



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....ส่วนเลขานุการ รองผู้ว่าการ (บริหาร)

ที่.....สลงร.ว.ก.(บ) ๑๕๕ /๒๕๖๘.....วันที่.....๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง.....ขอส่งแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน.....ร.ว.ก.(บ)

ตามบันทึกข้อความที่ ผจพ. ๑๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การประปานครหลวง โดย ผจพ. ขอให้หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) และบันทึกข้อความนำส่ง ให้ ผจพ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่กำหนด ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งต้นฉบับ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ นั้น

ในการนี้ สลงร.ว.ก.(บ) ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จึงขอส่งแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ พร้อมไฟล์เอกสารแนบ ส่งผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้ง ผจพ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(น.ส.วทันยา โทตระไคศยะ)
หัวหน้าส่วนเลขานุการ
รองผู้ว่าการ (บริหาร)

เรียน ผอ.ผจพ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสรณ์ชัย พงศ์พุทธชาติ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าการ (บริหาร)

- 3 พ.ย. 2568