

แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของการประปานครหลวง (พ.ศ. 2565-2570)
ฉบับทบทวนประจำปี 2565



สารบัญ

บทที่ 1	
บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน	1
1.1 คัดเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร	1
1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.3 วิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
1.4 ทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
บทที่ 2	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	6
2.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
2.1.2 การชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
2.1.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30
2.2 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	43
บทที่ 3	
การวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	49
3.1 การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC)	49
3.2 การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA)	50
3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	51
3.4 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis	65
3.5 การกำหนดประเด็นกลยุทธ์	72
บทที่ 4	
แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 -2570	75
4.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	75
4.2 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	76
4.3 การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย	77
4.4 แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2565	77
4.5 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง	78
4.6 แผนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประเด็นสื่อสารที่สำคัญตามเกณฑ์ Enablers)	80

บทที่ 5

การขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ	81
5.1 แนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ	81
5.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	82
5.3 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร	82
5.4 แนวทางการจัดสรรและบริหารทรัพยากร	83
5.5 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน	84
5.6 การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	84
5.7 แนวทางในการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	84
ภาคผนวก	86
- กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย	87
- ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย	183
- ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6	213
- แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2565	218
- กระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาโครงการเพื่อจัดสรรทรัพยากร	311
- กระบวนการจัดทำ Stakeholder Profile	318
- กระบวนการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.	320

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการประปานครหลวง (กปน.) ดำเนินการภายใต้กรอบแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปี 2565-2570) เพื่อให้สอดคล้องกับผลการทบทวนแผนวิสาหกิจ การประปานครหลวง ฉบับที่ 5 (ปี 2563-2565) ประจำปี 2564 ซึ่งได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 กปน. ได้มีการพิจารณาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อทบทวนการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการพิจารณาให้การดำเนินงานครบถ้วนตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ฉบับปรับปรุง ปี 2565

กปน. มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดโดยการตอบสนองให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการประปานครหลวง (พ.ศ. 2565-2570) ประจำปี 2565 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ลดช่องว่างความคาดหวัง และนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ยกกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของ กปน. โดยมีแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการผลักดันและสนับสนุน
2. เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงทัศนคติที่มีต่อการบริการของ กปน. ส่งผลให้เกิดผลกระทบในทางบวก และลดผลกระทบในทางลบ

1.3 กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ปี 2565- 2570) ประจำปี 2565 กปน. ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการ ดังนี้

1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมสมอง (Brainstorming Workshop) ให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ กปน. (Value Chain) ซึ่งยังคงนำมาตรฐานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard 2015 (AA1000SES: 2015) มาเป็นกรอบในการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทฯ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 คัดเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่

- (1) รายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา (บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน้าที่ 6-21)

(2) รายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา (บทที่ 2 ตารางที่ 3 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสายงาน/ฝ่าย หน้า 24-27)

(3) ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ซึ่งจัดเก็บใน Intranet ของ กปน. เมฆหลัก “ระบบงานและบริการค้นหาข้อมูล/ระบบงานด้าน Stakeholder/“ระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.” MWA Stakeholder Information Management System (MWA-SIMS)” โดยสามารถเข้าใช้งานผ่าน Intranet และ Extranet ของ กปน. และยืนยันตัวตนผู้เข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของพนักงาน ซึ่งมีการจำกัดสิทธิ Stakeholder Owner ในการแก้ไขข้อมูลที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานสามารถเข้าดูข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินการในโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (หมายเหตุ : ลูกค้าแสดงผลในระบบ CIS, พนักงาน แสดงผลในระบบ e-HR)

(4) ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรและสายงาน/ฝ่าย (บทที่ 2 ข้อที่ 2.1.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตารางที่ 5 ผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของ กปน. หน้า 33-42 โดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบarviเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ตามเกณฑ์อิทธิพล และผลกระทบ)

(5) โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย (กปน. ได้ประเมินโอกาสและความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กร โดยการวิเคราะห์/ทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อคัดเลือก/กำหนดประเด็นกลยุทธ์ในการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับหน่วยงานระดับฝ่ายได้ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่ให้ครอบคลุม 2 มิติ (มิติความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.) ปรากฏว่ามีแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงเกินขอบเขตที่ยอมรับได้จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลื่นร้าวไหล และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว คือ โครงการการปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมีโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ รายละเอียดปรากฏในบทที่ 4 หัวข้อ 4.5 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง หน้า 78

(6) ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา (นำผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของการประปานครหลวง (กปน.) ประจำปี 2564 หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance) มาพิจารณาทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ (บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตารางที่ 8 ผลการทบทวนการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance) หน้า 54-65)

(7) แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน 75 หัวข้อ Strategy หน้า 51) ผลการทบทวน 1) แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ 5 (ปี 2563-2565)

ประจำปี 2564 2) ร่างกรอบทิศทางองค์กร (ปี 2565 – 2570) 3) แผนแม่บทด้านธรรมาภิบาล 4) แผนแม่บทด้านลูกค้า 5) แผนแม่บทด้าน HR 6) แผนแม่บทด้านนวัตกรรม 7) แผนงานด้านการจัดการความรู้ 8) แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)

(8) การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน 75 หัวข้อ Strategy หน้าที่ 51) กปน. ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างรากฐานองค์กรจึงได้จัดทำประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management Policy) ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564 นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม จึงได้มีการประกาศ กปน. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ)

(9) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น) (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 7 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก PESTEL หัวข้อ Politic หน้าที่ 53)

(10) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) (กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมายให้ กปน. รับผิดชอบการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในส่วนของกระทรวงมหาดไทย ซึ่ง กปน. ได้ยืนยันเป้าหมายที่สอดคล้องกับงานตามภารกิจ คือ เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน) (อ้างอิงจาก *แบบยืนยันความสอดคล้องตามตัวชี้วัด SDGs ตามบันทึกที่ ฝนย 332/2565 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565*)

(11) สมรรถนะหลักขององค์กร (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน 75 หัวข้อ Skill หน้าที่ 52)

(12) ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมสมอง (Brainstorming Workshop) ของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรทั้งด้านการเงิน ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการนำไปสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรของ กปน. มาพิจารณาในการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสรุปความต้องการการจัดสรรทรัพยากรได้ว่าทุกสายงาน/ฝ่ายมีทรัพยากรด้านการเงิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ และมีเพียงฝ่ายเดียว (ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร) ที่ต้องการบุคลากร (นักบริหารงาน 3-5) เพิ่มจำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ แผนการสร้างความสัมพันธ์ส่วนหนึ่งได้ผ่านกระบวนการจัดสรรทรัพยากรขององค์กรแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบทที่ 5 หัวข้อที่ 5.4 แนวทางการจัดสรรและบริหารทรัพยากร หน้าที่ 83 (ภาคผนวก หัวข้อ กระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาโครงการเพื่อจัดสรรทรัพยากร หน้าที่ 312 – 317 และ หัวข้อ แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก หน้าที่ 219 - 310)

(13) กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance) (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน หัวข้อ Strategy หน้า 51 และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) หน้า 7-9)

(14) ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (บทที่ 3 หัวข้อที่ 3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน 75 หัวข้อ System หน้า 51 และภาคผนวก หัวข้อ กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย หน้า 88-182)

1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

(2) ชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวัตถุประสงค์ และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ที่กำหนดไว้

(3) กำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในระดับสายงาน/ฝ่าย

(4) จัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.3 วิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) วิเคราะห์/ทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการดำเนินงาน) , ความท้าทายในอนาคต

(2) รวบรวมประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และคัดเลือกประเด็นหลัก, ระบุความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge : SC) และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA) นำมาทบทวนและกำหนดเป็นประเด็นกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 ทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยการระดมสมองจากผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและพนักงานในสังกัด และรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) มาปรับปรุง โดยสรุปผลการทบทวนได้ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ขอบเขต ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ยังคง 9 กลุ่ม แต่มีการปรับนิยาม จำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ กลุ่มพันธมิตร กลุ่มลูกค้า และกลุ่มชุมชนและสังคม และได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญต่อ กปน. จำนวน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ และกลุ่มลูกค้า

- ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ได้จัดลำดับความสำคัญในมิติของผลกระทบ และอิทธิพล สรุปประเด็นความต้องการที่สำคัญ (โชน 4) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ดังนี้ กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ มี 8 ประเด็น กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ มี 6 ประเด็น และกลุ่มลูกค้ามี 6 ประเด็น

- ทบทวน/จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 ให้ครอบคลุมทุกสายงาน/ฝ่าย จำนวน 53 แผน สรุปได้ดังนี้

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		จำนวน (แผน)
ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	
1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	26
	1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ	14
	1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง	5
2. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
4. การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ	4.1 เพื่อรวบรวม ถ้ายทอดแบ่งปันองค์ความรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	1
รวม		53

2. นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 และนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565

3. เผยแพร่สื่อสารแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หน่วยงานระดับฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้

4. หน่วยงานระดับฝ่ายทุกฝ่ายนำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปดำเนินการ

5. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำผลลัพธ์มาพิจารณาปรับปรุงการกำกับดูแล กลยุทธ์ และการดำเนินงานของ กปน.

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการมุ่งเน้นและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก คือ

- (2.1) รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- (2.2) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (2.3) ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

กปน. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมสมอง (Brainstorming Workshop) ให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย โดยดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสากล AA1000:2015 ด้วยการร่วมกันวิเคราะห์/ทบทวนวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย โดยวิเคราะห์อย่างครอบคลุมตาม Work Process และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของแต่ละสายงาน/ฝ่ายอย่างครบถ้วน เพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีรายละเอียดดังนี้

1) วัตถุประสงค์และขอบเขตในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กร
กปน. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมสมอง (Brainstorming Workshop) ของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) มาปรับปรุงวัตถุประสงค์และขอบเขตในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ดังนี้

ข้อมูลปี 2564	ผลการทบทวนปี 2565
วัตถุประสงค์ (Purpose)	
1. เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง* 2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล*
ขอบเขต (Scope)	
1. ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน 6 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี	1. ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน 6 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลปี 2564	ผลการทบทวนปี 2565
<p>จังหวัดสมุทรปราการ และสถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลสำแลอำเภอมะขาม จังหวัดปทุมธานี, อำเภอนครหลวง จังหวัดกาญจนบุรี และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม)</p> <p>2. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>3. ครอบคลุมพื้นที่ชุมชนรอบโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงผลิตน้ำบางเขน โรงผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ โรงผลิตน้ำสามเสน และโรงงานผลิตน้ำธนบุรี และพื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออกและตะวันตก) และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ(ตะวันตก) จากจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก)จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร และชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงครามและชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ</p>	<p>จังหวัดสมุทรปราการ และสถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลสำแล อำเภอมะขาม จังหวัดปทุมธานี, อำเภอนครหลวง จังหวัดกาญจนบุรี และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม)</p> <p>2. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ <u>รวมถึงพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบพื้นที่ให้บริการ **</u></p> <p>3. ครอบคลุมพื้นที่ชุมชนรอบโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงผลิตน้ำบางเขน โรงผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ โรงผลิตน้ำสามเสน และโรงงานผลิตน้ำธนบุรี <u>และสถานีสูบน้ำ 10 แห่ง**</u> รวมทั้งพื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออกและตะวันตก) และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ(ตะวันตก) จากจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก)จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร และชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงครามและชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ</p>

หมายเหตุ

* ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

** ปรับตามผลการทบทวนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

2) วัตถุประสงค์และขอบเขตในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสายงาน

สายงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต
ผู้ว่าการ	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานผู้ว่าการ	ครอบคลุมพื้นที่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานผู้ว่าการ
บริหาร	1. เพื่อทบทวนและยกระดับแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้อง	1. กำหนดขอบเขตให้ครอบคลุมกับบุคลากรทุกระดับ เช่น พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน โดย

สายงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต
	<p>กับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น นโยบาย Thailand 4.0 Key Change ที่สำคัญ ขององค์กร (Digital MWA, Water Safety Plan, กรอบบริหารจัดการน้ำสูญเสีย) ,Innovation, Business Continuity Management (BCM) ฯ และ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการที่สำคัญขององค์กร ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการ</p> <p>2. เพื่อยกระดับการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO- : สร้างความพร้อมด้านบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะที่หลากหลาย (Multi skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงและก้าวทันไป กับนโยบาย Thailand 9.0 พร้อมสร้างความ มุ่งมั่นและเต็มใจในการทำงาน</p> <p>4. สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล : ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อยกระดับ ความผูกพัน ความพึงพอใจและสร้างความเป็น สัมพันธ์ที่ดี</p> <p>5. เพื่อจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ บุคลากรในกลุ่มต่างๆ มีโอกาสในการเลือกใช้ สิทธิสวัสดิการให้เหมาะสมกับความต้องการ ของตนเอง</p> <p>6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าให้เกิด ความเป็นธรรมและมีความโปร่งใสในขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>7. เสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน ให้กับบุคลากรภายในองค์กรในด้านสิทธิ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ สนับสนุน</p>	<p>ยกระดับความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจ ของบุคลากรในองค์กร</p> <p>2. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรให้ ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างโปร่งใสเป็นธรรมแก่คู่ค้า ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปน.</p>
การเงิน	<p>1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความ คาดหวังกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. เพื่อสื่อสาร พัฒนา และ ส่ง เสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้</p>	<p>1. หน่วยงานภายใน</p> <p>2. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p> <p>3. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</p>

สายงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต
	<p>ส่วนเสีย</p> <p>3. เพื่อประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจขององค์กร</p> <p>4. เพื่อสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	
<p>วิศวกรรม</p>	<p>1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานระดับฝ่ายในสายงานวิศวกรรม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสายงานวิศวกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>1. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่รับผิดชอบของ กปน.</p> <p>2. ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงานระดับฝ่ายในสายงานวิศวกรรม</p>
<p>ผลิตน้ำ</p>	<p>1. เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกปน. ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดความร่วมมือ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p>4. เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>1. ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน 6 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และสถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลลำแกลอำเภอมือง จังหวัดปทุมธานี, อำเภอม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม)</p> <p>2. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบพื้นที่ให้บริการ</p> <p>3. ครอบคลุมพื้นที่ชุมชนรอบโรงงานผลิตน้ำ ทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงผลิตน้ำบางเขนโรงผลิตน้ำมหาสวัสดิ์โรงผลิตน้ำสามเสน และโรงงานผลิตน้ำธนบุรี และสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ 10 แห่ง รวมทั้งพื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออกและตะวันตก) และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันตก) จากจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก)จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร และชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงครามและชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยา จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>4. หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ผู้รับจ้าง พันธมิตร ลูกค้า ชุมชนและสังคม</p>

สายงาน	วัตถุประสงค์	ขอบเขต
แผนและพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานระดับฝ่ายในสายงานแผนและพัฒนา กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือที่ดีระหว่างหน่วยงานระดับฝ่ายในสายงานแผนและพัฒนา กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนให้กระบวนการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงานบรรลุเป้าหมาย และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงานระดับฝ่ายในสายงานแผนและพัฒนา ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ประจำปี 2565-2570 2. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการลูกค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่รับผิดชอบของ กปน.
บริการด้าน ตะวันออก/ ตะวันตก	เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานที่สำคัญของสายงานบริการด้านตะวันออก และสายงานบริการตะวันตก	ครอบคลุมพื้นที่บริการและพื้นที่รับผิดชอบภายใต้กระบวนการทำงานที่สำคัญของสายงานบริการด้านตะวันออก และสายงานบริการตะวันตก
เทคโนโลยีดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชน 2. เพื่อพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการ/ยกระดับกระบวนการทำงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อถ่ายทอดสื่อสาร/สร้างการรับรู้และประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และนำผลการประเมินการรับรู้มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อสร้างความพึงพอใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น 	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานของ กปน. 6 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และสถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลสำแลอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี, อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม) รวมถึงพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบพื้นที่ให้บริการ

3) วัตถุประสงค์และขอบเขตในการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับฝ่าย รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก หัวข้อ แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2565 หน้าที่ 219 - 310

2.1.2) การชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากวัตถุประสงค์ และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ที่ได้กำหนดไว้เป็นกรอบการดำเนินงาน จะเห็นได้ว่าขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน พื้นที่ให้บริการ และพื้นที่ชุมชน โดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานตาม Work Process ขององค์กร ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Stakeholders) ที่ต้องให้ความสำคัญเข้าร่วม (Engagement) ในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน AA1000:2015 ซึ่งได้จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย **ผู้ควบคุม(Mandate)** หมายถึงผู้รับผิดชอบของ กปน. ในการทำหน้าที่ควบคุม/รับผิดชอบ และ **ผู้จัดทำ (Owner)** มีหน้าที่ในการตัดสินใจ/วางแผน/เตรียมการ/ปฏิบัติ/ทบทวน/สื่อสารการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการร่วมกันระดมสมองในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) สามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มที่ 1 ได้ดังนี้

ผู้ควบคุม (Mandate) และผู้จัดทำ (Owner)	
ข้อมูลปี 2564	ผลการทบทวนปี 2565
ผู้ควบคุม (Mandate) : ชวก.(สก) ตามมติ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) บันทึกที่ ชวก(พ) 87/2562 ลว.22 ก.พ. 62	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
ผู้จัดทำ (Owner) : รายละเอียดตามตารางที่ 1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในภาพรวมของ กปน. ในระดับสายงาน/ฝ่าย ปี 2564	หน่วยงานระดับฝ่ายทุกฝ่าย (ปี 2565 กปน. เริ่มระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละสายงาน/ฝ่าย จากการวิเคราะห์ตามกรอบ Value Chain โดยนำคำศัพท์และค่านิยามตามมาตรฐาน AA1000:2015 มาใช้ในการวิเคราะห์ ดังนั้น หน่วยงานระดับฝ่ายทุกฝ่ายจึงเป็นผู้จัดทำ (Owner))

ตารางที่ 1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในภาพรวมของ กปน. ในระดับสายงาน/ฝ่าย ปี 2564

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.	ผู้รับผิดชอบ (Owner) หน่วยงานระดับฝ่าย	สายงานสนับสนุน
1	หน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	- รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา; ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์)	- ผู้ว่าการ - รองผู้ว่าการ (บริหาร) - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ตะวันตก)
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	- รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา; ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ; ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม; ฝ่ายบริหารโครงการ, ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ, ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1, ฝ่ายก่อสร้างระบบ	- ผู้ว่าการ - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ตะวันตก)

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน.	ผู้รับผิดชอบ (Owner) หน่วยงานระดับฝ่าย	สายงานสนับสนุน
		จ่ายน้ำ 2)	
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก) : สำนักงานประชาสัมพันธ์ - รองผู้ว่าการ(บริการด้านตะวันตก) : สำนักงานประชาสัมพันธ์ - ด้านปริมาณน้ำระบบสูบน้ำส่งจ่าย (ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) : ด้านคุณภาพน้ำระบบผลิต (ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน, ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี, ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม; ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 และฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา; ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร; ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ) - ผู้ว่าการ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - รองผู้ว่าการ (บริหาร) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) - รองผู้ว่าการ (การเงิน)
4	พนักงานและปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (บริหาร; ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์, ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา; กองพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงานฝ่ายติดตามและประเมินผล) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ตะวันตก)
5	สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าการ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล)
6	ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าการ (ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา; ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ; ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ตะวันตก) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ; ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน/ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี/ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์)
7	คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (บริหาร; ฝ่ายจัดหาและพัสดุ) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม; ฝ่ายบริหารโครงการ) 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ตะวันตก) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - ผู้ว่าการ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน.	ผู้รับผิดชอบ (Owner) หน่วยงานระดับฝ่าย	สายงานสนับสนุน
8	พันธมิตร	- ด้านธุรกิจ : รองผู้ว่าการ (บริการด้าน ตะวันตก; ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ) - ด้านวิชาการ : รองผู้ว่าการ (แผนและ พัฒนา; ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร)	- ผู้ว่าการ - รองผู้ว่าการ (เทคโนโลยีดิจิทัล) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ ตะวันตก)
9	นักเคลื่อนไหว/ องค์กร อิสระ / ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	- รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก; ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์) - ผู้ว่าการ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)	- รองผู้ว่าการ (บริหาร) - รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) - รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม) - รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) - รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก/ ตะวันตก)

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร (Stakeholders) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสายงาน/ฝ่าย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) โดยได้พิจารณาให้ครอบคลุมใน 2 มิติ ได้แก่

1) องค์กร/หน่วยงาน ชุมชน กลุ่มบุคคลและบุคคลที่สำคัญทั้งหมดในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากบริบทการดำเนินงานของ กปน.รวมทั้งองค์กร/หน่วยงาน ชุมชน กลุ่มบุคคลและบุคคลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินงานในอนาคต ตามบริบททิศทางดำเนินงานของ กปน.

2) องค์กร/หน่วยงานชุมชนกลุ่มบุคคลและบุคคลที่สำคัญทั้งหมดในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อ กปน.รวมทั้งองค์กร/หน่วยงานชุมชนกลุ่มบุคคลและบุคคลที่สำคัญทั้งหมดในอนาคตซึ่งมีโอกาสดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อ กปน.

และยังได้นำคำศัพท์และคำนิยามตามมาตรฐาน AA1000:2015 มาใช้ประกอบการพิจารณาดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

◆ บุคคล/กลุ่มบุคคลที่ทำให้เกิด/ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ และผลประกอบการของ กปน. ซึ่งอาจจะมีหลายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับการมีส่วนร่วม ความขัดแย้งในผลประโยชน์และข้อครหา ฯลฯ

◆ ผู้หนึ่งผู้ใด หรือกลุ่มบุคคลที่มีผลประโยชน์ในทุกการตัดสินใจหรือกิจกรรมของ กปน.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party)

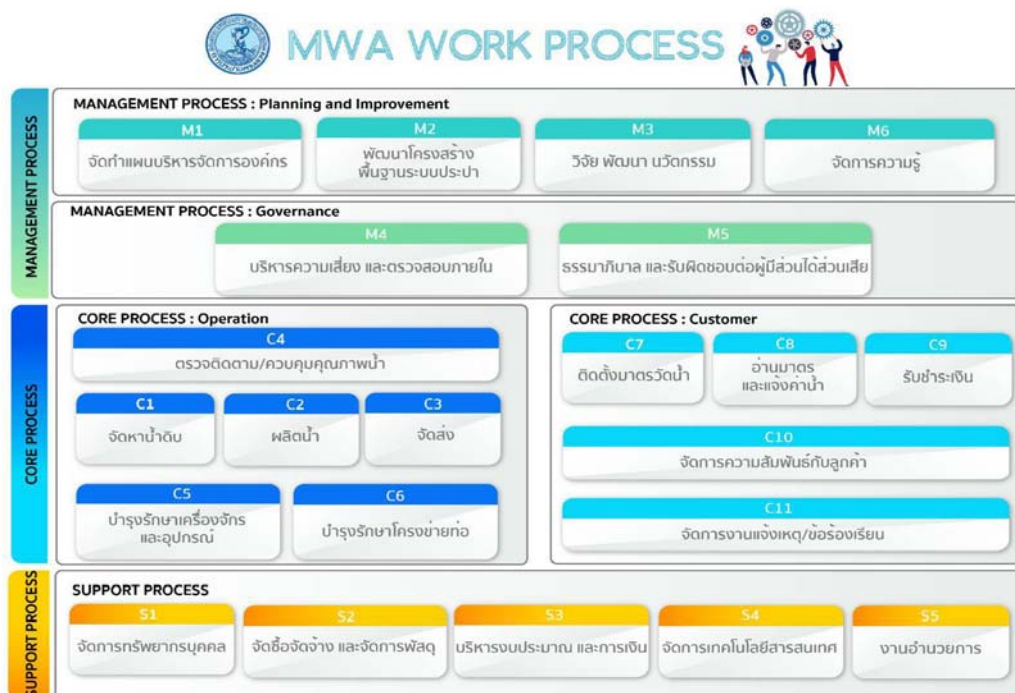
◆ บุคคล หรือ องค์กร ที่สามารถส่งผลกระทบต่อ กปน. หรือได้รับผลกระทบหรือเห็นตัวเองได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจหรือกิจกรรมของ กปน.

นอกจากนี้ ยังได้นำวิธีพิจารณาการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐาน AA1000:2015 มาประกอบเพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามคุณลักษณะการมีส่วนร่วม ดังนี้

ลักษณะการมีส่วนร่วม	ความหมาย
Dependency	- กลุ่ม/บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ กปน. (อยู่ภายใต้การควบคุมของ กปน. ทั้งทางตรง/ทางอ้อม/เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ของ กปน.)
Responsibility	- กลุ่ม/บุคคลที่กปน. ต้องรับผิดชอบทั้งในปัจจุบัน/อนาคต (เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย/การค้า/การดำเนินงาน/จริยธรรม)
Tension	- กลุ่ม/บุคคลที่กปน. ต้องเข้าไปจัดการ/แก้ไขประเด็นทันที (เกี่ยวข้องทางด้านการเงิน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม)
Influence	- กลุ่ม/บุคคลที่มีผลกระทบต่อ กปน. /มีผลต่อกลยุทธ์/การดำเนินงาน/การตัดสินใจของ กปน.
Diverse perspective	- กลุ่ม/บุคคลที่จะมีความคิดเห็นต่อ กปน. (ทำให้เข้าใจสถานการณ์ใหม่ๆ / เกิดโอกาส)

ตามแนวทางและหลักการดังกล่าว กปน. ได้ดำเนินการทบทวนการซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประเมินความสำคัญของประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับองค์กร และระดับสายงาน/ฝ่าย รวมถึงการกำหนดรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ โดย กปน. ได้วิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ประกอบกับหลักการ AA1000 รวมทั้งข้อมูลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณาทบทวนทั้งในระดับองค์กร และระดับสายงาน/ฝ่าย ดังนี้

- 1) พิจารณาจากกระบวนการดำเนินงานครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ กปน. ด้านล่าง



รูปที่ 1 ภาพระบบงานกระบวนการของการประปานครหลวง

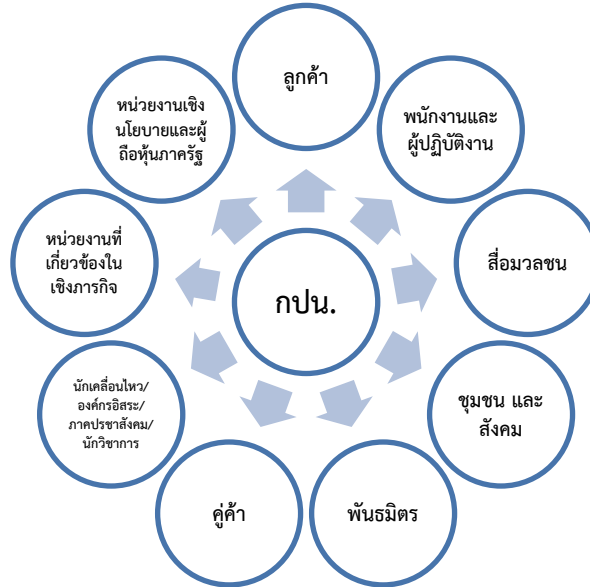
- 2) การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Identification) จากการซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้ 2 ระดับ ดังนี้

1. ในระดับองค์กร ได้ชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกระบวนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ กปน.

Management Process		Support Process	Core Process	
Planning and Improvement	Governance		Operation	Customer
M1 จัดทำแผนบริหารจัดการองค์กร M2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา M3 วิจัย พัฒนา นวัตกรรม M6 จัดการความรู้	M4 บริหารความเสี่ยง และตรวจสอบภายใน M5 ธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	S1 จัดการทรัพยากรบุคคล S2 จัดซื้อจัดจ้าง และจัดการพัสดุ S3 บริหารงบประมาณ และการเงิน S4 จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ S5 งานอำนวยการ	C4 ตรวจสอบติดตาม/ควบคุมคุณภาพน้ำ C1 จัดการน้ำดิบ C2 ผลิตน้ำ C3 จัดส่ง C5 บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ C6 บำรุงรักษาโครงข่ายท่อ	C7 ติดตั้งมาตรวัดน้ำ C8 อ่านมาตรและแจ้งค่าน้ำ C9 รับชำระเงิน C10 สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า C11 จัดการงานแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน
Stakeholders		Stakeholders	Stakeholders	
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - พันธมิตร (ด้านวิชาการ) 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - ลูกค้า - คู่ค้า - พันธมิตร - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน - ชุมชนและสังคม - นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้า - ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - ลูกค้า - คู่ค้า - พันธมิตร - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน - ชุมชนและสังคม - นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - พันธมิตร (ด้านธุรกิจ)

ซึ่งผลการทบทวนการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ในปี 2565 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ยังคงเป็น 9 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน. ทั้ง 9 กลุ่ม ปี 2565



โดยมีการปรับนิยามของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 4 กลุ่ม เพื่อให้มีความชัดเจน ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น คือ หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ พันธมิตร ลูกค้า และชุมชนและสังคม

ตารางที่ 2 นิยามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน.

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ	1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจครอบคลุม คณะกรรมการการประปานครหลวง และคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการ การประปานครหลวง*
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	หน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจร่วมกัน	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
3. คู่ค้า	หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคล ที่ได้รับค่าตอบแทนจากการจัดเตรียมสินค้า บริการ สัญญาเช่า และจัดหาบุคลากร จาก กปน.	3. คู่ค้า	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
4. พันธมิตร	<p>หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ กปน.เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน</p> <p>โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พันธมิตรด้านธุรกิจ - พันธมิตรด้านวิชาการ 	4. พันธมิตร	<p>หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ กปน. เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน</p> <p>โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พันธมิตรด้านธุรกิจ เช่น สัญญาแต่งตั้งตัวแทนรับชำระเงิน* - พันธมิตรด้านวิชาการ เช่น หน่วยงาน/บุคคล ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก กปน. *
5. ลูกค้า	<p>หมายถึง ผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย กรุงเทพมหานครจังหวัดนนทบุรีและจังหวัดสมุทรปราการโดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residential (R) เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคโดยตรงในครัวเรือนหรือสถานที่พักอาศัย โดยรูปแบบการใช้น้ำจะมีพฤติกรรมการณ์การใช้น้ำเป็นช่วงเวลาโดยเฉพาะช่วงเช้าหรือช่วงเย็นถึงค่ำ - Commercial (C) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีการใช้น้ำเพื่อใช้ในการค้า หรือในองค์กร มีรูปแบบการใช้ค่อนข้างหลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจและองค์กร และเป็นกลุ่มที่มีปริมาณการใช้น้ำน้อยกว่า 10,000 ลบ.ม. ต่อเดือนซึ่งจะมีพฤติกรรมการณ์การใช้น้ำที่ต่อเนื่องตลอดเวลา 	5. ลูกค้า	<p>กปน. จัดกลุ่มลูกค้าตามผลิตภัณฑ์น้ำประปาที่ครอบคลุม Customer Life Cycle ทั้งลูกค้าในปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต ดังนี้</p> <p>1.1 ลูกค้าในปัจจุบัน คือ ลูกค้าที่ใช้น้ำประปาในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพฯ, นนทบุรี, สมุทรปราการ) แบ่งตาม Behavior, Firmographics และ Needs ออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่</p> <p>1.1.1 Residential (R)หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคโดยตรงในที่พักอาศัย ส่วนใหญ่ใช้มากในช่วงเช้าและช่วงเย็นถึงค่ำ</p> <p>1.1.2 Commercial (C)หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงการค้าหรือในองค์กร มีรูปแบบการใช้น้ำตามเวลาทำการของแต่ละประเภทธุรกิจหรือองค์กร</p> <p>1.1.3 Industrial (I)หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรม เช่น การผลิต มีรูปแบบการใช้ที่ต่อเนื่อง และบางอุตสาหกรรมมีการใช้น้ำตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
5. ลูกค้า (ต่อ)	<p>- Industrial (I) เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีการใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรมส่วนใหญ่มีรูปแบบการใช้ที่ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นทั้ง Residential (R) และ Commercial (C) มีปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่ 10,000 ลบ.ม.ต่อเดือน</p>	5. ลูกค้า (ต่อ)	<p>1.2 <u>ลูกค้าในขนาดที่กำหนดตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงน้ำสะอาดอย่างเท่าเทียมและกำหนดตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการขายน้ำขายขอบจิ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่</u></p> <p>1.2.1 Potential Customer หมายถึง ลูกค้าในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพฯ, นนทบุรี, สมุทรปราการ) ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้ได้แก่ ผู้ใช้น้ำในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งผู้ใช้น้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น</p> <p>1.2.2 Potential Area หมายถึงลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มขายขอบพื้นที่ให้บริการ*</p>
6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	<p>◆ พนักงานหมายถึงบุคลากรที่ทำงานเป็นลูกจ้างประจำของ กปน. (Permanent Contract) โดยมี กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)</p> <p>◆ ผู้ปฏิบัติงานหมายถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Contract)โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ซึ่ง กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน และตัวแทน</p>	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)	<p>- <u>ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน</u> หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างงานผ่านผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับ กปน. เป็นรายปี แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มธุรการ 2) กลุ่มช่าง 3) กลุ่มยานยนต์ และ 4) กลุ่มอื่นๆ ได้แก่ คนงาน และช่างเชื่อม <p>- <u>ตัวแทน</u> หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างให้เป็นตัวแทนปฏิบัติงานในด้านบริการผู้ใช้น้ำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กปน. กำหนด โดยสัญญาจ้างกำหนดให้มีการต่อสัญญาไม่เกิน 3 ปี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มจัดเก็บและรับชำระเงิน 2) กลุ่มผู้กวาด และ 3) กลุ่มอ่านมาตร 	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
7. ชุมชน และสังคม	<p>◆ ชุมชน หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออก และตะวันตก) 2) ชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันตก) จาก จ.กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม และนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก) จ.ปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร 3) ชุมชนรอบสถานี สูบน้ำ (ทั้ง 10 แห่ง) 4) ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ 5) ชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง และเจ้าพระยา 	7. ชุมชน และสังคม	<p>◆ ชุมชน หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พื้นที่ชุมชนต้นน้ำ (ตะวันออก และตะวันตก) 2) ชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันตก) จาก จ.กาญจนบุรี ราชบุรี นครปฐม และนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก) จ.ปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร 3) ชุมชนรอบสถานีสูบน้ำ (ทั้ง 10 แห่ง) 4) ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ 5) ชุมชนปลายน้ำลุ่มน้ำแม่กลอง และเจ้าพระยา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
7. ชุมชน และสังคม (ต่อ)	<p>◆ สังคม หมายถึง กลุ่มคนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. โดยตรง แต่เป็นกลุ่มที่ กปน. ให้ความสนใจในการเข้าไปยกระดับ/ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น</p> <p>หมายเหตุ: ชุมชนสำคัญ ของ กปน. ได้แก่ ชุมชนในพื้นที่รอบโรงงานผลิตน้ำ (ทั้ง 4 แห่ง) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญ คือ เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. มากที่สุด และเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ ที่จะใช้ความสามารถพิเศษ (ความเชี่ยวชาญ) ของ กปน. ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสำคัญ</p>	7. ชุมชน และสังคม (ต่อ)	<p>◆ สังคม หมายถึง กลุ่มคน/ หน่วยงาน* ที่ไม่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. โดยตรง แต่เป็นกลุ่มที่ กปน. ให้ความสำคัญ* ในการเข้าไปยกระดับ/ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น</p> <p>หมายเหตุ: ชุมชนสำคัญ ของ กปน. ได้แก่ ชุมชนในพื้นที่รอบโรงงานผลิตน้ำ (ทั้ง 4 แห่ง) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญ คือ เป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. มากที่สุด และเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ ที่จะใช้ความสามารถพิเศษ (ความเชี่ยวชาญ) ของ กปน. ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสำคัญ</p>
8. สื่อมวลชน	<p>หมายถึง บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน หรือบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตามที่ประกอบกิจการสื่อมวลชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสาร สาร และเนื้อหาสาระทุกประเภท ไปสู่มวลชนเพื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล หรือในรูปอื่นใดที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชนทราบได้เป็นการทั่วไป</p>	8. สื่อมวลชน	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. ปี 2564	นิยาม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน.ปี 2565	นิยาม
9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	หมายถึง บุคคล กลุ่มคน หรือ องค์กร ที่ไม่แสวงหากำไร ที่ได้ นำเสนอมุมมองต่อสังคม เพื่อ วัตถุประสงค์ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต สังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยมุมมอง ดังกล่าว อาจมีผลกระทบต่อ ทิศทางหรือการดำเนินงานของ กปน.	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	-ไม่เปลี่ยนแปลง-

หมายเหตุ:

* ปรับนิยามตามผลการทบทวนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

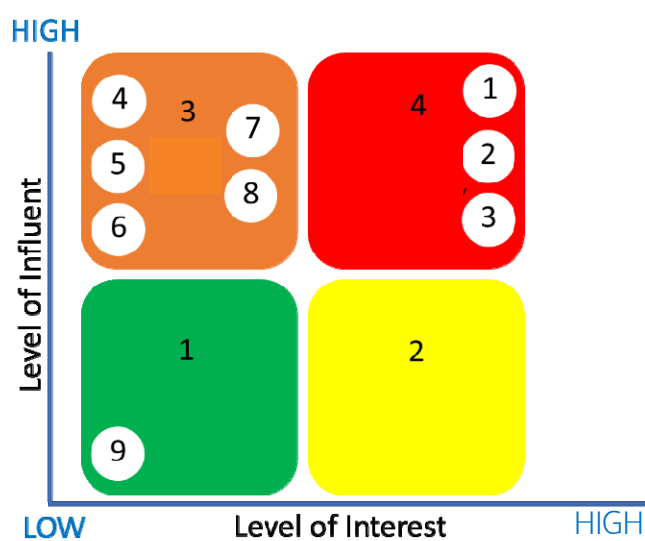
แนวทางการพิจารณาความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับองค์กรที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และขอบเขตการเข้าร่วมที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลา กปน. ได้พิจารณาจากระดับของอิทธิพล (influence)และระดับของความสนใจ(interest)ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของ องค์กรที่กำหนดไว้โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

การพิจารณาความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. มีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับของอิทธิพล (Influent)	คำอธิบาย
High	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย ทิศทางหรือกลยุทธ์องค์กร ข้อกังวลและข้อร้องเรียนต้องนำมาบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
Low	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย ทิศทางหรือกลยุทธ์องค์กร ข้อกังวลและข้อร้องเรียนพิจารณานำมาบริหารตามลำดับความสำคัญ
ระดับของความสนใจ (Interest)	คำอธิบาย
High	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียความสนใจติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
Low	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดตามการดำเนินงานเฉพาะมีเหตุการณ์ที่สำคัญหรือในส่วนที่ตนเอง เกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบ

ลำดับ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
1	Monitor	หมายถึง เป็นผู้มีอำนาจหรืออิทธิพลน้อย และให้ความสนใจต่อองค์กรน้อย แต่อย่างไรก็ตาม องค์กรจำเป็นต้องใส่ใจติดตามความเคลื่อนไหว และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเหล่านี้เพื่อสามารถแก้ไขได้อย่างทันท่วงที
2	Keep Informed	หมายถึง กลุ่มคนที่มีความสนใจในองค์กร แต่ไม่มีอำนาจหรืออิทธิพลกับองค์กร แต่องค์กรควรจะต้องแจ้งข่าวสารหรือ ข้อมูลเพื่อเป็นการติดต่อกับคนกลุ่มดังกล่าวไว้ เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาสู่ความสำเร็จ
3	Keep Satisfied	หมายถึง กลุ่มคนที่ไม่มีความสนใจในองค์กร แต่มีอำนาจหรืออิทธิพลต่อองค์กร ดังนั้น ถึงแม้ว่าจะ เป็นกลุ่มที่ไม่สนใจในองค์กรแต่ควรจะมีการดำเนินงานแบบหลีกเลี่ยง การกระทบกระทั่งหรือการกระทำที่จะทำให้ คนเหล่านี้ไม่พอใจ เพื่อไม่ให้คนกลุ่มนี้ เข้ามาต่อต้านหรือขัดขวางการดำเนินงานงาน
4	Manage Closely	หมายถึง กลุ่มคนที่สนใจในองค์กรมาก และมีอำนาจหรืออิทธิพลต่อองค์กรมาก เป็นกลุ่มคนที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากมีทั้งการให้ความสนใจในตัวโครงการและมีอำนาจที่จะชักจูงผู้อื่นให้คล้อยตามได้ ซึ่งสามารถทำให้โครงการดำเนินการอย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

