



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) โทร.๑๕๓๔

ที่ สลน.ชว.(บค) ๓๖๕ / ๒๕๖๘ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูล สสร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในสังกัด ชว.(บค) ในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามบันทึกที่ ผจพ ๑๒๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้ส่งข้อมูล สสร.๑ งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปน. ให้ ผจพ. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามแบบ สสร.๑ ในกรณีนี้ ผจพ. จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ และรวบรวมรายงาน สสร.๑ ให้ ผสอ. เพื่อนำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป นั้น

สลน.ชว.(บค) ขอส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง ผจพ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภพิชญ์ ดุลยพิพัฒน์)

หัวหน้าส่วนเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

- ทราบ

- เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สำเนา : เรียน ผอ.ผสอ.

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
หน่วยงาน ส่วนเลขานุการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.	บันทึก สลนชวก(บค) ๒๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้าง ในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย (วัสดุคอมพิวเตอร์) - จัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ	จำนวนเงิน ๖,๓๓๗.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เจ.เจน เนอรัล ซัพพลาย (สำนักงาน ใหญ่) ราคา ๕,๙๒๒.๔๓ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๑๔.๕๗ บาท รวม ๖,๓๓๗.-บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เจ.เจน เนอรัล ซัพพลาย (สำนักงาน ใหญ่) ราคา ๖,๓๓๗.-บาท	๑. เป็นผู้ขายที่เสนอไม่สูง เกินวงเงินราคากลาง ๒. รับประกันสินค้ามีปัญหา สามารถเคลมได้ ๓. บริการจัดส่งรวดเร็ว
๒.	บันทึก สลนชวก(บค) ๓๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้าง ในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย (วัสดุคอมพิวเตอร์) - จัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ	จำนวนเงิน ๓,๕๑๕.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เจ.เจน เนอรัล ซัพพลาย (สำนักงาน ใหญ่) ราคา ๓,๒๘๕.๐๕ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๒๙.๙๕ บาท รวม ๓,๕๑๕.-บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี.เจ.เจน เนอรัล ซัพพลาย (สำนักงาน ใหญ่) ราคา ๓,๕๑๕.-บาท	๑. เป็นผู้ขายที่เสนอไม่สูง เกินวงเงินราคากลาง ๒. รับประกันสินค้ามีปัญหา สามารถเคลมได้ ๓. บริการจัดส่งรวดเร็ว



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	3592
เลขที่	- 3 ก.ย. 2568
วันที่	10.55พ.
เวลา	

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (โทร. 1510, 1503)

ที่ ผบ. 520 /2568 วันที่ 3 กันยายน 2568

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนสิงหาคม 2568

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ 1054/2559 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.1 และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน นั้น

ผบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในรอบเดือนสิงหาคม 2568 แล้วตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ สสน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

555.

(นางสาวสมฤดี ส่องแสง)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- จางาน

- ให้ออกรายงาน สขร.1 (บค)

เพื่อส่งต่อให้ สสน.ชวก.(บค)

4 ก.ย. 68

(นายสุพธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม 2568
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงิน งบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
	- ไม่มี -					



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (โทร ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๖๓๑)

ที่ ผสอ ๓๕๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

ตามบันทึกที่ ผสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ผสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ผสอ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบให้ สสน.ชวก.(บค) ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพัฒนา วิชชุธากุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

~ ทราบ

- เรียน นพ. สอช. ชวก.(บค)
เพื่อดำเนินการต่อไป

น.ส.พัฒนา วิชชุธากุล

ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ รท.
ชวก.(บค)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
๑	บันทึก ฝสภ ๓๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) ตัวอย่างผ้า จำนวน ๓ รายการ	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บูลเลียนเท็กซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา ๓๑๘.- บาท	บริษัท บูลเลียนเท็กซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา ๓๑๘.- บาท	๑. เป็นบริษัทที่มีชื่ออยู่ใน กปน. ๒. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างฯ อยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมา ไม่มีปัญหาใด ๓. ราคาที่บริษัทฯ เสนอเมื่อสอบถาม จากผู้จำหน่ายรายอื่น (สอบถามจาก Internet) พบว่า บริษัทฯ เสนอราคา ต่ำกว่าหรือใกล้เคียงตลาด
๒	บันทึก ฝสภ ๓๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Fuji Xerox M๒๘๕Z จำนวน ๑ กล่อง (๒) ตรายาง จำนวน ๓ อัน	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๗๘๒.- บาท ศิริญ์ ปริ้นติ้ง เซอร์วิส สาขา เทส โก้โลตัสแจ้งวัฒนะ ชั้น ๓ ราคา ๖๐๐.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๗๘๒.- บาท ศิริญ์ ปริ้นติ้ง เซอร์วิส สาขา เทสโก้โลตัสแจ้งวัฒนะ ชั้น ๓ ราคา ๖๐๐.- บาท	
๓	บันทึก ฝสภ ๓๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องรายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรอง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER Fujifilm Apeos ๔๖๒๐SZ จำนวน ๑ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๔,๓๘๗.- บาท	
๔	บันทึก ฝสภ ๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องรายงานการซื้อ/การจ้างในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรอง จ่าย ขอเบิกซื้อจำนวน ๑ รายการ ดังนี้ (๑) INK TONER OKI MB๔๗๒ จำนวน ๑ กล่อง	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๘.- บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนปริ้นท์ (สำนักงานใหญ่) ราคา ๒,๕๖๘.- บาท	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม 2568

