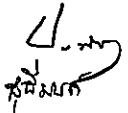



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- | | |
|--|---|
| 1. ชื่อ “งานจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง (BN)”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประปานครหลวง | |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 355,200 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 24,864 บาท
รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 380,064 บาท | |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| เป็นเงิน 355,200 บาท บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 24,864 บาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 380,064 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท | |
| 4. แหล่งที่มาของราคากลาง | |
| 4.1 ใบเสนอราคา บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด | |
| 4.2 ราคาจ้างครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
ตามสัญญาเลขที่ จท.94/2559 | |
| 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| 5.1. น.ส.หนึ่งพิพา เอี่ยมคงเอก | ประธานกรรมการ  |
| 5.2. น.ส.สุธิมนต์ ไพบูลย์ธนานนท์ | กรรมการ |
| 5.3. น.ส.อรทิพย์ เลื้อยงาม | กรรมการและเลขานุการ  |

เงื่อนไขและรายละเอียดในการจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง (BN)

1. วัตถุประสงค์

การประปานครหลวง ประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง(BN) พร้อมกับจัดส่งให้กับบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อแจ้งผู้ใช้น้ำกรณีที่มีสถานที่อยู่ที่ไม่ใช่ที่ใช้น้ำ (สถานที่ติดต่อ) สำหรับผู้ใช้น้ำประเภทที่ชำระค่าน้ำผ่านบัญชีธนาคารและบัตรเครดิต ทั้งสิ้นประมาณ จำนวน 480,000 ฉบับ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงาน ในการรับจ้างพิมพ์ข้อมูลชนิดปิดผนึกเป็นซอง (Self Sealer) พร้อมกับจัดส่งให้กับ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 134,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาท) และเป็นผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การประปานครหลวงเชื่อถือ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหากระดาษสำหรับพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง (Self Sealer) มีคุณสมบัติกระดาษดังนี้

3.1.1 ต้องจัดหากระดาษปอนด์พื้นสีขาว มีน้ำหนักของกระดาษ(Base Weight) ไม่ต่ำกว่า 80 แกรม สำหรับพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง (Self Sealer) พับลักษณะตัวแซด(Z) หรือ ตัวซี (C) ปกปิดข้อมูลไม่ให้เปิดเผย โดยปิดผนึกด้วยกาวแบบแรงกระแทกหรือกาวแบบแรงอัด ต้องมีการปิดผนึกที่แน่นสนิท ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

3.1.2 ขนาดกระดาษใบแจ้งค่าน้ำฯ แต่ละฉบับต้องมีความกว้าง 8.25 นิ้ว ความยาว 11.75 ถึง 12 นิ้ว (ขนาด A4)

3.1.3 กระดาษที่พิมพ์ข้อมูลแล้ว ข้อความตัวอักษรต้องมีความคมชัด หมึกพิมพ์ต้องสามารถกันน้ำได้ข้อความไม่หลุดลอก และเมื่อโดนน้ำหรือแสงแดดต้องสามารถอ่านข้อความได้ถูกต้อง

3.2 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพิมพ์ข้อมูลบนใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง ตามที่การประปานครหลวง กำหนด ดังนี้

3.2.1 ด้านหน้า ต้องพิมพ์ตัวอักษร ข้อความ ชื่อ ที่อยู่ ต่างๆ รูปภาพสัญลักษณ์ ภาพโฆษณา สามารถพิมพ์ได้ 4 สี (Full Color)

3.2.2 ด้านหลัง ต้องพิมพ์ตัวอักษรและข้อความต่าง ๆ ได้ 2 สี

3.2.3 ด้านข้าง มีรอยปรุตามแนวตั้ง เว้นจากขอบริมด้านซ้ายและด้านขวา 1 ซม.

3.2.4 ตัวอักษร หรือลายเส้นที่ใช้พิมพ์ต้องคมชัดเจน มีสีสม่ำเสมอทุกฉบับ

3.2.5 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำฯ ที่มีข้อมูลไม่ซ้ำกัน

3.2.6 ต้องพิมพ์ได้โดยไม่จำกัด จำนวนฉบับในแต่ละวันของการจัดพิมพ์

3.3 ผู้รับจ้าง จะต้องรับข้อมูลรายการแจ้งค่าน้ำฯ โดยทางระบบ ONLINE จากการประปานครหลวง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. เพื่อจัดพิมพ์ข้อมูลและจัดส่งใบแจ้งค่าน้ำประปาชนิดปิดผนึกเป็นซอง ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันทำการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือตามที่การประปานครหลวง ทำการตกลงกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต่อไป