จากหลักเกณฑ์การประเมินข้างต้น กปน. สามารถระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญในระดับองค์กร ได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



หน่วยงาน	ระดับความสำคัญ
1.หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	H,H
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	H,H
3. ลูกค้า	H,H
4. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	H,L
5. สื่อมวลชน	H,L
6. ชุมชนและสังคม	H,L
7. คู่ค้า	H,L
8. พันธมิตร	H,L
9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	L,L

กลุ่มที่มีความสำคัญสูงมาก (มีอิทธิพลมากและมีความสนใจในองค์กรมาก) จำนวน 3 กลุ่ม
คือหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจลูกค้า

กลุ่มที่มีความสำคัญสูง (มีอิทธิพลมากแต่มีความสนใจในองค์กรไม่มากนัก) จำนวน 5 กลุ่มคือ
พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน สื่อมวลชน ชุมชนและสังคม คู่ค้า และพันธมิตร

กลุ่มที่มีความสำคัญน้อย (มีอิทธิพลน้อยและมีความสนใจในองค์กรน้อย) จำนวน 1 กลุ่มคือ
นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ

2. ในระดับสายงาน/ฝ่าย จากการทบทวนการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน. โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลปีที่ผ่านมา และการพิจารณาจากกระบวนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของ กปน. ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้สรุปผลการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสายงาน/ฝ่าย ดังนี้

ตารางที่ 3 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับสายงาน/ฝ่าย

สายงาน/ฝ่าย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหวฯ
1. สายงานผู้ว่าการ									
1.1 ฝ่ายสื่อสารองค์กร					✓	✓		○✓	
1.2 ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	○✓	✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓	✓
1.3 ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ	✓			✓		○✓			
1.4 ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	○✓					✓			
1.5 ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	○✓					✓			
1.6 ฝ่ายธรรมาภิบาล	○✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.7 ฝ่ายกิจการคณะกรรมการกปน.	○✓		✓			✓			
2. สายงานบริหาร									
2.1 ฝ่ายกฎหมาย	○✓	✓	✓			✓			
2.2 ฝ่ายบริการกลาง	✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓		
2.3 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	✓	✓	○✓			✓			
2.4 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		✓	✓		○✓			

สายงาน/ฝ่าย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหวฯ
2.5 ฝ่ายสวัสดิการและกิจการ สัมพันธ์	✓	✓	✓	✓		○✓			
2.6 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓		✓	✓		○✓			
3. สายงานการเงิน									
3.1 ฝ่ายงบประมาณ	○✓					✓			
3.2 ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	○✓		✓			✓			
3.3 ฝ่ายบัญชี	✓	✓				○✓			
3.4 ฝ่ายการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓		
4. สายงานแผนและพัฒนา									
4.1 ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	○✓	✓				✓			
4.2 ฝ่ายติดตามและประเมินผล	○✓	✓	✓			✓			
4.3 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	○✓					○✓			
4.4 ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร	○✓	○✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
4.5 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	○✓	✓	✓		✓	✓		✓	
5. สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล									
5.1 ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุน เทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	○✓	✓			
5.2 ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล	○✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.3 ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร	✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓		

สายงาน/ฝ่าย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหวฯ
6. สายงานวิศวกรรม									
6.1 ฝ่ายบริหารโครงการ	○✓	○✓	✓	✓		✓			
6.2 ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1		○✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.3 ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2		○✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.4 ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ		○✓	✓			✓			
6.5 ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำ และงานโยธา		○✓	✓			✓			✓
6.6 ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิต ส่งน้ำ และงานโยธา		○✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.7 ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการ ประปาแผนหลัก	✓	✓	✓			○✓	✓		✓
6.8 ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและ สารสนเทศภูมิศาสตร์		○✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7. สายงานผลิตน้ำ									
7.1 ฝ่ายทรัพยากรน้ำและ สิ่งแวดล้อม		○✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7.2 ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ		✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓	
7.3 ฝ่ายคุณภาพน้ำ	✓	✓	✓	✓	○✓	✓	✓		
7.4 ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○✓		✓

สายงาน/ฝ่าย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
	1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหวฯ
7.5 ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและ ธนบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○✓	✓	✓
7.6 ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○✓		✓
7.7 ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	✓					✓			
7.8 ฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกล และโยธา	○✓		✓		✓	✓	✓		
7.9 ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติ และเครื่องวัด	✓	○✓	✓			✓			
7.10 ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	✓		✓	✓		○✓			
8. สายงานบริการตะวันตก / ตะวันออก									
8.1 สำนักงานประปาสาขา ทั้ง 18 สาขา	✓	✓	✓		○✓	✓	✓		
8.2 ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	○✓	✓	✓		✓	✓	✓		
8.3 ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	✓	✓	✓	○✓	✓	✓		✓	
8.4 ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	✓		✓	✓	○✓	✓		✓	✓
8.5 ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	○✓	✓	✓		✓	✓	✓		
8.6 ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	✓	✓	○✓	✓	✓	✓	✓		
8.7 ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	○✓	✓	✓		

หมายเหตุ 1. ○ หมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระดับสายงาน/ฝ่าย

2. กปน. ได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยวิเคราะห์อย่างครอบคลุมตาม Work Process และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของแต่ละสายงาน/ฝ่าย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก หัวข้อ ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย หน้าที่ 184-212)

จากผลการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสายงาน/ฝ่าย ตามกระบวนการดำเนินงานครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ กปน. ได้นำมาวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อหน่วยงานระดับสายงาน/ฝ่าย จากระบบงาน กระบวนการทำงานที่สำคัญของทุกสายงาน/ฝ่าย ทั้งงานในปัจจุบัน และงานในอนาคต และนำมาจัดอันดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อหน่วยงานระดับสายงาน/ฝ่าย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก หัวข้อ ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย หน้าที่ 184-212)

รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ

กปน. ได้วิเคราะห์ระดับ (Levels) ที่คาดหวังและรูปแบบ (Methods) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย อย่างเหมาะสม และนำมากำหนดเป็นรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญเพื่อเป็นช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ตารางที่ 4 รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วม	ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			ระดับการเข้าร่วม (level)	วิธีการ (method)
สูง	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - ลูกค้า 	<p>เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ เพื่อให้การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา (Consult) - การให้ข้อมูล (Inform) - มีส่วนร่วม (Involve) - ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) - ร่วมมือ (Collaborate) - การติดตาม (Monitor) - สนับสนุน Advocate) - ให้อำนาจ Empower) 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกลยุทธ์และการทำงาน - การอบรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร - การรายงานข้อมูล/ผลการดำเนินงาน - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ - การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ - การร่วมโครงการ/กิจกรรม - การเข้าพบ/หารือ - การสื่อสารผ่านโทรศัพท์, Line, E-mail - การสนับสนุนข้อมูลผ่าน Social Media - การประชุมและการนำเสนอต่อสาธารณะ - Customer Site Visit - การรายงานและ Website

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ	กลุ่มมีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วม	ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
			ระดับการเข้าร่วม (level)	วิธีการ (method)
				<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม, Focus Group, รับFeedback - ทางออนไลน์
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน - ชุมชนและสังคม - คู่ค้า - พันธมิตร 	เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งอาจมีอิทธิพลและได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของกปน.	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) - การติดตาม (Monitor) - ร่วมมือ (Collaborate) - การให้ข้อมูล (Inform) - มีส่วนร่วม (Involve) - เจรจาต่อรอง (Negotiate) - ให้คำปรึกษา (Consult) - สนับสนุน (Advocate) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมาย /บันทึกข้อความ - การรายงานผ่าน Website - สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Video e-Learning - การรายงาน/การประชุม - การอบรมให้ความรู้ - E-Mail / Websites - ดิบบอร์ดประกาศ - การสำรวจผ่านแบบสอบถาม - การรับฟัง Feedback - กิจกรรม Focus Group - การเจรจาต่อรองผ่านคณะกรรมการ/สหภาพแรงงาน - การติดตามผ่าน Line กลุ่ม - การสนับสนุนผ่าน อปต.อบจ. - กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เล็กน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ 	เพื่อรักษาการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) - การติดตาม (Monitor) - ให้คำปรึกษา (Consult) - ร่วมมือ (Collaborate) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมาย /Website - ผ่านสื่อต่างๆ , ผ่าน Social Media , รายงานจากหน่วยงานอื่นที่มีบทสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเป้าหมาย - การสำรวจผ่านแบบสอบถาม - การร่วมโครงการ/กิจกรรม

2.1.3) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมสมอง (Brainstorming Workshop) ของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย มีการรวบรวมประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่พบจากการดำเนินงาน รวมทั้งผลจากการสำรวจความพึงพอใจและ Feedback ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่ กปน. กำหนดไว้(ตารางช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ)และนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และสรุปช่องว่าง (Gaps) สำหรับใช้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเข้าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรตามหลักเกณฑ์ด้านล่างนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

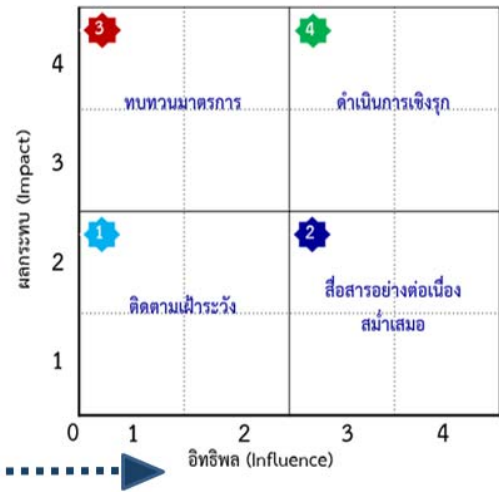
เกณฑ์การพิจารณาประเด็นอิทธิพล (Influence)	ระดับคะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนเกี่ยวข้องต่อการยอมรับการดำเนินงานของ กปน. (Social License to Operate) ซึ่งส่งผลต่อการหยุดดำเนินงานของ กปน. ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ของ กปน. <u>ซึ่งมีส่วนสำคัญกับความสำเร็จในการดำเนินงานของ กปน.</u> ▪ <u>ข้อกังวล/ข้อร้องเรียนที่ได้รับมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน</u> และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดข้อกังวล/ข้อร้องเรียนดังกล่าวซ้ำ 	มาก (4)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนเกี่ยวข้องต่อการยอมรับการดำเนินงานของ กปน.(Social License to Operate) แต่ไม่ส่งผลต่อการหยุดดำเนินงานของ กปน. ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ <u>ข้อกังวล/ข้อร้องเรียนที่ได้รับมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะถูกดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด</u> และมีการกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดข้อกังวล/ข้อร้องเรียนดังกล่าวซ้ำ 	ปานกลาง (3)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นของ กปน. ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. แต่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือป้องกันสิทธิได้ตามกฎหมาย ▪ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. แต่ กปน. <u>มีมาตรการที่เกี่ยวข้องรองรับประเด็นดังกล่าวแล้ว</u> ▪ <u>ข้อกังวล/ข้อร้องเรียนที่ได้รับมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม</u> 	น้อย (2)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ข้อกังวล/ข้อร้องเรียนที่ได้รับมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในหรือภายนอกบริษัท จะได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</u> 	น้อยมาก (1)

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ (Impact)	ระดับ คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ■ การดำเนินงานของ กปน. มีโอกาสเกิดผลกระทบมาก/มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรุนแรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกายภาพ เช่น การบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพ หรือสูญเสีย ชีวิต หรือทรัพย์สิน ■ การดำเนินงานของ กปน. ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นั้นๆ โดยยากที่จะแก้ไขหรือประนีประนอมได้ ■ ประเด็นผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว ส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของ กปน. ■ กปน. ไม่สามารถควบคุมผลกระทบหรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นได้ ก่อให้เกิดความไม่พอใจถึงขั้นฟ้องร้องเพื่อให้มีการจ่ายค่าชดเชย 	มาก (4)
<ul style="list-style-type: none"> ■ การดำเนินงานของ กปน. ส่งผลกระทบระดับปานกลาง/เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกายภาพ เช่น การบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์ แต่ไม่ถึงทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ■ การดำเนินงานของ กปน. ส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นั้นๆ แต่ กปน. สามารถควบคุมโดยการแก้ไขหรือประนีประนอมได้ ■ ประเด็นผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว ส่งผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ของ กปน. 	ปานกลาง (3)
<ul style="list-style-type: none"> ■ การดำเนินงานของ กปน. ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับน้อย แต่ไม่ถึงบาดเจ็บ ■ การดำเนินงานของ กปน. อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เพียงเล็กน้อย และ กปน. สามารถบรรเทา/แก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม 	น้อย (2)
<ul style="list-style-type: none"> ■ การดำเนินงานของ กปน. ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับน้อยมาก ทั้งในแง่ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ■ กปน. สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อรักษาภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือผ่านการสื่อสาร การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	น้อยมาก (1)

แกน Y: ผลกระทบ (Impact) การดำเนินงานของ
 กปน. ที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แกน X: อิทธิพล (Influence) อำนาจการต่อรอง
 ที่มีต่อ กปน.



โซน 4: ดำเนินการเชิงรุก	ต้องดำเนินการเชิงรุกมีการดำเนินการสานเสวนาเพื่อค้นหาความต้องการในการเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด
โซน 3: ทบทวนมาตรการ	ทบทวนมาตรการ การควบคุมและการจัดการของ กปน. เพื่อรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โซน 2: สื่อสารอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และพอเพียง
โซน 1: ติดตามเฝ้าระวัง	ดูแลและสื่อสาร เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) กปน. ได้บูรณาการประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากเจ้าของกระบวนการ (process owner) ทุกสายงานในระดับฝ่าย รวมทั้งรวบรวมประเด็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2564 และผล Feedback ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ กปน. กำหนดไว้ (ตามบทที่ 2 ตารางที่ 4 รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามลำดับความสำคัญ หน้า 28) โดยได้นำประเด็นดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อจัดระดับความสำคัญในมิติของผลกระทบ (Impact) และอิทธิพล (Influence) และนำผลจากการวิเคราะห์มาออกแบบแนวทางการสร้างสัมพันธ์ที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม โดยประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุดของแต่ละสายงาน/ฝ่าย จะดำเนินการจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการสร้างสัมพันธ์มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และสะท้อนต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของ กปน. อย่างแท้จริง

ตารางที่ 5 ผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของ กปน.

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ					
- มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(เรื่องการผลิตการใช้น้ำต่อคนต่อวัน)*	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม)	4	4	4	โครงการฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)
- ผลการดำเนินงานด้านลดน้ำสูญเสียไม่เป็นไปตามเป้าหมาย* - บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน*	สายงานบริการ (ด้านตะวันตก) (ฝ่ายฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย)	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ
- ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน*	สายงานการเงิน (ฝ่ายงบประมาณ)	4	4	4	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานของ กปน. ลงระบบ SE-AM ของ สคร. ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด*	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่ายติดตามและประเมินผล)	4	4	4	โครงการการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน.
- บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน* - มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ*	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์)	4	4	4	โครงการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ
- จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง	สายงานวิศวกรรม (ฝ่าย	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
๗ ปี 60*	บริหารโครงการ)				ที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ
- องค์กรมีแผนบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ บรรลุล่วงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร* - องค์กรมีการบูรณาการในเรื่องของการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้ง องค์กร*	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง)	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- ต้องการ/คาดหวังให้ กิจกรรมภายใต้ กระบวนการทำงานของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ มีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ แต่ละกระทรวง กำหนดไว้	สายงานบริการ (ด้าน ตะวันตก) (ฝ่ายสถานีสูบน้ำ น้ำ)	4	4	4	โครงการ VOS Pumping Station - สถานีแห่งความ เข้าใจ
- ดำเนินการเบิกซื้อจ้างเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่าย บำรุงรักษาระบบเครื่องกล และโยธา)	2	3	3	โครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันพร้อมสื่อสารให้พนักงาน/ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- คณะกรรมการ กปน. คาดหวังให้ กปน. สร้าง รายได้เสริมให้กับองค์กร	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่าย พัฒนาธุรกิจ)	3	3	3	โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- การยกระดับและพัฒนาคณะกรรมการ กปน. ให้มี ความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องเป็นไปตาม Skill Matrix ที่ กปน. ต้องการ	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายกิจการ คณะกรรมการกปน.)	4	2	2	แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.
- คะแนนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายธรรมาภิ บาล)	4	2	2	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
- หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน)	4	2	2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก)	4	2	2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก
- การรายงานข้อมูลทางการเงิน (เช่น EBITDA, แผนบริหารหนี้สาธารณะ, ข้อมูลตามระบบ GFMS-SOE) เพื่อส่งให้หน่วยงานที่กำกับดูแล กปน. อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา - กรณีมีการกู้เงิน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบกระทรวงการคลัง	สายงานการเงิน (ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน)	3	1	2	การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานค่า EBITDA Margin
- การปฏิบัติตามกระบวนการที่สำคัญของกปน. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สายงานบริหาร (ฝ่ายกฎหมาย)	2	2	2	การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของกปน.
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า)	4	1	2	โครงการพัฒนาความเข้าใจ ในระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ					
- วางแผนงานก่อสร้างวางท่อประปาได้สอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ*	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายบริหารโครงการ)	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
- ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา*	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1,2)	3	3	4	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา
- หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานสาธารณูปโภคอื่นคาดหวังให้ ฝอจ. ออกแบบโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน*	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ)	3	3	4	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานสาธารณูปโภคอื่นคาดหวังให้ ฝอผ. ออกแบบโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน*	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา)	3	3	4	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การขออนุญาตเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องวัด ในพื้นที่ กทม. และเขตทางหลวง*	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด)	4	4	4	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบในสภาวะวิกฤตเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ*	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม)	3	3	4	โครงการพัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำล้นหน้า
- พัฒนาข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์)	3	2	2	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
3. ลูกค้า					
- คาดหวังให้กปน. มีนวัตกรรมที่เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการ*	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร)	3	4	4	โครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า
- ความต้องการปริมาณและแรงดันน้ำที่เพียงพอ และสม่ำเสมอ*	สายงานบริการ (ด้าน ตะวันตก) (ฝ่ายควบคุมการ ส่งและจ่ายน้ำ)	4	4	4	โครงการระบบเฝ้าระวังแรงดันในท่อประธาน
น้ำประปาไหลแรงเพียงพอต่อการใช้งาน*	สายงานบริการ (ด้าน ตะวันตก-ตะวันออก) (สำนักงานประปาสาขาทั้ง 18 สาขา)	4	3	4	โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump)
- การซ่อมท่อวางท่อประปา รวดเร็ว เรียบร้อย ไม่สร้างผลกระทบ*		4	3	4	โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลัก วิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA)
- วางท่อให้เข้าถึงพื้นที่ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้*		4	3	4	โครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง (Water Coverage 100%)
- น้ำประปาที่มีคุณภาพดี*	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่าย คุณภาพน้ำ)	4	4	4	โครงการครอบครัวประปา
- มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่ ตอบสนองความต้องการ เข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง	สายงานบริการ (ด้าน ตะวันออก) (ฝ่ายการตลาด และลูกค้าสัมพันธ์)	4	1	2	โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า*
- มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่ ตอบสนองความต้องการ เข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง	สายงานบริการ (ด้าน ตะวันตก-ตะวันออก) (สำนักงานประปาสาขาทั้ง 18	4	1	2	โครงการยกระดับการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
	สาขา)				
- ลูกค้ามีความคาดหวังในการให้บริการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ (MWA on Mobile)	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล (ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี)	3	2	2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ MWA onMobile
4. พันธมิตร					
- ต้องการความพึงพอใจจากการให้บริการ	สายงานบริการ (ด้านตะวันตก) (ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ)	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ
5. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน					
- สามารถให้คำแนะนำในการดำเนินการในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	สายงานแผนและพัฒนา (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง)	4	4	4	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- ความพึงพอใจในการรับบริการจากฝ่ายบริการกลางในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	สายงานบริหาร (ฝ่ายบริการกลาง)	3	2	4	โครงการการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก)	3	3	3	โครงการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย
- มีความคาดหวังให้ระบบสารสนเทศด้าน Infrastructure มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (Infrastructure = ระบบเครือข่าย, ระบบเครื่องแม่ข่าย, เครื่องลูกข่าย, Data Center)	สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล (ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร)	2	3	3	การให้บริการด้าน IT Infrastructure อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- พนักงานต้องการความรู้ใหม่ ๆ และทันสมัยเพื่อ	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายพัฒนา	2	2	2	โครงการยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	และสนับสนุนงานตรวจสอบ)				
- ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน	สายงานการเงิน (ฝ่ายการเงิน)	3	2	2	โครงการกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "
- ความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีและจำหน่ายออกจากบัญชี	สายงานการเงิน (ฝ่ายบัญชี)	3	2	2	โครงการการจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีให้กับพนักงานการประปานครหลวง
- การจัดการให้มีการเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	สายงานบริหาร (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	3	2	2	โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องและค่าอาหาร - การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้บริการรักษาพยาบาล - สวัสดิการด้านการส่งเสริมสุขภาพและพลาสมาัมัยต่างๆ	สายงานบริหาร (ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์)	3	2	2	โครงการการศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน
- สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต)	2	1	1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของทุกโรงงานผลิตน้ำ
- มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานในหน่วยงาน - มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล - มีความชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าใน	สายงานบริหาร (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)	2	2	1	โครงการการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
<p>สายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ศักยภาพของบุคลากรสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 					
6 ชุมชน และสังคม					
- ต้องการให้ กปน. ดำเนินการดูแลชุมชนให้มากขึ้น	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม)	3	3	4	โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ
- ต้องการให้ กปน. ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบโรงงานฯ ให้มากยิ่งขึ้น	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน)	4	4	4	โครงการระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน
- ต้องการให้ กปน. ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบโรงงานฯ ให้มากยิ่งขึ้น	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์)	4	4	4	โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล
- มีความต้องการให้ กปน. รับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆของชุมชน ในเขตพื้นที่ตามแนวคลองประปา รวมถึงการใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายระบบน้ำดิบ)	3	3	4	โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ
- การผลิต การสูบน้ำ และการกำจัดกากของเสีย (ดินตะกอน) ของโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรีมีเสถียรภาพ มั่นคง และยั่งยืน	สายงานผลิตน้ำ (ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี)	4	1	2	โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
7. สื่อมวลชน					
ได้รับข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา	สายงานผู้ว่าการ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)	3	2	2	โครงการการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
8. คู่ค้า					
- ต้องการความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างก่อนปฏิบัติจริง	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา)	3	3	4	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝกผ.
- ต้องการความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างก่อนปฏิบัติจริง	สายงานวิศวกรรม (ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา)	3	3	4	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝกผ.
- มีการวางแผนงาน/กระบวนการทำงานที่ชัดเจน	สายงานบริการ (ด้านตะวันตก) (ฝ่ายมาตรวัดน้ำ)	2	3	2	โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส	สายงานบริหาร (ฝ่ายจัดหาและพัสดุ)	3	2	2	โครงการการสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	สายงานเจ้าของประเด็น	คะแนน		โซน	แผนงาน/โครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		อิทธิพล (Influence)	ผลกระทบ (Impact)		
9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการระดับการมีส่วนร่วม					
- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน	สายงานวิศวกรรม (ฝ่าย ออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและ งานโยธา)	1	1	1	ไม่ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่มีอิทธิพลน้อยและมีความสนใจในองค์กรน้อย และประเด็นมีความสำคัญน้อย จึงเพียงแต่คอยดูแลและ สื่อสาร เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: * ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่มีต่อการดำเนินงานของ กปน.

จากผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อการดำเนินงานของ กปน. สรุปประเด็นที่จัดอยู่ในโซน 4 ซึ่งต้องดำเนินการเชิงรุก เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด ดังนี้ กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ มี 8 ประเด็น กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ มี 6 ประเด็น และกลุ่มลูกค้ามี 6 ประเด็น

2.2 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การพัฒนาและเสริมสร้างรากฐานองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและเติบโตอย่างยั่งยืนโดยนำหลักการแนวคิดที่เป็นสากลของกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) มาใช้ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้พิจารณาอย่างครอบคลุมตามกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work Process) และตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งทั้ง 9 กลุ่ม ย่อมมีความต้องการ ความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้จัดทำประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวงเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder Management Policy)ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564 เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ

นโยบาย:

ดำเนินกิจการตามกรอบทิศทางที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ ผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย กำหนดเป็นแนวนโยบายของรัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจทั้ง 3 ระดับ คือแนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในภาพรวม แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาสาธารณูปการ และแนวนโยบายสำหรับการประปานครหลวง เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานและส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้วยการขยายโครงข่ายระบบประปาให้มีคุณภาพและเพียงพอ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง รวมทั้งพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจทั้ง 3 ระดับ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานรวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- ดำเนินภารกิจบนพื้นฐานการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาลของ กปน. เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและเป็นธรรม และสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร
- สร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เช่น รายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน ผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของ กปน.

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ

นโยบาย :

ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียสำคัญขององค์กรด้วยการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตระหนักอยู่เสมอว่า กฎเกณฑ์ ระเบียบ ของแต่ละหน่วยงานอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ประสบผลสำเร็จ
- สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจในขอบเขตที่เหมาะสม

3. คู่ค้า

นโยบาย :

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินกิจการ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ ที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินกิจการ

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยการต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ทั้งในด้านการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การผูกขาด การกีดกันทางการค้า รวมถึงการสมยอมราคา (ฮั้วประมูล)
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักของความสมเหตุสมผล
- รักษาความลับของคู่ค้ารวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. พันธมิตร

นโยบาย :

เคารพซึ่งสิทธิและปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงร่วมกันไว้ อย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดสิทธิ ตามกฎหมาย
- ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อพันธมิตรทุกราย

5. ลูกค้า

นโยบาย :

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ตามเกณฑ์ขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ด้วยแรงดันที่เหมาะสม เพียงพอ ครอบคลุมในทุกพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง มั่นคงและมีเสถียรภาพ
- บริการลูกค้าในด้านต่าง ๆ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็น การจำหน่ายน้ำประปา บริการสำรวจออกแบบ ก่อสร้างวางท่อประปา เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ติดตั้งประปาใหม่ บริหารจัดการน้ำสูญเสีย บำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำ สำรวจหาท่อรั่ว ซ่อมท่อแตกรั่ว บริหารจัดการ แรงดันน้ำในพื้นที่ และบริการเสริมที่เกี่ยวกับธุรกิจประปา เป็นต้น
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม
- พัฒนาระบบการทำงานและช่องทางการให้บริการ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า
- จัดให้มีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ด้วยความรวดเร็วอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับน้ำประปาและการให้บริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริงด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการจัดให้มีกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อรับฟัง ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความกังวล และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า

6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

นโยบาย :

ตระหนักถึงความสำคัญว่าพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับอย่างเสมอภาค ส่งเสริมการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานเป็นทีม ดูแล ความปลอดภัย ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และปฏิบัติต่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานบนพื้นฐาน ของหลักสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติที่ดี :

- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน

- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายขององค์กร และจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหา การพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ให้มีความชัดเจนโปร่งใสยุติธรรม
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานตามแนวทาง Quality of work life โดยพิจารณาองค์ประกอบของHappy Workplace ในหัวข้อต่างๆ ตลอดจนจัดการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัยที่ดี
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนให้พนักงานได้รับการจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาต่อยอดนวัตกรรม
- ให้พนักงานถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศหรือกฎหมายได้
- สนับสนุนให้พนักงานมีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาถึงความต้องการในการรับรู้ข้อมูลและข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสื่อสารผ่านช่องทางที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับสารในช่วงเวลาที่เหมาะสม

7. ชุมชนและสังคม

นโยบาย :

ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีจิตอาสาในการมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี :

- สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. โดยการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กิจกรรมของชุมชนในพื้นที่บริการ ชุมชนต้นน้ำ และชุมชนปลายน้ำ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะพึงได้รับอย่างยั่งยืน
- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ สู่อากาศแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาของเยาวชนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมไทย
- จัดกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ โรคระบาด เป็นต้น

- สร้างความเข้าใจด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้องรับฟังปัญหาและผลกระทบ อันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบเพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างราบรื่นและยั่งยืน

8. สื่อมวลชน

นโยบาย :

ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

แนวปฏิบัติที่ดี :

- เผยแพร่ สื่อสารข้อมูลข่าวสาร นโยบายการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ หรือบริการใหม่ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ ให้สื่อมวลชนรับทราบอย่างทั่วถึงโดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็น รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในองค์กร รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน ด้วยการให้ความสำคัญกับสื่อมวลชนได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง/เชิญเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ CSR ของ กปน.

9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ

นโยบาย :

ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากนักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ เพื่อให้เกิดแนวทางร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี :

- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทั้งในรายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงบทความและข่าวสารต่าง ๆ

- ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างความสัมพันธ์และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินงานของ กปน. ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

- รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและ/หรือข้อร้องเรียนจากนักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังได้นำหลักปฏิบัติด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO26000 ประกอบด้วย 7 หลักการเชิงพฤติกรรม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยพิจารณาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและกำหนดเป็น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการ กปน. ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานประปา ตามภารกิจหลักขององค์กร ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process)และดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after Process) โดยปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการ 7 หัวข้อหลักของมาตรฐานสากล ISO26000 ประกอบด้วย ธรรมชาติ สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรพร้อมกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

3. สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลลัพธ์ โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญขององค์กรในการสนับสนุนและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง GRI (Global Reporting Initiative)ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรและเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงานผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ทั้งนี้ เพื่อให้ กปน. สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO26000 อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ประกาศเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม อันเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า ประเทศชาติและความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นรวมทั้งส่งเสริมการแข่งขันและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการควบคุมการตลาดที่เป็นธรรม

บทที่ 3

การวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์องค์กรด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการวิเคราะห์สถานภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ด้วย SWOT Analysis รวมทั้งได้นำผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังที่พบจากการสำรวจความพึงพอใจ นำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นกลยุทธ์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenge: SC) หมายถึง ความกดดันที่มีผลอย่างแน่นอนต่อโอกาสที่องค์กรจะประสบความสำเร็จในอนาคต ความท้าทายเหล่านี้มักเกิดจากตำแหน่งในการแข่งขันในอนาคตขององค์กร เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ ที่มีผลิตภัณฑ์และบริการที่คล้ายคลึงกัน โดยทั่วไปความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์เกิดจากการผลักดันภายนอก อย่างไรก็ตาม ในการตอบสนองต่อความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่มาจากแรงผลักดันภายนอก องค์กรอาจเผชิญกับความหมายเชิงยุทธศาสตร์ภายในองค์กรเอง ความหมายเชิงยุทธศาสตร์นอกจากเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความคาดหวังของลูกค้าและตลาด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงทางการเงิน สังคม และความเสี่ยง หรือความจำเป็นอื่นๆ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ภายในอาจเกี่ยวกับความสามารถขององค์กร หรือทรัพยากรอื่นๆ

กปน. ได้ทบทวนความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ พิจารณาจาก จุดอ่อน (Weakness)โอกาส (Opportunity)ภัยคุกคาม/อุปสรรค(Threat)ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์กรและความยากในการบริหารจัดการเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นความท้าทายที่ต้องนำไปจัดทำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective : SO) และแผนปฏิบัติงาน โดยมีการจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งผลจากการทบทวนความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย

SC-1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม โดยมีการให้ความเห็นต่อยุทธศาสตร์องค์กร ในเวทีวิพากษ์แผนวิสาหกิจ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

SC-2 มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการและดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000

SC-3 การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับคู่ค้า

SC-4 มีระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ

SC-5 ทักษะความชำนาญเฉพาะด้านหายไปกับผู้เกษียณอายุ เช่น การวางท่อ ซ่อมท่อ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกับหัวหน้าชุมชน เป็นต้น

SC-6 มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำประปา การวางท่อ ซ่อมท่อ

SC-7 กปน. ได้พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น การวิเคราะห์ big data และนำความรู้ที่บุคลากรพัฒนามาใช้สนับสนุนงานด้านบริการ เช่น การนำ AI มาช่วยควบคุมงานวางท่อ เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

SC-8 มีความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ

SC-9 ระบบการบริหารจัดการ ด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ยังไม่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือสร้างมูลค่าให้กับองค์กรได้

3.2 การวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage: SA)

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage : SA) ความได้เปรียบในธุรกิจต่างๆที่มีผลอย่างสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร และมักเป็นปัจจัยที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จในเชิงแข่งขันในปัจจุบัน และอนาคต เมื่อเทียบกับองค์กรอื่นที่มีผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกันโดยทั่วไปความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ มาจากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง หรือทั้งสองปัจจัยต่อไปนี้ความสามารถพิเศษ ซึ่งเกิดจากการสร้างและเพิ่มพูนขีดความสามารถภายในองค์กร และทรัพยากรภายนอกที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์

กปน. ได้ทบทวนความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์พิจารณาจากสมรรถนะหลัก/ความสามารถพิเศษ จุดแข็ง (Strength)โอกาส (Opportunity)และประโยชน์ต่อองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective :SO)จัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ประกอบไปด้วย

SA-1 ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล

SA-2 รัฐบาลมีนโยบายให้ กปน. มีโครงการช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อมดูแลต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

SA-3 การเจริญเติบโตของเมือง ส่งผลให้เกิดการย้ายเข้าของประชากรในพื้นที่

SA-4 กระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์น้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อมของประชาชนมีสูงขึ้น

3.3 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

ตารางที่ 6 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายใน 7S

หัวข้อ	ประเด็นที่พบ	S/W
Structure	- เป็นธุรกิจผูกขาดเชิงพื้นที่และการให้บริการน้ำประปาตาม พรบ.กปน. พ.ศ.2510	S
	- มีการบริหารงานแบบการกระจายอำนาจ จากบนลงล่าง เช่น มีการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่งการประสานครหลวงที่ 745	S
	- โครงสร้างการติดต่อสื่อสารในปัจจุบันครอบคลุมการสื่อสารแบบ 2 ทาง	S
	- โครงสร้างขององค์กรมีหน่วยงานย่อยจำนวนมากทั้งในเชิงภารกิจและพื้นที่ จากแผนแม่บทนวัตกรรมส่งผลให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย มีความต้องการ/ความคาดหวังที่แตกต่างกัน	W
	- ยังไม่มีคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม กปน. ที่มาจากทุกสายงาน	W
Strategy	- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม โดยมีการให้ความเห็นต่อยุทธศาสตร์องค์กร ในเวทีวิพากษ์แผนวิสาหกิจพร้อมแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี	S
	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000	S
	- มีแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความเชื่อมโยงกลยุทธ์ระดับองค์กร มีกระบวนการในการถ่ายทอดการนำไปสู่การปฏิบัติได้ เพื่อกระจายไปยังระดับสายงานและไปยังระดับฝ่ายงาน และมีการติดตามผล โดยการรายงานเป็นรายไตรมาสต่อคณะอนุกรรมการ CG และ CSR	S
	- มีประกาศ กปน. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ลงวันที่ 25 ส.ค.64 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า ประเทศชาติ และความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม	S
System	- มีรูปแบบการทำงานผ่านการปฏิบัติการผ่าน cross functional ที่ได้รับความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงาน และการติดตามแผนงานเป็นอย่างดี บันทึก ฝร๓๗๘๓/๒๕๖๓ เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	S
	- กปน. มีการให้บริการดึงข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การให้บริการประชาชน สามารถใช้ข้อมูลจากกรมการปกครองได้ MOU กับกรมการปกครอง	S
	- การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับคู่ค้า	S
	- การประยุกต์ใช้มาตรฐาน หรือแนวทางสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ISO14001 ISO26000 การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน กปน. ตามแนวทาง GRI	S

หัวข้อ	ประเด็นที่พบ	S/W
	- กปน. มีกระบวนการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก ในรูปแบบการอบรม การสัมมนาออนไลน์ การศึกษาดูงาน และอื่น ๆ เช่น หลักสูตรของ กทม. กองทัพ สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นเป็นประโยชน์ในการประสานงาน (evident เป็นหลักสูตรต่าง ๆ ที่ กปน. ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมสม่ำเสมอ)	S
	- มีระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ	S
Skill	- ความชำนาญในด้านการวางท่อ ซ่อมท่อ ที่หายไปได้ทดแทนด้วยการใช้ผู้รับจ้างในการดำเนินงาน	S
	- ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกับหัวหน้าชุมชน มักเป็นในระดับบุคคลเฉพาะตัว ซึ่งอาจสูญหายไปได้เมื่อพนักงานท่านนั้นเกษียณอายุ และไม่มีการถ่ายทอด	W
	- มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำประปา การวางท่อ ซ่อมท่อ	S
	- กปน. ได้พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น การวิเคราะห์ big data และนำความรู้ที่บุคลากรพัฒนามาใช้สนับสนุนงานด้านบริการ เช่น การนำ AI มาช่วยควบคุมงานวางท่อ เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	S
Style	- รูปแบบการทำงานของแต่ละสายงานขึ้นอยู่กับผู้บริหารของแต่ละสายงานส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง	W
	- มีความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ	S
	- ระบบการบริหารจัดการ ด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ยังไม่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือสร้างมูลค่าให้กับองค์กรได้	W
Staff	- การโยกย้ายพนักงานทำให้ทักษะการทำงานบางประเภทขาดหายไป/ จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน / คุณสมบัติของคนที่มาแทนไม่ได้ตามที่ต้องการ	W
	- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการระบบประปา	S
Share Value	- พนักงานรอการสั่งการตามระดับบังคับบัญชา / พนักงานมีพฤติกรรมไม่ชอบแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้	W
	- การให้ความเคารพซึ่งกันและกัน	S
	- มีค่านิยมองค์กร (QWATER); มุ่งมั่น พัฒนาค้น พัฒนางาน บริการสังคมด้วยความโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ) ที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดอย่างทั่วถึง	S
	- มีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่โดดเด่น	S

หมายเหตุ : S หมายถึง จุดแข็ง(Strength)W หมายถึงจุดอ่อน (Weakness)

ตารางที่ 7 การทบทวนสภาพแวดล้อมภายนอก PESTEL

หัวข้อ	ประเด็นที่พบ	O/T
Politic	- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล เมื่อแผนระดับ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) และแผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น) มีความชัดเจน หน่วยงานทุกกระทรวงที่ต้องรับดำเนินการจัดทำแผนระดับ 3 เพื่อให้ตอบสนองตามเป้าหมายที่กำหนดของแผนระดับ 1 และ 2 ส่งผลให้ กปน. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล	○
	- รัฐบาลมีนโยบายให้ กปน. มีโครงการช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อมดูแลต้นน้ำกลางน้ำ ปลายน้ำตามยุทธศาสตร์ชาติ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	○
	- นโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาล มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อบริการประชาชน (citizen centric)	○
	- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (กำหนดให้เป็นกฎหมาย) มีเป้าหมายในปี 2580 ลดการใช้น้ำต่อคนต่อวัน เหลือ 215 ลิตร/คน/วัน และ ให้หน่วยงานราชการทั้ง 100% ลดการใช้น้ำลงร้อยละ 10 จาก ปีฐาน 2560	○
	- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) จากการวิเคราะห์ 17 เป้าหมาย พบว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กปน. มีจำนวน 5 เป้าหมาย ได้แก่เป้าหมายที่ 3 มีสุขภาพและความปลอดภัยที่ดี เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาลเป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน และ เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	○
Economic	- การย้ายฐานลูกค้าอุตสาหกรรมและการปิดกิจการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID ทำให้รายได้ กปน. เพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง กปน. จึงจำเป็นต้องเร่งหารายได้ที่เกี่ยวเนื่องรูปแบบอื่น	T
Social	- การเจริญเติบโตของเมือง ส่งผลให้เกิดการย้ายเข้า-ออก ของประชากรในพื้นที่	○
	- พฤติกรรมสังคมเปลี่ยน ผลสืบเนื่องจากโรค Covid-19 ระบาด สังคมจึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เว้นระยะห่าง มีสังคมออนไลน์มากขึ้น	○/T
	- กระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์น้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อมของประชาชนมีสูงขึ้น	○
	- ประชาชนมีความคุ้นเคยกับการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะการสื่อสารด้วย Social Media และมีความต้องการใช้ Application on Mobile มากขึ้น	○
Technology	- เทคโนโลยี AI, Block chain และ IOT เป็นต้น อาจมีผลต่อการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	○
Environment	- Climate Change ส่งผลให้ฤดูกาลผิดปกติ และส่งผลต่อปริมาณน้ำในเขื่อน คุณภาพแหล่งน้ำดิบมีปัญหา เกิดสถานการณ์น้ำเค็มรุกล้ำบ่อยครั้ง และยาวนานขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพน้ำเชื่อมโยงไปยังผู้ใช้ น้ำบางกลุ่มที่เปราะบาง เช่น โรงพยาบาล	T

