตร</b> 1.กรณีศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ <b>รหัสหลักสูตร</b> 133ins02cn68 <b>วันที่จัดอบรม</b> 22 สิงหาคม 2568 <b>ระยะเวลาอบรม</b> 6 ชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 178 คน คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Pre Test 4.54 (คะแนนเต็ม 10) คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Post Test 9.37(คะแนนเต็ม 10) ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐได้ และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
				<b>ชื่อหลักสูตร</b> 2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 <b>รหัสหลักสูตร</b> 025els04en68 <b>วันที่จัดอบรม</b> 18 - 29 พฤศจิกายน 2567 <b>ระยะเวลาอบรม</b> 3 ชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 331 คน วัตถุประสงค์จากการเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน E-learning ของสำนักงาน ก.พ. (OCSC Learning Space) แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
				<b>ชื่อหลักสูตร</b> 3.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปน. <b>รหัสหลักสูตร</b> 015nos02nn68 <b>วันที่จัดอบรม</b> 23 - 30 มิถุนายน 2568 <b>ระยะเวลาอบรม</b> 1 ชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 185 คน คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Pre Test 3.89 (คะแนนเต็ม 5) คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Post Test 4.71 (คะแนนเต็ม 5) ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของ กปน. และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
				<b>ชื่อหลักสูตร</b> 4.การบริหารจัดการพัสดุตามแนวทางของ กปน. <b>รหัสหลักสูตร</b> 016nos02nn68 <b>วันที่จัดอบรม</b> 18 - 27 มิถุนายน 2568 <b>ระยะเวลาอบรม</b> 1 ชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 172 คน คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Pre Test 3.61 (คะแนนเต็ม 5) คะแนนเฉลี่ยทดสอบ Post Test 4.83 (คะแนนเต็ม 5) ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการบริหาร จัดการพัสดุตามแนวทางของ กปน. ได้อย่างถูกต้อง

  
 (นางกมลรัตน์ ทรัพย์ประเสริฐ)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>โครงการ "ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศ"</p>	<p>1. ทบทวนและวิเคราะห์แนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สมรรถนะหลักและค่านิยมองค์กร ตลอดจนช่องทาง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เลือกวิธีการสื่อสาร กิจกรรมและการอบรม รวมถึงจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ที่ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจต่อ สมรรถนะหลักและเชื่อมโยงกับค่านิยมองค์กร</p> <p>3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร</p> <p>4. ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่สื่อสาร พร้อมจัดทำ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร</p>	<p>1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงการปฏิบัติงานโดยข้อสัจสุจริตกับค่านิยมองค์กร ดังนี้</p> <p><b>เชื่อมโยงกับค่านิยมด้าน Entrepreneurship หรือ มุ่งธุรกิจกว้างไกล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มิติพฤติกรรม Integrity (การยึดถือในสิ่งที่ถูกต้องข้อสัจสุจริต)</li> <li>- เชื่อมโยงกับค่านิยมด้าน Reputation หรือ สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.</li> <li>- มิติพฤติกรรม Self-Disciplinary (ความสามารถในการรักษาวินัยของตนเองอยู่เสมอ)</li> <li>- มิติพฤติกรรม Motivation and Inspiration (การสร้างและกระตุ้นแรงจูงใจของผู้อื่น)</li> <li>- มิติพฤติกรรม Trustworthiness (ความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจได้ เป็นที่ยอมรับ)</li> </ul> <p>2. เผยแพร่หรือสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่มี ความเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานโดยข้อสัจสุจริตและค่านิยมองค์กร ทางอินเทอร์เน็ต ฝบ. ตลอดประชาสัมพันธ์ค่านิยม โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมให้ความรู้และการเล่น เกมต่าง ๆ ในช่องทาง Intranet หน้าหลัก ฝบ. และ Facebook: Get Together</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์กรให้กับทุกกลุ่มบุคลากร ดังนี้</p> <p>3.1 กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง (หรือระดับตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) โดยเป็นการเข้าพบผู้บริหารของแต่ละสายงานเพื่อเผยแพร่ผลสำรวจวัฒนธรรมองค์กร และ บทบาทของผู้บริหารต่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในระยะเดือนธันวาคมและมกราคม ตลอดจนกิจกรรม QWATER Point ที่ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการให้คะแนนหรือดาว พฤติกรรมแก่พนักงานที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>3.2 กลุ่มผู้บริหารระดับต้น โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจค่านิยมและ บทบาทในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนกิจกรรม QWATER Point ที่ให้ ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการให้คะแนนหรือดาวพฤติกรรมแก่พนักงานที่มีพฤติกรรมตามค่านิยม ในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>3.3 กลุ่มพนักงาน โดยประชาสัมพันธ์ค่านิยมและเกมส์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมผ่าน Socila Media อาทิ FaceBook : Get Together , Line Application</p> <p>4. ประเมินผลการสื่อสารจากการสำรวจวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 15 - 31 สิงหาคม 2568 โดยเน้นการรับรู้ เข้าใจ และพฤติกรรมของพนักงานทั้งใน ภาพรวมและค่านิยมที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานโดยข้อสัจสุจริตตามข้อ 1. สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ายกมาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน HR เมื่อวันที่ 18 - 31 สิงหาคม 2568 โดยเน้นผลลัพธ์ในประเด็นการสื่อสารข่าวสารด้าน HR ด้วยช่องทางที่ หลากหลาย 3 อันดับแรกที่บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่ 1) อินทราเน็ต กปน. 2) หนังสือเวียนจากหน่วยงาน และ 3) ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>1. บุคลากรร้อยละ 99.48 รับรู้ค่านิยมองค์กร</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 98.91 เข้าใจค่านิยมองค์กร</p> <p>3. บุคลากรร้อยละ 99.08 เข้าใจค่านิยมด้าน Entrepreneurship</p> <p>4. บุคลากรร้อยละ 99.02 เข้าใจค่านิยมด้าน Reputation</p> <p>5. บุคลากรมีพฤติกรรมตามค่านิยมด้าน Entrepreneurship ในระดับคะแนน 4.09 ระดับมาก (แสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง)</p> <p>6. บุคลากรมีพฤติกรรมตามค่านิยมด้าน Reputation ด้วยระดับคะแนน 4.24 ระดับมากที่สุด (แสดงพฤติกรรมเป็นประจำ)</p> <p>7. บุคลากรพึงพอใจต่อการสื่อสารข่าวสารด้าน HR ด้วยระดับ คะแนน 4.11 (พึงพอใจมาก)</p>