กองบริการทางการแพทย์ การประปานครหลวง

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
1	กบพฝสก974/2568 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกขดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 3 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 996.10 บาท ดังนี้ 1) Diazepam Tab 5 mg 1000S จำนวน 1 ขวด 2) Isosorbide Dinitrate Tab 10 mg 50x10s จำนวน 1 กล่อง 3) แอมโมเนียหอมสพการ 30 มล. จำนวน 24 ขวด	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1-3 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 996.10 บาท	รายการที่ 1-3 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 996.10 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. รายการที่ 1 ใช้รักษาโรคนอนไม่หลับ โรควิตกกังวล 3. รายการที่ 2 เป็นยาขยายหลอดเลือด บรรเทาอาการแน่นหน้าอกจากโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด 4. ใช้รับสุดตมเพื่อบรรเทาอาการหน้ามืด เป็นลมวิงเวียนศีรษะ 5. กบพ. พบว่า มียาบางรายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย สามารถใช้งานได้ประมาณ 0.7-5 เดือน โดยยาดังกล่าวมีสถิติการใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้ 6. เป็นยาใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน.
2	กบพฝสก1005/2568 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกขดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,330.05 บาท ดังนี้ 1) Gynogestic 500 mg 10x10 Tab จำนวน 9 กล่อง 2) Clinovir Cream 5 g จำนวน 100 หลอด	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1-2 บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 2,330.05 บาท	รายการที่ 1-2 บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 2,330.05 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. กบพ. พบว่า มียาบางรายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย สามารถใช้งานได้ประมาณ 0.7-5 เดือน โดยยาดังกล่าวมีสถิติการใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้ 3. เป็นยาใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน. 4. รายการที่ 1 ใช้บรรเทาอาการปวด เช่น ปวดฟัน ปวดข้อ ปวดประจำเดือน 5. รายการที่ 2 ใช้รักษาอาการของโรคเริ่มอันเนื่องมาจากการติดเชื้อไวรัส Herpes simplex ที่ผิวหนัง
3	กบพฝสก1087/2568 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกขดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 270.00 บาท ดังนี้ 1) Isosorbide Dinitrate Tab 10 mg 50x10s จำนวน 1 กล่อง	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 270.00 บาท	รายการที่ 1 องค์การเภสัชกรรม (สาขาที่00009) ราคา 270.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. กบพ. พบว่า มียาบางรายการที่มีจำนวนคงเหลือน้อย สามารถใช้งานได้ประมาณ 0.7-5 เดือน โดยยาดังกล่าวมีสถิติการใช้งานน้อยแต่จำเป็นต้องมีสำรองไว้ 3. เป็นยาใช้สำหรับให้บริการรักษาผู้ป่วยของสถานพยาบาล กปน. 4. รายการที่ 1 เป็นยาขยายหลอดเลือด บรรเทาอาการแน่นหน้าอกจากโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด
4	กบพฝสก1089/2568 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เรื่อง ใบเบิกเงินสดย่อย/ใบเบิกขดเชยเงินสดย่อย/รายงานการซื้อ การจ้างในกรณีจำเป็น จำนวน 5 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,620.00 บาท ดังนี้ 1) BACTIGRAS ผ้าตาข่าย ขนาด 10x10 cm จำนวน 2 กล่อง 2) FIXNET ตาข่ายคลุมแผล NO. 0.5 จำนวน 2 กล่อง 3) SALTERLABS ADULT หน้ากากพ่นยาสำหรับผู้ใหญ่ จำนวน 3 ชุด 4) Fixomull 10 cmx10m จำนวน 4 ม้วน 5) SYRING 3 ML จำนวน 1 กล่อง	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	รายการที่ 1-5 บริษัท โนวีสายน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,620.00 บาท	รายการที่ 1-5 บริษัท โนวีสายน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา 3,620.00 บาท	1. เป็นบริษัทที่ กปน. ดำเนินการจัดซื้ออยู่เป็นประจำ โดยที่ผ่านมาไม่มีปัญหาในการจัดซื้อ 2. รายการที่ 1-5 เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ใช้ในงานหัตถการต่างๆ ของสถานพยาบาลของ กปน.



บันทึกข้อความ



หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โทร. ๑๗๑๔)

ที่ ฝพบ ๑๖๕๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ขวภ.(บค)

ตามบันทึกที่ ฝสอ ๑๐๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้างในแบบ สขร.๑ และส่งให้ ฝสอ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ฝพบ. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พร้อม

(นางพร้อมพร ตั้งจินตนาการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาทักษะปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ททท

- ไร้งท ฝพบ. (๑๗๑.๔๖๓.๖๖๓.๖๖๓)

เพื่อจัดทำแผนการต่อไป

4 ก.ย. 68

(นายสุทธิศักดิ์ ลาภประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	หมายเหตุ
๑	บันทึก สกลฝพบ ๑๐๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๘ เรื่องรายงานการซื้อ/การจ้าง ในกรณีจำเป็นด้วยเงินทดรองจ่าย		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	น.ส.ธนันท์ อนุชา จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท	น.ส.ธนันท์ อนุชา จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท	๑. บริการรวดเร็ว ๒. รับประกันสินค้า	