หัวข้อ	ประเด็นที่พบ	O/T
Legal	- พรบ.ทรัพยากรน้ำ 2561 มาตรา 5 ตามหมวด 5 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ ส่งผลต่อการเรียกเก็บค่าน้ำ การใช้น้ำประเภทที่ 2	T
	- ในช่วง พรก.ฉุกเฉิน จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ทำให้รัฐวิสาหกิจด้านไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท ต้องกำหนดมาตรการช่วยเหลือ เยียวยาประชาชนทุกกลุ่ม	T

หมายเหตุ : O หมายถึง โอกาส(Opportunity)Tหมายถึง ภัยคุกคาม/อุปสรรค(Threat)

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ (คงเดิม)	
Vision	- เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ให้บริการงานประปา มีธรรมาภิบาล และได้มาตรฐานในระดับสากล
Mission	- การสร้างการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร - ดำเนินการตามแผนน้ำประปาปลอดภัยขององค์กรอนามัยโลกด้วยการพัฒนาระบบน้ำดิบ-ผลิต-จ่ายให้มีเสถียรภาพ - พัฒนางานประปาอย่างมืออาชีพ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ถ้วหน้า

**ตารางที่ 8 ผลการทบทวนการดำเนินงาน
ตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)**

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 1 ยกระดับการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
แผนงานที่ 1 : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝธภ.	- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 กปน. จัดกิจกรรม Stakeholders Sustainable สานสัมพันธ์เพื่อความยั่งยืน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ (1) การร่วมงานภายในอาคารอเนกประสงค์ กปน. (2) การร่วมงานออนไลน์ ภายในงานมีการสื่อสารนโยบายและแผนการดำเนินงานของกปน. ที่สำคัญ ซึ่ง กปน. ได้คะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 4.30 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 (4.182 คะแนน)	เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
<p>แผนงานที่ 2 : ทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ผจพ.</p>	<p>1. ผจพ. ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น Flow ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาวิธีต่าง ๆ เผยแพร่ใน intranet ของ ผจพ.</p> <p>2. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผจพ. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด ประกอบกับการเผยแพร่ร่าง TOR ราคา กลาง ประกาศประกวดราคา การพิจารณาร่าง TOR ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และเว็บไซต์ของ กปน. โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าตรวจสอบสถานะได้ทางระบบ e-GP หรือติดต่อสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ , e-mail ได้อย่างเปิดเผย-ระดับความพึงพอใจของคู่ค้าปี 2564 = 4.31 ลดลงจากปีงบประมาณ 2563 (4.42 คะแนน) และจำนวนข้อร้องทุกข์ร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลปี 2564 = 0 ราย (ปี 2563 = 0 ราย)</p>	เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>แผนงานที่ 3 : กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ผสอ.</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ปีงบประมาณ 2564</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม มากกว่าร้อยละ 50 รายละเอียด ดังนี้*</p> <p>1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้น ภาครัฐ รับรู้ร้อยละ 88.7</p> <p>2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ รับรู้ร้อยละ 79.1</p> <p>3. กลุ่มสื่อมวลชน รับรู้ร้อยละ 98.9</p>	เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	4. กลุ่มชุมชนและสังคม รับรู้ร้อยละ 82.1 5. กลุ่มลูกค้า รับรู้ร้อยละ 86.0 6. กลุ่มพันธมิตร รับรู้ร้อยละ 81.2 7. กลุ่มนักเคลื่อนไหว องค์กรอิสระ ภาคประชาสังคม นักวิชาการ รับรู้ร้อยละ 89.0 8. กลุ่มลูกค้า รับรู้ร้อยละ 90.6 9. กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน กปน. รับรู้ร้อยละ 98.1	
แผนงานที่ 4 : เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝสอ.	1. พิจารณาหัวข้อที่ต้องมีการสื่อสาร โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบายที่สำคัญของ กปน. ตลอดจนผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ 2. นำผลสำรวจการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ปีงบประมาณ 2563 ในด้านความต้องการเนื้อหาและช่องทาง การประชาสัมพันธ์ของ กปน. มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 และนำเสนอ คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 4. ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติ	เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ระดับการรับรู้การสื่อสารของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม โดยเฉลี่ยร้อยละ 88.2	
แผนงานที่ 5 : การมีส่วนร่วมกับ พันธมิตร หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝพธ.	ฝพธ. ประสานความร่วมมือกับพันธมิตร ในการให้บริการโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การประชุม การโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น - ความพึงพอใจกลุ่มพันธมิตร ปี 2564 = 4.15 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 (4.10 คะแนน)	เป็นไปตามเป้าหมาย
แผนงานที่ 6 : การมีส่วนร่วมกับลูกค้า หน่วยงานรับผิดชอบ : สสพ.	จัดประชุมอบรมให้ผู้รับจ้าง/ลูกค้า ที่ได้รับ การจ้าง เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ ขั้นตอนการทำงานของ กปน. ในด้าน งานวางท่อ งานบริการมาตร งานอื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดผลกระทบ หรือข้อขัดแย้งที่ เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน มีการ ประชุมร่วมกับผู้รับจ้างทั้งปี จำนวน 49 ครั้ง	- เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด ของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำ ให้ไม่ สามารถรวมกลุ่มจัดกิจกรรมและ ดำเนินการได้ตามแผนงาน
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 2 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
แผนงานที่ 1 : แผนเทคโนโลยีส่งเสริม และสนับสนุนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝพป.	- โครงการพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอด เทคโนโลยีระบบการนำน้ำใช้แล้ว กลับมา ใช้ใหม่ สัญญาเลขที่ กนว.22/2563 ลง วันที่ 24 ก.ค. 2563 ปัจจุบันได้ดำเนิน โครงการแล้วเสร็จตามสัญญาวันที่ 20 เม.ย. 64 - กนว.ฝพป. อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูล เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลของ โครงการใน intranet ของ กปน.	เป็นไปตามเป้าหมาย
แผนงานที่ 2: พัฒนาระบบ E- Tracking	- พัฒนาระบบแล้วเสร็จ และได้ ดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
การดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝพท.	พัฒนาระบบเพิ่มเติม ได้แก่ 1. พัฒนาในส่วนประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง (ข้อมูลเดียวกับบน Internet กปน.) 2. แจ้งข่าวสาร 3. สมัครเข้าใช้งานระบบ 4. Login เข้าระบบ 5. ติดตามการเบิกจ่ายเงินของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการแจ้งเตือน (Notification) และระบบ Admin	
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 3 การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
แผนงานที่ 1 : โครงการฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝรส.	1. กปน. ได้จัดทำคู่มือรับรองฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) ประเภท อุปกรณ์กักน้ำสำหรับโถส้วม เพิ่มเติม 2. ฝรส. ได้ดำเนินการเชิญชวนบริษัทผู้ผลิต/ผู้ประกอบการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ , E-mail และ Line รวมทั้งติดตามผลจากผู้ประกอบการที่ได้เชิญชวนไปแล้วในเดือนที่ผ่านมา โดยในปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564) มีบริษัทฯ ที่ยื่นขอเข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดน้ำ ยื่นขอรับรองฉลากประหยัดน้ำ จำนวน 6 แห่ง รวมทั้งสิ้น 13 รุ่นผลิตภัณฑ์	เป็นไปตามเป้าหมาย- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 จึงได้ดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนต่อสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญากกระทรวงพาณิชย์ ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญากกระทรวงพาณิชย์ ได้รับคำร้องการขอจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจรับรอง
	3. กปน. ได้ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ สปอตโทรทัศน์ , วิทยุ , ข่าวประชาสัมพันธ์ , Facebook , Youtubeคลิป : อุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดน้ำ ของการประปานครหลวง และ คลิป : ชาคริต ขวนคุณประหยัดน้ำ โดยเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ที่มี	

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	<p>ฉลากประหยัดน้ำ ของ กปน. นอกจากนี้ยังได้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐ เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประหยัดน้ำ ของ กปน. ผ่านโครงการ บวร (บ้าน วัด โรงเรียน) ปี 2564. สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามแผนโดยได้ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกที่ กรนฝรส 19/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564</p>	
<p>แผนงานที่ 2 : การประชาสัมพันธ์เรื่องฉลากประหยัดน้ำภายในองค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝสอ.</p>	<p>- เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์ชุด ชาคริตชวนคุณประหยัดน้ำและสโปดโทรทัศน์ฉลากประหยัดน้ำต้องเบอร์ 5 ผ่านทางตู้คือสหน้าลิฟต์สำนักงานใหญ่ กปน.</p> <p>- เผยแพร่ข่าว “กปน. จัดกิจกรรมออนไลน์ วิถีใหม่แห่งการประหยัดน้ำกับฉลากประหยัดน้ำของการประปานครหลวง” ผ่านรอบรู้ ฉบับที่ 81 และข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 35</p> <p>-ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมการประหยัดน้ำ โดยเฉลี่ยร้อยละ 19.76</p>	เป็นไปตามเป้าหมาย
<p>แผนงานที่ 3 การประชาสัมพันธ์เรื่องฉลากประหยัดน้ำภายนอกองค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝสอ.</p>	<p>- เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์แนะนำฉลากประหยัดน้ำ จำนวน 3 ชุด เผยแพร่ผ่าน Facebook, Twitter, Instagram, Line, Youtubeและ Internet กปน. ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุด มาทำความรู้จักฉลากประหยัดน้ำของ กปน. กันเถอะ 2. ชุด “ฉลากประหยัดน้ำต้องเบอร์ 5” 3. ชุด ชาคริต ชวนคุณประหยัดน้ำ <p>- เผยแพร่ข่าวและคลิปประชาสัมพันธ์</p>	-เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	"ชาคริต แย้มนาม" ชวนคนไทยใช้อุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดน้ำของการประปานครหลวง" ผ่านเว็บไซต์ Line / เว็บไซต์ สวพ. FM91 / Facebook สวพ. FM91 / เว็บไซต์Newsdatatoday/ เว็บไซต์พิมพ์ไทย / Facebook พิมพ์ไทย - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมประหยัดน้ำโดยเฉลี่ยร้อยละ 46.74	
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 4 การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร		
1. โครงการการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน <u>แผนงานที่ 1:</u> การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝนย.	1. ประชุมร่วมกับกรมชลประทาน เรื่อง พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำดิบในลุ่มน้ำเจ้าพระยาปนเปื้อนความเค็มของการประปานครหลวง จำนวน 3 ครั้ง 2. ประชุมร่วมกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำดิบในลุ่มน้ำเจ้าพระยาปนเปื้อนความเค็มของการประปานครหลวง 1 ครั้ง 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์แผนวิสาหกิจ กปน. โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 และเชิญคณะกรรมการ กปน. เข้าร่วม เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และการสื่อสาร และยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -ความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.13 คะแนน (ปี 2563 = 3.91 ,ปี 2564 = 4.04)	เป็นไปตามเป้าหมาย
<u>แผนงานที่ 2:</u> แผนปรับปรุงด้านการประสานงานเชิงรุก	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน	เป็นไปตามเป้าหมาย

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
หน่วยงานรับผิดชอบ : - คณะทำงานด้านบำรุงรักษาของสำนักงานประปาสาขา)	<p>ภายนอกแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนและสื่อสารกลับไปยังผู้ร้องเรียน - มีการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยในการรับผิดชอบในการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานตามคำสั่งคณะทำงานด้านบำรุงรักษาของสำนักงานประปาสาขา ที่ 104/2564 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ สำหรับสำนักงานประปาสาขา - การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ร้อยละ 100 	
<p>2. โครงการยกระดับการบูรณาการและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><u>แผนงานที่ 1</u>: การยกระดับความสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝนย.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมร่วมกับกรมชลประทาน เรื่องแนวทางการแก้ปัญหาน้ำดิบในลุ่มน้ำเจ้าพระยาปนเปื้อนความเค็มของการประปานครหลวง จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ก.ค. 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 17 ส.ค. 2564 2. ประชุมร่วมกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"> จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 วันที่ 6 ก.ค. 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ก.ค. 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 ก.ค. 2564 ครั้งที่ 4 วันที่ 26 ส.ค. 2564 - ความพึงพอใจของกลุ่มหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ลดลงจากปีฐาน (ปี 2562) ร้อยละ 4.04 	<p>ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ตัวชี้วัดเชิง OUTCOME :</p> <p>ความพึงพอใจของกลุ่มหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 6</p>
<p><u>แผนงานที่ 2</u> : การประสานงานระดับบริหารและระดับปฏิบัติการเพื่อยกระดับการให้บริการ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประปาสาขา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานประปาสาขา ร่วมประชุมและเข้าพบสำนักงานเขต อบต. เป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน-ความพึงพอใจของกลุ่มหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ลดลงจากปีฐาน (ปี 2562) ร้อยละ 4.04 	<p>ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ตัวชี้วัดเชิง OUTCOME :</p> <p>ความพึงพอใจของกลุ่มหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 6</p>

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 5. การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ		
<p>แผนงานที่ 1: โครงการการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชนที่สำคัญ หน่วยงานรับผิดชอบ : ผรส.</p>	<p>- จัดทำฐานข้อมูลสรุปชุมชนสำคัญรอบ โรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง และพื้นที่ริม คลองฝั่งตะวันออก และตะวันตก ประจำปีงบประมาณ 2564 แล้วเสร็จ</p> <p>- ลงพื้นที่ชุมชนที่สำคัญสร้างเครือข่าย สัมพันธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 15 ก.ค. 64 ณ ชุมชนบ้านเตา อิฐ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี พร้อมมอบ น้ำถ้วยสนับสนุน จำนวน 1,500 ถ้วย 2. วันที่ 16 ก.ค. 64 ณ ศูนย์พักคอยเขต บางพลัด สนับสนุนน้ำถ้วย จำนวน 3,000 ถ้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย โควิด-19 3. วันที่ 10 ส.ค. 64 ณ ศูนย์พักคอย ชุมชนอำเภอบางกรวย สนับสนุนน้ำถ้วย จำนวน 2,500 ถ้วย และของที่ระลึก ให้กับโรงเรียนเทศบาลปลายบาง วัด สุนทรธรรมิการามซึ่งใช้เป็นศูนย์พักคอย ชุมชนอำเภอบางกรวย <p>- ผลสำรวจระดับความพึงพอใจใน ภาพรวมทั้งหมดของทุกโครงการฯ : โดย การวิเคราะห์และแปลผลความพึงพอใจ ภาพรวมของโครงการฯ นำมาหา ค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์การวัดตามระบบ Likert Scales ได้คะแนนระดับความพึง พอใจ = 4.79</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>แผนงานที่ 2 : แผนการมีส่วนร่วมในการ เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง (ชุมชนที่ สำคัญ ปี 63 - 65) หน่วยงานรับผิดชอบ : ผรส., โรงงานผลิตน้ำ</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 การอบรมวิชาชีพช่าง ประปาเพื่อประชาชน</p> <p>1.1 กิจกรรมที่ 1 การอบรมวิชาชีพช่าง ประปาเพื่อประชาชน</p> <p>- จัดอบรมโครงการวิชาชีพช่างประปา เพื่อประชาชน หลักสูตรช่างประปา พื้นฐาน รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting ระหว่างวันที่ 14-16 ก.ย. 64 มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 67 คน</p>	<p>เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระลอก 3 ส่งผลให้การจัดอบรมหลักสูตร ช่าง ประปาเพื่ออาชีพขั้นพื้นฐาน และ การ จัดกิจกรรมต้องถูกเลื่อนออกไปบางรุ่น</p>

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	<p>1.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม CSR ประปาเพื่อประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบโดยให้ผู้ผ่านการอบรมแจ้งรายละเอียดและสถานที่หากพบข้อแตกต่างตามสถานที่ต่างๆ รวมถึงการช่วยเหลือชุมชนหรือเพื่อนบ้านในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา โดยส่งรายละเอียดการดำเนินการและภาพประกอบกลับมาที่ ผรส. - ปัจจุบัน ผรส. ได้รวบรวมข้อมูลและภาพประกอบของผู้ผ่านการอบรมที่ได้ลงพื้นที่ช่วยเหลือซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาให้กับชุมชน โรงพยาบาล สนาม และสถานที่อื่น ๆ ในพื้นที่ของตนเองแล้วเสร็จ <p>2. ผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพของโครงการฯ :ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ 4.73</p>	
	<p><u>โรงงานผลิตน้ำธนบุรี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ให้การสนับสนุนน้ำยาฆ่าเชื้อ และอุปกรณ์ฉีดพ่นสถานีตำรวจภูธรปลายบางเพื่อสร้างความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยให้กับ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้มาติดต่อ 2. วันที่ 10 สิงหาคม 2564 นำน้ำดื่มบรรจุด้วยจำนวน 2,500 ถ้วย ,กระบอกน้ำ จำนวน 200 ชุด และของที่ระลึก มอบให้ศูนย์พักคอยชุมชน อำเภอบางกรวย Community Isolation (CI) โรงเรียนเทศบาลปลายบาง วัดสุนทรธรรมมิการาม อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 3. วันที่ 3 สิงหาคม 2564 นำดินตะกอนจากโรงกำจัดตะกอน มาปรับปรุงสภาพให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับการ 	

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
	<p>เพาะปลูก ต้นฟ้าทะลายโจร พร้อมเก็บ เมล็ดพันธุ์ ขยายพันธุ์ และมอบต้นฟ้าทะลายโจร ให้กับชุมชนบริเวณโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำธบุรี</p> <p><u>โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าพบหน่วยงานราชการ เพื่อสาน ความสัมพันธ์อันดี รวมถึงความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ และการบริหารภาวะฉุกเฉิน 2. ให้การสนับสนุนระบบประปา โรงเรียนในพื้นที่คลองประปาฝั่ง ตะวันตก โดยการติดตั้งเครื่องกรอง RO เพิ่มเติมจำนวน 4 โรงเรียน 3. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาลำ น้ำ ลำตะคอง 4. มอบ น้ำ ยาฆ่า เชื้อ BKC Sanisol 0.1% เพื่อใช้ฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัส COVID-19 ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ 5. มอบน้ำดื่มบรรจุขวดป่าป่าเพื่อเป็น การสนับสนุนการดำเนินงานของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรง ของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 20 (COVID19) รอบที่ 3 <p>- <u>โรงงานผลิตน้ำสามเสน</u></p> <p>สื่อสารและซักซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีแก๊สคลอรีนรั่วไหล เพื่อสร้างความ มั่นใจให้แก่ชุมชน โดยรอบโรงงานว่า การ ประสานครหลวงจะมีแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง และมีแนวทางการแก้ไข ปัญหาให้กับชุมชนโดยรอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพและปลอดภัย</p>	
แผนงานที่ 3 : แผนการมีส่วนร่วมใน การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แหล่งต้นน้ำ-แนวคลองประปาฝั่ง ตะวันตกและตะวันออกจนถึงต้นน้ำ	กปน. การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ มีส่วนร่วมผ่านการแสดงความต้องการ ความคาดหวังของชุมชนที่สำคัญและ ร่วมกับชุมชนที่สำคัญกำหนดกิจกรรม	เป็นไปตามเป้าหมาย - เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ ระบาด ของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-

การทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ผ่านมา (Past Performance)		
แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัจจัยความสำเร็จ/ล้มเหลว
(ชุมชนที่สำคัญปี 64) หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝรส.	ที่จะดำเนินการร่วมกัน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 โครงการรวมใจรักษาน้ำ (ให้ความรู้คุณค่าของน้ำ, การประหยัดน้ำ, ถังดักไขมัน) กิจกรรมที่ 2 โครงการระบบ ประปาโรงเรียน (พัฒนาระบบประปา โรงเรียน 4 แห่งต่อปี) กิจกรรมที่ 3 โครงการ กปน. รักษา ต้นน้ำ (สร้างฝาย, ปลูกป่าและพัฒนา โรงเรียน/ชุมชน) - ผลสำรวจระดับความพึงพอใจใน ภาพรวมโครงการระบบประปาโรงเรียน : ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 4.94 คะแนน กิจกรรมที่ 3 โครงการ กปน. รักษาต้น น้ำ - จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานแล้ว เสร็จ - ผลสำรวจระดับความพึงพอใจใน ภาพรวมโครงการ กปน. รักษาต้นน้ำ : ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 5 คะแนน	19) ระลอก 3 ทำให้การดำเนิน โครงการ ระบบประปาโรงเรียน ณ โรงเรียน แห่งที่ 2 และ 3 และโครงการ กปน. รักษาต้นน้ำต้องเลื่อน ออกไปก่อน - พฤติกรรมของชุมชนเปลี่ยนไป จากผลสืบเนื่องของโรค Covid- 19 ระบาด กปน. ต้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบและการจัด กิจกรรมในการลงพื้นที่เป็นกลุ่ม ย่อย

3.4 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis

ตารางที่ 9 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย SWOT Analysis (สภาพแวดล้อมภายใน)

สภาพแวดล้อมภายใน	Strength	Weakness
Structure	เป็นธุรกิจผูกขาดเชิงพื้นที่และการ ให้บริการน้ำประปาตาม พรบ.กปน. พ.ศ.2510	โครงสร้างขององค์กรมีหน่วยงานย่อย จำนวนมากทั้งในเชิงภารกิจและพื้นที่ จากแผนแม่บททวนวัตรกรรมส่งผลให้มีผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย มี ความต้องการ/ความคาดหวังที่ แตกต่างกัน

สภาพแวดล้อมภายใน	Strength	Weakness
	<p>มีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ จากบนลงล่าง เช่น มีการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่งการประสานครหลวงที่ 745</p>	<p>ยังไม่มีคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม กปน. ที่มาจากทุกสายงาน</p>
	<p>โครงสร้างการติดต่อสื่อสารในปัจจุบัน ครอบคลุมการสื่อสารแบบ 2 ทาง</p>	
<p>Strategy</p>	<p>การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม โดยมีการให้ความเห็นต่อยุทธศาสตร์องค์กร ในเวทีวิพากษ์แผนวิสาหกิจ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี</p>	
	<p>- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000</p>	
	<p>- มีแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความเชื่อมโยงกลยุทธ์ระดับองค์กร มีกระบวนการในการถ่ายทอดการนำไปสู่การปฏิบัติได้ เพื่อกระจายไปยังระดับสายงาน และไปยังระดับฝ่ายงาน และมีการติดตามผล โดยการรายงานเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการ CG และ CSR</p>	
	<p>รายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย และองค์กรที่ผ่านมา</p>	
	<p>ฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)</p>	
	<p>ความต้องการความคาดหวังทั้งเชิงบวก และเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรและสายงาน/ฝ่าย</p>	
	<p>โอกาสและความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย</p>	

สภาพแวดล้อมภายใน	Strength	Weakness
	<p>ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กรและสายงาน/ฝ่ายด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา</p> <p>แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร</p> <p>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	
System	<p>- มีรูปแบบการทำงานผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผ่าน cross functional ที่ได้รับความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงาน และการติดตามแผนงานเป็นอย่างดี บันทึก ผรศ๗๘๓/๒๕๖๓ เรื่องขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>- กปน. มีการให้บริการดึงข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การให้บริการประชาชน สามารถใช้ข้อมูลจากกรมการปกครองได้ MOU ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางในราชการ ระหว่าง กรมการปกครองกับ กปน.</p> <p>- การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับคู่ค้า</p> <p>- การประยุกต์ใช้มาตรฐาน หรือแนวทางสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ISO14001 ISO26000 การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน กปน. ตามแนวทาง GRI</p>	
	<p>- กปน. มีกระบวนการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก ในรูปแบบการอบรม การสัมมนาออนไลน์ การศึกษาดูงาน และอื่น ๆ เช่น หลักสูตรของ กทม.</p>	

สภาพแวดล้อมภายใน	Strength	Weakness
	<p>กองทัพ สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เป็นประโยชน์ในการประสานงาน (evident เป็นหลักสูตรต่าง ๆ ที่ กปน. ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมสม่ำเสมอ)</p>	
	<p>- มีระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ</p>	
	<p>ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ</p>	
Skill	<p>- ทักษะความชำนาญเฉพาะด้านหายไปกับผู้เกษียณอายุ เช่น การวางท่อ ซ่อมท่อ ทักษะการเจรจาต่อรอง เป็นต้น</p>	<p>- ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกับหัวหน้าชุมชน มักเป็นในระดับบุคคลเฉพาะตัว ซึ่งอาจสูญหายไปได้เมื่อพนักงานท่านนั้นเกษียณอายุและไม่มีการถ่ายทอด</p>
	<p>- มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำประปา การวางท่อ ซ่อมท่อ</p>	
	<p>- กปน. ได้พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น การวิเคราะห์ big data และนำความรู้ที่บุคลากรพัฒนามาใช้สนับสนุนงานด้านบริการ เช่น การนำ AI มาช่วยควบคุมงานวางท่อ เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	
	<p>ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p>
Style	<p>มีความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมระหว่างหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ</p>	<p>รูปแบบการทำงานของแต่ละสายงาน ขึ้นอยู่กับผู้บริหารของแต่ละสายงาน ส่งผลให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง</p> <p>ระบบการบริหารจัดการ ด้านการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม ยังไม่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือสร้างมูลค่าให้กับองค์กรได้</p>
Staff	<p>บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการระบบประปา</p>	<p>การโยกย้ายพนักงานทำให้ทักษะการทำงานบางประเภทขาดหายไป/ จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน / คุณสมบัติของคนที่มาแทนไม่ได้ตามที่ต้องการ</p>
	<p>ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง</p>

สภาพแวดล้อมภายใน	Strength	Weakness
Share Value	การให้ความเคารพซึ่งกันและกัน	
	มีค่านิยมองค์กร (QWATER); มุ่งมั่นพัฒนาตน พัฒนางาน บริการสังคมด้วยความโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ) ที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดอย่างทั่วถึง	
	มีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่โดดเด่น	พนักงานรอการสั่งการตามระดับบังคับบัญชา /พนักงานมีพฤติกรรมไม่ชอบแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้

ตารางที่ 10 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย PESTEL (สภาพแวดล้อมภายนอก)

สภาพแวดล้อมภายนอก	Opportunity	Threat
Political	- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล เมื่อแผนระดับ 1 (ยุทธศาสตร์ชาติ) และ แผนระดับ 2 (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น) มีความชัดเจน หน่วยงานทุกระทรงที่ต้องรับดำเนินการจัดทำแผนระดับ 3 เพื่อให้ตอบสนองตามเป้าหมายที่กำหนดของแผนระดับ 1 และ 2 ส่งผลให้ กปน. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล	-
	- รัฐบาลมีนโยบายให้ กปน. มีโครงการช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อมดูแลต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 5 ด้านการ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-
	นโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาล มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อบริการประชาชน (citizen centric) MOU ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางในราชการ ระหว่างกรมการปกครองกับ กปน.	-
	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (กำหนดให้เป็นกฎหมาย) มีเป้าหมายในปี 2580 ลดการใช้ น้ำต่อคนต่อวัน เหลือ 215 ลิตร/คน/วัน	-

สภาพแวดล้อม ภายนอก	Opportunity	Threat
	และ ให้นำหน่วยงานราชการทั้ง 100% ลดการใช้น้ำลงร้อยละ 10 จาก ปีฐาน 2560	
	- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) จากการวิเคราะห์ 17 เป้าหมาย พบว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กปน. มีจำนวน 5 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	-
Economic		- การย้ายฐานลูกค้าอุตสาหกรรมและการปิดกิจการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID ทำให้รายได้ กปน. เพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง กปน. จึงจำเป็นต้องเร่งหารายได้ที่เกี่ยวเนื่องรูปแบบอื่น
Social	<ul style="list-style-type: none"> - การเจริญเติบโตของเมือง ส่งผลให้เกิดการย้ายเข้า-ออก ของประชากรในพื้นที่ - พฤติกรรมสังคมเปลี่ยน ผลสืบเนื่องจากโรค Covid-19 ระบาด สังคมจึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เว้นระยะห่าง มีสังคมออนไลน์มากขึ้น - กระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์น้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อมของประชาชนมีสูงขึ้น - ประชาชนมีความคุ้นเคยกับการใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะการสื่อสารด้วย Social Media และมีความต้องการใช้ Application on Mobile มากขึ้น 	- พฤติกรรมสังคมเปลี่ยน ผลสืบเนื่องจากโรค Covid-19 ระบาด สังคมจึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เว้นระยะห่าง มีสังคมออนไลน์มากขึ้น
Technology	- เทคโนโลยี AI, Block chain และ IOT เป็นต้น อาจมีผลต่อการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

สภาพแวดล้อม ภายนอก	Opportunity	Threat
Environmental		<p>- Climate Change ส่งผลให้ฤดูกาลผิดปกติ และส่งผลต่อปริมาณน้ำในเขื่อน คุณภาพแหล่งน้ำดิบมีปัญหา เกิดสถานการณ์น้ำเค็มรุกล้ำบ่อยครั้ง และยาวนานขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพน้ำ เชื่อมโยงไปยังผู้ใช้น้ำบางกลุ่มที่เปราะบาง เช่น โรงพยาบาล</p>
Legal/Law		<p>- พรบ.ทรัพยากรน้ำ 2561 มาตรา 5 ตามหมวด 5 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ ส่งผลต่อการเรียกเก็บค่าน้ำ การใช้น้ำประเภทที่ 2</p> <p>- ในช่วง พรก.ฉุกเฉิน จากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ทำให้รัฐวิสาหกิจด้านไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท ต้องกำหนดมาตรการช่วยเหลือ เยียวยาประชาชนทุกกลุ่ม</p>

3.5 การกำหนดประเด็นกลยุทธ์

ผลจากการทบทวน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกองค์กรประกอบกับผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance) และประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสำรวจความพึงพอใจปี 2564 พบว่า ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ยังคงเป็น 4 กลยุทธ์ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ประเด็นกลยุทธ์
<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม โดยมีการให้ความเห็นต่อยุทธศาสตร์องค์กร ในเวทีวิพากษ์แผนวิสาหกิจ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี (S) - มีค่านิยมองค์กร(QWATER); มุ่งมั่น พัฒนาตน พัฒนางาน บริการสังคมด้วยความโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ ที่ชัดเจน มีการถ่ายทอดอย่างทั่วถึง (S) - มีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลที่โดดเด่น (S) - ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก จากนโยบายของรัฐบาล (O) - นโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาล มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อบริการประชาชน (citizen centric) (O) - พรบ.ทรัพยากรน้ำ2561 มาตรา 5 ตามหมวด 5 เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ ส่งผลต่อการเรียกเก็บค่าน้ำ การใช้น้ำประเภทที่ 2 (T) - การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำประปา เช่น การจัดหาแหล่งน้ำดิบสำรองในสถานการณ์น้ำเค็มรุกกล้า, การร่วมมือกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งน้ำดิบเพื่อลดต้นทุนในการผลิต เช่น อจน., การคาดการณ์ปัญหาน้ำเค็มรุกกล้าเพื่อทำแผนประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้าได้สำรองน้ำไว้ใช้ เป็นต้น (ประเด็น 4,3 โชน 4) - รักษาและเพิ่มคุณภาพน้ำประปา เช่น คุณภาพน้ำที่ดีสม่ำเสมอ การแก้ไขปัญหาน้ำเค็มรุกกล้าได้รวดเร็ว เป็นต้น (ประเด็น 3,3 โชน 4) - รักษาและเพิ่มคุณภาพในการให้บริการด้วยการใช้เทคโนโลยีการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว , การดำเนินงานซ่อมแซมท่อประปาที่เป็นไปตามมาตรฐาน , การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเรื่องท่อแตก เป็นต้น (ประเด็น 3,3 โชน 4) 	<p>กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

รายละเอียด	ประเด็นกลยุทธ์
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับคู่ค้า (S) - กปน. ได้พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่เช่น การวิเคราะห์ big data และนำความรู้ที่บุคลากรพัฒนา มาใช้สนับสนุนงานด้านบริการ เช่น การนำ AI มาช่วยควบคุมงานวางท่อ เป็นต้น รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ไปพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงาน(S) - มีความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม ระหว่างหน่วยงานทั้งในและนอกประเทศ (S) - ระบบการบริหารจัดการ ด้านการวิจัย พัฒนา และ นวัตกรรม ยังไม่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือสร้างมูลค่า ให้กับองค์กรได้ - นโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาล มุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน เพื่อบริการประชาชน (citizen centric) (O) - เทคโนโลยี AI, Block chain และ IOT เป็นต้น อาจมีผล ต่อการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (O) 	<p>กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการ และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000 (S) - รัฐบาลมีนโยบายให้ กปน. มีโครงการช่วยเหลือด้าน สิ่งแวดล้อมดูแลต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (O) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (กำหนดให้เป็นกฎหมาย) มี เป้าหมายในปี 2580 ลดการใช้น้ำต่อคนต่อวัน เหลือ 215 ลิตร/คน/วัน และ ให้หน่วยงานราชการทั้ง 100% ลดการใช้น้ำลงร้อยละ 10 จาก ปีฐาน 2560 (O) - การเจริญเติบโตของเมืองส่งผลให้เกิดการย้ายเข้า-ออก ของประชากรในพื้นที่ (O) - กระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์น้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อม ของประชาชนมีสูงขึ้น (O) - Climate Change ส่งผลให้ฤดูกาลผิดปกติ และส่งผลต่อ 	<p>กลยุทธ์ที่ 3 การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>

รายละเอียด	ประเด็นกลยุทธ์
ปริมาณน้ำในเขื่อนคุณภาพแหล่งน้ำดิบมีปัญหา เกิดสถานการณ์น้ำเค็มรุกถ้ำบ่อยครั้ง และยาวนานขึ้นส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ เชื่อมโยงไปยังผู้ใช้น้ำบางกลุ่มที่เปราะบาง เช่น โรงพยาบาล (T)	
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ(S) - ทักษะความชำนาญเฉพาะด้านหายไปกับผู้เกษียณอายุ เช่นการวางท่อ ซ่อมท่อ ทักษะการเจรจาต่อรอง เป็นต้น (S) - มีความเชี่ยวชาญด้านน้ำประปา การวางท่อ ซ่อมท่อ (S) - ทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกับหัวหน้าชุมชน มักเป็นในระดับบุคคล เฉพาะตัว ซึ่งอาจสูญหายไปได้เมื่อพนักงานท่านนั้นเกษียณอายุและไม่มีการถ่ายทอด (W) 	กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

กลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ

กลยุทธ์ที่ 3 : การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 4: การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

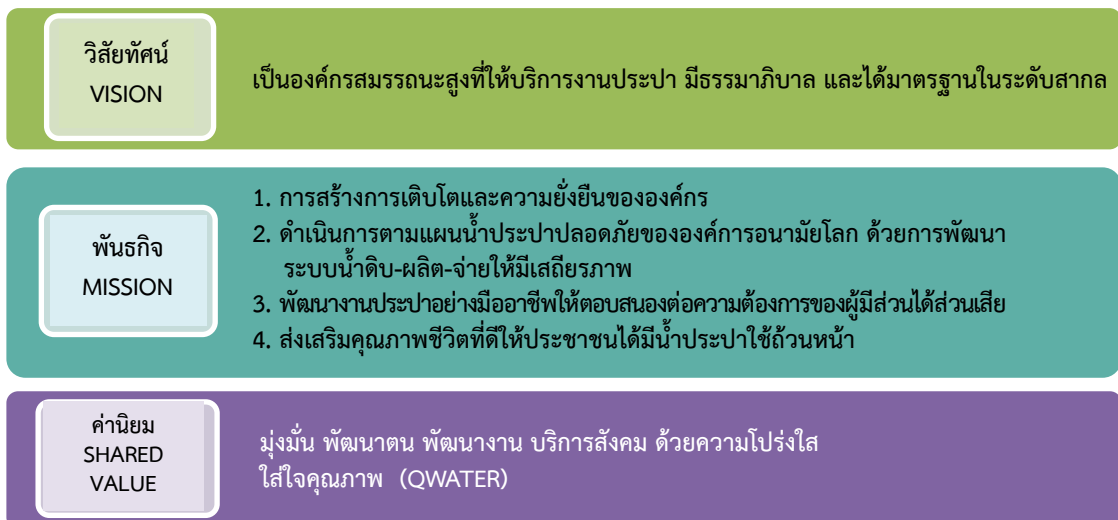
บทที่ 4

แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2565 -2570

จากการพิจารณาผลการทบทวนแผนวิสาหกิจ ฉบับที่ 5 (ปี 2563 – 2565) ตลอดจนการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ กปน. จะเห็นได้ว่าบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันมีอิทธิพลมากขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นและควรให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม โดยคำนึงถึงการสร้างและส่งมอบคุณค่าในการบริการที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันอีกทั้งการรับมือต่อความท้าทายที่มีความซับซ้อน การเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงซึ่งล้วนต้องอาศัยกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการพิจารณาประเด็นที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและการบริหารความเสี่ยงตลอดจนมีการตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแล การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร ให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ดังนี้

4.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ถือเป็นกรอบใหญ่และทิศทางขององค์กรในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จและมีความสามารถเด่นชัดในการสร้างมาตรฐานกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศได้อย่างต่อเนื่อง มีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับและสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ของ กปน. ซึ่งเป็นทิศทางการดำเนินงาน ดังแสดงในภาพ



4.2 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

กปน. ได้กำหนดยุทธศาสตร์ภายใต้แผนวิสาหกิจจำนวน 4 ด้าน ครอบคลุมทุกมิติการพัฒนาองค์กร พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับยุทธศาสตร์จำนวน 10 วัตถุประสงค์ สำหรับยุทธศาสตร์ด้านที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ด้านที่ 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 (SO-5): การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ในการทบทวนแผนแม่บทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปี 2565-2570) ประจำปี 2565 ได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กร เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ ดังนี้

ด้านที่ 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5			
(SO-5) การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย : ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.25 คะแนน			
กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	จำนวนแผน	ความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทอื่น ๆ
1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	26	1. แผนแม่บทด้านลูกค้าและการตลาด 2. แผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล 3. แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
	1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ	14	
	1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง	5	
2. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	1. แผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม 2. แผนแม่บทด้านดิจิทัล
3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	1. แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
4. การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	4.1 เพื่อรวบรวม ถ่ายทอดแบ่งปันองค์ความรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	1. แผนแม่บทด้านการจัดการองค์ความรู้ 2. แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 3. แผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล

รูปที่ 2 กลยุทธ์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

4.3 การกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย

ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 กปน. ได้ทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานภายใต้แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน. (ปี 2565-2570) ที่สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และผลการดำเนินงานพบว่าแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปี 2565-2570) ซึ่งเป็นแผนระยะยาว ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ในส่วนของแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565 ได้มีการทบทวนและปรับปรุง โดยในทุกสายงาน/ฝ่าย ของ กปน. ได้จัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก หัวข้อ แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ หน้าที่ 219 - 310)

4.4 แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2565

ปีงบประมาณ 2565 กปน. ได้ทบทวน/จัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกสายงาน/ฝ่าย พร้อมกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร และระยะเวลาดำเนินการ เพื่อตอบสนองประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสรุปได้ดังนี้

แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		จำนวน (แผน)
ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	
1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	26
	1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ	14
	1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง	5
2. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
4. การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	4.1 เพื่อรวบรวม ถ่ายทอดแบ่งปันองค์ความรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	1

(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก หัวข้อ แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน้าที่ 219 - 310)