- 3.4 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งรายงานข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำฯ ตามรายการที่ได้มีการจัดพิมพ์ โดยทางระบบ ONLINE ให้การประสานครหลวง หลังจากจัดส่งใบแจ้งค่าน้ำฯ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
- 3.5 การประสานครหลวง สงวนสิทธิ์ที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ หรือรูปแบบ หรือรูปภาพ ที่ต่างไปจากตัวอย่างใบแจ้งค่าน้ำฯ ที่มอบให้ผู้รับจ้างแล้ว ดังนั้นในการจัดทำ Art Works สามารถ เปลี่ยนแบบ เปลี่ยนสีได้ โดยการประสานครหลวง แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หลังจาก ได้ลงนามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 3.6 ค่าไปรษณียากร (แสตมป์) การประสานครหลวงเป็นผู้รับภาระการชำระเงิน

4. ระยะเวลาการจ้างงาน

จำนวน 3 เดือน นับจากวันที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร การประสานครหลวง แจ้งเริ่มงาน

5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงาน ณ การประสานครหลวงแบ่งเป็น 3 งวด โดยแสดงหลักฐาน ใบรับ - ส่งงาน แสดงจำนวนใบแจ้งค่าน้ำฯ ประชาชนปิดผนึกเป็นซอง(BN) ที่ส่งงานให้ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

6. การจ่ายเงิน

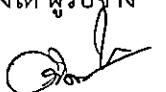
การประสานครหลวง จะจ่ายเงินโดยจ่ายเงินเป็น 3 งวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจการจ้างของการประสานครหลวง ได้ตรวจสอบและตรวจรับครบถ้วน ตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้วทุกประการ โดยคิดราคาตามจำนวนรายการที่การประสานครหลวงแจ้ง

7. การปรับ

- 7.1 ถ้าผู้รับจ้าง มิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวก็ดี หรือในการทำงานนั้นมีเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถจะทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือผลงานของผู้รับจ้างบกพร่องก็ดี ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้
- 7.2 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากรูปแบบและรายการละเอียดตามสัญญา ได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้
- 7.3 การจัดส่งงานที่มีการจัดพิมพ์ข้อมูลใบแจ้งค่าน้ำฯแล้วในแต่ละวันทำการ หากล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน หรือการจัดพิมพ์ไม่ถูกต้องตามที่การประสานครหลวงกำหนด ผู้ว่าจ้าง จะปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 0.20% ของมูลค่าของสัญญางานจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ครบถ้วนตามสัญญา

8. อื่นๆ

หากเกิดเหตุฉุกเฉิน ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำฯ ประชาชนปิดผนึกเป็นซองได้ ผู้รับจ้าง ต้องมี Backup Site ที่สามารถดำเนินการพิมพ์ได้ภายใน 8 ชั่วโมง



9. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

- 9.1 เอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของการประปานครหลวง โดยผู้รับจ้าง จะต้องไม่เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลหรือสิ่งที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบ อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรจากการประปานครหลวง. รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้ บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลดังกล่าวทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่การประปานครหลวงด้วยประการใดๆทั้งสิ้น
- 9.2 ข้อกำหนดนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและเป็นเงื่อนไข หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม การประปา นครหลวงสามารถบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งใน ทางแพ่งและทางอาญาทุกประการ



ตัวอย่าง ด้านหน้า ใบแจ้งค่าน้ำประปา (3 Part)



กรมประปา
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 2/254
ศฝ.แจ้งวัฒนะ 10214

ใบแจ้งค่าน้ำประปา / ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

เรียนท่านผู้ใช้น้ำทะเบียน

สาขา-เขต

--	--	--	--	--



กรมประปา
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

400 ถนนประชาชื่น ทูงสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 www.mwa.co.th

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165463 สาขาที่ 00000

โทร.

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

สำนักงานประปาสาขา

Email:mwa1125@mwa.co.th

ชื่อผู้ใช้น้ำ
ที่ใช้น้ำ

สาขา-เขต ทะเบียนผู้ใช้น้ำ เส้นทาง-ลำดับ เลขที่แจ้งค่าน้ำ วันที่แจ้งค่าน้ำ

วันที่อ่านครั้งนี้ เลขใบมาตร วันที่อ่านครั้งก่อน เลขใบมาตร จำนวนน้ำใช้

ค่าน้ำดิบ		บาท
ค่าน้ำประปา		บาท
ส่วนลด		บาท
ค่าบริการรายเดือน		บาท
ยอดเงินก่อนรวมภาษี		บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
รวมเงินงวดปัจจุบัน		บาท

ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลัง 3 เดือน

วันที่อ่านน้ำ			
จำนวนน้ำใช้			

ค่าน้ำเดือนก่อน	เดือน	
รวมเงินที่ต้องชำระ		
ยอดเงินที่ชำระ ล่วงหน้า/ชำระเกิน		
คงเหลือต้องชำระ		
คงเหลือยอดเงินที่ชำระ ล่วงหน้า/ชำระเกิน		



กรมประปา
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

400 ถนนประชาชื่น ทูงสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165463 สาขาที่ 00000

เลขที่

สาขา-เขต

วันที่

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ทะเบียนผู้ใช้น้ำ

ประจำเดือน

ชื่อผู้ชำระเงิน

ที่อยู่

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สาขาที่

ชื่อผู้ใช้น้ำ

ที่ใช้น้ำ

จำนวนน้ำใช้		ลูกบาศก์เมตร
ค่าน้ำและค่าบริการ		บาท
ส่วนลด		บาท
ยอดเงินก่อนรวมภาษี		บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
รวมเงินที่ชำระ		บาท

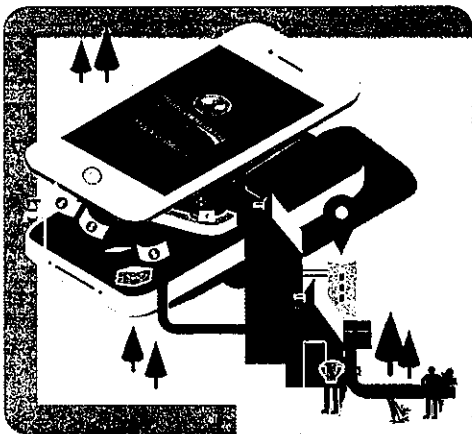
น้ำดื่ม **ประปา** คุณภาพที่มากกว่าราคา

ขนาด 350 ซีซี (12 ขวด) แพ้ละ 42 บาท
 ขนาด 600 ซีซี (12 ขวด) แพ้ละ 45 บาท
 ขนาด 1500 ซีซี (6 ขวด) แพ้ละ 46 บาท

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0 2508 9476
 หรือ MWA Call Center 1125 และสำนักงานประปาสาขาทั่ว 18 แห่ง

MWA onMobile

แอปฯ ของคนเมือง ครบทุกเรื่องน้ำประปา



- ☑️ ข่าวสารกิจกรรม กปน.
- ☑️ อยากรู้ค่าน้ำเดือนนี้
- ☑️ ดูคุณภาพน้ำแบบ Real Time
- ☑️ ติดต่อสาขา
- ☑️ น้ำไปไหนและสาเหตุ
- ☑️ บริการเร่งด่วน
- ☑️ แสดงข้อมูลผู้ใช้ น้ำ
- ☑️ แจ้งท่อแตก



สามารถดาวน์โหลดผ่าน
(ระบบ iOS) และ (ระบบ Android)



"ไฟลัดทุกข้อสรุปของน้ำประปา
ที่แอปฯ MWA onMobile
จากกรมประปาครบถ้วนครับ"

เงื่อนไข

1. โปรดชำระค่าน้ำประปาภายในวันที่กำหนด
2. การประปานครหลวงของสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการจ่ายน้ำประปาโดยไม่แจ้งล่วงหน้า กรณีไม่ชำระค่าน้ำประปาตั้งแต่ 2 งวด การใช้น้ำขึ้นไป สำหรับมาตรวัดน้ำขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว หรือตั้งแต่ 1 งวดการใช้น้ำขึ้นไปสำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1.5 นิ้วขึ้นไป รวมทั้งมาตรวัดน้ำชั่วคราว

ช่องทางการชำระค่าน้ำประปา

1. ชำระที่สำนักงานประปาทุกสาขา/กองจัดเก็บพิเศษในวันทำการ 7.30-15.30 น. กสำนักรางใหญ่ 8.30-15.30 น.
2. ชำระโดยหักบัญชีเงินฝากธนาคาร/บัตรเครดิต ต้องยื่นความจำนงต่อธนาคารล่วงหน้า
3. ชำระที่ตัวแทนรับชำระเงินของการประปานครหลวง
4. กรณีชำระค่าน้ำประปาเกินกำหนดและมีหนี้ค้าง สามารถชำระเงินได้ที่สำนักงานประปาสาขา/กองจัดเก็บพิเศษ และเฉพาะตัวแทนที่ได้รับอนุญาต

กรณีไม่นำใบแจ้งค่าน้ำประปาไปด้วยหรือไม่สามารถชำระค่าน้ำประปาทั้งหมดได้ในคราวเดียว
โปรดติดต่อชำระที่สำนักงานประปาสาขาเท่านั้น

มีปัญหาโปรดติดต่อ Call Center 1125 ตลอด 24 ชั่วโมง