ข้อ O26 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>1. จัดกิจกรรม "ประกาศเจตนารมณ์สำหรับบุคลากรทุกระดับ"</p>	<p>1. ทบทวนและจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลของ กปน.                  2. จัดทำข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการ กปน. และบุคลากร กปน.                  3. จัดเตรียมงานลงนามประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปน. เช่น จัดทำกำหนดการพร้อมรายละเอียดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานฝ่ายสื่อสารองค์กรเพื่อถ่ายภาพทำข่าวพร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทดสอบความพร้อมของระบบการลงนาม จัดทำคำกล่าวและบันทึกต่าง ๆ มอบหมายงานให้แก่ทีมงานรับผิดชอบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น                  4. จัดงานลงนามประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปน. พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร                  5. ขยายผลการลงนามประกาศเจตนารมณ์ไปสู่ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ทุกคน โดยลงนามผ่านระบบ Electronic พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร                  6. ติดตาม และรายงานผลการลงนามประกาศเจตนารมณ์                  7. ทำบันทึกเวียน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร กปน. ทำการประเมินตนเองว่าสามารถปฏิบัติตามที่ได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ไว้หรือไม่ ผ่านระบบ Electronic ในช่วงปลายปีงบประมาณ                  8. ติดตาม และรายงานผลการประเมินตนเองของบุคลากร กปน.</p>	<p>1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ฝ่ายธรรมาภิบาล</p>	<p>- วันที่ 16 ม.ค. 2568 ณ ห้องปราชญ์ อาคารสุทธิดาหารการ สนง.กปน. ผู้ว่าการ กปน. เป็นประธานในพิธีลงนามประกาศเจตนารมณ์ "กปน. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ" ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมด้วย รองผู้ว่าการและเทียบเท่าทุกสายงาน และประธานกรรมการ ภาครัฐธรรมาภิบาล กปน. ร่วมในพิธีลงนามประกาศเจตนารมณ์ ฯ ผ่านระบบ "MWA CG Commitment" เพื่อแสดงความ มุ่งมั่นและพันธะสัญญาในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อัน จะส่งผลให้ กปน. เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความ เชื่อมั่น แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                  - วันที่ 31 ม.ค. 2568 จัดงานลงนามประกาศเจตนารมณ์ฯ ของคณะกรรมการ กปน. ประจำปีงบประมาณ 2568 ในการประชุมคณะกรรมการ กปน. ครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดุสิตสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ผ่านระบบ "MWA CG Commitment"                  - โดยผลการลงนามประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปน. ผู้บริหาร และพนักงาน กปน. ผ่านระบบ Electronic สรุปผล ดังนี้                  - คณะกรรมการ กปน. จำนวน 13 คน ลงนามครบถ้วน ทุกคน                  - พนักงาน กปน. จำนวน 3,986 คน ลงนามครบถ้วน ทุกคน                  คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร กปน. ทุกระดับ ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ "กปน. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ" เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้าน การทุจริต อันเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มีเป้าหมายเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส เสริมสร้างการยอมรับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>
<p>2. จัดกิจกรรม "สื่อสารช่องทางที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เรียกรับลิบบนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก"</p>	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ ในเรื่อง                  - ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต                  - แนวทางปฏิบัติที่ตีตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ                  - โครงการแบบอย่างที่ดีของผู้มีระดับสูง (Role Model)                  - โครงการบันทึกความดี                  2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet กปน. และ Facebook : MWA CG Club และสื่อต่าง ๆ ของ กปน.                  3. เข้าร่วมโครงการประเมิน ITA / องค์กรคุณธรรม</p>	<p>1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568</p>	<p>ฝ่ายธรรมาภิบาล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำสื่อและเผยแพร่ในเรื่อง                  - ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต                  - แนวทางปฏิบัติที่ตีตามคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ                  - โครงการแบบอย่างที่ดีของผู้มีระดับสูง (Role Model)                  - โครงการบันทึกความดี                  รวมจำนวน 122 เรื่อง</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณ และเกิดจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสามารถนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีคะแนนความรับรู้ความเข้าใจร้อยละ 89.27</p>