4.5 การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยง

กปน. มีการระบุและประเมินความเสี่ยงของแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกแผนการสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยการกำหนดเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงทั้งในเชิงโอกาส และผลกระทบแยกรายปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงโดยการใช้ฐานข้อมูลในอดีต หรือการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อประกอบกับการกำหนดระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเป็นการพิจารณากำหนดและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับกระบวนการอื่น เช่น การกำหนด กิจกรรมการควบคุม แผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการออกแบบระบบงาน (Work System) และ กระบวนการ (Work Process) ในการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาความเสี่ยงตาม แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ครอบคลุมความเสี่ยงใน 2 มิติ ได้แก่ (1) มิติความ เสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) มิติความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก หัวข้อ แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ 2565 หน้าที่ 224-316)

ทั้งนี้ หากแผนงานใดมีระดับความรุนแรง (โอกาสและผลกระทบ) เกินขอบเขตระดับความ เสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (Stakeholder Owner) จะดำเนินการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงด้านการสร้างสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย เพื่อลดกระทบเชิง ลบต่อการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจากการทบทวน/ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานตาม แผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 มีแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูง เกินขอบเขตที่ ยอมรับได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล และได้ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว คือ โครงการการปรับปรุงโครงสร้าง และอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมีโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ดังนี้

บทที่ 5

การขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ

5.1 แนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการระดมสมองจากผู้บริหาร และพนักงานจากทุกสายงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ กปน. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) และนำมาผ่านกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดเป็นแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม และเพื่อลดช่องว่าง (Gap) ระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ลดลง จึงได้ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ โดยการถ่ายทอดแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้แต่ละสายงาน/ฝ่าย รับผิดชอบ และสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อให้สามารถผลักดันผลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจ การรับรู้และเข้าใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผน และการจัดสรรทรัพยากรในปีถัดไป

การถ่ายทอด แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี2565 – 2570 ได้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงาน (Work Process) ของ กปน. ผ่านแผนแม่บทด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการผลักดันผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการได้สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้และเข้าใจ

การติดตามผล เป็นกระบวนการกำกับการปฏิบัติงานของแผนงานภายใต้แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ให้เป็นไปตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และทรัพยากรที่ได้รับจัดสรร โดยมีกระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละแผนงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้สามารถบรรลุตามกลยุทธ์/เป้าหมายของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้กำหนดไว้

การประเมินผล (ตามแนวทาง PDCA) เป็นกระบวนการในการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนงานที่กำหนด และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน โดยมีการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ และเป็นการประเมินผลกระทบทั้งทางตรง/ทางอ้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงแผนงาน/กิจกรรมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ กปน. ได้มีการทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตาม และการประเมินผลแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนในรูปแบบดิจิทัล ด้วยระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางธุรกิจ (e-Project) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และหากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ทันเวลาที่ โดยได้กำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ระยะเวลาตามไตรมาส โดยพิจารณาผลการดำเนินงานรายแผนงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนงานต่าง ๆ ซึ่งมีการระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน หากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานสามารถทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์

- ระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบการพิจารณาทบทวน/จัดทำแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีถัดไป

โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกิจกรรมเพื่อสังคม (CG&CSR) และคณะกรรมการ กปน. ตามลำดับ

แนวทางการติดตามและประเมินผลข้างต้น ทำให้ กปน. มีขอบเขต ระยะเวลา และกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน สามารถประสาน เร่งรัด และดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

5.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กปน. ได้กำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบรายละเอียดของแผนและโครงการสำคัญต่าง ๆ ผ่านการให้ข้อคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) และช่องทางอื่น ๆ เช่น กล่องข้อความ (Inbox) ของ Facebook Fanpage หลักของ กปน. เว็บไซต์หลักของ กปน. Email : mwa.co.th , Cell center 1125 นอกจากนี้ ยังมีเวทีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อวิพากษ์แผนวิสาหกิจ กปน. พร้อมแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการรวบรวมประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนแผนงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ กปน. ให้มากยิ่งขึ้น

5.3 การเชื่อมโยงกับกรอบในการกำกับดูแล (Governance) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) ขององค์กร

กปน. มีการนำเสียงของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานด้าน Governance และ กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work System) โดยพิจารณาจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ ที่องค์กรเปิดไว้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน ทั้งในเรื่องความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือ ความไม่โปร่งใสในการทำงาน โดยกำหนดให้มีการหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารระดับสูง และสายงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาทั้งในระดับเฉพาะหน้า รวมถึงทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีที่ถ่ายทอดลงในแต่ละสายงาน/ฝ่าย รวมทั้งกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร และระดับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีจำเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นในประเด็นที่กังวลด้วย

5.4 แนวทางการจัดสรรและบริหารทรัพยากร

กปน. ให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ของ กปน. รวมทั้งแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีทรัพยากรที่เพียงพอ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่กำหนด และในปีงบประมาณ 2564 กปน. ได้ทบทวนหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งได้สื่อสาร ถ่ายทอด ให้กับหน่วยงานที่จัดทำแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ตามกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ ของ กปน. และให้หน่วยงานนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกระบวนการจัดสรรทรัพยากร ของ กปน. มีขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดให้แต่ละสายงานร่วมกันจัดทำร่างแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ของ กปน. โดยพิจารณากำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ พร้อมกับประเมินความเสี่ยงต่อการบรรลุผลสำเร็จ โดยผ่านกระบวนการทบทวนยุทธศาสตร์ ที่ได้นำแผนด้านทรัพยากรบุคคลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาร่วมพิจารณาด้วยแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรมีความสมดุลและเหมาะสมสำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกมิติ

2. นำส่งแผนงาน/โครงการ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ถึงฝ่ายงบประมาณเพื่อสอบทานวงเงินงบประมาณและนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณฯ พิจารณาลำดับความสำคัญแผนงาน/โครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

3. คณะทำงานการจัดสรรทรัพยากรสำหรับแผนงานที่สำคัญของ กปน. จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งกลั่นกรองการขอจัดสรรทรัพยากรและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน เพื่อจัดสรรให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินการ และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กปน. และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนวิสาหกิจ/แผนแม่บทนำไปจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. การจัดทำงบประมาณในแต่ละปี เป็นการจัดทำงบประมาณล่วงหน้าตามกรอบกำหนดเวลาการเสนองบประมาณประจำปี ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าในการจัดสรรทรัพยากรของ กปน. จะสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและสมดุล กปน. จึงมีการทบทวนก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ การทบทวน/จัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2565 ทุกหน่วยงาน (Stakeholder Owner) ในระดับสายงาน/ฝ่าย ได้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร ของ กปน. มาใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนดำเนินไปอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสรุปความต้องการการจัดสรรทรัพยากรได้ดังนี้

ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่มีฝ่ายใดขอจัดสรร	ฝ่ายนวัตกรรมองค์กรแจ้งความต้องการ นักบริหารงาน 3-5 จำนวน 1 อัตรา	ไม่มีฝ่ายใดขอจัดสรร

5.5 การรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสาธารณชน

กปน. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กปน. ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Facebook, Website ของ กปน. รวมถึงรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ นอกจากนี้ ยังรวบรวมประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมที่ดำเนินการมาสื่อสารด้วย และได้กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสร้างสัมพันธ์ระหว่าง กปน. และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกระบวนการการรายงานผลการสร้างสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.6 การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กปน. มีการวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานระดับฝ่ายของ กปน. ได้ประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกแผนการสร้างสัมพันธ์ ซึ่งได้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่ให้ครอบคลุม 2 มิติ (มิติความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมิติความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.) ผลจากการประเมินความเสี่ยงปรากฏว่ามีแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงเกินขอบเขตที่ยอมรับได้ จำนวน 1 แผนงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว คือ โครงการการปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมีโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

5.7 แนวทางในการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กปน. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะได้ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างครอบคลุมทั้งระดับการกำกับดูแลองค์กร ระดับกลยุทธ์ และระดับการดำเนินงาน และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นว่ากลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ได้มีการพิจารณาอย่างครอบคลุมตาม Work Process และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จึงได้ปรับปรุงกระบวนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนำแนวทางการดำเนินงานสากล AA1000:2015 มาเป็นแนวทางการเรียนรู้และปรับปรุงกระบวนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบการดำเนินงาน ขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร การชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่องค์กรต้องให้ความสำคัญในการเข้าร่วม (Engagement) ในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์อย่างเหมาะสม และพิจารณาหาความเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสายงานต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสายงาน/ฝ่าย เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ของ กปน. อย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหาร และพนักงานซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย ร่วมกันดำเนินการผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop)

2. การดำเนินงานตามกระบวนการเข้าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2.1 การวางแผน : จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็น การกำหนดการเข้าร่วมและวิธีการ จัดทำร่างแผนการเข้าร่วม และกำหนดตัวชี้วัด
 - 2.2 การเตรียมการ : จัดเตรียมทรัพยากร บุคลากร รวมทั้งชี้แจงและจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
 - 2.3 การนำไปปฏิบัติ : สร้างแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และสื่อสารผลการดำเนินงานตามแผนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการในขั้นตอนที่ 2.1, 2.2 และ 2.3 ในขั้นตอนการสร้างแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย และพนักงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน/ฝ่าย ร่วมกันดำเนินการผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) และสื่อสารให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (Owner) นำไปดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และสื่อสารผลการดำเนินงานตามแผนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
 - 2.4 การทบทวน/ปรับปรุง : ติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วม/การดำเนินงานตามแผน เพื่อเรียนรู้และปรับปรุงโดยนำผลการประเมินรายงานสถานะการดำเนินงานของ กปน. ในประเด็นสำคัญ และผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ปีที่ผ่านมา (Past Performance) มาพิจารณาทบทวนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การปรับปรุงและบูรณาการ โดยนำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามกระบวนการเข้าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพิจารณาปรับปรุงการกำกับดูแล กลยุทธ์ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปฏิบัติข้างต้นต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้บริหารและบุคลากรจากทุกระดับ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนเกิดความผูกพันกับองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นแรงผลักดันและสนับสนุนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ภาคผนวก

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของหน่วยงานระดับฝ่าย

สายงานผู้ว่าการ

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M5	1	สำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายและประเมินผล	กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร					ผู้ใช้น้ำรายเล็ก	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3, ช่อง 5, NBT, PPTV, ไทยรัฐทีวี, AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100, สวพ.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ, คม ชัด ลึก, ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		
M4	2	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี	กองบริหารภาพลักษณ์และแผนการสื่อสาร					ผู้ใช้น้ำทุกกลุ่ม	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3, ช่อง 5, NBT, PPTV, ไทยรัฐทีวี, AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100, สวพ.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ, คม ชัด ลึก, ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		
c10	3	บริหารงานข่าว	กองบริหารงานข่าว					ผู้ใช้น้ำทุกกลุ่ม	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3, ช่อง 5, NBT, PPTV, ไทยรัฐทีวี, AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100, สวพ.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ, คม ชัด ลึก, ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		
c10	4	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	กองผลิตสื่อประชาสัมพันธ์					ผู้ใช้น้ำทุกกลุ่ม	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3, ช่อง 5, NBT, PPTV, ไทยรัฐทีวี, AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100, สวพ.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ, คม ชัด ลึก, ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		
c10	5	สื่อสารและกิจกรรม	กองกิจกรรมสัมพันธ์					ผู้ใช้น้ำทุกกลุ่ม	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3, ช่อง 5, NBT, PPTV, ไทยรัฐทีวี, AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100, สวพ.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ, คม ชัด ลึก, ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M6	6	บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	กองกิจกรรมสัมพันธ์					ผู้ใช้น้ำทุกกลุ่ม	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน		สถานีโทรทัศน์ (ช่อง 3,ช่อง 5 , NBT , PPTV , ไทยรัฐทีวี , AmarinTV เป็นต้น) - วิทยุ (จส100 , สวท.91) หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ , คม ชัด ลึก , ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น)		

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)		
M1	1	การจัดทำแผนแม่บทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
- ประเด็นความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่มนำมาเป็นปัจจัยนำใช้ในการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
M5	2	การจัดทำรายงานความยั่งยืน	กองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายใน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
- ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่มนำมาใช้ในกระบวนการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน. - เป็นช่องทางในการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม															
M5	3	การสนับสนุนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า (ฉลากประหยัดน้ำ)	กองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายใน				/		/						
				<ul style="list-style-type: none"> • ขอรับรองฉลากประหยัดน้ำ - บริษัทผู้ผลิต/นำเข้า สุขาภัณฑ์ • ความร่วมมือในการนำอุปกรณ์ประหยัดน้ำไปใช้ในโครงการ - ผู้ประกอบการภาค อสังหาริมทรัพย์ - การเคหะฯ 					<ul style="list-style-type: none"> กมว.ฝมส. (ตรวจสอบ/แบ่งประสิทธิภาพการประหยัดน้ำ) 						

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M5	4	การดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรม CSR ภายใน-ภายนอกพื้นที่บริการ	กองบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก	/ มท. (มอบนโยบาย)	/ องจ., กทม., กฟผ., กระทรวงกลาโหม (กรทบ), อปต. (มีการกิจร่วมกัน)				/ - พนักงานจิตอาสา - สายงานการเงิน (ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรม)	/ - ต้นน้ำ คือ พื้นที่รอบจุดรับน้ำดิบสำแล รอบจุดรับน้ำดิบท่าม่วง - กลางน้ำ คือ พื้นที่รอบโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง - ปลายน้ำ คือ พื้นที่ให้บริการ ของ กปน.		/ - กรรมการลุ่มน้ำ (นำเสนอมุมมองต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ กปน. ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน)	

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5	1	บริหารจัดการการประชุมคณะกรรมการ กปน./ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ	กองอำนวยการ คณะกรรมการ กปน. กองสนับสนุน คณะกรรมการ กปน.			ร้านอาหาร, สถานที่จัดประชุม (กรณีประชุมนอกสถานที่)			พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				คณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
S5	2	เบิกเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กปน./คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ	กองอำนวยการ คณะกรรมการ กปน.						พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				คณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ
S5	3	ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย	กองสนับสนุน คณะกรรมการ กปน.						พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				คณะกรรมการ กปน.
S5	4	จัดทำมติและรายงานการประชุมคณะกรรมการ กปน.	กองอำนวยการ คณะกรรมการ กปน. กองสนับสนุน คณะกรรมการ กปน.	กระทรวงมหาดไทย					พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				คณะกรรมการ กปน.

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเงินโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาค ประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
M4	1	กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ * คู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน สตส.	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการ สนับสนุน	กระทรวงการคลัง (สคร.) กระทรวงมหาดไทย						ผู้บริหารทุกสายงาน หน่วยรับตรวจ				คณะกรรมการ ตรวจสอบของการ ปราบปรามการ คณะกรรมการการ ปราบปรามการหลวง

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการงานหลัก

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตระบุ กรณี ยกเลิก/เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาค ประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M4	1	กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ * คู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สตส.	ฝ่ายตรวจสอบ กระบวนการหลัก	กระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	กระทรวงการคลัง (สคร.) กระทรวงมหาดไทย					ผู้บริหารทุกสายงาน หน่วยรับตรวจ				คณะกรรมการตรวจสอบ ของการประปานครหลวง คณะกรรมการการประปา นครหลวง

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายธรรมาภิบาล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M5	1	จัดทำแผนแม่บทด้านธรรมาภิบาล	กองแผนธรรมาภิบาล	-กระทรวงมหาดไทย - สคร. - กรมบัญชีกลาง	- ปปช. - ปปท. - รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง	/	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้อง	-	/	/	/	องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ปปท.) (ACT)	-
M5	2	ดำเนินกิจกรรมตามแผนด้านธรรมาภิบาล	กองกิจกรรมธรรมาภิบาล / กองแผนธรรมาภิบาล	-กระทรวงมหาดไทย - สคร. - สำนักงาน ปปช. - สำนักงาน ปปท.	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย	ผู้รับจ้าง / ผู้ขาย	สถาบันการศึกษา	ผู้ใช้น้ำ	พนักงาน กปน. ผู้ปฏิบัติงาน กปน. ตัวแทนอ่านมาตร ตัวแทนจัดเก็บและ รับเงิน ตัวแทนผูกมัด	/	หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ข่าวออนไลน์	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M4	1	การบริหารจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ <i>*ใช้คู่มือของ ผปน.</i>	กองสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ	กระทรวงการคลัง (สคร.)						ผู้บริหารทุกสายงาน			คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง
M4	2	กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี <i>*ใช้คู่มือของ ผปน.</i>	กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน	กระทรวงการคลัง (สคร.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)						ผู้บริหารทุกสายงาน หน่วยรับตรวจ			คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง
M4	3	กระบวนการพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ <i>*ใช้คู่มือของ ผปน.</i>	กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน				สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชี ISACA ผพบ.			พนักงาน สตส.			
M4	4	กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ* <i>คู่มือปฏิบัติงานตรวจ</i>	กองตรวจสอบพิเศษ	กระทรวงการคลัง (สคร.) กระทรวงมหาดไทย						ผู้บริหารทุกสายงาน หน่วยรับตรวจ			คณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง คณะกรรมการการประปานครหลวง

สายงานบริหาร

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถืออำนาจรัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
S2	1	บริหารจัดการวัสดุสำรองคลัง	กองจัดการพัสดุ	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	2	จัดเก็บ ควบคุม ดูแล รับ-จ่าย วัสดุสำรองคลัง	กองคลังพัสดุกกลาง	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	3	จัดซื้อ	กองจัดซื้อ	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	4	จัดจ้าง	กองจัดจ้าง	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายกฎหมาย

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S5	1	ดำเนินการทางคดี	กองคดี			1.ผู้รับจ้าง 2. ผู้ขายสินค้าให้แก่ กปน.			1. ผู้เช่า 2. ผู้ซื้อน้ำขวด 3. ผู้จัดสรรที่จ้าง กปน. วางท่อในหมู่บ้าน					
S5	2	งานยกร่าง แก้ไขปรับปรุง ตรวจร่างพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	กองพัฒนากฎหมาย	1. กระทรวงมหาดไทย 2. กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานประมาณการบัญชีกลาง 3. กรมทรัพยากรน้ำ 4. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 5. กรมสวัสดิการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ 6. กระทรวงพาณิชย์	1. กรมชลประทาน 2. กรมทรัพยากรน้ำ 3. สำนักการระบายน้ำ 4. การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) 5. กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 6. กรมโรงงานอุตสาหกรรม			1. ผู้เช่า 2. ผู้ใช้บริการ เช่น ผู้ขออนุญาตใช้เช่า หรือผู้ขอก่อสร้างทางเชื่อม/สะพาน	1. พนักงาน กปน. 2. ผู้ปฏิบัติงาน					ประชาชนทุกคน (พรบ. รักษาคลองที่มีข้อห้ามต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องปฏิบัติตาม)
S5	3	ติดตามหนี้ค้างชำระ	กองนิติการ					1. ผู้เช่า	1. พนักงาน เช่นนิติกร					
S5	4	จัดทำสัญญาตั้งตัวแทน	กองนิติการ					1. ผู้เช่า	1. ตัวแทนอำนวยการ 2. ตัวแทนรับชำระเงิน ณ สำนักงานประปาสาขา 3. ตัวแทนรับการใช้เช่า					
S5	5	พิจารณาตอบข้อหารือหน่วยงานต่างๆ ในปัญหาข้อกฎหมาย	กองนิติการ	1.กระทรวงมหาดไทย2.กระทรวงการคลัง	1.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2.การประปาส่วนภูมิภาค 3.การไฟฟ้านครหลวง 4.การรถไฟแห่งประเทศไทย 5.กรมทางหลวง 6.กรมทางหลวงชนบท 7.กรุงเทพมหานคร	1.คู่สัญญา เช่นผู้รับจ้าง		1.ผู้เช่า หรือผู้ขอรับบริการ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่ขอหารือ					
S5	6	เสริมสร้างความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	กองวินัย				1. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน		พนักงาน					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5	1	บริหารจัดการงานสารบรรณ	กองกลาง	- กระทรวงมหาดไทย	- สำนักนายกรัฐมนตรี				- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		รับ-ส่งเอกสาร	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. รับ-ส่งเอกสาร			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	2	บริหารจัดการการประชุมระดับนโยบาย	กองกลาง						- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	3	ให้บริการยานพาหนะ	กองกลาง		- กรมขนส่งทางบก	- บริษัทประกันภัย			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		รักษาซ่อมแซมยานพาหนะ	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. ยานยนต์			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		ควบคุมการใช้ยานพาหนะ	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. ยานยนต์			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	4	บริหารจัดการอาคารและสถานที่	กองอาคารและสถานที่						- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริการกลาง

				กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5		รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	กองอาคารและสถานที่		- สถานีตำรวจ	- บริษัทจัดหารปรก. - บริษัทจ้างเหมาระบบแจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	กองอาคารและสถานที่			- บริษัทจัดหาพวง. ทำความสะอาด			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		การจัดการระบบสาธารณูปโภคของอาคารและสถานที่	กองอาคารและสถานที่			- บริษัทจัดหาพวง. ด้านช่าง - บริษัทจ้างเหมาระบบปรับอากาศ - บริษัทจ้างเหมาระบบดูแลลิฟต์โดยสาร			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	6	บริหารจัดการทรัพย์สิน	กองจัดการทรัพย์สิน										
S5		การระวางชี้แนวเขตที่ดิน กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน		- กรมที่ดิน - กรมธนารักษ์				- พนักงาน กปน.	- ชุมชนในพื้นที่			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5		การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน		- อปท.					- พนักงาน กปน.			
S5		การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน					- ผู้เช่า					
S5		การจัดทำประกันภัยเงินสดหมุนเวียน	กองจัดการทรัพย์สิน			- บริษัทประกันภัย				- พนักงาน กปน.			
S5		การบริหารสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์	กองจัดการทรัพย์สิน		- กรมธนารักษ์								
S5	7	จัดการงานพิธีการ	กองพิธีการ	- กระทรวงมหาดไทย	- สำนักพระราชวัง - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ - กระทรวงวัฒนธรรม	- ร้านซักรีด - ร้านอาหารและของว่าง - ร้านจัดดอกไม้ - ร้านจำหน่ายชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย	- หน่วยงานภายใน กปน.		- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- ชุมชนในพื้นที่			
S5		การจัดงานพิธีการภายใน กปน.	กองพิธีการ		- สำนักพระราชวัง - สำนักงานพระพุทธศาสนา								
S5		การร่วมงานพิธีการภายนอก	กองพิธีการ	- กระทรวงมหาดไทย									

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5		สนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรอง	กองพิธีการ										
S5		กำกับดูแลการสนับสนุนน้ำดื่ม กระทั่งมหาดไทย/ หน่วยงานต่าง ๆ	กองพิธีการ										
S5		การให้บริการชุดเครื่องแบบ	กองพิธีการ										

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)		
S1	1	การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map)	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล	/ (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.))						/					
S1	2	จัดทำโครงสร้างสมรรถนะ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	3	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/					
S1	4	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	5	การประเมินสมรรถนะ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	6	บริหารความผูกพัน	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/					
S1	7	สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	กองบริหารงานบุคคล							/					/ (ผู้สมัครงาน)
S1	8	เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งโยกย้าย	กองบริหารงานบุคคล							/ (พนักงาน)					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S1	9	วางแผนโครงสร้างและอัตรากำลัง	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	/ (กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.))						/				
S1	10	จัดทำมาตรฐานตำแหน่งงาน	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน							/ (พนักงาน)				
S1	11	โครงสร้างเงินเดือน	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	/ (กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), คณะรัฐมนตรี)						/ (พนักงาน)				
S1,S4	12	จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศงาน	กองบริหารงานบุคคล/กองสารสนเทศงานบุคคล							/ (พนักงาน)				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S1	1	บริหารจัดการงานบริการด้านฝึกอบรม	กองบริการงานฝึกอบรม	สคร.		บริษัท/หจก./ร้านค้า				พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานของกปน.				
S1	2	พัฒนาและฝึกอบรมเลื่อนตำแหน่ง	กองอบรมบริหารและการเลื่อนตำแหน่ง	สตง.		จัดเตรียมบริการต่างๆ เช่นโรงแรม มีราเคิล/ไมต้า เบสเวสเทิร์น	ด้านวิชาการ สถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น ม.เกษตร /ธรรมศาสตร์ /มหิดล นิด้า /จุฬา			พนักงาน : กปน. ผู้ปฏิบัติงาน : ลูกจ้างชั่วคราว และ ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				
S1	3	พัฒนาและฝึกอบรมทักษะปฏิบัติการ	กองพัฒนาทักษะปฏิบัติการ			สถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน/ องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามันในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ			พนักงาน , ผู้ปฏิบัติงาน , ลูกจ้าง (ผู้อบรม)				
S1	4	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ							พนักงาน				
S1	5	พัฒนาและฝึกอบรมตามแผน	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ			(วิทยากร / องค์กรเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ)	(องค์กรภาครัฐ/สถาบันการศึกษา ที่ให้บริการทางวิชาการ)			พนักงาน				
S1	6	ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ				(มหาวิทยาลัยทั้งใน/ต่างประเทศ)			พนักงาน				
S1	7	จัดส่งผู้บริหารและพนักงาน เข้ารับการศึกษ อบรม ภายนอก	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ			(องค์กรเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ)	(สถาบันทางทหารและพลเรือน /องค์กรภาครัฐ/สถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ)			พนักงาน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเงินโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	1	การบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	1) กระทรวงแรงงาน 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงมหาดไทย 4) สำนักนายก 5) คณะรัฐมนตรี 6) สำนักงานข้าราชการพลเรือน	1) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย , การประปาส่วนภูมิภาค , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 2) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 3) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง 4) สมาคมสโมสรการประปานครหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-
S1	2	การบริหารจัดการด้านสวัสดิการ	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	1) กระทรวงแรงงาน 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงมหาดไทย 4) สำนักนายก 5) คณะรัฐมนตรี 6) สำนักงานข้าราชการพลเรือน 7) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 8) กรมควบคุมมลพิษ	1) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย , การประปาส่วนภูมิภาค , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 2) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 3) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง 4) สมาคมสโมสรการประปานครหลวง 5) โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน เช่น ร.พ. รามาธิบดี และ ร.พ. เกษมราษฎร์ 6) สำนักงานเขตหลักสี่	1) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำของที่ระลึกให้แก่พนักงาน เกษียณอายุและพนักงานที่อายุงานครบ 25 ปี 2) คู่ค้าจัดจ้างรถบริการรถรับส่งพนักงาน 3) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำชุดปฏิบัติงาน 4) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำโลโก้ประกอบคุณประโยชน์ของ กปน.	1) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2) ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 3) โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน เช่น ร.พ. รามาธิบดี และ ร.พ. เกษมราษฎร์	-	-	-	-	-	-
S1	3	การให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล กปน.	กองบริการทางการแพทย์	1) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 2) กรมบัญชีกลาง	1) ศูนย์บริการสาธารณสุข 53 ห่วงสองห้อง 2) รามอินทราเฮลท์ สหคลินิก	1) คู่ค้าด้านบริการ ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ที่ทำสัญญาจ้าง Part Time กับ กปน. ได้แก่ แพทย์, พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล,ทันตแพทย์, ผู้ช่วยทันตแพทย์,เภสัชกร ฯลฯ 2) คู่ค้าด้านสินค้า ได้แก่ องค์กรเภสัชกรรม, บริษัท	-	-	-	1) พนักงาน (รวมถึงครอบครัวพนักงาน, ผู้เกษียณและคู่สมรส) 2) ผู้ปฏิบัติงาน* (กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเงินโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	4	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปรับปรุงชื่อกระบวนการ)	กองความปลอดภัย สวัสดิภาพและอาชีวอนามัย	1) กระทรวงแรงงาน 2) กระทรวงมหาดไทย	1) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 2) กรมควบคุมโรค 3) สำนักงานเขตหลักสี่ 4) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 5) รัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	1) ผู้รับจ้างทำแผนแม่บทระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) 2) ผู้รับจ้างจัดทำแบบผังวงจรไฟฟ้า 3) โรงพยาบาลผู้รับจ้างตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 4) ผู้รับจ้างอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	-	-	-	-	-	-
S1	5	บริหารค่าตอบแทน	กองบริหารค่าตอบแทน	1) กระทรวงการคลัง (สคร.) 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงแรงงาน (ครรส.)	1) ส.ก.ปน. 2) ส.ปน. 3) สร.ก.ปน. 4) กระทรวงยุติธรรม (กรมบังคับคดี) 5) ออส. 6) กยศ. 7) กรอ 8) ธนาคารกรุงไทย	1) ธนาคารกรุงไทย	1) โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชนในโครงการเบิกจ่ายตรง/ต้นสังกัด	-	1) พนักงาน(รวมถึงครอบครัวพนักงาน)	-	-	-	-
S1	6	บริหารจัดการกองทุน	กองบริหารค่าตอบแทน	1) กระทรวงการคลัง 2) สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)	1) สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น	1) บริษัทจัดการ 2) ผู้รับฝากทรัพย์สิน 3) นายทะเบียนสมาชิก 4) ผู้สอบบัญชีกองทุน	-	-	1) พนักงาน(รวมถึงพนักงานเกษียณอายุ)	-	-	-	-

หมายเหตุ : S1 ลำดับที่ 4 ขอปรับปรุงชื่อกระบวนการทำงาน จากเดิม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย" แก้ไขเป็น "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

สายงานการเงิน

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายการเงิน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรอบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)
S3	1	ตรวจสอบเอกสารเบิก -จ่ายเงินและเจ้าหนี้ (งานจ้างและงานโครงการ)	กองตรวจจ่ายงานจ้างและงานโครงการ		/		/				/			
S3	2	ตรวจสอบเอกสารเบิก -จ่ายเงินและเจ้าหนี้ (งานซื้อและเจ้าหนี้อื่น)	กองตรวจจ่ายงานซื้อและเจ้าหนี้อื่น		/	/	/	/			/			/
S3	3	บริหารการเงิน	กองการเงิน		/	/	/	/	/	/	/			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายงบประมาณ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
					1 หน่วยงานเชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)		
S3	1	จัดทำงบประมาณ	กองบริหารงบทำ การ กองบริหารงบ ลงทุน และกองแผนและ ข้อมูลงบประมาณ		- สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.)						หน่วยงานภายใน กปน.				คณะกรรมการ กปน.	
S3	2	ควบคุมงบทำการ	กองบริหารงบทำ การ								หน่วยงานภายใน กปน.					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายงบประมาณ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรอบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
S3	3	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบ	กองบริหารงบ ลงทุน		-สำนักงานสภา พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - คณะกรรมการนโย บายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)						หน่วยงานภายใน กปน.				คณะกรรมการ กปน.

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบัญชี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 คู่ค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
S3	1	จัดทำบัญชีต้นทุน	กองบัญชีต้นทุน								พนักงาน กปน.				
S3	2	จัดทำบัญชีแยก ประเภทและ รายงานทางการเงิน	กองประมวลบัญชี		สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง สำนักงานสภา พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงมหาดไทย						พนักงาน กปน.				
S3	3	จัดทำภาษีมูลค่าเพิ่ม	กองภาษีอากร			กรมสรรพากร									

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบัญชี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
S3	4	จัดทำบัญชีทรัพย์สิน	กองบัญชีทรัพย์สิน		สำนักงานสภา พัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)										

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรอบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
S3	1	วิเคราะห์มูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์	กองวัดและวิเคราะห์มูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์	-	- คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (input)	-	-	-	-	-	- หน่วยงาน (output) : กรบ. (ทุกสาขา), กปง., ฝนย., กวง. - หน่วยงาน (input) : กผง., กปง., กปป., กบพ., กบส., กพร., ฝคภ., ฝผม., ฝผช., ฝคจ.	-	-	-	- คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร - คณะกรรมการ กปน.
S3	2	จัดหาเงิน	กองวางแผนและจัดการการเงิน	จัดหาแหล่งเงินทุนภายนอก	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง (สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	-	- สถาบันการเงินที่ให้กู้ (ธนาคารพาณิชย์, องค์กรทางการเงินต่างประเทศ เช่น JICA) - นักลงทุน (ผู้ถือหุ้น บัตร/หน่วยลงทุน) - บริษัทเอกชนที่ร่วมลงทุน (กรณี PPP)	- บริษัทเอกชนที่ร่วมทุน PPP ถือเป็นลูกค้าหรือพันธมิตร	-	- หน่วยงาน (input) : ฝงป., สวง.	-	-	-	-	

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)		
S3	3	วิเคราะห์ด้าน การเงิน	กองวิเคราะห์ การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สายงานแผนและพัฒนา

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายติดตามและประเมินผล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถืออำนาจภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	1	จัดทำเกณฑ์ชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร	กองพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงาน	1. กระทรวงมหาดไทย 2. กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) 3. IRDP / SubPAC						พนักงานทุกระดับ			คณะกรรมการ กปน.
S1	2	ประเมินผลบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองพัฒนาเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงาน			บริษัทภูมิซอฟต์แวร์ (ไปรษณีย์ COACH) Puumsoft Co.,Ltd.				พนักงานทุกระดับ			
M1	3	รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	กองประเมินคุณภาพองค์กร	กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการคลัง/สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)/มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)	-	-	-	-	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกท่านของ กปน.	-	-	-	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด / คณะกรรมการ กปน./คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร/คณะทำงานบูรณาการการดำเนินงานตามระบบประเมินผลของ กปน. (Enablers)
	4	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	กองติดตามผลการดำเนินงาน	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.))					- พนักงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี				- หน่วยงานภายใน กปน. ที่รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ได้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และ คณะกรรมการ กปน. รวมถึง ผู้ว่าการสำนักตรวจสอบ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติงาน
	5	จัดทำรายงานประจำปี	กองติดตามผลการดำเนินงาน	- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)) - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เช่น กรมชลประทาน องค์กรจัดการน้ำเสีย	- บริษัทผู้รับจ้างจัดทำรายงานประจำปี - คู่ค้ารายสำคัญของ กปน.			- พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี				- หน่วยงานระดับฝ่ายและกองไม่สังกัดฝ่ายภายใน กปน.

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10.อื่นๆ (ถ้ามี)	
M1	1	จัดทำแผนวิสาหกิจ	กองแผนยุทธศาสตร์องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), สำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง เป็นต้น) - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมชลประทาน - กรมทรัพยากรน้ำ - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท - กรมโยธาธิการและผังเมือง - กทม. ได้แก่ สำนักงานโยธา, สำนักงานระบายน้ำ - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) , องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) - การไฟฟ้านครหลวง (ทฟน.) - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ทปภ.) - การประปาส่วนภูมิภาค (ทปภ.) - องค์การจัดการน้ำเสีย - กรมควบคุมมลพิษ - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) - หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี, สมุทรปราการ) - การทางพิเศษแห่งประเทศไทย - การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟม.) - คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) 									
M1	2	จัดทำแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา	กองแผนการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), สำนักงบประมาณกรมบัญชีกลาง เป็นต้น) - สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมชลประทาน - กรมทรัพยากรน้ำ - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท - กรมโยธาธิการและผังเมือง - กทม. ได้แก่ สำนักงานโยธา, สำนักงานระบายน้ำ - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) , องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) - การไฟฟ้านครหลวง (ทฟน.) - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ทปภ.) - การประปาส่วนภูมิภาค (ทปภ.) - องค์การจัดการน้ำเสีย - กรมควบคุมมลพิษ - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) - หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี, สมุทรปราการ) - การทางพิเศษแห่งประเทศไทย - การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟม.) - คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) 									
M1	3	จัดการและรายงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กองสารสนเทศเพื่อการบริหาร						1. ผู้บริหารระดับ ชวภ. และเทียบเท่าขึ้นไป 2. พนักงาน หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจากทุกสภงาน และผู้ดูแลระบบงานสารสนเทศจากสายงาน IT					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือทุนภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M3	1	กระบวนการพัฒนานวัตกรรม	กองนวัตกรรมและพัฒนา	- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	- สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) - สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	- บริษัทรับจ้างจัดฝึกอบรมนวัตกรรม - บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นงานนวัตกรรม	- มหาวิทยาลัย/บริษัทเอกชนที่ขอรับทุน - หน่วยงาน MOU	- ผู้ที่นำนวัตกรรมไปใช้งาน เช่น อบต. ผู้รับจ้าง ประชาชนทั่วไป ภาคอุตสาหกรรม (ขึ้นกับผลงานนวัตกรรม)	- พนักงานทุกคน - SGA - Innovator	- ชุมชนริมคลองส่งน้ำตะวันออก/ตะวันตก - ชุมชนโรงสูบน้ำธนบุรี		- นักวิชาการ (กรรมการตัดสินผลงานนวัตกรรมจากภายนอก)	
M6	2	จัดการความรู้	กองบริหารจัดการองค์ความรู้		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน กับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านนี้	แลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน	แลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านการวิจัยพัฒนา และด้านวิชาการ	ผู้ใช้น้ำ	พนักงานทุกระดับ				
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ใกล้เคียง S1) ควบระบุเป็นกระบวนการใน WS	3	ให้บริการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ** นิยาม แต่ละกลุ่ม STK ที่เอียว	กองมาตรฐานวิชาชีพประจำ		กระทรวงมหาดไทย บริษัท ไพรซีเอ็มไทย จำกัด หน่วยงานภายใน กปน. (สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	บริษัท สยามซานิทารี แวร์ อินดัสทรี จำกัด (COTTO) บริษัท สยามนวรรธ จำกัด บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมท่อน้ำไทย จำกัด บริษัท โจ้ตันไทย จำกัด	โรงเรียนช่างฝีมือทหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงธน สภาวิศวกร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัท PROBUID สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทีลิตี้ส์ จำกัด บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ตัวแทนรับชำระเงิน Big C Mini Big C	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เทศบาลตำบล (ทต.) เทศบาลเมือง (ทม.) เทศบาลนคร (ทน.) ผู้รับจ้างในสัญญาจ้างของ กปน.	พนักงานของ กปน. ลูกจ้างเหมาแรงงาน กลุ่มธุรกิจ และกลุ่มช่าง อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิ (หน่วยงานภายนอก)				
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (product & service) ควบระบุเป็นกระบวนการใน WS	4	ดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนด้านธุรกิจ	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ			(ตอนนี้ยังไม่มี อาจมีในอนาคต) เช่น การนำเข้สินค้า/บริการ เพื่องานธุรกิจ โดยตรงจากหน่วยงานต่างประเทศ (และอาจเป็นการต่อออกมาจากกลุ่มพันธมิตร)	หน่วยงานคู่ความร่วมมือในงานที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจ เช่น K-Water, JICA, สถานทูตฮังการี, USOL เป็นต้น	(ในอนาคต) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ อปท. และผู้สนใจในหลักสูตรฝึกอบรมที่มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ	พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง				
กระบวนการส่งต่อความรู้ ไป KM IM	5	ดำเนินงานด้านต่างประเทศเพื่อสนับสนุนด้านนวัตกรรม และการจัดการความรู้	กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ			ตอนนี้ยังไม่มี อาจมีในอนาคต เช่น การนำเข้สินค้า/บริการ/เทคโนโลยี โดยตรงจากหน่วยงานต่างประเทศ (และอาจเป็นการต่อออกมาจากกลุ่มพันธมิตร)	หน่วยงานคู่ความร่วมมือในงานที่เกี่ยวข้องด้านนวัตกรรมและการจัดการความรู้ เช่น K-Water, JICA, หน่วยงานต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน เป็นต้น		พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง				
M1	6	ออกแบบปรับปรุงระบบงานและกระบวนการ	กองพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ			บริษัทที่ปรึกษา สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ			หน่วยงานระดับฝ่าย				
M1	7	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรด้านกระบวนการ	กองพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ			บริษัทที่ปรึกษา เช่น บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชันส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เวสเทิร์นกรุ๊ป (ประเทศไทยจำกัด)			พนักงานที่เกี่ยวข้อง				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

				กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M4	1	ควบคุมภายใน	กองประสานงานระบบการควบคุมภายใน	- กระทรวงมหาดไทย - กรมบัญชีกลาง					- ฝ่ายและกองที่ไม่สังกัดฝ่าย - รองผู้ว่าการทุกสายงาน - ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานผู้ว่าการ				- คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน - คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - คณะกรรมการ กปน. - คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน.
M4	2	บริหารความเสี่ยง	กองบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและกองบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ	- กระทรวงมหาดไทย - คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)					- ทุกสายงาน				- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน - คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - คณะกรรมการ กปน. - คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน.
M4	3	บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	กองบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและกองบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ	- กระทรวงมหาดไทย - คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)					- ทุกสายงาน				- คณะทำงานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - คณะผู้ตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - คณะกรรมการระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - คณะกรรมการ กปน. - คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน.

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
s1	1	ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด	กองบริหารและผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด		สตง. อย. กระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงาน		บริษัทจัดหาวัตถุดิบ บริษัทขนส่ง			ลูกค้าทั่วไป OEM	พนักงาน กนข. และ ผู้ปฏิบัติงาน โรงงานป่าเป้า			
S2	2	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริหารและผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด			กรมบัญชีกลาง								
S2	3	จัดการพัสดุ	กองบริหารและผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด		(พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)						ฝพธ. ฝจพ.			
M3	4	ศึกษา วิเคราะห์โอกาส/ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจใหม่	กองวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจและการตลาด	ศึกษา วิเคราะห์โอกาส/ความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจใหม่	- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) - สำนักงานประมาณ					- กลุ่มธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - ผู้ใช้น้ำและประชาชนทั่วไป	- พนักงาน กวต.ฝพธ. - หน่วยงานภายใน กปน.ที่เกี่ยวข้อง (ฝนอ. และ เจ้าของแนวคิด)			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	1. หน่วยงานเชิง นโยบาย และผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ / ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้า มี)
M1	5	จัดตั้งบริษัทในเครือของ กปน.	กองวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจและ การตลาด	จัดตั้งบริษัทใน เครือของ กปน.	- คณะรัฐมนตรี - กระทรวงมหาดไทย - สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) - สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) - สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (คนร.)				พันธมิตรด้าน วิชาการ (ที่ ปรึกษา โครงการ)	หน่วยงาน ภายใน กปน. ที่ เกี่ยวข้อง				
M1	6	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและ ตลาด (Non-core business)	กองวิเคราะห์การลงทุนธุรกิจและ การตลาด		- สำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) - กระทรวงมหาดไทย - สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (คนร.) - สำนักงานประมาณ	- องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.)			- กลุ่มธุรกิจ และหน่วยงาน ภาครัฐ อาทิ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) - ผู้ใช้น้ำและ ประชาชนทั่วไป	- พนักงาน กวด.ฟพธ. - หน่วยงาน ภายใน กปน. ที่ เกี่ยวข้อง				
M3	7	ให้บริการธุรกิจเสริมระบบประปา	กองบริหารธุรกิจเสริมระบบประปา			องค์กร บริหารส่วน ท้องถิ่น			องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น	พนักงาน กรป. และ หน่วยงาน ภายใน กปน. ที่ เกี่ยวข้อง/		ประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร สำนักข่าว สื่อ ต่างๆ		

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	1. หน่วยงานเชิง นโยบาย และผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นัก เคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ / ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้า มี)
S2	8	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริหารรัฐกิจเสริมระบบประปา		ผจพ./ส่วนกลาง ผพธ.				องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น	หน่วยงาน ภายใน กปน.ที่ เกี่ยวข้อง				
M3	9	ให้บริการรัฐกิจเสริมด้านบริการ (งาน หลังมาตรฐาน)	กองบริหารรัฐกิจเสริมด้านบริการ				ผู้รับจ้างงานจ้าง บริการล้างถังพักน้ำ ขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างงาน ให้บริการงานหลัง มาตรฐานวัดน้ำ(สำรวจ ซ่อมท่อประปา ภายในบ้านและล้าง ถังพักน้ำขนาดเล็ก)		ลูกค้ารายย่อย ทั่วไป ลูกค้า ส่วนราชการ ลูกค้าภาครัฐกิจ เอกชน ลูกค้า กลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรม	พนักงานใน สังกัด กบบ. และ ผู้ปฏิบัติงานใน สังกัด กบบ.				
S2	10	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริหารรัฐกิจเสริมด้านบริการ											

สายงานบริการด้านตะวันออก/
ด้านตะวันตก

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายจัดหาและพัสดุ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถืออำนาจรัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
S2	1	บริหารจัดการวัสดุสำรองคลัง	กองจัดการพัสดุ	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	2	จัดเก็บ ควบคุม ดูแล รับ-จ่าย วัสดุสำรองคลัง	กองคลังพัสดุกกลาง	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	3	จัดซื้อ	กองจัดซื้อ	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้ชาย		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		
S2	4	จัดจ้าง	กองจัดจ้าง	กระทรวงมหาดไทย	กรมบัญชีกลาง	ผู้รับจ้าง		RCI	พนักงาน ลูกจ้าง กลุ่มธุรการ		เว็บไซต์		

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายกฎหมาย

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S5	1	ดำเนินการทางคดี	กองคดี			1.ผู้รับจ้าง 2. ผู้ขายสินค้าให้แก่ กปน.			1. ผู้เช่า 2. ผู้ซื้อน้ำขวด 3. ผู้จัดสรรที่จ้าง กปน. วางท่อในหมู่บ้าน					
S5	2	งานยกร่าง แก้ไขปรับปรุง ตรวจร่างพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	กองพัฒนากฎหมาย	1. กระทรวงมหาดไทย 2. กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานประมาณการบัญชีกลาง) 3. กรมทรัพยากรน้ำ 4. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 5. กรมสวัสดิการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ 6. กระทรวงพาณิชย์	1. กรมชลประทาน 2. กรมทรัพยากรน้ำ 3. สำนักการระบายน้ำ 4. การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) 5. กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 6. กรมโรงงานอุตสาหกรรม			1. ผู้เช่า 2. ผู้ใช้บริการ เช่น ผู้ขออนุญาตใช้เช่า หรือผู้ขอก่อสร้างทางเชื่อม/สะพาน	1. พนักงาน กปน. 2. ผู้ปฏิบัติงาน					ประชาชนทุกคน (พรบ. รักษาคลองที่มีข้อห้ามต่าง ๆ ที่ประชาชนต้องปฏิบัติตาม)
S5	3	ติดตามหนี้ค้างชำระ	กองนิติการ					1. ผู้เช่า	1. พนักงาน เช่นนิติกร					
S5	4	จัดทำสัญญาตั้งตัวแทน	กองนิติการ					1. ผู้เช่า	1. ตัวแทนอำนวยการ 2. ตัวแทนรับชำระเงิน ณ สำนักงานประปาสาขา 3. ตัวแทนรับการใช้เช่า					
S5	5	พิจารณาตอบข้อหารือของหน่วยงานต่างๆ ในปัญหาข้อกฎหมาย	กองนิติการ	1.กระทรวงมหาดไทย 2.กระทรวงการคลัง	1.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 2.การประปาส่วนภูมิภาค 3.การไฟฟ้านครหลวง 4.การรถไฟแห่งประเทศไทย 5.กรมทางหลวง 6.กรมทางหลวงชนบท 7.กรุงเทพมหานคร	1.คู่สัญญา เช่นผู้รับจ้าง		1. ผู้เช่า หรือผู้ขอรับบริการ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ขอหารือ					
S5	6	เสริมสร้างความรู้ด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัย	กองวินัย				1. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน		พนักงาน					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5	1	บริหารจัดการงานสารบรรณ	กองกลาง	- กระทรวงมหาดไทย	- สำนักนายกรัฐมนตรี	-			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		รับ-ส่งเอกสาร	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. รับ-ส่งเอกสาร			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	2	บริหารจัดการการประชุมระดับนโยบาย	กองกลาง						- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	3	ให้บริการยานพาหนะ	กองกลาง		- กรมขนส่งทางบก	- บริษัทประกันภัย			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		รักษาซ่อมแซมยานพาหนะ	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. ยานยนต์			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		ควบคุมการใช้ยานพาหนะ	กองกลาง			- บริษัทจัดหาพวง. ยานยนต์			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	4	บริหารจัดการอาคารและสถานที่	กองอาคารและสถานที่						- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S5		รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน	กองอาคารและสถานที่		- สถานีตำรวจ	- บริษัทจัดหารปรก. - บริษัทจ้างเหมาระบบแจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้				- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	กองอาคารและสถานที่			- บริษัทจัดหาพวง. ทำความสะอาด				- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5		การจัดการระบบสาธารณูปโภคของอาคารและสถานที่	กองอาคารและสถานที่			- บริษัทจัดหาพวง. ด้านช่าง - บริษัทจ้างเหมาระบบปรับอากาศ - บริษัทจ้างเหมาระบบดูแลลิฟต์โดยสาร				- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน				
S5	6	บริหารจัดการทรัพย์สิน	กองจัดการทรัพย์สิน											
S5		การระวางชี้แนวเขตที่ดิน กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน		- กรมที่ดิน - กรมธนารักษ์					- พนักงาน กปน.	- ชุมชนในพื้นที่			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริการกลาง

				กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5		การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน		- อปท.					- พนักงาน กปน.			
S5		การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ กปน.	กองจัดการทรัพย์สิน					- ผู้เช่า					
S5		การจัดทำประกันภัยเงินสดหมุนเวียน	กองจัดการทรัพย์สิน			- บริษัทประกันภัย				- พนักงาน กปน.			
S5		การบริหารสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์	กองจัดการทรัพย์สิน		- กรมธนารักษ์								
S5	7	จัดการงานพิธีการ	กองพิธีการ	- กระทรวงมหาดไทย	- สำนักพระราชวัง - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ - กระทรวงวัฒนธรรม	- ร้านซักรีด - ร้านอาหารและของว่าง - ร้านจัดดอกไม้ - ร้านจำหน่ายชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย	- หน่วยงานภายใน กปน.		- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- ชุมชนในพื้นที่			
S5		การจัดงานพิธีการภายใน กปน.	กองพิธีการ		- สำนักพระราชวัง - สำนักงานพระพุทธศาสนา								
S5		การร่วมงานพิธีการภายนอก	กองพิธีการ	- กระทรวงมหาดไทย									

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริการกลาง

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5		สนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรอง	กองพิธีการ										
S5		กำกับดูแลการสนับสนุนน้ำดื่ม กระทั่งมหาดไทย/ หน่วยงานต่าง ๆ	กองพิธีการ										
S5		การให้บริการชุดเครื่องแบบ	กองพิธีการ										

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)		
S1	1	การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map)	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล	/ (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.))						/					
S1	2	จัดทำโครงสร้างสมรรถนะ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	3	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/					
S1	4	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	5	การประเมินสมรรถนะ	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/ (พนักงาน)					
S1	6	บริหารความผูกพัน	กองนโยบายและวางแผนพัฒนางานบุคคล							/					
S1	7	สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	กองบริหารงานบุคคล							/					/ (ผู้สมัครงาน)
S1	8	เลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งโยกย้าย	กองบริหารงานบุคคล							/ (พนักงาน)					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S1	9	วางแผนโครงสร้างและอัตรากำลัง	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	/ (กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.))						/				
S1	10	จัดทำมาตรฐานตำแหน่งงาน	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน							/ (พนักงาน)				
S1	11	โครงสร้างเงินเดือน	กองโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงาน	/ (กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง (สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.), คณะรัฐมนตรี)						/ (พนักงาน)				
S1,S4	12	จัดทำ/ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศงาน	กองบริหารงานบุคคล/กองสารสนเทศงานบุคคล							/ (พนักงาน)				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S1	1	บริหารจัดการงานบริการด้านฝึกอบรม	กองบริการงานฝึกอบรม	สคร.		บริษัท/หจก./ร้านค้า				พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานของกปน.				
S1	2	พัฒนาและฝึกอบรมเลื่อนตำแหน่ง	กองอบรมบริหารและการเลื่อนตำแหน่ง	สตง.		จัดเตรียมบริการต่างๆ เช่นโรงแรม มีราเคิล/ไมต้า เบสเวสเทิร์น	ด้านวิชาการ สถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น ม.เกษตร /ธรรมศาสตร์ /มหิดล นิด้า /จุฬาฯ			พนักงาน : กปน. ผู้ปฏิบัติงาน : ลูกจ้างชั่วคราว และ ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				
S1	3	พัฒนาและฝึกอบรมทักษะปฏิบัติการ	กองพัฒนาทักษะปฏิบัติการ			สถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน/ องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย และอนามันในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ /สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ			พนักงาน ,ผู้ปฏิบัติงาน , ลูกจ้าง (ผู้อบรม)				
S1	4	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ							พนักงาน				
S1	5	พัฒนาและฝึกอบรมตามแผน	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ			(วิทยากร / องค์กรเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ)	(องค์กรภาครัฐ/สถาบันการศึกษา ที่ให้บริการทางวิชาการ)			พนักงาน				
S1	6	ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ				(มหาวิทยาลัยทั้งใน/ต่างประเทศ)			พนักงาน				
S1	7	จัดส่งผู้บริหารและพนักงาน เข้ารับการศึกษ อบรม ภายนอก	กองแผนและพัฒนาขีดความสามารถ			(องค์กรเอกชนที่ให้บริการทางวิชาการ)	(สถาบันทางทหารและพลเรือน /องค์กรภาครัฐ/สถาบันการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการ)			พนักงาน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	1	การบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	1) กระทรวงแรงงาน 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงมหาดไทย 4) สำนักนายก 5) คณะรัฐมนตรี 6) สำนักงานข้าราชการพลเรือน	1) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย , การประปาส่วนภูมิภาค , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 2) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 3) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง 4) สมาคมสโมสรการประปานครหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-
S1	2	การบริหารจัดการด้านสวัสดิการ	กองสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	1) กระทรวงแรงงาน 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงมหาดไทย 4) สำนักนายก 5) คณะรัฐมนตรี 6) สำนักงานข้าราชการพลเรือน 7) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 8) กรมควบคุมมลพิษ	1) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย , การประปาส่วนภูมิภาค , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 2) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 3) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง 4) สมาคมสโมสรการประปานครหลวง 5) โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน เช่น ร.พ. รามาธิบดี และ ร.พ. เกษมราษฎร์ 6) สำนักงานเขตหลักสี่	1) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำของที่ระลึกให้แก่พนักงาน เกษียณอายุและพนักงานที่อายุงานครบ 25 ปี 2) คู่ค้าจัดจ้างรถบริการรถรับส่งพนักงาน 3) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำชุดปฏิบัติงาน 4) คู่ค้าจัดจ้างจัดทำโลโก้ประกอบคุณประโยชน์ของ กปน.	1) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2) ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 3) โรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน เช่น ร.พ. รามาธิบดี และ ร.พ. เกษมราษฎร์	-	-	-	-	-	-
S1	3	การให้บริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาล กปน.	กองบริการทางการแพทย์	1) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 2) กรมบัญชีกลาง	1) ศูนย์บริการสาธารณสุข 53 หวังสองห้อง 2) รามอินทราเฮลท์ สหคลินิก	1) คู่ค้าด้านบริการ ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ที่ทำสัญญาจ้าง Part Time กับ กปน. ได้แก่ แพทย์, พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล,ทันตแพทย์, ผู้ช่วยทันตแพทย์,เภสัชกร ฯลฯ 2) คู่ค้าด้านสินค้า ได้แก่ องค์กรเภสัชกรรม, บริษัท	-	-	-	-	-	-	-
									1) พนักงาน (รวมถึงครอบครัวพนักงาน, ผู้เกษียณและคู่สมรส) 2) ผู้ปฏิบัติงาน* (กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน)				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายสวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเงินโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	4	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปรับปรุงชื่อกระบวนการ)	กองความปลอดภัย สวัสดิภาพและอาชีวอนามัย	1) กระทรวงแรงงาน 2) กระทรวงมหาดไทย	1) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน 2) กรมควบคุมโรค 3) สำนักงานเขตหลักสี่ 4) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 5) รัฐวิสาหกิจต่างๆ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	1) ผู้รับจ้างทำแผนแม่บทระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) 2) ผู้รับจ้างจัดทำแบบผังวงจรไฟฟ้า 3) โรงพยาบาลผู้รับจ้างตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 4) ผู้รับจ้างอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	-	-	-	-	-	-
S1	5	บริหารค่าตอบแทน	กองบริหารค่าตอบแทน	1) กระทรวงการคลัง (สคร.) 2) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) 3) กระทรวงแรงงาน (ครรส.)	1) ส.ก.ปน. 2) ส.ปน. 3) สร.ก.ปน. 4) กระทรวงยุติธรรม (กรมบังคับคดี) 5) ออส. 6) กยศ. 7) กรอ 8) ธนาคารกรุงไทย	1) ธนาคารกรุงไทย	1) โรงพยาบาลรัฐบาลและเอกชนในโครงการเบิกจ่ายตรง/ต้นสังกัด	-	1) พนักงาน(รวมถึงครอบครัวพนักงาน)	-	-	-	-
S1	6	บริหารจัดการกองทุน	กองบริหารค่าตอบแทน	1) กระทรวงการคลัง 2) สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)	1) สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่น	1) บริษัทจัดการ 2) ผู้รับฝากทรัพย์สิน 3) นายทะเบียนสมาชิก 4) ผู้สอบบัญชีกองทุน	-	-	1) พนักงาน(รวมถึงพนักงานเกษียณอายุ)	-	-	-	-

หมายเหตุ : S1 ลำดับที่ 4 ขอปรับปรุงชื่อกระบวนการทำงาน จากเดิม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย" แก้ไขเป็น "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

สายงานผลิตน้ำ

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายคุณภาพน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาค ประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C4	1	การตรวจสอบคุณภาพ น้ำประจำระยะไกล	กองบูรณาการ คุณภาพน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	- ผู้รับจ้างบำรุงรักษาสถานี ตรวจวัดคุณภาพน้ำ - ผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องวัดคุณภาพน้ำ	ไม่มี	ลูกค้าในพื้นที่ ให้บริการ	- พนักงานของโรงงานผลิตน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ลูกจ้างปฏิบัติงานทำหน้าที่ ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ดูแล อุปกรณ์เครื่องวัดคุณภาพน้ำ	ชุมชนในพื้นที่ ให้บริการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
C4	2	การจ่ายคลอรีนอัตโนมัติ ปลายสาย	กองบูรณาการ คุณภาพน้ำ ผคภ. ฝ่ายสถานีสูบ จ่ายน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	- ผู้รับจ้างบำรุงรักษาสถานี จ่ายคลอรีนอัตโนมัติปลายสาย - ผู้จำหน่ายคลอรีนน้ำ - ผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ระบบจ่ายคลอรีน	ไม่มี	ลูกค้าในพื้นที่ ให้บริการ	พนักงานของโรงงานผลิตน้ำ ฝ่ายสถานีสูบจ่ายน้ำ	ชุมชนรอบ สถานีสูบจ่ายน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
C4	3	ควบคุมการวิเคราะห์ คุณภาพน้ำห้องปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ	ไม่มี	- กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ - สำนักมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ผู้จำหน่ายสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์	ห้องปฏิบัติการ ภายนอกที่รับ วิเคราะห์ ตัวอย่างน้ำ	ลูกค้าภายนอก ที่มาใช้บริการ ทดสอบคุณภาพ น้ำ	ลูกจ้างปฏิบัติงาน (ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
C4	4	เฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบ และน้ำประปา	กองเฝ้าระวัง คุณภาพน้ำ	ไม่มี	- การประปาส่วนภูมิภาค - กรมอนามัย	- ผู้รับจ้างเก็บตัวอย่าง น้ำประปา - ห้องปฏิบัติการภายนอกที่ รับวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ - ผู้จำหน่ายสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์	- สำนักงาน ประมาณเพื่อสันติ	ลูกค้าในพื้นที่ ให้บริการ	- พนักงานในโรงงานผลิตน้ำ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามและประเมินผล - ผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างหน้าที่ขับ รถและเก็บตัวอย่างน้ำ	ชุมชนต้นน้ำ (เครือข่ายเฝ้า ระวังคุณภาพน้ำ)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายคุณภาพน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงาน เชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาค ประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C4	5	การบริการข้อมูลคุณภาพ น้ำ	กองแผน คุณภาพน้ำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ลูกค้าในพื้นที่ ให้บริการ	พนักงานของสำนักงานประปา สาขา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	6	การผลิตน้ำดื่มบรรจุถ้วย	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	ไม่มี	สำนักงาน คณะกรรมการอาหาร และยา (อย.)	- ผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบ ผลิตน้ำดื่มบรรจุถ้วย - ผู้จำหน่ายวัสดุสำหรับผลิต น้ำดื่มบรรจุถ้วย	ไม่มี	ไม่มี	พนักงานของหน่วยงานภายใน กปน.	หน่วยงาน ภายนอกที่ขอ อนุเคราะห์น้ำ ดื่มบรรจุถ้วย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C1	1	จัดการน้ำดิบและสิ่งแวดล้อม	กองทรัพยากรน้ำ (หน่วยงานหลัก) กองสิ่งแวดล้อม	-	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ, กรมชลประทาน, กรมทรัพยากรน้ำ, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ, กรมควบคุมมลพิษ, องค์กรท้องถิ่น	- กรมชลประทาน	การประปาส่วนภูมิภาค, กรมควบคุมมลพิษ, หน่วยงานภายใน กปน.ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ	หน่วยงานภายในได้แก่ ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ และ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำดิบและกระบวนการผลิตน้ำ	เครือข่ายชุมชนริมคลองอ้อม คลองบางหลวง เชียงราก คลองบ้านพร้าว และชุมชนบริเวณคลองประปาฝั่งตะวันตก	-	-	-
C5	2	บำรุงรักษาเครื่องวัดทางชลศาสตร์ เครื่องแม่ข่าย และระบบสื่อสาร	กองทรัพยากรน้ำ	-	- ฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร	บริษัทคู่สัญญา บำรุงรักษาเครื่องวัดฯ		กรมชลประทาน, NECTEC, สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเครื่องวัด		-	-	-
C5	3	บำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนด้านคุณภาพน้ำและสารพิษในคลองประปา	กองสิ่งแวดล้อม	-	- ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ - ฝ่ายเทคโนโลยีและการสื่อสาร - ฝ่ายคุณภาพน้ำ	บริษัทคู่สัญญา บำรุงรักษา และบริษัทขายอะไหล่และสารเคมีสำหรับเครื่องวัดคุณภาพน้ำ	การประปาส่วนภูมิภาค สาขากาญจนบุรี กรมชลประทาน กรมควบคุมมลพิษ กรมอุทกศาสตร์	หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกปน. ที่นำข้อมูลคุณภาพน้ำไปใช้	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบแจ้งเตือนด้านคุณภาพน้ำและสารพิษในคลองประปา	วัด/โรงเรียน และสถานที่ติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำดิบอัตโนมัติ แบบ Real Time	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C5	1	บำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำ (ด้านไฟฟ้า)	กองบำรุงรักษาไฟฟ้ากำลัง		-การไฟฟ้านครหลวง -การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- คู่สัญญา (ซื้อ/จ้าง) - Outsource	-การไฟฟ้านครหลวง -การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ	- พนักงานบำรุงกองบำรุงรักษาไฟฟ้ากำลัง - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
C5	2	บำรุงรักษาอุปกรณ์ของสถานีสูบน้ำ (ด้านไฟฟ้า)	กองบำรุงรักษาไฟฟ้ากำลัง		-การไฟฟ้านครหลวง -การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	- คู่สัญญา (ซื้อ/จ้าง) - Outsource	-การไฟฟ้านครหลวง -การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ/ สถานีสูบน้ำ (สจ)	- พนักงานบำรุงกองบำรุงรักษาไฟฟ้ากำลัง - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
S2	3	จัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนกลาง ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ					- พนักงานธุรการฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)										
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
C5	1	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ (ด้านเครื่องสูบน้ำ)	กองบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ			- คู่สัญญา (ชื่อ/จ้าง) - Outsource			หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ/ สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ(สจ)	- พนักงานซ่อมบำรุงกองบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
C5	2	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำ (ด้านเครื่องกล)	กองบำรุงรักษาเครื่องกล			- คู่สัญญา (ชื่อ/จ้าง) - Outsource			หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ	- พนักงานซ่อมบำรุง กองบำรุงรักษาเครื่องกล - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
C5	3	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำ (ด้านเครื่องจ่ายสารเคมี)	กองบำรุงรักษาเครื่องจ่ายสารเคมี			- คู่สัญญา (ชื่อ/จ้าง) - Outsource			หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ	- พนักงานซ่อมบำรุง กองบำรุงรักษาเครื่องจ่ายสารเคมี - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน	ชุมชนบริเวณใกล้เคียงอาจได้รับผลกระทบจากคลอรีนรั่วไหล			- นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
C5	4	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตโรงงานผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ (ด้านโยธา)	กองโยธา			- คู่สัญญา (ชื่อ/จ้าง) - Outsource			หน่วยงานระบบส่งน้ำดิบ / โรงงานผลิตน้ำ/ สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ(สจ)	- พนักงานกองโยธา สังกัดฝ่าย. - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				
S2	5	การจัดซื้อจัดจ้าง	สกล.ฝ่าย.	คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ						- พนักงานส่วนกลางสังกัดฝ่าย. - เจ้าหน้าที่พัสดุ/พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ / ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C5	1	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำ (ด้านระบบอัตโนมัติ)	กองบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติ	-	-	เช่า MPLS ปีละ 1 ครั้ง (เฉพาะ สอม3 กอม.ฝบอ)	คู่สัญญางานจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี	หน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องระบบจัดหาน้ำดิบ/ระบบผลิต/ระบบส่งและสูบน้ำ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน	-	-	-	-
S2	2	จัดซื้อจัดจ้าง	สกล.ฝบอ.	คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	-	-	คู่สัญญางานจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี	หน่วยงานภายใน ฝบอ.	พนักงานผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน	-	-	-	-
C5	3	การบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตของโรงงานผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำ (ด้านเครื่องวัด)	กองบำรุงรักษาเครื่องวัด	-	-	-	คู่สัญญางานจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณประจำปี	หน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องระบบจัดหาน้ำดิบ/ระบบผลิต/ระบบส่งและสูบน้ำ	พนักงานผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรเจกต์/กรณี ยกเลิก/เปลี่ยนชื่อ/เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
S5	1	รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	ส่วนรักษาความปลอดภัย		1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้บภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและปฏิบัติการ	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C4	2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำในโรงงาน	ส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบผลิต				ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ยูไนเต็ด แอนนา ลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด		กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน. นักวิทยาศาสตร์				
S1	3	บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ส่วนบริหารระบบคุณภาพอาชีวอนามัย		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเขตหลักสี่		ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
C2	4	ดูแลบำรุงรักษาโรงงานผลิตน้ำ	กองบริการโรงงาน				ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านระบบไฟฟ้า ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านเครื่องกลและโยธา ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านแรงงาน ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านกำจัดตะกอน	การไฟฟ้านครหลวง	กองผลิตและจ่ายน้ำ กองควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำระบบผลิต	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน. กองบริการโรงงาน				
S2	5	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริการโรงงาน	ส่วนกลาง	กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี				กองผลิตและจ่ายน้ำ กองควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำระบบผลิต ส่วนบริหารระบบคุณภาพอาชีวอนามัย ส่วนรักษาความปลอดภัย	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรแกรมน	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/เพิ่มใหม่	1. พนักงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้บภาครัฐ	2. พนักงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาค ประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C2	6	ผลิตน้ำและจ่ายน้ำ	กองผลิตและ จ่ายน้ำ		กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ(สคร.) กระทรวงการคลัง	กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอนามัย	บริษัท บ.ท่าไทย (สารส้ม) บริษัท สยามเอเชีย (PACL) บริษัท อิติตยาเบอร์ล่า (คลอรีน) บริษัท สุธาภัย (ปูนขาว) บริษัท เอ็นเทคโนโลยี (โซดาไฟ)	การประปาส่วน ภูมิภาค	ฝ่ายควบคุมระบบส่งและ จ่ายน้ำ ลูกค้าผู้ใช้้้น้ำทั่วไป ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ/ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/อุตสาหกรรม	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	โรงเรียนทุ่งสองห้อง กรมทหาร หมู่บ้านการไฟฟ้า ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ สนามกอล์ฟราชพฤกษ์ โรงเรียนประชาธิปไตย ม.ธุรกิจบัณฑิต พื้นที่ชุมชนการเคหะท่าทราย โรงเรียนท่าทราย ศูนย์อาหาร One One	Social network โทรทัศน์ วิทยุ Online ผ่าน ฝสอ.	องค์การอนามัยโลก (WHO) มหาวิทยาลัย (ม.มหิดล ม.รังสิต ม.ธุรกิจ บัณฑิตย ม.เกษตรศาสตร์) กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สมาคมการประปาแห่ง ประเทศไทย สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การ มหาชน) (GISTDA)	
C2	7	กำจัดตะกอน	กองควบคุม ระบบกำจัด ตะกอน			กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมเจ้าท่า สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	ผู้ขายผู้รับจ้างงานกำจัด ตะกอน	กรุงเทพมหานคร	กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	โรงเรียนทุ่งสองห้อง กรมทหาร หมู่บ้านการไฟฟ้า ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ สนามกอล์ฟราชพฤกษ์ โรงเรียนประชาธิปไตย ม.ธุรกิจบัณฑิต พื้นที่ชุมชนการเคหะท่าทราย โรงเรียนท่าทราย ศูนย์อาหาร One One		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C4	1	ตรวจสอบคุณภาพน้ำในโรงงาน	ส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบผลิต		กองผลิตและจ่ายน้ำ			กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน. นักวิทยาศาสตร์				
S1	2	บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย	ส่วนบริหารระบบคุณภาพอาชีวอนามัย	กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปลายบาง			ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
C2	3	ดูแลบำรุงรักษาโรงงานผลิตน้ำ	กองบริการโรงงาน	ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านระบบไฟฟ้า ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านเครื่องกลและโยธา ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านแรงงาน ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านกำจัดตะกอน				กองผลิตและจ่ายน้ำ ส่วนควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบผลิต	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน. กองบริการโรงงาน				
C2	4	กำจัดตะกอน	กองบริการโรงงาน	กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมเจ้าท่า สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมเจ้าท่า สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.			กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	องค์การบริหารส่วนตำบลปลายบาง สถานีตำรวจภูธรปลายบาง อำเภอบางกรวย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนนทบุรี			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5	5	รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	กองบริการโรงงาน		บริษัท รักษา ความปลอดภัย เอ็ม เอ ไอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด			ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปน.					
S2	6	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริการโรงงาน					กองผลิตและจ่ายน้ำ ส่วนควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบผลิต ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย ส่วนรักษาความปลอดภัย	ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปน.				
C2	7	ผลิตน้ำและจ่ายน้ำ	กองผลิตและจ่ายน้ำ	กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอนามัย	กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมควบคุมมลพิษบริษัท กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอนามัย บ.ทำไทย (สารส้ม) บริษัท สยามเอเชีย (PACL) บริษัท อิติตยาเบอร์ธา (คลอรีน) บริษัท สุธาภัย (ปูนขาว) บริษัท เอ็นเทคโนโลยี (โซดาไฟ)	การประปาส่วนภูมิภาค ฝ่ายควบคุมระบบส่งและจ่ายน้ำ ลูกค้าผู้ใช้น้ำทั่วไป ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ/ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ อุตสาหกรรม	การไฟฟ้านครหลวง	ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปน. ลูกค้าผู้ใช้น้ำทั่วไป ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ/ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/อุตสาหกรรม	ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปน.	องค์การบริหารส่วนตำบลปลายบาง สถานีตำรวจภูธรปลายบาง อำเภอบางกรวย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนนทบุรี	Social network โทรทัศน์ วิทยุ Online ผ่าน ฝสอ.	องค์การอนามัยโลก (WHO) กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย สำนักงานเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA)	

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C4	1	ตรวจสอบคุณภาพน้ำในโรงงาน	ส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบผลิต		กองผลิตและจ่ายน้ำ	กรมวิทยาศาสตร์(ผลสารส้ม) สถาบันอาหาร(สอบเทียบเครื่องวัด)		กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์				
S1	2	บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย		กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปลายบาง	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
	3	ดูแลบำรุงรักษาโรงงานผลิตน้ำ	กองบริการโรงงาน			ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านระบบไฟฟ้า ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านเครื่องกลและโยธา ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านแรงงาน ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด ผู้ขายผู้รับจ้างงานด้านกำจัดตะกอน	การไฟฟ้านครหลวง	กองผลิตและจ่ายน้ำ กองควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำระบบผลิต	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
S2	4	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริการโรงงาน	กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี				กองผลิตและจ่ายน้ำ กองควบคุมและกำจัดตะกอน ส่วนควบคุมคุณภาพน้ำระบบผลิต ส่วนบริหารระบบคุณภาพ อาชีวอนามัย ส่วนรักษาความปลอดภัย	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C2	5	ผลิตน้ำและจ่ายน้ำ	กองผลิตและจ่ายน้ำ	กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง	กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอนามัย	บริษัท บ.น้ำชัยอุตสาหกรรม (सारสัม) บริษัท ไทยอาซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด (คลอรีน) บริษัท WSN(ประเทศไทย) จำกัด(โซดาไฟ)	การประสานภูมิภาค	ฝ่ายควบคุมระบบส่งและจ่ายน้ำ ลูกค้าผู้ใช้น้ำทั่วไป ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อุตสาหกรรม	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	ชุมชนชอยมิตรอนันต์ ชุมชนข้างวัดสุคันธาราม ชุมชนชอยเสริมสุข ชุมชนแฟลต ทบ. ส่วนกลางสามเสน ชุมชนชอยสวนเงิน บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร	Social network โทรทัศน์ วิทยุ Online ผ่าน ฝสอ.	องค์การอนามัยโลก (WHO) มหาวิทยาลัย (ม.มหิดล ม.รังสิต ม.ธุรกิจบัณฑิตย์ ม.เกษตรศาสตร์) กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA)	
C2	6	กำจัดตะกอน	กองควบคุมระบบกำจัดตะกอน		กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมเจ้าท่า สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	ผู้ชายผู้รับจ้างงานกำจัดตะกอน	กรุงเทพมหานคร	กองผลิตและจ่ายน้ำ	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	ชุมชนชอยมิตรอนันต์ ชุมชนข้างวัดสุคันธาราม ชุมชนชอยเสริมสุข ชุมชนแฟลต ทบ. ส่วนกลางสามเสน ชุมชนชอยสวนเงิน บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S5	7	รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	กองควบคุมระบบกำจัดตะกอน			บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม เอ ไอ อินเทอร์เน็ต แอนด์ จำกัด	สถานีตำรวจพญาไท	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
C2	8	ผลิตน้ำและจ่ายน้ำ	ส่วนควบคุมโรงงานธนบุรี กองโรงงานธนบุรี	กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม บายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง	กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอนามัย	บริษัท บ.นำชัยอุตสาหกรรม (สารส้ม) บริษัท ไทยอาซาฮีเคมีภัณฑ์ จำกัด (คลอรีน) บริษัท WSN(ประเทศไทย) จำกัด(โซดาไฟ) บริษัท สยาม เอเชีย เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด (PACL)	การประสานภูมิภาค	ฝ่ายควบคุมระบบส่งและจ่ายน้ำ สำนักงานประปาสาขา บางกอกน้อย ลูกค้าผู้ใช้น้ำทั่วไป ลูกค้ากลุ่มธุรกิจ/ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อุตสาหกรรม	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	ชุมชนวัดอมรทัย การราม ห้างฟู้ดแลนด์ สาขาเจริญสนิทวงศ์ นิติบุคคลอัครวิ แมนชั่น ชุมชนเคหะ สน. บางกอกน้อย ชุมชนพรพิพัฒน์	Social network โทรทัศน์ วิทยุ Online ผ่าน ฝสอ.	องค์การอนามัยโลก (WHO) มหาวิทยาลัย (ม.มหิดล ม.รังสิต ม.ธุรกิจ บัณฑิตย ม.เกษตรศาสตร์) กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (GISTDA)	

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C2	9	กำจัดตะกอน	กองโรงงานธนบุรี		กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมเจ้าท่า สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	ผู้ชายผู้รับจ้างงานกำจัดตะกอน	กรุงเทพมหานคร	กองโรงงานธนบุรี	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	ชุมชนวัดอมรทัย การราม ห้างฟู้ดแลนด์ สาขาเจริญสนิทวงศ์ นิติบุคคลอัครวิ แมนชั่น ชุมชนเคหะ สน. บางกอกน้อย ชุมชนพรทิพัฒน์			
S5	10	รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่	กองโรงงานธนบุรี			บริษัท รักษา ความปลอดภัย เอ็ม เอ ไอ อินเทอร์เน็ต เน็ต จำกัด	สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.				
	11	ดูแลบำรุงรักษาโรงงานผลิตน้ำ	ส่วนบริการโรงงานกองโรงงานธนบุรี			ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านระบบไฟฟ้า ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านเครื่องกลและโยธา ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านแรงงาน ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด ผู้ชายผู้รับจ้างงานด้านกำจัดตะกอน	กรุงเทพมหานคร	กองโรงงานธนบุรี	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปน.	ชุมชนวัดอมรทัย การราม ห้างฟู้ดแลนด์ สาขาเจริญสนิทวงศ์ นิติบุคคลอัครวิ แมนชั่น ชุมชนเคหะ สน. บางกอกน้อย ชุมชนพรทิพัฒน์			

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และ สังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S1	1	ดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่	ส่วนอาคารและสถานที่			บริษัทที่จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารของหน่วยงาน			พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่รับหน้าที่ทำงานภาคสนาม				
C1	2	จัดการน้ำในคลองประปา	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก		กรมชลประทาน				พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น โอเปอเรเตอร์				
S5	3	ดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมคลองประปา	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก		สำนักงานเขต เทศบาลเมือง ที่ดูแลพื้นที่ที่คลองประปาไหลผ่าน				พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น นายตรวจ	ชุมชนตลอดแนวคลองประปา			
C1	4	การขอใช้น้ำดิบ	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก					ผู้ขอใช้น้ำดิบ					
S5	5	พิจารณาการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ริมคลองส่งน้ำ	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก		การไฟฟ้าครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อบต. อบจ. กรมทางหลวง เป็นต้น (หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฯ)				หน่วยงานภายใน เช่น กจส.				
C1	6	จัดการน้ำในคลองประปา	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก		กรมชลประทาน				พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น โอเปอเรเตอร์				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
S5	7	ดูแลบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมคลองประปา	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก		เทศบาล อบต. อบจ. ที่ดูแลพื้นที่ที่คลองประปาไหลผ่าน					พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เช่น นายตรวจ	ชุมชนตลอดแนวคลองประปา			
C1	8	การขอใช้น้ำดิบ	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก					ผู้ขอใช้น้ำดิบ						
S5	9	พิจารณาการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ริมคลองส่งน้ำ	กองระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันตก		การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อบต. อบจ. กรมทางหลวง เป็นต้น (หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฯ)					หน่วยงานภายใน เช่น กจส.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุชื่อเรียก)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
C1,C2,C3	1	วิเคราะห์การใช้พลังงานของสายงานผลิตน้ำ	กองวางแผนและพัฒนากิจการพลังงาน		การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค				หน่วยงานในสายงานผลิตน้ำ หน่วยงานในสังกัด ฝสน. ชวก.(สจ) รวท.(กต) กองบัญชีต้นทุน ฝบช.				
S3	2	วางแผนและติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนสายงานผลิตน้ำ	กองวางแผนและประเมินผลงบประมาณ						ผู้แทนติดตามงบลงทุน สายงานผลิตน้ำ				
C1,C2,C5, S5	3	รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสายงานผลิตน้ำ	กองวิชาการและข้อมูลผลิตน้ำ						ผู้แทนติดตามผลการดำเนินงาน สายงานผลิตน้ำ				
C2	4	ขออนุญาตมีสิ่งยุทธภัณฑ์คลอรีนเหลว	กองวางแผนและพัฒนากิจการผลิต	กรมอุตสาหกรรมทหาร กระทรวงกลาโหม		ผู้ขายคลอรีนเหลว			ชวก.(ผน), ผอ.ฝวผ., ฝผช., ฝผผ., ฝผส., กรธ. พนักงาน กพผ.ฝวผ.				
C5	5	ตรวจวัดพร้อมวิเคราะห์เครื่องจักรหลัก	กองวิศวกรรมและข้อมูลบำรุงรักษา			บริษัท และผู้รับจ้าง			พนักงาน และลูกจ้างช่าง				

สายงานวิศวกรรม

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และ สังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	บริหารงานก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) - กรมบัญชีกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมชลประทาน - กรมทางหลวงชนบท - กทม. ได้แก่ สำนักการโยธา, สำนักการระบายน้ำ - การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้าง - บริษัทวิศวกรที่ปรึกษา/ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วศท.) - มหาวิทยาลัยต่างๆ 	-	-พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานของ กปน.	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนบริเวณริมคลองประปา -ชุมชนโดยรอบบริเวณพื้นที่โรงงานผลิตน้ำทั้งหมดของ กปน. 	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1&2

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้่นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 คู่ค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	ควบคุมและ บริหารงาน ก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำ	ชวก.(กส) ฝ่ายก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำ 1&2		1. หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ เช่น กทม. ทล. ทช. รฟท. รฟม. กรม ชลประทาน	1. ผู้รับจ้าง	1. หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ เช่น กทม. ทล. ทช. รฟท. รฟม.	1. ผู้ใช้น้ำ R C I	1. พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานของ ฝ่ายก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำ 1 & 2	1. พื้นที่ ที่ ดำเนินการก่อสร้าง ใน กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ		1. FB:เฮ้ย น้มนัน ฟุตบอลไทยแลนด์		
M3	2	ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ฝักอบรม)	กวาง.ฝนอ. (หลัก) กกจ.3 ฝกจ.1 ฝกจ.2 กปส.ฝบค.				1. บริษัท อุตสาหกรรมทอ น้ำไทย จำกัด 2. บริษัท โจดัน ไทย จำกัด 3. บริษัท สยาม ซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด 4.บริษัท สยามนว ธาร จำกัด 5. บริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด	1. ผู้รับจ้าง 2. องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1. พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานของ ฝ่ายก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำ 1 & 2					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และ สังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	1	บริหารงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้างของงานโครงการระบบผลิตน้ำ	กองโครงการระบบผลิตน้ำ		1. 1.กรมชลประทาน กระทรวงมหาดไทย 2. 2.กระทรวงการคลัง	1. 1.กรมชลประทาน 2. 2.กรมทางหลวง 3. 3.กรมทางหลวงชนบท 4. 4.กทม. 5. 5.จ.นนทบุรี 6. 6.จ.สมุทรปราการ	1. 1.ผู้รับจ้างก่อสร้าง 2. 2.ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ 3. 3.ผู้ให้บริการงานจ้างควบคุมงาน	-	-	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชนรอบ สถานที่ก่อสร้าง	-	คณะผู้สังเกตการณ์ (องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน แห่งประเทศไทย)	-	
M2	2	บริหารงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้างของงานโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ	กองโครงการอุโมงค์ส่งน้ำ												
M2	3	บริหารงานออกแบบและบริหารงานก่อสร้างของงานโครงการสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ	กองโครงการสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ												

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริหารโครงการ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	1	จัดทำแผนงาน และแผนเงินบ ลงทุนโครงการ	กองงานโครงการ		กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภา การพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ กระทรวงคมนาคม (EEC)	กทม.(สนย., สนน., สำนักงานเขต) ทล. ทช. กทพ. รพท. กฟน. รฟม.					พนักงาน				
S2	2	จัดซื้อจัดจ้าง	กองบริหารสัญญา โครงการ		กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการ คปท.	กทม.(สนย., สนน., สำนักงานเขต) ทล. ทช. กทพ. รพท. กฟน. รฟม.	ผู้ให้บริการ ออกแบบหรือ ควบคุมงาน ผู้รับ จ้างก่อสร้าง				พนักงาน				
M2	3	ประเมินผลงานและ ติดตามงาน โครงการ	กองประเมินผลงาน โครงการ		กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการ คปท.	สตง. องค์การ ต่อต้านคอร์รัปชัน สนน.					พนักงาน				
M2	4	ประเมินผลงาน ก่อสร้างของผู้ รับจ้าง	กองประสานงาน ก่อสร้าง		- กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง		ผู้รับจ้างงาน ก่อสร้าง				พนักงาน				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายบริหารโครงการ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	5	ประสานงานแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน	กองประสานงาน ก่อสร้าง		<ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงมหาดไทย - กระทรวงการคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมทางหลวงชนบท - กรมโยธาธิการและผังเมือง - กทม. ได้แก่ สำนักการโยธา, สำนักการระบายน้ำ - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) - องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) - การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) (กรณีแนวสายไฟฟ้าแรงสูง) - การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) 	ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง		ผู้ใช้น้ำ	พนักงาน	ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ			ผู้ใช้เส้นทางที่มีการก่อสร้างของกปน.

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	จัดทำเอกสาร ประกวดราคา	กองสารสนเทศ วิศวกรรม				โรงพิมพ์ ,ผู้ขาย	กมว. ฝอม. ฝอจ.	ฝบค. ฝงพ. ฝงส. สำนักงานประปา สาขา					
M2	2	จัดการข้อมูล วิศวกรรม	กองสารสนเทศ วิศวกรรม				ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์	กสภ.ฝมส กพว.ฝพท. ฝบค.	หน่วยงานภายใน (จัดเก็บ/ขอข้อมูล) หน่วยงานภายนอก เช่น กรมทาง หลวง กรมทาง หลวงชนบท กทม. ได้แก่ สำนัก การโยธา สำนัก การระบายน้ำ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (อบจ.) องค์การบริหาร ส่วนตำบล (อบต.) และการไฟฟ้า นครหลวง (กฟน.)					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	3	กำหนดมาตรฐาน รายละเอียดวัสดุ และครุภัณฑ์	กองมาตรฐาน วิศวกรรม			สำนักงาน มาตรฐาน อุตสาหกรรม	บริษัทเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับการ กำหนดมาตรฐาน ในแต่ละเรื่อง		กองมาตรฐาน วิศวกรรม การ ประปาส่วนภูมิภาค	หน่วยงานในกปน. เช่น ฝมน. ,กจพ. สำนักงานประปา สาขาต่างๆ โรงงานผลิตน้ำ ต่างๆ	-	-	-	-	-
M2	4	บริการทดสอบ วัสดุวิศวกรรม (ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง)	กองมาตรฐาน วิศวกรรม			กรมวิทยาศาสตร์ บริการ สถาบัน ยานยนต์	-		กองมาตรฐาน วิศวกรรม การ ประปาส่วนภูมิภาค	หน่วยงานในกปน. เช่น กจพ. โรงงานผลิตน้ำ มหาสวัสดิ์ โรงงานผลิตน้ำสาม เสน สำนักงาน ประปาสาขาต่างๆ	-	-	-	-	-
M2	5	ตรวจสอบและ ควบคุมคุณภาพ ท่อและอุปกรณ์	กองมาตรฐาน วิศวกรรม			สำนักงาน มาตรฐาน อุตสาหกรรม	โรงงานผู้ผลิตท่อ และอุปกรณ์		กองมาตรฐาน วิศวกรรม การ ประปาส่วนภูมิภาค	หน่วยงานในกปน. เช่น กจพ. โรงงานผลิตน้ำ มหาสวัสดิ์ โรงงานผลิตน้ำสาม เสน สำนักงาน ประปาสาขาต่างๆ	-	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิงนโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	6	จัดการข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์			กรมทางหลวง, การรถไฟฯขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.), นักศึกษา/อาจารย์ มหาวิทยาลัย (ขอข้อมูล) , สำนักการระบายน้ำ , อบต. , คณะกรรมการภูมิสารสนเทศแห่งชาติ , สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.), สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)	ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงานต่างๆใน กปน.				
S4	7	จัดทำ บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมทางสารสนเทศภูมิศาสตร์	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์					ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์							

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1 หน่วยงานเชิง นโยบาย และ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2 หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3 ลูกค้า	4 พันธมิตร	5 ลูกค้า	6 พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7 ชุมชน และ สังคม	8 สื่อมวลชน	9 นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ	10 อื่นๆ (ถ้ามี)	
S2	8	จัดซื้อจัดจ้าง	ส่วนกลาง			กมว,กสว,กสภ	บริษัท/นิติบุคคล	-		คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งให้เป็น ผู้ดำเนินการและ พิจารณาเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	สำรวจและออกแบบท่อประธาณ	กองออกแบบระบบท่อประธาณ		-	- หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี,สมุทรปราการ) - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) - องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) - กรมชลประทาน - การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	2	สำรวจและออกแบบท่อจ่ายน้ำ	กองออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ		-	- หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี,สมุทรปราการ) - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) - องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) - กรมชลประทาน - การไฟฟ้านคร	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	3	ประมาณราคางานก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ	กองประมาณราคา ระบบจ่ายน้ำ		- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผกจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผกจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-
M2	4	ขออนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดินในการวางท่อประปา	กองบริหารกรรมสิทธิ์ที่ดิน		-	-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผกจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผกจ.2)	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	สำรวจและออกแบบท่อประธาน	กองออกแบบระบบท่อประธาน		-	- หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี,สมุทรปราการ) - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผจ.2)	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	2	สำรวจและออกแบบท่อจ่ายน้ำ	กองออกแบบระบบท่อจ่ายน้ำ		-	- หน่วยงานระดับจังหวัด (กรุงเทพมหานคร,นนทบุรี,สมุทรปราการ) - กรมทางหลวง - กรมทางหลวงชนบท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) - องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) - กรมชลประทาน - การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)	
M2	3	ประมาณราคางานก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ	กองประมาณราคา ระบบจ่ายน้ำ		- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผกจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผกจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-
M2	4	ขออนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดินในการวางท่อประปา	กองบริหารกรรมสิทธิ์ที่ดิน		-	-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผกจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผกจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	1	ประมาณราคา ระบบผลิต ส่งน้ำ และงานโยธา	กองประมาณราคาระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา		สศช., สคร., สตง., ป.ป.ช., ป.ป.ท.		ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย					
S2	2	การจัดทำเอกสาร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	กองประมาณราคาระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา		สศช., สคร., สตง., ป.ป.ช., ป.ป.ท.	ขป., ทล., ทช, กทม., กฟน., กฟภ.	ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย					
M2	3	สำรวจออกแบบ ระบบผลิตและส่งน้ำ	กองออกแบบระบบผลิตและส่งน้ำ		สศช., สคร.	ขป., ทล., ทช, กทม., กฟน., กฟภ.	ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย					
S2	4	การจัดทำเอกสาร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	กองออกแบบระบบผลิตและส่งน้ำ		สศช., สคร., สตง., ป.ป.ช., ป.ป.ท.	ขป., ทล., ทช, กทม., กฟน., กฟภ.	ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย					
M2	5	สำรวจออกแบบ งานโยธา	กองออกแบบงานโยธา		สศช., สคร.	ขป., ทล., ทช, กทม., กฟน., กฟภ.	ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย					

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
 ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)	
S2	6	การจัดทำเอกสารเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	กองออกแบบงานโยธา		สศช., สคร., สตง., ป.ป.ช., ป.ป.ท.	ซป., ทล., ทช, กทม., กพน., กพภ.	ผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		ผู้ใช้น้ำทุกราย						
M2	3	ประมาณราคางานก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ	กองประมาณราคา ระบบจ่ายน้ำ		- กรมบัญชีกลาง - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ฝกจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ฝกจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย
 ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่องน้ำและงานโยธา

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/ เพิ่มเติม	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ลูกค้า	พันธมิตร	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ชุมชน และสังคม	สื่อมวลชน	นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	อื่นๆ (ถ้ามี)
M2	4	ขออนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดินในการวางท่อประปา	กองบริหารกรรมสิทธิ์ที่ดิน		-	-	-	-	- ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ผจ.1) - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ผจ.2) - สำนักงานประปาสาขา - ผู้รับจ้าง	- พนักงาน - ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	-

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S4	1	จัดทาและพัฒนาาระบบสารสนเทศ (ระบบงานบริหาร)	กองพัฒนาระบบงานบริหาร	กระทรวงมหาดไทย	รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
S4	2	รับแจ้ง แก้ไข ปรึกษาปัญหา ระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานบริหาร		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
S4	3	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานบริหาร		ฝพท., ฝยส.	บริษัทผู้รับจ้าง			ฝพท. ฝยส.				
S2	4	จัดซื้อจัดจ้าง	กองพัฒนาระบบงานบริหาร	กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง	ฝพท., ฝยส., ฝจพ.,รวก.(ง)	บริษัทผู้รับจ้าง, ผู้ขาย		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
M4	5	บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	กองพัฒนาระบบงานบริหาร		ฝพท., ฝยส., ฝบส.	บริษัทผู้รับจ้าง	ฝตส.	ฝบส.	ฝพท. ฝยส.				
S4	6	จัดทาและพัฒนาาระบบสารสนเทศ (ระบบงานบริการ)	กองพัฒนาระบบงานบริการ	กระทรวงมหาดไทย	รวก.(ง),รวก.(ท), รวก(กอ), รวก(กต)	บริษัทผู้รับจ้าง	ตัวแทนรับชำระเงิน, กรด.	กรร., กรด. ทุกสาขา, ผู้ใช้น้ำ	ฝพท. ฝยส.				
S4	7	รับแจ้ง แก้ไข ปรึกษาปัญหา ระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานบริการ		1125,ฝยส., ฝพท.	บริษัทผู้รับจ้าง		1125,ผู้ใช้น้ำ, สาขา	ฝพท. ฝยส.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้่นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
M4	8	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานบริการ		ฝพท.,ฝยส.,ฝจพ.	บริษัทผู้รับจ้าง		สาขา, ผู้ใช้น้ำ	ฝพท. ฝยส.				
S2	9	จัดซื้อจัดจ้าง	กองพัฒนาระบบงานบริการ	กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง	ฝพท., ฝยส. ฝจพ. รวก.(ง)	บริษัทผู้รับจ้าง		ผู้รับจ้าง	ฝพท. ฝยส.				
M4	10	บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	กองพัฒนาระบบงานบริการ		ฝพท., ฝยส., ฝบส.	บริษัทผู้รับจ้าง	ฝตส.	ฝบส.	ฝพท. ฝยส.				
S4	11	จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบผลิตและวิศวกรรม)	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม	กระทรวงมหาดไทย	รวก.(ว), รวก.(ผ), ฝพท., ฝยส., รวก.(ท)	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(ว), รวก.(ผ),	ฝพท. ฝยส.				
S2	12	รับแจ้ง แก้ไข ปรีกษาปัญหา ระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม		1125,ฝยส., ฝพท.	บริษัทผู้รับจ้าง		1125, รวก.(ว), รวก.(ผ),	ฝพท. ฝยส.				
S4	13	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม		รวก.(ว), รวก.(ผ), ฝพท.,ฝยส.	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(ว), รวก.(ผ),	ฝพท. ฝยส.				
S2	14	จัดซื้อจัดจ้าง	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม	กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการคลัง	ฝพท.,ฝยส.,ฝจพ.	บริษัทผู้รับจ้าง		ผู้รับจ้าง	ฝพท. ฝยส.				
M4	15	บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	กองพัฒนาระบบงานผลิตและวิศวกรรม		ฝพท., ฝยส., ฝบส.	บริษัทผู้รับจ้าง		ฝบส.	ฝพท. ฝยส.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้่นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชนและสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S4	16	จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบงานบริหาร)	กองสนับสนุนระบบงานบริหาร	กระทรวงมหาดไทย	รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
S4	17	รับแจ้ง แก้ไข ปรีक्षाปัญหา ระบบสารสนเทศ	กองสนับสนุนระบบงานบริหาร		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
S4	18	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	กองสนับสนุนระบบงานบริหาร		ฝพท.,ฝยส.,ฝปส.	บริษัทผู้รับจ้าง		รวก.(บ), รวก.(ง), รวก.(ท),รวก(กอ), รวก(กต)	ฝพท. ฝยส.				
S2	19	จัดซื้อจัดจ้าง	กองสนับสนุนระบบงานบริหาร	กระทรวงมหาดไทย , กระทรวงการคลัง	ฝพท.,ฝยส.,ฝปส.	บริษัทผู้รับจ้าง		ผู้รับจ้าง	ฝพท.ฝยส.				
M4	20	บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	กองสนับสนุนระบบงานบริหาร		ฝพท., ฝยส., ฝปส.	บริษัทผู้รับจ้าง	ฝตส.	ฝปส.	ฝพท.ฝยส.				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรดระบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/เพิ่ม ใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ / ภาคประชา สังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)	
M1	1	จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล	กองแผนดิจิทัลและ ประเมินผล		- กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) - สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และ การสร้างควมสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.(ใช้ข้อมูลเป็น ปัจจัยนำเข้า)					ผู้ใช้น้ำ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ใช้ระบบงาน, Infrastructure, ใช้ข้อมูล เป็นปัจจัยนำเข้า) ผู้บริหารระดับสูงในสายงาน เทคโนโลยีดิจิทัล (กำหนด นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล) คณะกรรมการขับเคลื่อน นโยบายองค์กร				คณะกรรมการ พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัล กปน. คณะกรรมการ กปน.
S4	2	สำรวจความพึงพอใจด้าน IT	กองแผนดิจิทัลและ ประเมินผล				ธนาคาร	ตัวแทนรับชำระเงิน		ผู้ใช้น้ำ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ที่ ใช้ระบบงานทั้ง กปน.				
S4	4	จัดทำโครงสร้างสถาปัตยกรรมของ องค์กรด้าน IT	กองแผนดิจิทัลและ ประเมินผล		กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ		ที่ปรึกษา	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ			กพป., กผป., พนักงาน กปน.				
S4	5	จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศ	กองบริหารและวิเคราะห์ ข้อมูล		กระทรวงมหาดไทย						ฝบส., สดส., หน่วยงาน ระดับฝ่ายขึ้นไป				
S4	6	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	กองบริหารและวิเคราะห์ ข้อมูล		กระทรวงมหาดไทย						ฝบส., สดส., หน่วยงาน ระดับฝ่ายขึ้นไป				
S4	7	บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ	กองบริหารและวิเคราะห์ ข้อมูล		กระทรวงมหาดไทย						ฝบส., สดส., หน่วยงาน ระดับฝ่ายขึ้นไป				
S4	8	จัดทำมาตรฐานข้อมูล สำหรับการ เปิดเผย แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง การทำ หมวดหมู่ข้อมูล	กองกำกับดูแลข้อมูล	เพิ่มใหม่	- กระทรวงการคลัง (สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) - สำนักงานสถิติแห่งชาติ			ศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์ แห่งชาติ (เนคเทค)			พนักงานทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่สำคัญ				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรระบุ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/เพิ่ม ใหม่	1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ / ภาคประชา สังคม/นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S4	9	การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	กองกำกับดูแลข้อมูล	เพิ่มใหม่	- กระทรวงการคลัง (สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) - สำนักงานสถิติแห่งชาติ	-สำนักงาน พัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (DGA)								

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรอบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/เพิ่ม ใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S4	1	บริหารงานระบบปฏิบัติการและเครื่องแม่ข่าย	กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	เพิ่มใหม่		/	/		/	/				/
S4	2	บริหารจัดการฐานข้อมูล	กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	เพิ่มใหม่		/	/		/	/				
S4	3	การบริหารจัดการการสำรองข้อมูล	กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	เปลี่ยนชื่อ		/	/		/	/				
S2	4	จัดซื้อจัดจ้างงานโครงการฯ	กองบริหารเครื่องแม่ข่าย	เพิ่มใหม่	/		/		/	/				
S4	5	บริหารงานเครือข่ายและสื่อสาร	กองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อ		/				/				/
S4	6	บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	กองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงสารสนเทศ	เพิ่มใหม่		/	/		/	/				
S4	7	บริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	กองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงสารสนเทศ	เพิ่มใหม่		/	/		/	/				
S2	8	จัดซื้อจัดจ้างงานโครงการฯ	กองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงสารสนเทศ	เพิ่มใหม่	/		/			/				
M4	9	บริหารความเสี่ยงและซ่อมแผน BC/ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	กองบริหารเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงสารสนเทศ	เพิ่มใหม่				/	/	/				/
S4	10	บริหารจัดการเครื่องลูกข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์	กองบริหารเครื่องลูกข่าย	เพิ่มใหม่			/			/				
S4	11	บริหารจัดการซ่อมแซมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	กองบริหารเครื่องลูกข่าย	เปลี่ยนชื่อ			/			/				
S2	12	จัดซื้อจัดจ้างเครื่องลูกข่าย อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์	กองบริหารเครื่องลูกข่าย	เพิ่มใหม่	/									
M5	13	งานบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์	กองบริหารเครื่องลูกข่าย	เพิ่มใหม่						/	/			
S4	14	รับแจ้ง แก้ไข บริการ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองปฏิบัติการสารสนเทศ							/				
S4	15	จัดการดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลการรับชำระเงินค่าน้ำประปาผ่านช่องทางต่างๆ	กองปฏิบัติการสารสนเทศ				/	/	/	/				

กระบวนการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานระดับฝ่าย

ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร

Work System	ลำดับ	ชื่อกระบวนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	โปรตรอบุ กรณี ยกเลิก/ เปลี่ยนชื่อ/เพิ่ม ใหม่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1. หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	3. คู่ค้า	4. พันธมิตร	5. ลูกค้า	6. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	7. ชุมชน และสังคม	8. สื่อมวลชน	9. นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ /ภาคประชาสังคม/ นักวิชาการ	10. อื่นๆ (ถ้ามี)
S4	16	งานบริหารจัดการ Web Conference	กองปฏิบัติการสารสนเทศ	เพิ่มใหม่	/	/	/			/				
C9	17	จัดจ้างงานพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำ และอื่นๆ	กองปฏิบัติการสารสนเทศ	เพิ่มใหม่			/		/	/				
S4	18	บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	กองบำรุงรักษาเทคโนโลยี	เปลี่ยนชื่อ		/	/			/				/
S4	19	ควบคุมและบริหารสัญญาการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองบำรุงรักษาเทคโนโลยี	เปลี่ยนชื่อ			/			/				
S2	20	จัดซื้อจัดจ้างงานโครงการฯ	กองบำรุงรักษาเทคโนโลยี	เพิ่มใหม่		/	/			/				

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผู้ว่าการ

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ ^๑
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
1	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	1. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของฝ่ายสื่อสารองค์กร	1. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร จ.นนทบุรี และ จ.สมุทรปราการ	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - ลูกค้า	- สื่อมวลชน			ได้รับข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลา	2	การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
2	ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย	1. กระบวนการทำงานและพื้นที่จัดกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม		- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน - คู่ค้า - พันธมิตร	- ลูกค้ำ - นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ ภาคประชาการ/ นักวิชาการ	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เรื่องการลดการใช้น้ำต่อคนต่อวัน)	4	ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)
							- ชุมชนและสังคม	ต้องการให้ กปน. ดำเนินการดูแลชุมชนให้มากขึ้น	4	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ
3	ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อสื่อสารการยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ครอบคลุมผู้บริหารทุกสายงานและหน่วยรับตรวจ	- พันธมิตร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน			พนักงานต้องการความรู้ใหม่ ๆ และทันสมัยเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	2	ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
4	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	1. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง			- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผู้ว่าการ

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
5	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	1. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง			- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน
6	ฝ่ายธรรมาภิบาล	1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ธรรมภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายธรรมาภิบาล	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่ายธรรมาภิบาล	- สื่อมวลชน - นักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาการ/นักวิชาการ	- ลูกค้า - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้า - พันธมิตร - ชุมชนและสังคม - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ		คะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	3	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
7	ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	1. เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย	1. พื้นที่จัดกิจกรรมของคณะกรรมการ กปน. และ คณะอนุกรรมการ กปน.		- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้า		- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	เพื่อยกระดับและพัฒนาคณะกรรมการ กปน. ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องเป็นไปตาม Skill Matrix ที่ กปน. ต้องกา	2	แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริหาร

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
1	ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม)	เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการที่สำคัญของ กปน.ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างต่อเนื่อง	1. คู่ค้า 2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ			การปฏิบัติตามกระบวนการที่สำคัญของกปน. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	3	แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปีงบประมาณ 2565
2	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (ฝจพ)	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี/ความเชื่อมั่นกับคู่ค้าโดยมุ่งเน้นให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมแก่คู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา กับ กปน.		หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	คู่ค้า	การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส	2	การสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริหาร

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
3	ฝ่ายบริการกลาง (ฝบก)	1.เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี 2.เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายบริการกลาง	มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและตอบสนองการใช้งานได้เป็นอย่างดี		- ลูกค้ำ - คู่ค้า - พันธมิตร - ชุมชนและสังคม	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจในการรับบริการจาก ฝบก. ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	4	การยกระดับการให้บริการงานสนับสนุนของฝ่ายบริการกลาง

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริหาร

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
4	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝบบ.)	1) เพื่อยกระดับความผูกพันองค์กรและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร กปน.	พื้นที่ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงทุกพื้นที่	คู่ค้า พันธมิตร		หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	พนักงานและปฏิบัติงาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ฝบบ. ที่บุคลากร กปน. มีความคิดเห็นว่า ไม่เป็นไปตามความต้องการ มากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) จำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานในหน่วยงาน 2) การมีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล 3) ความชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ฝบบ. ที่บุคลากร กปน. มีความคาดหวังให้พัฒนาเรื่องดังกล่าวให้ดีขึ้นมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่	2	โครงการการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริหาร

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
								1) จำนวนบุคลากรเพียงพอ กับปริมาณงานในหน่วยงาน 2) การกำหนดหลักเกณฑ์ใน การเลื่อนตำแหน่งอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม 3) ศักยภาพของบุคลากร สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน		
5	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ)	1) เพื่อทบทวนและยกระดับแนวทางการเรียนรู้	พื้นที่ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงทุกพื้นที่	คู่ค้า พันธมิตร		หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้้นภาครัฐ	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	การจัดการให้มีการเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	2	โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริหาร

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
6	ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ (ฝสก)	1) เพื่อจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง 2) เพื่อให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ กปน. ได้ 3) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร	พื้นที่ปฏิบัติงานของการประปานครหลวงทุกพื้นที่	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - คู่ค้า - พันธมิตร		- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถืออำนาจรัฐ	- พนักงานและผู้บริหาร	ความต้องการความคาดหวังของบุคลากร (VOE) จาก การสำรวจความผูกพันองค์กร - การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องและค่าอาหาร - การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล	2	โครงการการศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานการเงิน

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
1	ฝ่ายงบประมาณ	1. เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงบประมาณ 2. เพื่อให้หน่วยงานภายในสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย 3. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายของ สคร	หน่วยงานภายในและหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ				หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน	4	การเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบลงทุน
2	ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	1. หน่วยงานภายใน 2. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้า			หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	- การรายงานข้อมูลทางการเงิน (เช่น EBITDA, แผนบริหารหนี้สาธารณะ, ข้อมูลตามระบบ GFMS-SOE) เพื่อส่งให้หน่วยงานที่กำกับดูแล กปน. อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา - กรณีมีการกู้เงิน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบกระทรวงการคลัง"	2	การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานค่า EBITDA Margin
3	ฝ่ายบัญชี	เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายบัญชี	1. หน่วยงานภายใน 2. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	พันธมิตร	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ		พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีและจำหน่ายออกจากบัญชี	2	การจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ให้กับพนักงานการประปานครหลวง

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานการเงิน

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
4	ฝ่ายการเงิน	เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายการเงิน	1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ (สคร., IRDP) 2. หน่วยงานภายใน	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - ลูกค้ำ - พันธมิตร	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - ชุมชนและสังคม - คู่ค้ำ	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน		- ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน	2	กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มี ต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
1	ฝ่ายบริหาร โครงการ	1. พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่าง องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย 2. จัดทำแผนและแนวทางปฏิบัติด้านการ บริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของฝ่าย	1. กลุ่มเจ้าของพื้นที่ที่ ให้อนุญาต 2. กลุ่มผู้ให้บริการ ออกแบบและควบคุม งาน 3. พื้นที่ชุมชนโดยรอบ พื้นที่งานก่อสร้าง		พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน พันธมิตร คู่ค้า		หน่วยงานเชิง นโยบาย และผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	ให้ ผบค. จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ปี 60 / บริหารสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ ได้ตามแผนการเบิกจ่ายที่กำหนด	4	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ฝ่ายบริหารโครงการ
							หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	ให้ ผบค. บริหารการออกสัญญา และจัดหาผู้รับจ้าง ให้สอดคล้องกัน กับแผนการก่อสร้างของหน่วยงาน นั้นๆ	4	
2	ฝ่ายก่อสร้าง ระบบจ่ายน้ำ 1	1. เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการบริหารสัญญาก่อสร้างวางท่อประปา 2. เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม	1. ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ 2. ครอบคลุมพื้นที่ทั่ว ประเทศ ได้แก่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีงานก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำประปา	พันธมิตร	ลูกค้า พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	คู่ค้า ชุมชนและสังคม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อ ประปา	4	โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลด ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวาง ท่อประปา
3	ฝ่ายก่อสร้าง ระบบจ่ายน้ำ 2	1. เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในการบริหารสัญญาก่อสร้างวางท่อประปา 2. เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม	1. ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ 2. ครอบคลุมพื้นที่ทั่ว ประเทศ ได้แก่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีงานก่อสร้างระบบ จ่ายน้ำประปา	พันธมิตร	ลูกค้า พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	คู่ค้า ชุมชนและสังคม	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อ ประปา	4	โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลด ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวาง ท่อประปา

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มี ต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
4	ฝ่ายออกแบบ ระบบจ่ายน้ำ	เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ 3 จังหวัด คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และ สมุทรปราการ				หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงาน สาธารณสุขภาคอื่นคาดหวังให้ ปล่อย ออกแบบโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาต ก่อสร้างของหน่วยงาน	4	โครงการเสริมสร้างและ ยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
				พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน				มีการสื่อสารนโยบายการทำงานที่ ชัดเจน / มีขั้นตอนการทำงานและวิธีการ ทำงานสำรวจออกแบบ ที่เป็น ขั้นตอนชัดเจน สื่อสารเข้าใจ เรียนรู้ ได้ง่าย ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน / มีสภาพแวดล้อม เครื่องมือ อุปกรณ์และความปลอดภัยในการ ทำงานที่เหมาะสม	1	
			คู่มือ					ออกแบบโดยกำหนดใช้มาตรฐาน อ้างอิงที่ชัดเจนสามารถแข่งขันได้ มี การสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน เข้าถึงได้ ง่าย	1	

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มี ต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
5	ฝ่ายออกแบบ ระบบผลิต ส่งน้ำ และงานโยธา	เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ฝ่ายออกแบบระบบ ส่งน้ำและงานโยธา กับ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย 1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลกระทบของงาน ก่อสร้างที่มีผลต่ออุโมงค์และสิ่งก่อสร้างของ กปน. 2. สร้างความเข้าใจในข้อกำหนดของ กปน. และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้บริการ ออกแบบและความคุมงาน 3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอื่น	1. ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ 2. ครอบคลุมพื้นที่ทั่ว ประเทศ ได้แก่ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีงานก่อสร้างระบบ ประปา				หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงาน สาธารณูปโภคอื่นคาดหวังให้ ผอ.ผ. ออกแบบโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาต ก่อสร้างของหน่วยงาน	4	โครงการเสริมสร้างและ ยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
				คูค้า				ออกแบบโดยกำหนดใช้มาตรฐาน อ้างอิงที่ชัดเจนสามารถแข่งขันได้ มี การสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน เข้าถึงได้ ง่าย งานออกแบบให้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างถูกต้อง	1	
					พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน			มีการสื่อสารนโยบายการทำงานที่ ชัดเจน / มีขั้นตอนการทำงานและวิธีการ ทำงานสำรวจออกแบบ ที่เป็น ขั้นตอนชัดเจน สื่อสารเข้าใจ เรียนรู้ ได้ง่าย ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน / มีสภาพแวดล้อม เครื่องมือ อุปกรณ์และความปลอดภัยในการ ทำงานที่เหมาะสม	1	

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
					นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ ภาคประชา สังคม/ นักวิชาการ			ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน	1	
6	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิต ส่งน้ำ และงานโยธา	เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารสัญญาก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ ผกผ. รับผิดชอบ	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ	พันธมิตร	- ลูกค้ำ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	คู่ค้ำ	ต้องการความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างก่อนปฏิบัติงานจริง	4	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ผกผ.
7	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก	1. พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย 2. จัดทำแผนและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่าย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการแผนหลัก	- หน่วยงานเจิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	- ชุมชนและ สังคม - คู่ค้ำ	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน		ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงาน	3	ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย
8	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	1. พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย 2. จัดทำแผนและแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่าย	1. หน่วยงานภายนอกที่ขอข้อมูลแผนที่ / As-Built			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิง ภารกิจ		พัฒนาข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง	2	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความ คาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มี ต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
			2. ลูกค้าผู้ให้บริการ งานจัดพิมพ์เอกสาร ประกวดราคา 3. ลูกค้าผู้ให้บริการ งานทดสอบคุณสมบัติ วัสดุ		- ลูกค้า - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน					

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานแผนและพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
1	ฝ่ายติดตามและ ประเมินผล (ผลตป.)	1. เพื่อพัฒนาและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการของ กปน.	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ คู่ค้า		พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ (ทบทวน ใหม่)	รายงานผลการดำเนินงาน ของ กปน. ลงระบบ SE-AM ของ สคร. ได้ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	4	โครงการการรายงานผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน.
2	ฝ่ายนโยบายและ ยุทธศาสตร์ (ผนย.)	เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม หน่วยงานเชิงนโยบายและ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ		พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	1. บูรณาการการดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงาน 2. มีโครงการ/แผนงานที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี และแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	4	โครงการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ
3	ฝ่ายนวัตกรรม องค์กร (ผนอ.)	เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการ 3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรีและ สมุทรปราการ	คู่ค้า นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	ชุมชนและสังคม พันธมิตร	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	ลูกค้า พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	สคร. และคณะกรรมการ กปน. คาดหวังให้ กปน.คิด และใช้นวัตกรรมมาพัฒนา และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ องค์กร	4	โครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานแผนและพัฒนา

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
4	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.)	1. เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด 2. เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้แก่บุคลากรทุกระดับและ ผู้ปฏิบัติงาน กปน.	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรีและสมุทรปราการ				- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	เป้าหมายขององค์กร - องค์กรมีการบูรณาการในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร - สามารถให้คำแนะนำในการดำเนินการในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	4	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
5	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.)	เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย	พื้นที่ให้บริการลูกค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่รับผิดชอบของ กปน.	- ลูกค้า - สื่อมวลชน	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ - ลูกค้า	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	คณะกรรมการ กปน. คาดหวังให้ กปน. สร้างรายได้เสริมให้กับองค์กร	3	โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ ^๑ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
1	ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี	1. เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชน 2. เพื่อพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - พันธมิตร - คู่ค้า	- ลูกค้า		1. ลูกคามีความคาดหวังในการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ (MWA on Mobile)	2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ MWA onMobile
						- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน		2. พนักงานและหน่วยงานคาดหวังระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	2	
2	ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เพื่อการถ่ายทอดสื่อสาร/สร้างการรับรู้และประเมินการรับรู้ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย 2. เพื่อนำผลการประเมินการรับรู้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	กระบวนการงานด้านดิจิทัลทั้งภายในและภายนอกตามระบบสารสนเทศของ กปน. และทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของ กปน.	คู่ค้า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ 2. ลูกค้า 3. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 4. พันธมิตร		1. ให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผย แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง การจัดทำหมวดหมู่ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น/ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการจัดทำแผน	2	การประเมินการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
		3. เพื่อยกระดับคะแนน การประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) 4. เพื่อสร้างความพึง พอใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น						2	แผนสร้างความสัมพันธ์	
							2. ความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้ใช้บริการด้าน IT (ผู้ให้บริการภายนอก)/ ลูกค้ามีความพึงพอใจ เพิ่มขึ้นทุกปี	3		
							3. ความร่วมมือในการ จัดทำแผนต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กรด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัล มาตรฐานข้อมูลสำหรับการ เปิดเผย แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง การจัดทำ หมวดหมู่ข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การ สำรวจความพึงพอใจ/ได้ ข้อมูลครบถ้วนและทันเวลา			

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
1	ฝ่ายทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม	- เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความ คาดหวัง และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของฝ่ายทรัพยากร น้ำและสิ่งแวดล้อม	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการ แหล่งน้ำดิบของ การประปานคร หลวง ทั้งด้าน คุณภาพและปริมาณ ของแหล่งน้ำดิบ ฝั่งตะวันออก (ลุ่มน้ำ เจ้าพระยาและลุ่ม ป่าสัก) และแหล่ง น้ำฝั่งตะวันตก (ลุ่ม น้ำแม่กลอง)	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	- ลูกค้า - สื่อมวลชน	- ชุมชนและ สังคม - พันธมิตร	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ	4	พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและ แบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการ น้ำล้นหน้า	

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
2	ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายระบบน้ำดิบ ได้แก่ - คลองประปาฝั่งตะวันออก ครอบคลุมจังหวัด กทม. นนทบุรีและ ปทุมธานี - คลองประปาฝั่งตะวันตกครอบคลุมจังหวัดนนทบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี - การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามแนวคลองประปาฝั่งตะวันออก และฝั่งตะวันตก	- คู่ค้า	- ลูกค้า - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน	- พันธมิตร	- ชุมชนและสังคม	มีความต้องการให้ กปน. รับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ในเขตพื้นที่ตามแนวคลองประปา รวมถึงการใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน	4	โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
3	ฝ่ายคุณภาพน้ำ	1. เพื่อพัฒนาและ สร้างความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่างองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของฝ่ายคุณภาพ น้ำ ก่อให้เกิดความ ร่วมมือและทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อปรับปรุงการ สื่อสารข้อมูลไปยังผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของ ฝ่ายคุณภาพน้ำ เพื่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร	กระบวนการ และ พื้นที่ปฏิบัติงานของ ฝ่ายคุณภาพน้ำ ได้แก่ - การเผื่อระวัง คุณภาพน้ำ - ควบคุมการ วิเคราะห์คุณภาพ น้ำของ ห้องปฏิบัติการ - การตรวจสอบ คุณภาพน้ำ ระยะไกล - การ จ่ายคลอรีน อัตโนมัติปลายสาย	- ชุมชนและสังคม - ลูกค้า	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องใน เชิงภารกิจ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - พันธมิตร	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ	ลูกค้า - ลูกค้า กปน	- น้ำประปาที่มีคุณภาพดี	4	โครงการครอบครัวประปา

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
		3. เพื่อสนับสนุนการบริหารประเด็นที่มีสาระสำคัญได้ตามโครงการตามแผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ	- การบริการข้อมูลคุณภาพน้ำ - การผลิตน้ำดื่มบรรจุถ้วยซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ ครอบครัว หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ผู้รับจ้าง พันธมิตร ลูกค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น				- ลูกจ้าง วิเคราะห์คุณภาพน้ำ	- ได้รับบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	2	

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
4	ฝ่ายโรงงานผลิต น้ำบางเขน	เพื่อพัฒนาและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างองค์กรและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจ รวมถึง ชุมชนโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำ บางเขน รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	- นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	'- หน่วยงาน เชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้น ภาครัฐ - พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ คู่ค้า - พันธมิตร - ลูกค้า	- ชุมชนและสังคม	ต้องการให้ กปน. ให้ ความสำคัญกับการดูแล ชุมชนโดยรอบโรงงานฯ ให้ มากยิ่งขึ้น	4	ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบ บริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน
5	ฝ่ายโรงงานผลิต น้ำสามเสนและ ธนบุรี	เพื่อพัฒนาและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างองค์กรและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบโรงงานผลิตน้ำ สามเสนและธนบุรี	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจ รวมถึง ชุมชนโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำสาม เสนและ โรงงานผลิตธนบุรี รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	- สื่อมวลชน - นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	'- พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน - พันธมิตร	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ - คู่ค้า - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ - ลูกค้า	- ชุมชนและสังคม	การผลิต การสูบน้ำ และการกำจัดกากของเสีย (ดินตะกอน) ของ โรงงานผลิตน้ำสามเสนและ ธนบุรีมีเสถียรภาพ มั่นคง และยั่งยืน	2	เรียนรู้ เข้าใจ และรักษา การประปา เป็นของคนไทยทุกคน

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			
6	ฝ่ายโรงงานผลิต น้ำมหาสวัสดิ์	เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้แก่ชุมชน รอบโรงงานฯ ว่า กปน. มีแผนการ บริหารจัดการและ ป้องกันความเสี่ยง ให้กับชุมชนและ สิ่งแวดล้อมอย่างมี ประสิทธิภาพและ ปลอดภัย	ชุมชนโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำมหา สวัสดิ์ รัศมี 5 กิโลเมตร	- นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - ลูกค้า	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ - คู่ค้า	- ชุมชนและสังคม	ต้องการให้ กปน. ให้ ความสำคัญกับการดูแล ชุมชนโดยรอบโรงงานฯ ให้ มากยิ่งขึ้น	2	ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณี คลอรีนรั่วไหล
7	ฝ่ายบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	1. เพื่อทราบและมีความ เข้าใจในความ ต้องการและ ความคาดหวังของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อพัฒนาและ สร้างความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่างองค์กรและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อปรับปรุงการ สื่อสารข้อมูลไปยังผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามภารกิจความ รับผิดชอบของฝ่าย บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่สำคัญ	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ		ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ	2	โครงการพัฒนาความเข้าใจ ใน ระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
8	ฝ่ายบำรุงรักษา ระบบเครื่องกล และโยธา	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างฝ่าย บำรุงรักษา ระบบเครื่องกล และโยธา กับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่สำคัญ	ตามภารกิจความ รับผิดชอบของฝ่าย บำรุงรักษา ระบบเครื่องกล และโยธา ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	- ลูกค้ำ - ชุมชนและสังคม	- คู่ค้ำ	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงาน เชิงนโยบายและ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	- ดำเนินการ เบิกซื้อจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบข้อ บังคับ	3	โครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จ้างให้เป็นปัจจุบันพร้อมสื่อสารให้ พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทราบ
9	ฝ่ายบำรุงรักษา ระบบอัตโนมัติ และเครื่องวัด	1. เพื่อทราบและ มีความเข้าใจใน ความต้องการ และความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2. เพื่อพัฒนา และสร้างความ สัมพันธ์ที่ดี ระหว่างองค์กร และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 3. เพื่อปรับปรุง การสื่อสารข้อมูล ไปยังผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของ ฝ่ายบำรุง รักษา ระบบอัตโนมัติ และเครื่องวัด		- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้ำ	- หน่วยงาน เชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้น ภาครัฐ	- หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในเชิง ภารกิจ	การขออนุญาต เข้าพื้นที่ติดตั้ง เครื่องวัด ในพื้นที่ กทม. และ เขตทางหลวง	4	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานผลิตน้ำ

ลำดับ	หน่วยงานระดับ ฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
10	ฝ่ายวางแผนและ วิศวกรรมระบบ ผลิต	เพื่อพัฒนา ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความร่วมมือ และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างฝ่ายวางแผน และวิศวกรรมระบบ ผลิตและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ครอบคลุมพื้นที่ ปฏิบัติงาน 6 จังหวัด คือ จังหวัด กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัด สมุทรปราการ และ สถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลสำแล อำเภอ เมือง จังหวัด ปทุมธานี, อำเภอ ท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี และ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม)	- หน่วยงาน นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ - คู่ค้า - พันธมิตร	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน			สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ รายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีน เหลวของทุกโรงงานผลิตน้ำ

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริการด้านตะวันตกและตะวันออก

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์		
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่างต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวนมาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์		
1	สำนักงานประปาสาขา ทั้ง 18 สาขา	เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของสำนักงานประปาสาขา	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของสำนักงานประปาสาขา	ลูกค้า	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ - ชุมชนและสังคม	ลูกค้า	1. น้ำประปาไหลแรงเพียงพอต่อการใช้งาน	4	โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump) (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-1-1-1)		
								2. มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่ตอบสนองความ	2	โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-1-2-1)		
								3. การซ่อมท่อวางท่อประปา รวดเร็ว เรียบร้อย ไม่สร้างผลกระทบต่อ	4	โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA) (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-2-1-2)		
								4. วางท่อให้เข้าถึงพื้นที่ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้	4	ขยายการให้บริการน้ำประปอย่างทั่วถึง เพียงพอและมั่นคง (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-3-1-1)		
2	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย (หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ)		- ชุมชนและสังคม - ลูกค้า - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - ลูกค้า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ		4	การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ		
										1. ผลการดำเนินงานด้านลดน้ำสูญเสียไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน		

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริการด้านตะวันตกและตะวันออก

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์ฯ
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
3	ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของฝ่ายสนับสนุนงานบริการ - เพื่อเข้าถึงช่องทางให้บริการรับชำระค่าน้ำประปากับตัวแทนกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ - เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ในการพัฒนาศักยภาพการให้บริการร่วมกับกลุ่มตัวแทน - เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน - ขั้นตอนการทำสัญญา การพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการตลาด 	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายสนับสนุนงานบริการ; หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง		พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ ลูกค้า สื่อมวลชน คู่ค้า	พันธมิตร	ต้องการความพึงพอใจจาก การให้บริการ ของ กปน.	4	การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ
4	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์		หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ ถือหุ้นภาครัฐ	- พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - สื่อมวลชน - คู่ค้า - พันธมิตร - นักเคลื่อนไหว/ องค์กรอิสระ/ภาค ประชากร/ นักวิชาการ	ลูกค้า	มีกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ ที่ตอบสนองความ ต้องการ เข้าถึงลูกค้าอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง	2	โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย

สายงานบริการด้านตะวันตกและตะวันออก

ลำดับ	หน่วยงานระดับฝ่าย	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	การจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/ฝ่าย				ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่มีต่อสายงาน/ฝ่าย	การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น	แผนสร้างความสัมพันธ์
				น้อย (Keep Informed ติดตามเผื่อระวัง)	ปานกลาง (Monitor สื่อสารอย่าง ต่อเนื่อง)	สูง (Keep Satisfied ทบทวน มาตรการ)	สูงมาก (Strategic threat or opportunity ดำเนินการเชิงรุก)			แผนสร้างความสัมพันธ์
5	ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ 2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน คู่ค้า		หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ ลูกค้า ชุมชนและสังคม	หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ	ต้องการ/คาดหวังให้ กิจกรรมภายใต้ กระบวนการทำงานของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ มี ความสอดคล้องและเป็นไป ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่แต่ละ กระทรวง* กำหนดไว้	4	VOS Pumping Station - สถานีแห่งความเข้าใจ
6	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	- เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง การประสานครหลวงกับคู่ค้า	ครอบคลุมภารกิจของฝ่ายมาตรวัดน้ำ		- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - ชุมชนและ สังคม	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ - ลูกค้า - พันธมิตร	- คู่ค้า	- มีการวางแผนงาน/ กระบวนการทำงานที่ชัดเจน	2	การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า
7	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	เพื่อตอบสนองความต้องการด้านแรงดันน้ำและปริมาณน้ำของผู้มีส่วนได้เสีย	พื้นที่รับผิดชอบการสูบน้ำใน 3 จังหวัด คือ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นครบุรี		- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิง ภารกิจ - พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน - คู่ค้า - พันธมิตร	- หน่วยงานเชิง นโยบายและผู้ถือ หุ้นภาครัฐ - ชุมชนและสังคม	- ลูกค้า	ความต้องการปริมาณและ แรงดันน้ำที่เพียงพอและ สม่ำเสมอ	4	ระบบเผื่อระวังแรงดันในท่อประธาน

ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6

ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5

แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 ด้าน 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน				
(SO-5) การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล				
กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อสร้างความยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล				
ลำดับ	แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			หน่วยงานระดับฝ่าย
	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนสร้างความสัมพันธ์	
1	ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ	1. การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฝสอ.)
			2. ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ (ฝพน.)
			3. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก (ฝตล.)
			4. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน	ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน (ฝตน.)
			5. แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.	ฝ่ายกิจการคณะกรรมการกปน. (ฝกค.)
			6. แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปีงบประมาณ 2565	ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)
			7. การสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (ฝจพ.)
			8. การยกระดับการให้บริการงานสนับสนุนของฝ่ายบริการกลาง	ฝ่ายบริการกลาง (ฝบค.)
			9. โครงการการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝบบ.)
			10. โครงการการศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน	ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ (ฝสก.)
			11. การจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีให้กับพนักงานการประปานครหลวง	ฝ่ายบัญชี (ฝบช.)
			12. กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "	ฝ่ายการเงิน (ฝกง.)
			13. ปรับปรุงสถานะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย	ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก (ฝคป.)
			14. โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ฝมส.)
			15. โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ (ฝอจ.)

ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5

แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 ด้าน 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน				
(SO-5) การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล				
กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อสร้างความยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล				
ลำดับ	แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			หน่วยงานระดับฝ่าย
	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนสร้างความสัมพันธ์	
1	ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	16. โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา (ฝอผ.)
			17. โครงการการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน.	ฝ่ายติดตามและประเมินผล (ฝตป.)
			18. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ MWA onMobile	ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี (ฝพท)
			19. การประเมินการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)	ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล(ฝยท.)
			20. การให้บริการด้าน IT Infrastructure อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร (ฝยส.)
			21. โครงการครอบครัวประปา	ฝ่ายคุณภาพน้ำ (ฝคภ.)
			22. โครงการพัฒนาความเข้าใจ ในระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ฝบฟ.)
			23. โครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันพร้อมสื่อสารให้พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา (ฝบย.)
			24. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของทุกโรงงานผลิตน้ำ	ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต (ฝวผ.)
			25. การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย (ฝจส.)
		26. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า	ฝ่ายมาตรวัดน้ำ (ฝมน.)	
		1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ	1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธภ.)
			2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบลงทุน	ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.)
			3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานค่า EBITDA Margin	ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน (ฝวง.)
			4. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างทางท่อประปา	ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ฝกจ.1) ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ฝกจ.2)

ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5

แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 ด้าน 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน							
(SO-5) การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อสร้างความยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล							
ลำดับ	แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			หน่วยงานระดับฝ่าย			
	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนสร้างความสัมพันธ์				
		1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	5. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ	ฝ่ายบริหารโครงการ (ฝบค.)			
			6. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ฝกผ.	ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา (ฝกผ.)			
			7. โครงการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ฝายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ฝนย.)			
			8. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.)			
			9. โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.)			
			10. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด (ฝบอ.)			
			11. โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	สำนักงานประชาสัมพันธ์ ทั้ง 18สาขา			
			12. การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ	ฝายนับสนุนงานบริการ (ฝสบ.)			
			13. โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (ฝตส.)			
			14. VOS Pumping Station - สถานีแห่งความเข้าใจ	ฝ่ายสถานีสูบน้ำ (ฝสจ.)			
					1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง	1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ	ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม (ฝรส.)
						2. ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน (ฝผข.)
						3. ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ (ฝผม.)
						4. โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ	ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ (ฝรด.)
5. ขยายการให้บริการน้ำประปอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง	สำนักงานประชาสัมพันธ์ ทั้ง 18สาขา						
2	การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. โครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า	ฝายนวัตกรรมองค์กร (ฝนอ.)			
			2. พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำล่องหน้า	ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม (ฝนส.)			

ตารางความเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5

แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 5 ด้าน 3 ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยึดมั่นธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน				
(SO-5) การพัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล				
กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อสร้างความยั่งยืนด้วยหลักธรรมาภิบาล				
ลำดับ	แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			หน่วยงานระดับฝ่าย
	ประเด็นกลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	แผนสร้างความสัมพันธ์	
			3. โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump)	สำนักงานประปาสาขา ทั้ง 18สาขา
			4. โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA)	สำนักงานประปาสาขา ทั้ง 18สาขา
			5. ระบบเฝ้าระวังแรงดันในท่อประธาน	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ (ฝคจ.)
3	การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)	ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม (ผรส.)
			2.โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี (ฝผส.)
4	การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	4.1 เพื่อรวบรวม ถ่ายทอด แบ่งปันองค์ความรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	1. โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.)

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปีงบประมาณ 2565

สายงานผู้ว่าการ

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม สื่อมวลชน ฝ่ายสื่อสารองค์กร
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</p>	<p>5. สันนิษฐานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>																																				
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>																																				
<p>3. เป้าหมาย : มีส่วนร่วมกับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่: ร่วมกิจกรรม เช่น อยุ่พรในวาระสำคัญๆ แห่งละ 2 ครั้ง/ปี</p>																																				
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>																																					
<p>9. กิจกรรม</p>	<p>10. ระยะเวลาดำเนินการ</p>										<p>11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย</p>	<p>12. งบประมาณ</p>		<p>13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง</p>										<p>14. การจัดสรรทรัพยากร</p>						<p>หมายเหตุ</p>							
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	<p>งบทำการ</p>	<p>งบลงทุน</p>	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	<p>แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.</p>					<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p>					<p>ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง</p>						ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ			
															<p>ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)</p>	<p>สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)</p>	<p>ประเมินความเสี่ยง</p>			<p>Take</p>	<p>Treat</p>	<p>Transf er</p>	<p>Termi nate</p>	<p>ไม่ ต้องกา ร</p>	<p>ต้องกา ร</p>	<p>ไม่ ต้องกา ร</p>	<p>ต้องกา ร</p>	<p>ไม่ ต้องกา ร</p>		<p>ต้องกา ร</p>						
													<p>โอกาส บ ระดับ</p>																								
<p>เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสื่อมวลชน เช่น การเข้าร่วมอยุ่พรสื่อมวลชนในวาระสำคัญต่างๆ</p>												<p>ตัวชี้วัด : จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 แห่งละ 2 ครั้ง/ปี</p>		<p>400,000</p>	<p>-</p>	<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ได้รับข้อมูลข่าวสารจาก กปน. ไม่ทันเหตุการณ์</p>	<p>- ขั้นตอนในการดำเนินงานของ กปน. มีความซับซ้อน ส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>/</p>					<p>/</p>			<p>/</p>							
<p></p>												<p></p>		<p></p>	<p></p>	<p>2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ได้รับการเสนอข่าวน้อยลง</p>	<p>- การลาออก การเปลี่ยนแปลงของสื่อมวลชน ถึงการยุบเลิกดำเนินกิจการของสื่อ</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลผู้ประสานงานของสื่อมวลชนให้เป็นปัจจุบัน</p>																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)										5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.25 คะแนน																											
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย										6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																											
ขอบเขต : กระบวนการทำงานและพื้นที่จัดกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม																																					
3. เป้าหมาย : ประชาชนในพื้นที่ให้บริการตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า										7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) , ให้คำปรึกษา (Consult) , การมีส่วนร่วม (Involve) , ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ จัดหมาย / ความถี่ ไตรมาสละครั้ง , ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการที่เลือก กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมโครงการ / ความถี่ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ																											
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม																																					
8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										13. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ							
												งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
	ค.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.													ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ		ไม่ต้องการ	ต้องการ					
																																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		
1. เชิญชวนให้บริษัทผู้ผลิตน้ำผลิตภัณฑ์มายื่นขอการรับรองฉลากประหยัดน้ำของ กปน. เพื่อเพิ่มจำนวนรุ่นผลิตภัณฑ์ที่ได้ฉลากประหยัดน้ำ										ตัวชี้วัด 1. จำนวนผลิตภัณฑ์ประหยัดน้ำที่รับรองโดย กปน. 2. ความสำเร็จของความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการใช้/หรือเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ		3.00 ล้านบาท		1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ฉลากประหยัดน้ำของ กปน. ไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย - การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับฉลากประหยัดน้ำไม่ต่อเนื่อง						- บรรจุน้ำชื่อเกี่ยวกับฉลากประหยัดน้ำในแผนการสื่อสารทั้งภายในภายนอก ของ กปน.						2		2		ต่ำ		/		/		/	
2. เชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการที่พัฒนาสิ่งหรือบริการที่ประเภทที่อยู่อาศัยและไม่ใช่ที่อยู่อาศัย ใช้หรือเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประหยัดน้ำ กปน. โดยมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน										เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 1. ไม่น้อยกว่า 10 รุ่นผลิตภัณฑ์ 2. จำนวน 3 ราย				2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. 2.1 จำนวนรุ่นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย						2.1 บริษัทผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ไม่ให้ความสนใจ/ไม่รู้จักฉลากประหยัดน้ำ จึงไม่มายื่นขอรับรองฉลากประหยัดน้ำ						2		2		ต่ำ		/		/		/	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 9 กลุ่ม ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ปรากฏแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) 2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย ขอบเขต : กระบวนการทำงานและพื้นที่จัดกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม 3. เป้าหมาย : ประชาชนในพื้นที่ให้บริการตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า 4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.25 คะแนน 6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) , ให้คำปรึกษา (Consult) , การมีส่วนร่วม (Involve) , ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ จดหมาย / ความถี่ ไตรมาสละครั้ง , ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการที่เลือก กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมโครงการ / ความถี่ ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ																																																						
8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ	10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ	12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										13. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 2.5%;">ต.</td><td style="width: 2.5%;">ค.</td><td style="width: 2.5%;">พ.</td><td style="width: 2.5%;">ย.</td><td style="width: 2.5%;">ธ.</td><td style="width: 2.5%;">จ.</td><td style="width: 2.5%;">ก.</td><td style="width: 2.5%;">ม.</td><td style="width: 2.5%;">ก.</td><td style="width: 2.5%;">พ.</td><td style="width: 2.5%;">มี.</td><td style="width: 2.5%;">ค.</td><td style="width: 2.5%;">ม.</td><td style="width: 2.5%;">ย.</td><td style="width: 2.5%;">พ.</td><td style="width: 2.5%;">ค.</td><td style="width: 2.5%;">ธ.</td><td style="width: 2.5%;">จ.</td><td style="width: 2.5%;">ก.</td><td style="width: 2.5%;">ย.</td> </tr> </table>	ต.	ค.	พ.	ย.	ธ.	จ.	ก.	ม.	ก.	พ.	มี.	ค.	ม.	ย.	พ.	ค.	ธ.	จ.	ก.	ย.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">งบทำการ</td><td style="width: 50%;">งบลงทุน</td> </tr> </table>	งบทำการ	งบลงทุน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ที่มาของปัจจัยเสี่ยง</th> <th style="width: 70%;">แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">ประเภทความเสี่ยง</th> <th style="width: 70%;">ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)</th> <th style="width: 70%;">สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">ประเมินความเสี่ยง</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">วันที่ประเมิน</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">โอกาส ผลกระทบ ระดับ</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">Take Treat Transf er Terminate</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 70%;">ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ</th> </tr> </table>		ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		วันที่ประเมิน		โอกาส ผลกระทบ ระดับ		Take Treat Transf er Terminate		ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">ด้านการเงิน</th> <th style="width: 25%;">ด้านบุคลากร</th> <th style="width: 25%;">ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</th> <th style="width: 25%;">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>		ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายเหตุ					
ต.	ค.	พ.	ย.	ธ.	จ.	ก.	ม.	ก.	พ.	มี.	ค.	ม.	ย.	พ.	ค.	ธ.	จ.	ก.	ย.																																				
งบทำการ	งบลงทุน																																																						
ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.																																																						
ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																																																						
ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)																																																						
	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)																																																						
	ประเมินความเสี่ยง																																																						
	วันที่ประเมิน																																																						
	โอกาส ผลกระทบ ระดับ																																																						
	Take Treat Transf er Terminate																																																						
	ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ ไม่ต้องการ ต้องการ																																																						
ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายเหตุ																																																				
3. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน				2.2 จำนวนผู้ประกอบการที่จะร่วมทำข้อตกลงความร่วมมือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2.2 ผู้ประกอบการไม่ให้ความสนใจที่จะเข้าร่วมทำข้อตกลงความร่วมมือ	2.2.1 ติดต่อขอเข้าพบผู้ประกอบการสั่งห้ามทรัพย์สินเพื่อแนะนำโครงการฉลากประหยัดน้ำ 2.2.2 ให้ส่วนลดค่าติดตั้งใหม่ให้กับโครงการฯ ที่บริษัทส่งเข้าร่วมทำข้อตกลงความร่วมมือ																																																	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มชุมชนและสังคม ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.25 คะแนน
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ ขอบเขต : กระบวนการทำงานและพื้นที่จัดกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กปน.	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) , การติดตาม (Monitor) การสนับสนุน (Advocate) , ให้คำปรึกษา (Consult) , การมีส่วนร่วม (Involve) , ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : จัดหมาย , การติดตามผ่าน Line กลุ่ม , การสนับสนุนผ่าน อปต. อบจ. , การประชุมร่วมกับชุมชน , กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของชุมชน , เข้าร่วมโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										13. การจัดสรรทรัพยากร			หมายเหตุ					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้าน การเงิน		ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ			
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					Take	Treat	Transfer	Termin ate	ไม่ ต้องการ					ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง													
1. ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนที่สำคัญของ กปน.												9.00	ล้านบาท	1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กิจกรรมไม่ได้รับความสนใจจากชุมชน	1. กิจกรรมไม่ตรงกับความต้องการ	1. สอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ลงพื้นที่เพื่อพูดคุย/ชี้แจงโครงการ	2	2	3	/						/	/	/				
2. ระบุรายชื่อชุมชนที่สำคัญทั้งหมดของ กปน. เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และนำมาจัดทำฐานข้อมูลชุมชน												2. ไม่น้อยกว่า 4.25		2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนกำหนด			2	2	3	/												
3. ลงพื้นที่ชุมชนที่สำคัญสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการความคาดหวังของชุมชนที่สำคัญ														- เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค COVID-19 อุทกภัย ความขัดแย้งทางการเมือง เป็นต้น	1. เลื่อนการดำเนินโครงการไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น																	
4. ร่วมกับชุมชนที่สำคัญกำหนด/ทบทวนแผนการ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ ที่ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร (CORE COMPETENCIES)														2. มีการปรับแผนการลงพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การจัดกิจกรรม/ประชุม เป็นรูปแบบออนไลน์																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มชุมชนและสังคม ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.25 คะแนน
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ ขอบเขต : กระบวนการทำงานและพื้นที่จัดกิจกรรมของฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กปน.	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) , การติดตาม (Monitor) การสนับสนุน (Advocate) , ให้คำปรึกษา (Consult) , การมีส่วนร่วม (Involve) , ร่วมมือ (Collaborate)
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : จัดหมาย , การติดตามผ่าน Line กลุ่ม , การสนับสนุนผ่าน อปต. อบจ. , การประชุมร่วมกับชุมชน , กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของชุมชน , เข้าร่วมโครงการ

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										13. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																
	ค.ค. พ.บ. จ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		
5. ดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ																																
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมฯ (วัดจากผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของกิจกรรมต่าง ๆ)																																

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ของฝ่ายธรรมาภิบาล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<p>1. ชื่อโครงการ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ตัวชี้วัด SO : มากกว่า 90 คะแนน หรืออยู่ใน 5 อันดับแรกของรัฐวิสาหกิจ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายธรรมาภิบาล</p> <p>ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการกิจของฝ่ายธรรมาภิบาล</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ร่วมมือ (Collaborate) , การให้ข้อมูล (Inform)</p> <p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การนำส่งข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ / ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายธรรมาภิบาล</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง							14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)												ประเมินความเสี่ยง	โอกาส
1. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อยกระดับคะแนน ITA													0.1	ล้านบาท	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความไม่เข้าใจและการรับรู้การประเมิน ITA ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ไม่ได้รับความสนใจเท่าที่ควร	1. การสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ	1	3	ต่ำ	/					/		/				
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ ITA															2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่เป็นไปเป้าหมายที่กำหนด	2. การปรับเกณฑ์การประเมิน	2. การวิเคราะห์และทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นข้อคำถาม	1	3	ต่ำ												
3. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาในการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด																																

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ของฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย ขอบเขต : - พื้นที่จัดกิจกรรมของคณะกรรมการ กปน. และคณะอนุกรรมการ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับกระบวนการกำกับดูแลสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อให้การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : - กปน. มีผลการดำเนินงานที่ดี บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ - คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กปน. มีความเข้าใจที่ดี และมีการประสานความร่วมมือกัน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) : ให้คำปรึกษา (Consult) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : วิธีการ : จัดอบรม/ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร / ความถี่ : ตลอดทั้งปี
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ							
												งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงินบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transfer	Termi- nate	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร									
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																			
																				โอกาส			ผล กระทบ			ระดับ											
1. ทบทวน Skill matrix ของคณะกรรมการ กปน. 1) ศึกษาและวิเคราะห์ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) คณะกรรมการ กปน. ที่สอดคล้องกับการบริหารงานของ กปน. 2) นำเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) 3) นำเสนอ สคร. เพื่อทราบ และใช้เป็นกรอบในการสรรหาและพัฒนาคณะกรรมการ กปน.											ตัวชี้วัด : จำนวนคณะกรรมการที่ได้รับการอบรม เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 กรรมการได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ตามแผนงานที่กำหนด	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถจัดอบรมให้คณะกรรมการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	1	3	ต่ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. วิเคราะห์/สำรวจ/เปรียบเทียบความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาคณะกรรมการ																																					
3. กำหนดหลักสูตรให้กรรมการอบรมในหลักสูตรที่กิจการประจำปี - หลักสูตรภายในองค์กร - หลักสูตรภายนอกองค์กร เช่น หลักสูตร DCP ของสถาบัน IOD หลักสูตร PDI ของสถาบันพระปกเกล้า และหลักสูตรส่งเสริมขีดความสามารถอื่น ๆ ที่เหมาะสม																																					

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ของฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย</p> <p>ขอบเขต : - พื้นที่จัดกิจกรรมของคณะกรรมการ กปน. และคณะอนุกรรมการ กปน.</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับกระบวนการกำกับดูแลสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อให้การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - กปน. มีผลการดำเนินงานที่ดี บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ - คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กปน. มีความเข้าใจที่ดี และมีภาระสานความร่วมมือกัน</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ให้คำปรึกษา (Consult) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : วิธีการ : จัดอบรม/ส่งกรรมการเข้าร่วมอบรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร / ความถี่ : ตลอดทั้งปี</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน.</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ					
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
															ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																		
													ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ						
											โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	วันที่ประเมิน																					
4. เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรสำคัญที่เกี่ยวข้องในกิจการประปา																ค่าบริหารงานคณะกรรมการ กปน. (สคก.)	-	- ความพร้อมของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องเช่น ไม่เปิดอบรม ผู้เข้าอบรมติดภารกิจ, ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น Covid - 19	- ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า/จัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม															

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO3 สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยธรรมาภิบาลและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัด SO คะแนนประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อสื่อสารการยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : ผู้ครอบคลุมผู้บริหารทุกสายงาน และหน่วยรับตรวจ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. การยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : มีส่วนร่วม 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : การประชุม / ปีละครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ							
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง	ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ						
																																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง		
1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง															ตัวชี้วัด : วัดความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือฯ ภายในกำหนด เป้าหมาย : ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณะทำงานฯ ไม่สามารถปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้ได้รับการอนุมัติฯ และรับทราบฯ ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้ทันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่	ไม่มีการกำหนดแผนงานการประชุมไว้ล่วงหน้า	จัดทำแผนงานที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น กิจกรรม วันเดือนปี เวลา ที่ประชุมไว้ล่วงหน้า	1	2	ต่ำ	/							/			/				
2. นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบ																		2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - คุณภาพงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการจัดทำแผนการประชุมไว้ล่วงหน้า	มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ประจำปีไว้ล่วงหน้า	1	2	ต่ำ	/							/			/				
3. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน Intranet Infoma webform																		- ได้ผลประเมินไม่ครบถ้วน	ไม่มีการจัดทำทะเบียนผลการติดตามผลประเมิน	จัดทำทะเบียนผลติดตามผลการประเมิน	1	2	ต่ำ	/						/			/					

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ : ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการงานหลัก

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการงานหลัก	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ตามระดับที่คาดหวัง	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) การติดตาม (Monitor) การให้ข้อมูล (Inform) ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : ประชุมประจำปี / 2 ครั้งต่อปี
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการงานหลัก	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดคำเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
														ที่มาของปัจจัยเสี่ยง			แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.							ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน			ด้านบุคลากร
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate		ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ														
				วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ												ระดับ													
ประชุมหารือร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลัง และมีการสื่อสาร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติการร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลัง ต่อหน่วยงานภายใน สตส. (ฟตบ. ฟตล. และฟพน.) รายงานผลการดำเนินการ ต่อ ฟตบ.											ตัวชี้วัด - จำนวนครั้งในการจัดประชุม คำเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 - 2 ครั้งต่อปี			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานกำกับดูแลไม่กำหนดให้มีการประชุม 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้รับแจ้งให้เข้าร่วมประชุม	กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม	1	1	ต่ำ	/					/	/	/				

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ) : ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน													5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคำสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																		
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : สำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง													6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ																		
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีตามระดับที่คาดหวัง													7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) การติดตาม (Monitor) การให้ข้อมูล (Inform) ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : ประชุมประจำปี / 2 ครั้งต่อปี																		
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน																															
9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง											
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																													
ประชุมหารือร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลังและมีการสื่อสารชี้แจงแนวทางปฏิบัติการร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลัง ต่อหน่วยงานภายใน สตส. (ผตบ. ผตล. และ ผพน.) รายงานผลการดำเนินการต่อ ผตป.															ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ กปน. ดังนี้ 1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานกำกับดูแลไม่กำหนดให้มีการประชุม 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้รับแจ้งให้เข้าร่วมประชุม	กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม	1	1	ต่ำ	/					/	/	/			

สายงานบริหาร

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																												
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับความผูกพันองค์กรและยกระดับความพึงพอใจของบุคลากร กปน. ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของการประกาศหลวงทุกพื้นที่		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ																												
3. เป้าหมาย : เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร พร้อมทุ่มเทในการทำงานและทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง ยั่งยืน		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) / การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ สื่อสารผลสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร กับผู้บริหารจำนวนตามสายงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนเสริมสร้างความผูกพันให้เหมาะสมกับสายงานตนเอง (ปีละครั้ง)/ การสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร กปน. (ปีละครั้ง)																												
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล																														
8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร				
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง			ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	หมา ยเหตุ
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน			Take		Treat	Trans fer	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ									
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																								
1. การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย และออกแบบจัดทำแบบสอบถาม														ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผลคะแนนการสำรวจฯ ต่ำกว่าเป้าหมาย	- บุคลากร กปน. ไม่พึงพอใจต่อสวัสดิการและการดำเนินงานขององค์กร	- นำผลสำรวจมาจัดทำแผนสร้างความผูกพันองค์กรเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของบุคลากร	1	1	ต่ำ	/				/	/	/				
2. ตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม														2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. บุคลากร กปน. ไม่สามารถดำเนินการตอบแบบสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากร กปน. บางท่านมีภารกิจมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร ได้ตามระยะเวลากำหนด	- แจ้งกำหนดระยะเวลาการสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร กปน. ล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานวางแผนในการดำเนินการตอบแบบสำรวจ - เพิ่มรูปแบบการตอบแบบสำรวจทั้งในรูปแบบ เอกสาร และรูปแบบOnline ทั้งในระบบ intranet และ extranet														
3. สื่อสารให้บุคลากรเกิดความตระหนักต่อความสำคัญการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากร														เป้าหมาย : ปีงบประมาณ 2565 -2570 (1) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.4832 คะแนน (2) ช่วงคะแนน 4-4.5 (3) ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน																
4. ดำเนินการสำรวจผ่านช่องทางที่เหมาะสม																														

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง</p> <p>2) เพื่อให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ กปน. ได้</p> <p>3) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร</p> <p>ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของการปราบปรามคหฬงทุกพื้นที่</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย :</p> <p>1) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง</p> <p>2) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ</p> <p>3) บุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) มีส่วนร่วม (Involve) / เจรจาดำรอง (Negotiate)</p> <p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การสำรวจผ่านแบบสอบถาม, กิจกรรมการ Focus Group บุคลากรกลุ่มต่างๆ, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง,การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์</p>	

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ												
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ															
																ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																								
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ							
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คะแนนความเสี่ยง	วันที่ประเมิน																																						
<p>1.รวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการในเรื่อง ผลตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทุกกลุ่มบุคลากร เป็นต้น ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเปรียบเทียบตลาดแรงงานมาพิจารณา โดยให้มีการจำแนกข้อมูลตามกลุ่มบุคลากร</p>													-	-	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1. ร้อยละความเข้าใจการสื่อสารผลการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนและรูปแบบสวัสดิการสิทธิประโยชน์ภาพรวมจากการเปรียบเทียบกับรัฐวิสาหกิจ 5 รัฐ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านผลตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</p>			<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ผลกระทบเชิงลบ ดังนี้</p> <p>1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>- บุคลากรไม่พึงพอใจต่อผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขององค์กร</p>	<p>- หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการโครงการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับพนักงานได้แล้วเสร็จภายในกำหนด</p>	<p>- ติดตาม ประสานงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน</p>	1	2	ต่ำ	/					/	/	/											

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความ ต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับ ตลาดแรงงาน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง 2) เพื่อให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามา ร่วมงานกับ กปน. ได้ 3) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของการปราบปรามครหลวงทุกพื้นที่	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : 1) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง 2) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ 3) บุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) มีส่วนร่วม (Involve) / เเจรจาต่อรอง (Negotiate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การสำรวจผ่านแบบสอบถาม, กิจกรรมการ Focus Group บุคลากรกลุ่มต่างๆ, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง,การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ												10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง												14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
														งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ความเสี่ยงด้านการจัดการความเสี่ยง						ด้านการเงิน		ด้าน บุคลากร		ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat				Transfer	Terminate	ไม่ต้องกา ร							ต้องกา ร	ไม่ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ต้องกา ร	ต้องกา ร					
ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	ประเมินความเสี่ยง				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ			ระดับ	ไม่ต้องกา ร	ต้องกา ร				ไม่ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ต้องกา ร	ต้องกา ร												
2.ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ กปน. และ กม. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ของบุคลากร รวมถึงสวัสดิการรูปแบบใหม่ที่เป็น ประโยชน์ต่อบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง													ค่าเป้าหมาย : <u>ปีงบประมาณ 2565- 2570</u> 1. > ร้อยละ 60 2. > 4.05				2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน. 1. พนักงาน/บุคลากร มีความ ตระหนักรู้ และความเข้าใจ ต่ำ กว่าเป้าหมาย 2. ไม่สามารถดำเนินการ โครงการปรับปรุงสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม กับพนักงานได้แล้วเสร็จภายใน กำหนด	1. ขาดการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง 2. ปัจจัยภายนอก เช่น โครงการไม่ผ่านความเห็นชอบ จากมติ ครรล. เป็นต้น 1. สื่อสารสร้างความเข้าใจเรื่อง สวัสดิการให้พนักงานรับทราบ 2. ติดตาม ประสานงานเพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามแผน																
3.ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน และออกแบบ รูปแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับ บุคลากรในแต่ละกลุ่มและครอบคลุมความต้องการ และความคาดหวังของบุคลากร ได้แก่ การเพิ่ม ช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้ สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น ให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง																																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน</p>	<p>5. สันนิษฐานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง 2) เพื่อให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ กปน. ได้ 3) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้กับบุคลากร ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของการปราบปรามหลวงทุกพื้นที่</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>

<p>3. เป้าหมาย : 1) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ มีโอกาสในการเลือกให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง 2) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปน. สามารถแข่งขันกับตลาดและดึงดูด/จูงใจคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับ 3) บุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) มีส่วนร่วม (Involve) / เจรจาดำเนินการ (Negotiate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การสำรวจผ่านแบบสอบถาม, กิจกรรมการ Focus Group บุคลากรกลุ่มต่างๆ, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง,การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง</p>
--	---

<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์</p>	<p>8. กิจกรรม</p>	<p>9. ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย</p>	<p>11. งบประมาณ</p>	<p>12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง</p>	<p>14. การจัดสรรทรัพยากร</p>																																																										
<p>4.การสื่อสารผลการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนและศึกษารูปแบบสิทธิประโยชน์จากการเปรียบเทียบกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 5 รัฐ ให้พนักงานทราบและมีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>5.ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ โครงการเบิกจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล รูปแบบชุดปฏิบัติงาน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าห้องค่าอาหาร รถจักรยานยนต์</p> <p>6.สื่อสารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรทั่วห้องสมัคร ทราบและมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการนำไปใช้</p> <p>7.ติดตามและประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวน</p>	<table border="1"> <tr> <td>ค.ค.</td> <td>พ.ย.</td> <td>ธ.ค.</td> <td>ม.ค.</td> <td>ก.พ.</td> <td>มี.ค.</td> <td>เม.ย.</td> <td>พ.ค.</td> <td>มิ.ย.</td> <td>ก.ค.</td> <td>ส.ค.</td> <td>ก.ย.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													<table border="1"> <tr> <td>งบท่า</td> <td>งบลงทุน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	งบท่า	งบลงทุน			<p>ประเภทความเสี่ยง</p>	<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p>	<p>ความเสี่ยง/ความเสียหาย (Risk Factor)</p>	<p>สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)</p>	<p>ประเมินความเสี่ยง</p> <table border="1"> <tr> <td>โอกาส</td> <td>ผลกระทบ</td> <td>ระดับ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ				<p>ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง</p> <table border="1"> <tr> <td>Take</td> <td>Treat</td> <td>Transfer</td> <td>Terminate</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>ไม่ต้องดำเนินการ</td> <td>ต้องดำเนินการ</td> <td>ไม่ต้องดำเนินการ</td> <td>ต้องดำเนินการ</td> <td>ไม่ต้องดำเนินการ</td> <td>ต้องดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Take	Treat	Transfer	Terminate					ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ							<p>หมายเหตุ</p>
ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																					
งบท่า	งบลงทุน																																																															
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																																																														
Take	Treat	Transfer	Terminate																																																													
ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ต้องดำเนินการ																																																											

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565- 2570

1. ชื่อโครงการ : การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อทบทวนและยกระดับแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้องกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น นโยบาย Thailand 4.0, Key Change ที่สำคัญขององค์กร (Digital MWA, Water Safety Plan, การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย), Innovation, Business Continuity Management (BCM), Generation Gap, Aging Society, Cashless Society ฯลฯ และการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญขององค์กร ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operation & Service Excellence) 2) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อรวบรวม ฝ่ายทอด แบ่งปันองค์ความรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
3. เป้าหมาย : 1) บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม 2) บุคลากรมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กร) ในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Literacy) 3) บุคลากรมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) / การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินภายหลังการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ การรับฟัง Feedback (ประเมินทุกไตรมาส), การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ลูกค้าภายใน)ต่อหน่วยงานด้าน HR (สำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง), ประชุมร่วมกับพนักงาน (เดือนละ 1 ครั้ง)
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดการทรัพยากร					หมายเหตุ						
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง			ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)													ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ				
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ ต้อง ก าร	ต้อง ก าร	ไม่ ต้อง ก าร	ต้อง ก าร	ไม่ ต้อง ก าร				ต้อง ก าร			
1. ประชุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนปัจจัยนำเข้าในการกำหนดแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร												ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม 2. ร้อยละของผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กร) ในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Competency)	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด	พนักงานและผู้ปฏิบัติงานบางท่านมีการกิจกรรม จึงไม่สามารถเข้าร่วมการพัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนดได้	1.1 แจ้งกำหนดการอบรมล่วงหน้าเพื่อให้พนักงานวางแผนในการเข้ารับการอบรม 1.2 เพิ่มรูปแบบการอบรมในรูปแบบ Online, E-learning, Self-learning	1	1	ต่ำ	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. วิเคราะห์และออกแบบเครื่องมือ/รูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนา																																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565- 2570

1. ชื่อโครงการ : การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อทบทวนและยกระดับแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้องกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น นโยบาย Thailand 4.0, Key Change ที่สำคัญขององค์กร (Digital MWA, Water Safety Plan, การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย), Innovation, Business Continuity Management (BCM), Generation Gap, Aging Society, Cashless Society ฯลฯ และการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญขององค์กร ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operation & Service Excellence) 2) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อรวบรวม ฝ่ายทอด แบ่งปันองค์ความรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย : 1) บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม 2) บุคลากรมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กร) ในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Literacy) 3) บุคลากรมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) / การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินภายหลังการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ การรับฟัง Feedback (ประเมินทุกไตรมาส), การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ลูกค้าภายใน)ต่อหน่วยงานด้าน HR (สำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง), ประชุมร่วมกับพนักงาน (เดือนละ 1 ครั้ง)
---	---

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ	11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ	13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
				ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
				ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					ประเมินความเสี่ยง					ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	
				ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย - แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย - แผนพัฒนาและยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Competency) - แผนยกระดับความสามารถบุคลากรด้านนวัตกรรม - แผนพัฒนาบุคลากรในกลุ่มที่ให้บริการผู้ใช้น้ำเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า																			
4. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม และให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญขององค์กรทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565- 2570

1. ชื่อโครงการ : การพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อทบทวนและยกระดับแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้องกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น นโยบาย Thailand 4.0, Key Change ที่สำคัญขององค์กร (Digital MWA, Water Safety Plan, การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย), Innovation, Business Continuity Management (BCM), Generation Gap, Aging Society, Cashless Society ฯลฯ และการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญขององค์กร ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operation & Service Excellence) 2) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อรวบรวม ถ่ายทอด แบ่งปันองค์ความรู้ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
3. เป้าหมาย : 1) บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม 2) บุคลากรมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กร) ในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Literacy) 3) บุคลากรมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) / การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินภายหลังการฝึกอบรมผ่านทางออนไลน์ การรับฟัง Feedback (ประเมินทุกไตรมาส), การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ลูกค้าภายใน)ต่อหน่วยงานด้าน HR (สำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง), ประชุมร่วมกับพนักงาน (เดือนละ 1 ครั้ง)
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย		12. งบประมาณ งบทำ การ งบลงทุน		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.															ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง			ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)														
5. ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม..หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่าย กฎหมาย
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปีงบประมาณ 2565	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาศักยภาพ-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต: ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการที่สำคัญของ กปน.ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างต่อเนื่อง	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : การยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform)/ การติดตาม (Monitor) /ให้คำปรึกษา (Consult) / ให้อำนาจ (Empower) 7.2 วิธีการ (methods)/ความถี่ รายงานจากหน่วยงาน (ทุกเดือน) / การประชุมและการรับ Feedback (ทุกไตรมาส) / การรวมกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ จัดการกำกับดูแล (ทุกไตรมาส)
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกฎหมาย	

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ												10. ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง							14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ							
														งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
																ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้อง การ	ไม่ ต้องการ	ต้อง การ		ไม่ ต้องการ	ต้อง การ					
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)														กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง	
																	วันที่ประเมิน																			
																	โอกาส ผลกระทบ ระดับ																			
1. รวบรวม/ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกระบวนการที่สำคัญของกปน. ถ่ายทอดสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ														ตัวชี้วัด ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ แล้วเสร็จ เป้าหมาย : ปีงบประมาณ 2565 -2570 - ร้อยละ 100			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผล กระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน	- ไม่มีการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตาม กระบวนการที่สำคัญของ กปน. ให้เป็นปัจจุบัน	- มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการที่สำคัญจาก หน่วยงานเจ้าของกิจการอย่าง สม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการ กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎหมาย (Compliance Unit)	1	3	ต่ำ	/					/		/		/		/		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม..หน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่าย กฎหมาย
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปีงบประมาณ 2565	5. สันนิษฐานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอบเขต: ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการงานที่สำคัญของ กปน.ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างต่อเนื่อง	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : การยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) การให้ข้อมูล (Inform)/ การติดตาม (Monitor) /ให้คำปรึกษา (Consult) / ให้อำนาจ (Empower) 7.2 วิธีการ (methods)/ความถี่ รายงานจากหน่วยงาน (ทุกเดือน) / การประชุมและการรับ Feedback (ทุกไตรมาส) / การรวมกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ จัดการกำกับดูแล (ทุกไตรมาส)
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกฎหมาย	

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										10. ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง							14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง			ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													
	งบ	งบลงทุน	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ						
			โอกาส			ผลกระทบ			ระดับ																		
	ด.ค.	ค.พ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
2. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการที่สำคัญให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง																											

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการกลาง..

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ : 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																															
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดี 2. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายบริการกลาง ขอบเขต: หน่วยงานภายในของการประปานครหลวง		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เพื่อยกระดับความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ																															
3. เป้าหมาย : มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและตอบสนองการใช้งานได้เป็นอย่างดี		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) การสื่อสาร/การให้ข้อมูล 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เว็บไซต์ ฝาก. หน้าอินเทอร์เน็ต(ความถี่ ตลอดเวลา)/การจัดอบรม (ความถี่ 4 ครั้ง/ปี)																															
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการกลาง																																	
8.กิจกรรม	9.ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย	11.งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร			หมายเหตุ							
													งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		ไม่ ต้องการ	ต้องการ					
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง														
													โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																		
1. ประสานกับ ผพท. เพื่อหารือการพัฒนาบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อยอดจากระบบเดิม ให้สามารถใช้งานได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานให้ดีขึ้น													ตัวชี้วัด ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด				ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบใหม่ได้	- ผู้ใช้งานไม่เข้าใจการใช้งานระบบ ที่ปรับปรุงใหม่	- มีการจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่ให้แก่ผู้ใช้งานก่อนใช้งานจริง และนำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานไว้บนหน้าเว็บไซต์ ฝาก.	1	3	1	/										
2. อบรมการใช้งานระบบใหม่ให้แก่ผู้ใช้งาน													เป้าหมาย ภายในเดือนกันยายนของทุกปี				2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้จริง	ไม่มีการทดลองการใช้งานระบบ	- มีการทดลองและจัดอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระบบ	1	3	1	/										
3. สื่อสารการยกเลิกระบบเดิม และกำหนดการใช้																																	
4. ผู้ใช้งานใช้งานระบบใหม่เต็มรูปแบบ																																	
5. ติดตามและประเมินผล																																	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม คู่ค้า ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ : 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																					
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี/ ความเชื่อมั่นกับคู่ค้า โดยมุ่งเน้นให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขต: ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมแก่คู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา กับ กปน.		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ																																					
3. เป้าหมาย : เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสใน		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) / การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / Websites / ดิตบอร์ดประกาศ / ความถี่ ตลอดทั้งปี																																					
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ																																							
8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ										12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง				ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี									
																ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)												สารสนเทศ									
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน		Take	Treat	Transfe r	Termin ate	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร								
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																																					
1. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คู่ค้าที่สอบถามถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ผจพ. เป็นผู้ดำเนินการเพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม																																							

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม คู่ค้า ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ : 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี/ ความเชื่อมั่นกับคู่ค้า โดยมุ่งเน้นให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขต: ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมแก่คู่ค้าที่เข้าร่วมเสนอราคา กับ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสใน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) / การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / Websites / ดิจบอร์ดประกาศ / ความถี่ ตลอดทั้งปี
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร			หมายเหตุ		
													งบ ลงทุน	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ								
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง											
																			โอกาส				ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transfer		Terminate	ไม่ต้องการ
2. ติดตามผลการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดแนวทางแก้ไข ในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน															2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่พัสดุอาจต้องใช้เวลาทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติใหม่ ทำให้ กปน. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทันทั่วทั้งที่	- พรบ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา	- ตรวจสอบและสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อความเข้าใจในระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่	2	2	ต่ำ	/					/	/	/		

สายงานการเงิน

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเงินโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบลงทุน</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาศักยภาพสัมพันธภาพ-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล SO1 ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายงบประมาณ - เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายของ สคร. ขอบเขต: หน่วยงานเงินโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นไปตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การรายงาน / การจัดประชุม (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงบประมาณ</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ												
												งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																									
																					ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ				
										วันที่ประเมิน																														
<p>1. แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านระบบติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุน (CMS) 3. จัดประชุม เพื่อรายงานผลและหาแนวทางแก้ไขในรายการที่มีปัญหา /อุปสรรค 4. รายงานผลให้หน่วยงานกำกับดูแล (สคร.) ทราบ</p>											<p>ตัวชี้วัด 1.แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนต่อ สคร. ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ปี 2565-2570 1 แจ้งแผน ครม. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 2 รายงานผลต่อ สคร. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</p>			<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ไม่สามารถแจ้งแผนการเบิกจ่ายได้ตามกำหนด</p> <p>2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. -การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) - ได้รับอนุมัติงบลงทุนหลังเดือนตุลาคม เนื่องจากไม่มีคณะรัฐมนตรี</p> <p>- เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ กปน. ไม่สามารถควบคุมได้เช่น สถานการณ์โควิด นโยบายภาครัฐ ว.78 การขออนุญาตเข้าพื้นที่</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) - ประสานงานกับ สศข. อย่างใกล้ชิดเพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติ</p> <p>- ติดตามแจ้งรื้อรายการที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อรายงานผู้บริหารร่วมหาแนวทาง</p>	3	2	ต่ำ	/									/	/	/									

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานค่า EBITDA Margin	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ขอบเขต: 1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ (สคร., IRDP) 2. หน่วยงานภายใน	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป้าหมาย : ความพึงพอใจของ สคร.	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ - หนังสือ/บันทึกข้อความ (M,Q,Y,S) / - การประชุม (S) / - โทรศัพท์, line app., e-mail (S)
4. ผู้รับผิดชอบ ผวจ.	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง			ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ											
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		Take	Treat ment	Ter minate			ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ						
																														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินวันที่ประเมิน	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	สูง																							
1. รวบรวมข้อมูลในระบบ SAP เพื่อคำนวณและจัดทำรายงานค่า EBITDA Margin															ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงลบดังนี้	งบการเงินเสร็จไม่ทันภายในกำหนดเวลา	มีการประสานงานกับฝ่ายข.อย่างใกล้ชิด เพื่อนำงบเบื้องต้นมาเตรียมจัดทำรายงานก่อน	2	2	ต่ำ	/				/		/		/						
2. จัดทำรายงานค่า EBITDA Margin ให้ผลตป. เพื่อจัดส่งให้ สคร.ตามเวลาที่กำหนดต่อไป															1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำรายงานไม่ทันภายในกำหนดเวลา																				
3. รายงานข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่ สคร. หรือ IRDP มีข้อซักถาม (ในรูปแบบ โทรศัพท์ line appหรือ e-mail เป็นต้น)															2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ถูกหักคะแนนผลการประเมินองค์กร																				
4. คาดการณ์ค่า EBITDA เพื่อประเมินผลกระทบต่อองค์กร																																			
5. วิเคราะห์หาสาเหตุกรณี EBITDA																																			
6. รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขเมื่อค่า KRI (รายได้รวมกำหนดจากค่า EBITDA MARGIN) ถึง TRIGGER POINT																																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบัญชี

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ให้กับพนักงานการประปา นครหลวง</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายบัญชี - เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี - เพื่อสร้างความเข้าใจในการเลือกสถานะของทรัพย์สินในการตรวจนับฯ - เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทันต่อระยะเวลามีจำกัด - เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายทรัพย์สินภายหลังจากการตรวจนับ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง <p>ขอบเขต: 1. พนักงาน กปน. 2. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>

<p>3. เป้าหมาย : เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) ให้คำปรึกษา (consult)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : กองบัญชีทรัพย์สิน ฝ่ายบัญชี</p>	<p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การอบรมให้ความรู้/ ปีละ 1 ครั้ง</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด คำเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดการทรัพยากร						หมายเหตุ											
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ													
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ												
																		วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ												ระดับ										
																																	สูง	ปานกลาง	ต่ำ							
<p>1. รวบรวมประเด็นปัญหาเรื่องการตรวจนับทรัพย์สิน</p> <p>2. จัดทำ Presentation และ Script สำหรับการบรรยาย</p> <p>3. จัดฝึกฝน และ เตรียมความพร้อมสำหรับ</p> <p>4. ประสานงานกับหน่วยงานเรื่องรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>5. ประสานงานศูนย์ฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม</p> <p>หมายเหตุ: พนักงานกองบัญชีทรัพย์สินเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่พนักงาน กปน.</p>													<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม</p> <p>คำเป้าหมาย:</p> <p>ปี 2565-2570</p> <p>1. ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี</p> <p>2. มีความเข้าใจหลังจากการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>14,400 (ได้จัด ทำแมน แต่ยังไม่มียอดเงินตามบันทึก ฝทบ. 1134/2564)</p>	-	<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้</p> <p>1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจนับทรัพย์สินไม่เข้าใจระบบงานตรวจนับอย่างเพียงพอ 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจนับทรัพย์สินไม่เข้าใจระบบงานตรวจนับอย่างเพียงพอ 	<p>- ผู้ปฏิบัติงานที่แท้จริงไม่ได้เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง</p> <p>- ผู้ปฏิบัติที่แท้จริงไม่ได้เข้ารับการอบรมด้วยตนเอง</p>	<p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องส่งตัวแทนที่ปฏิบัติหน้าที่ มาเข้ารับการอบรม</p> <p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องส่งตัวแทนที่ปฏิบัติหน้าที่ มาเข้ารับการอบรม</p>	2	1	ต่ำ	/									/		/		/							ฝทบ.จะเป็นผู้จัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทอดแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายการเงิน ขอบเขต : ทุกหน่วยงานภายใน กปน.</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายใน กปน. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ติดตาม ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : - บันทึกข้อความ รายงาน website : e-learning การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทงานจ้างผ่าน E-Lerning ใน KM Portal และหน้า web page</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน</p>	<p>ผกง./ ตลอดทั้งปี - ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Video " e-Learning " / ปีละครั้ง - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผ่านหน้าหลัก Intranet กปน./ปีละครั้ง</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ		
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านความเสี่ยง																	
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Trans fer	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ	ไม่ ต้องการ
1. รวบรวมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน e-learning ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ															1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1.1 รวบรวมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนไปจากเดิมไม่ครบถ้วน	1.1 - ที่มาของข้อมูลมาจากหลายแหล่งทั้งภายนอกและภายในองค์กร - มิได้ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	- มอบหมายให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานใน ผกง. ทุกคนติดตามข้อมูลข่าวสารที่อาจจะผลกระทบต่อการทำงานตามสื่อต่างๆ เช่น หนังสือเวียน Website และช่องทางสื่อสารอื่นๆ อยู่เสมอ - รวบรวมหลักเกณฑ์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บในแฟ้มแยกตามประเภทและหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการค้นหา	2	2	ต่ำ	/													

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายการเงิน ขอบเขต : ทุกหน่วยงานภายใน กปน.</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายใน กปน. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ติดตาม ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : - บันทึกข้อความ รายงาน website : e-learning การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทงานจ้างผ่าน E-Lerning ใน KM Portal และหน้า web page</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน</p>	<p>ผก./ ตลอดทั้งปี - ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Video " e-Learning " / ปีละครั้ง - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผ่านหน้าหลัก Intranet กปน./ปีละครั้ง</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ										
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ									
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)																	Take		Treat		Trans fer		Termi nate	
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง			ไม่ ต้องการ		ต้องการ		ไม่ ต้องการ		ต้องการ											
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																		
<p>2. . ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแจ้งในบันทึกการทบทวนเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน</p>												<p>เป้าหมาย : ปี 2565-2570 ปรับปรุงระบบ e-Learning อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>			<p>1.2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการยกเลิก เปลี่ยนแปลงจากเดิม และเพิ่มเติมใหม่</p>	<p>1.2 - ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ติดตามการเปลี่ยนแปลงจากหนังสือเวียน การเข้าร่วมอบรมสัมมนา - ปรับปรุงข้อมูล e-learning ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่แก่ผู้สนใจเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงาน</p>	2	2	ต่ำ																					
<p>3. รวบรวมรายการทบทวนเอกสารเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ 2565 เพื่อรายงานและลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แก่หน่วยงานที่มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง</p>															<p>1.3 พบข้อผิดพลาดจากการตรวจเอกสารเบิกจ่ายในหลายประเด็นที่ซ้ำๆ</p>	<p>1.3 ผู้จัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ไม่ตรวจสอบและทบทวนความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารก่อนส่งให้ ผก. เบิกจ่ายเงิน</p>	<p>- ส่งคืนให้หน่วยงานที่ขอเบิกทบทวนข้อผิดพลาด และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก e-learning ผ่าน QR Code ที่แนบในบันทึกการทบทวนเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน</p>	2	2	ต่ำ																					

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายการเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายการเงิน ขอบเขต : ทุกหน่วยงานภายใน กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายใน กปน. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้าง	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ติดตาม ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : - บันทึกข้อความ รายงาน website : e-learning การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจจ่ายค่างานจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทงานจ้างผ่าน E-Lerning ใน KM Portal และหน้า web page
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการเงิน	ฝึกง./ ตลอดทั้งปี - ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Video " e-Learning " / ปีละครั้ง - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผ่านทางหลัก Intranet กปน./ปีละครั้ง

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ															
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)											ความเสี่ยงด้านความเสี่ยง						ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
																							ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง											Take	Treat	Trans fer	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		
																										โอกาส	ผลกระทบ																				ระดับ	
																		Take	Treat	Trans fer	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ																							
															1.4 ปรับปรุงเนื้อหาไม่ครบถ้วน การตรวจและวิเคราะห์รายการขอเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง	1.4 ไม่มีการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	- ตรวจสอบและสอบทานเอกสารเบิกจ่ายเงินก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น	2	2	ต่ำ																												
															2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. 2.1 การเบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	2.1 พนักงานและผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดทำเอกสารเพื่อขอเบิกจ่าย และ/หรือไม่ได้เข้าเรียนรู้ผ่าน E-learning	ให้ความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ ผ่าน E-learning	2	2	ต่ำ																												

สายงานแผนและพัฒนา

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล																																					
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบาย		ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																					
3. เป้าหมาย : มีความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																					
4. ผู้รับผิดชอบ : - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ - ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม		วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ																																					
- สำนักงานประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายบริหารโครงการ - ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																					
- ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 - ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2		7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) : การให้ข้อมูล / ให้อำนาจ																																					
		7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : เข้าพบ หรือ ประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ/ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี																																					
8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ												10. ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ								
														งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ									
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ ต้อง ก ร	ต้อง ก ร	ไม่ ต้อง ก ร	ต้อง ก ร	ไม่ ต้อง ก ร	ต้อง ก ร									
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)													กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง					
																โอกาส		ผลกระทบ		ระดับ																			
1. เชิญหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ เข้าร่วมการประชุมจัดทำกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ กปน.														-		-		1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- ภารกิจของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐมีความหลากหลาย การดำเนินงานของ กปน. อาจไม่ได้ตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ได้โดยตรง				- เข้าพบหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ เพื่อสื่อสารแผนงานที่ทางดำเนินงานที่สำคัญของ กปน. แก่หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ				2		1		ต่ำ		/		/		/	
2. ยกระดับการบูรณาการและสร้างความเป็นเอกภาพกับหน่วยงานภาครัฐ																		2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.		- กปน. ปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อตอบสนองนโยบาย ความต้องการและความคาดหวังของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐไม่ทันที่				- ปรับเปลี่ยนแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ				2		1		ต่ำ							
2.1 กำหนดผู้บริหาร กปน. รับผิดชอบหลักแก่หน่วยงานสำคัญ (Agent)																																							
2.2 กำหนดประเด็นหรือและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมจัดทำปฏิทินเข้าพบระหว่างผู้บริหาร กปน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ																																							
2.3 เข้าพบกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ตามปฏิทินและ Agenda ที่กำหนด																																							

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน.	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการของ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : รายงานผลการดำเนินงานของ กปน.ลงในระบบได้ครบถ้วน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล	7.1 ระดับการเข้าร่วม (leve การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล (ทบทวนมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ - ประสานงานติดตาม/ ความถี่ ภายใน Process Owner เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลงานตามเกณฑ์แต่ละด้าน ภายนอก สคร. ปีละ 2 ครั้ง ประสานเพื่อนำข้อมูลลงระบบ SE-AM ให้ทันกำหนด (1. ภายในเวลา 7 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2.ภายในเวลา 7 วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit) - การรายงานผลบนระบบ SE-AW/ ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง (1. ภายในเวลา 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2.ภายในเวลา 7 วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit))

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดการทรัพยากร						หมายเหตุ				
												งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.							ทางเลือกในการ จัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้าน บุคลากร		ด้าน เทคโนโลยี					
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)							Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ			
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน																	
												โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																					
1.ศึกษาเกณฑ์ประเมินผลใหม่ Core Business Enablers ฉบับปรับปรุงปี 2565											ตัวชี้วัด: รายงานผลการดำเนินงานของ กปน. ลงระบบ SE-AM ของ สคร. ได้ ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย: ภายใน 7 ต.ค. ของ ทุกปี			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงาน ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระบบบันทึกข้อมูลของ สคร. มีปัญหา หรือไม่สามารบันทึกข้อมูลได้สำเร็จ	การติดต่อเจ้าหน้าที่ IT ของ สคร. โดยตรง และการเข้าร่วม Open Chat ด้าน IT ของ สคร.											/	/	/						
2.ประสานงานเพื่อติดตาม Feedback Report และ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตรวจประเมินรายด้าน รวมถึงแนวทาง วิธีการ แบบฟอร์มรายงาน การลงข้อมูลในระบบ SE-AM และกรอบระยะเวลาการประเมิน														2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ตรง ในรายละเอียดของเกณฑ์ ระหว่าง กปน. และผู้ตรวจประเมิน ส่งผลให้การดำเนินงานตามเกณฑ์และผลลัพธ์ การประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ในเกณฑ์แต่ละด้านมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ซึ่งรัฐวิสาหกิจและ สคร. อาจตีความไม่ตรงกัน หากขาดการสื่อสารกันเป็นประจำสม่ำเสมอกับผู้ตรวจประเมิน หรือไม่มีเวทีการสื่อสารชี้แจงที่ชัดเจน	กปน. โดย กปอ.ผดป. กำหนด ผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานตาม เกณฑ์ประเมินผลแต่ละด้าน เพื่อ ประสานงานระหว่าง ผู้ตรวจประเมิน ของ สคร. และหน่วยงานเจ้าของ Process Owner	1	3	ต่ำ	/															
3.ประสานงาน ติดตาม การดำเนินการเพื่อเป็นไปตาม แนวทางเกณฑ์ประเมินผลของ สคร.																																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายติดตามและประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน.	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการของ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : รายงานผลการดำเนินงานของ กปน.ลงในระบบได้ครบถ้วน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล	7.1 ระดับการเข้าร่วม (leve การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล (ทบทวนมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ - ประสานงานติดตาม/ ความถี่ ภายใน Process Owner เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลงานตามเกณฑ์แต่ละด้าน ภายนอก สคร. ปีละ 2 ครั้ง ประสานเพื่อนำข้อมูลลงระบบ SE-AM ให้ทันกำหนด (1. ภายในเวลา 7 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2.ภายในเวลา 7 วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit)) - การรายงานผลบนระบบ SE-AW/ ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง (1. ภายในเวลา 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2.ภายในเวลา 7 วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit))

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ										11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ						
											งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										
													ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ							
											ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																				
4.นำรายงานผลงานจากหน่วยงาน Process Owner แต่ละด้านบันทึกข้อมูลลงระบบ SE-AM ได้ตามเวลา																																			
5.ประสานงานกับผู้อนุมัติข้อมูลเพื่ออนุมัติข้อมูลแต่ละด้านได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด																																			
6.ลงข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ SE-AM เรียบร้อยและได้รับการอนุมัติข้อมูลส่ง สคร. ได้ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ																																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด 2. เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้แก่บุคลากรทุกระดับและปฏิบัติงาน กปน. ขอบเขต : - กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ /- คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน. /- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสัมพันธ์ที่ดีตามระดับที่ กปน. คาดหวัง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels): การติดตาม (Monitor) ให้คำปรึกษา (Consult) มีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารความเสี่ยง</p>	<p>การติดตาม: 1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เป็นรายเดือน และติดตามความคืบหน้าแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน 2. นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ กปน. 3. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สกร.) 4. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ กปน. ต่อกระทรวงมหาดไทย เป็นรายปี ให้คำปรึกษา: ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีส่วนร่วม: สื่อสารเพิ่มความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำผลสำรวจความรู้ความเข้าใจมาปรับปรุงการดำเนินงานปีถัดไป</p>

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ											10. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
													งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง					ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ					
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)									ประเมินความเสี่ยง		Take		Treat
2. จัดเตรียมรูปแบบข้อมูลให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและช่องทางที่กำหนด																																
3. สื่อสารข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ																																
4. ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ประจำปี																																
5. ทบทวนแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า/พนักงาน ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า					5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																								
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรีและสมุทรปราการ					6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																								
3. เป้าหมาย : ลูกค้า / พนักงาน					7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) มีส่วนร่วม (involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/ความคิดสร้างสรรค์ (Ideate)/ ปีละครั้ง																																								
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร																																													
8. กิจกรรม			9. ระยะเวลาดำเนินการ						10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย		11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ																	
													ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน			ด้านบุคลากร		ด้าน																			
									งบทำ การ	งบ ลงทุน	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transf	Terminate	ไม่ ต้องการ	ต้อง ก การ	ไม่ ต้อง ก การ	ต้อง ก การ	ต้อง ก การ	ไม่ ต้อง ก การ	ต้อง ก การ																			
											ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)														ประเมินความเสี่ยง																		
1. คัดเลือกข้อเสนอโครงการ/ความคิดสร้างสรรค์ (Ideate) และสร้างประโยชน์ต่อสังคมจากการให้ทุนสนับสนุน/โครงการ 1 ฝ่าย/โครงการประกวด/Boot Camp/อบรม/ศึกษาดูงาน										ตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรม/ งานวิจัยที่นำไปต่อยอด ใช้จริง		10 ลบ.		ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - นวัตกรรมไม่สามารถผลิตออกมาได้ทันกับความต้องการในปัจจุบัน 2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด					- การสรรหาผู้รับจ้างผลิตนวัตกรรม และกระบวนการดำเนินการภายใน				- ปฏิบัติงานตามคู่มือการบริหารจัดการนวัตกรรม					2		2		ต่ำ		/		/				2.1 จำนวนบุคลากร นักบริหารงาน 3-5 จำนวน 1 ตำแหน่ง		/			
2. ทดลอง/วิจัย และพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมจากกการบูรณาการองค์ความรู้จากฐานข้อมูลคลังความรู้นวัตกรรมด้านประปา										คำเป้าหมาย: ปีงบประมาณ 2565 - 2570 จำนวน 3 ผลงาน																																			
3. คัดเลือกนวัตกรรมต้นแบบ เพื่อนำไปขยายผลการใช้งาน (Incubation)																																													
4. สอบถามความต้องการใช้งานนวัตกรรมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																													
5. ประเมินผลการทดลองใช้งานนวัตกรรม พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้งานจริง (Implementation) หากนวัตกรรมผ่านการทดสอบการใช้งาน																																													
6. ติดตามการดำเนินงานของโครงการ/ผลงานนวัตกรรม ตามแผนการพัฒนาวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอน PDCA																																													

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่าย พัฒนาธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย ขอบเขต: พื้นที่ให้บริการลูกค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกพื้นที่รับผิดชอบของ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ กปน.	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กร ทุกเดือน / ไขว้หรือประชาสัมพันธ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 แห่ง/ปี
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง													14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ						
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ			
																				ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง									
1. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง														ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง	การให้บริการที่ล่าช้า ไม่คล่องตัว เนื่องจากให้บริการลูกค้าต้องการ ความรวดเร็ว			Take / Treat / Transfer / Terminate				ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร					
2. จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด														1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและ ผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย	1.1 การพิจารณาหัวข้อธุรกิจที่สามารถ ดำเนินการได้ไม่ขัดเจนและล่าช้า			/				/	/	/	/	/						
3. ดำเนินการตามแผนการตลาดข้อ 1,2														1.1 ลูกค้า/ผู้ใช้บริการขาดความเชื่อ มั่นการให้บริการและไม่พอใจในการ ให้บริการของ กปน.	1.2 สภาพของอาคารที่มีอายุการใช้งาน นาน ส่งผลให้ลูกค้าในระดับองค์กร มีความต้องการบำรุงรักษาระบบประปา ในอาคารมากขึ้น			/				/	/	/	/	/						
4. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนะนำ/ให้คำปรึกษา การ ให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้แก่กลุ่มเป้าหมาย														1.2 ประสิทธิภาพธุรกิจที่สามารถ ดำเนินการได้ยังไม่มีความชัดเจน ทำ ให้ไม่น่าสนใจหรือกับลูกค้ากลุ่ม อปท. ได้ไม่เต็มที่	1.3 ธุรกิจเสริมที่ให้บริการอยู่อาจ บริการได้ไม่คลอบคลุมกับความต้องการ ของลูกค้าในปัจจุบัน			/				/	/	/	/	/						
5. สำรวจความพึงพอใจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง														1.3 ธุรกิจเสริมที่ให้บริการอยู่อาจ บริการได้ไม่คลอบคลุมกับความต้องการ ของลูกค้าในปัจจุบัน	/			/				/	/	/	/	/						
6. อบรมเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงาน/ตัวแทนให้ได้มาตรฐานที่ กปน.กำหนด														1.3 ธุรกิจเสริมที่ให้บริการอยู่อาจ บริการได้ไม่คลอบคลุมกับความต้องการ ของลูกค้าในปัจจุบัน	/			/				/	/	/	/	/						

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่าย พัฒนาธุรกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 -2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง										5. สับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																																																															
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่าย										6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																																																															
3. เป้าหมาย : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ กปน.										7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กร ทุกเดือน / โบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 แห่ง/ปี																																																																															
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ																																																																																									
9. กิจกรรม										10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย										12. งบประมาณ										13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร										หมายเหตุ																													
																																								ที่มาของปัจจัยเสี่ยง					แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.																									ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน					ด้านบุคลากร					ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ประเภทความเสี่ยง					ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					ประเมินความเสี่ยง					ไม่ต้องการ					ต้องการ					ไม่ต้องการ					ต้องการ																																																											
ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)					สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)										กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)					โอกาส					ผลกระทบ					ระดับ					Take					Treat					Transfer					Terminate					ไม่ต้องการ					ต้องการ					ไม่ต้องการ					ต้องการ																			
7. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน																				เป้าหมาย : ปีงบประมาณ 2565 -2570 1.คะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเกณฑ์ประเมิน 2.จำนวน 3 แห่ง										2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. -ข้อจำกัดของ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ กปน. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2.1 เป้ารายได้จากการดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องไม่ไปตามที่คาดไว้ 2.2ขาดนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่จะเข้ามาช่วยสนับสนุนในการทำงาน 2.3ความพึงพอใจใช้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องลดลง										2.1ข้อจำกัดของ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ กปน. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2.2จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอต่อขนาด/ขอบเขตของงานในการดำเนินงาน 2.2 ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2.3 ขอความอนุเคราะห์/ขอสนับสนุนบุคลากรจากสายงานที่มีความเชี่ยวชาญ 2.4 ลงทุนจัดหาเครื่องมือหรือนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพทันสมัยมาช่วยทำงาน หรือเป็นพันธมิตรกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ																																																	

สายงานบริการด้านตะวันออก/
ด้านตะวันตก

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า สำนักงานประปาสาขา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : CB-1-1-1 โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump) (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-1-1-1)</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อบริการน้ำประปาให้ลูกค้าได้เพียงพอต่อความต้องการพื้นฐาน เพื่อสร้างความพึง 2.2 เพื่อเพิ่มรายได้จากการขายน้ำประปาในพื้นที่แรงดันน้ำต่ำ 2.3 เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำในพื้นที่ชายขอบที่มีศักยภาพ</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>3. เป้าหมาย : 3.1 รายได้ค่าน้ำที่เพิ่มขึ้น 3.2 ลดข้อร้องเรียนน้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน 3.3 เพิ่มความพึงพอใจ ด้านแรงดันน้ำ ของลูกค้า 3.4 เพิ่มความสามารถในการกำหนดจุดครัว</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : โครงการเพื่อแก้ปัญหาร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการ (บริการด้านตะวันออก) และรองผู้อำนวยการ (บริการด้านตะวันตก) (สำนักงานประปาสาขา)</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ									
												งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.								ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)								Take	Treat	Transf er	Termin ate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ						
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																					
													โอกาส	ผลกระทบ				ระดับ																					
แผนงานที่ 1 : ติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำ											ตัวชี้วัด : จำนวนจุดที่ติดตั้ง Booster Pump	26 ลบ.	38 ลบ.	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - แรงดันน้ำไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - จำนวนจุดติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- อุปสรรคจากหน่วยงาน เช่น พื้นที่ติดตั้งคับแคบ/ไม่เหมาะสม - ไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ - อุปสรรคจากหน่วยงาน เช่น พื้นที่ติดตั้งคับแคบ/ไม่เหมาะสม - ไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่	เตรียมจุดสำรอง/ เปลี่ยนจุดติดตั้งให้เหมาะสม แต่ยังคงสามารถเสริมแรงดันน้ำให้กับลูกค้าในพื้นที่แรงดันต่ำได้ เตรียมจุดสำรอง/ เปลี่ยนจุดติดตั้งให้เหมาะสม แต่ยังคงสามารถเสริมแรงดันน้ำให้กับลูกค้าในพื้นที่แรงดันต่ำได้	2 (FRE)	1 (STR)	ต่ำ	/				/	/	/													
1.1 สำนักงานประปาสาขาศึกษา เตรียมข้อมูลความคุ้มค่าในการติดตั้ง Booster Pump											เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 23 จุด																												
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ความคุ้มค่า ทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการห้องคักร - วิเคราะห์ปริมาณความต้องการและแรงดันที่เหมาะสมกับพื้นที่ ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ - กำหนดแนวทางการดำเนินการ																																							
1.3 ดำเนินการติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำ																																							
1.4 ประเมินผลโครงการ																																							

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า สำนักงานประปาสาขา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : CB-3-1-1 ขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง (Water Coverage 100%) (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-3-1-1)	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง ขอบเขต : ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของสำนักงานประปาสาขา	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : ประชาชนสามารถเข้าถึงน้ำประปาอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : ร่วมมือ (Collaborate)
4. ผู้รับผิดชอบ : รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันออก) และรองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก) (สำนักงานประปาสาขา)	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : โครงการเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ				
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					Take	Treat	Transf er	Termin ate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ			
																																	ปัจจัยเสี่ยง/ความ เสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่ มีอยู่ (Existing Control)
		โอกาส		ผลกระทบ		ระดับ																													
วางท่อประปาเพื่อขยายการให้บริการน้ำประปา 1.1 สำรวจพื้นที่ที่ต้องการน้ำประปา และประมาณ งบประมาณ 1.2 จัดทำแบบแปลนและจัดจ้าง 1.3 ก่อสร้างวางท่อ 1.4 ประเมินผลโครงการ													ตัวชี้วัด : ก่อสร้างวางท่อ ประปาแล้วเสร็จ เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 50 กิโลเมตร			ระบุประเด็นความ เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจ เกิดขึ้นและ ส่งผล กระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ เสีย - ลูกค้ายังไม่สามารถ เข้าถึงน้ำประปา 2.ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน. - จำนวนกิโลเมตรใน การก่อสร้างวางท่อ ประปาขยายเขตไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	- ปัญหาและอุปสรรค จากหน่วยงาน เช่น ไม่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าของพื้นที่	- มีการวางแผนสำหรับ เส้นทางสำรอง เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมาย	2 (FRE)	2 (STR)	ต่ำ	/					/		/		/				

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า สำนักงานประปาสาขา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : CB-1-2-1 โครงการยกระดับการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-1-2-1)</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ :</p> <p>2.1 เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</p> <p>2.2 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า เพื่อนำเสนอคุณค่าที่ลูกค้าต้องการ</p> <p>2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กปน.</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของ กปน. มากขึ้น</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : 1. สนับสนุน (Advocate) 2. ให้ข้อมูล (Inform) 3. ให้คำปรึกษา (Consult) 4. มีส่วนร่วม (Involve)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : รองผู้จัดการ (บริการด้านตะวันออก) และรองผู้จัดการ (บริการด้านตะวันตก) (สำนักงานประปาสาขา)</p>	<p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : 1.สนับสนุนข้อมูลผ่าน Social Media 2.การประชุมและการนำเสนอต่อสาธารณะ 3.Customer Site Visit 4.กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ / แผนงานที่ 1 ปีละ 1 ครั้ง แผนงานที่ 2-3 ไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
	ค.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.								ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ									
				ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ						
				ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																								
							โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																						

<p>แผนงานที่ 1 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)</p> <p>1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) เพื่อสร้างความสัมพันธ์</p> <p>1.2 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า</p> <p>1.3 จัดทำแผนการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ผ่านโครงการ MWA Top-Tier</p> <p>1.4 ดำเนินการตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ โครงการ MWA Top-Tier</p> <p>1.5 จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า</p>												<p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญ</p> <p>เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 4.50</p>			<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้</p> <p>1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าไม่ได้รับการตอบสนองอย่างทันท่วงที 	<p>ลูกค้ารายสำคัญไม่สามารถติดต่อผู้ดูแลในพื้นที่ได้โดยตรง</p> <p>เมื่อเกิดปัญหาในการใช้น้ำประปา หรือใช้บริการที่ไปสนับสนุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจ</p>	<p>เพิ่มช่องทางให้ลูกค้ารายสำคัญสามารถติดต่อนักการตลาด/ผู้ดูแลของแต่ละสาขาได้โดยตรง เช่น Line/ติดต่อผ่านมือถือโดยตรง</p>	2 (FRE)	2 (STR)	ต่ำ	/					/		/		/		
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---------	---------	-----	---	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--

<p>แผนงานที่ 2 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่อยู่อาศัย</p> <p>2.1 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม “ประปาพบประชาชน”</p> <p>2.2 คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรม “ประปาพบประชาชน”</p> <p>2.3 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)</p> <p>2.4 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจ / สอบถามความพึงพอใจ</p>												<p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัย</p> <p>เป้าหมาย ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 4.50</p>			<p>2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - การจัดกิจกรรมกับพื้นที่เป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ไตรมาสละ 1 ครั้ง 	<p>เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 19 ในช่วงที่จัดกิจกรรม</p>	<p>มีแผนรองรับในการปรับเปลี่ยนกิจกรรม เช่น ออนไลน์ การกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	2 (FRE)	2 (STR)	ต่ำ												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	---------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>แผนงานที่ 3 : การสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มชุมชน Community Engagement</p> <p>3.1 สร้างความผูกพันกับชุมชน Community Engagement ร่วมกับโครงการประปาพบประชาชน</p> <p>3.2 ดำเนินโครงการ Community Engagement</p> <p>3.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ</p>												<p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในชุมชน</p> <p>เป้าหมาย ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 4.50</p>																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า สำนักงานประปาสาขา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : CB-2-1-2 โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA) (เชื่อมโยงกับแผนแม่บท CM รหัสโครงการ CB-2-1-2)</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ :</p> <p>2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</p> <p>2.2 เพื่อให้ลูกค้าของ กปน.มีความมั่นใจในคุณภาพงานให้บริการของ กปน.</p> <p>2.3 เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของ กปน.</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>3. เป้าหมาย : ลดเรื่องร้องเรียนจากงานก่อสร้าง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) : ร่วมมือ (Collaborate)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : รองผู้จัดการ (บริการด้านตะวันออก) และรองผู้จัดการ (บริการด้านตะวันตก) (สำนักงานประปาสาขา)</p>	<p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : โครงการเพื่อแก้ปัญหาร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ								
												งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ										
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ										
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																				
										วันที่ประเมิน			โอกาส					ผลกระทบ		ระดับ																		
<p>แผนงานที่ 1 : ดำเนินการใช้เครื่องมือควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA)</p> <p>1.1 บรรจุการเข้า CIA ในสัญญางานก่อสร้างเพื่อสร้างความสัมพันธ์</p> <p>1.2 ใช้งาน CIA ในการควบคุมงาน</p> <p>1.3 ประเมินผลโครงการ</p>											<p>ตัวชี้วัด : จำนวนสำนักงานประปาสาขาที่ใช้เครื่องมือควบคุมงานระยะไกล CIA</p> <p>เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 10 สาขา</p>			<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้</p> <p>1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าไม่พึงพอใจผลการดำเนินงานของ กปน. <p>2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสำนักงานประปาสาขาที่ใช้เครื่องมือควบคุมงานระยะไกล CIA ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 	<p>- การควบคุมงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรม</p> <p>- ไม่ได้ระบุเงื่อนไขไว้ในสัญญาจ้างให้ครอบคลุมเป้าหมายที่ต้องการ/ ไม่ได้ นำ CIA ไปใช้ในการควบคุมงานจริง</p>	<p>- นำเครื่องมือควบคุมงานระยะไกล (CIA) มาใช้ควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>- มีการประชุมร่วมกันในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการระบุเงื่อนไขในสัญญาจ้างให้ครอบคลุมเป้าหมายที่ต้องการ/ ควบคุมให้มีการนำ CIA ไปใช้จริง</p>	2 (FRE)	2 (STR)	ต่ำ	/							/	/	/	/								

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มพันธมิตร ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคำความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของกลุ่มตัวแทน																																	
2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการ ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการและเข้าถึงช่องทางทางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายได้		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ																																	
3. เป้าหมาย : - สามารถพัฒนาการให้บริการได้อย่างครบวงจร และเพิ่มรูปแบบ ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน - สามารถยกระดับการให้บริการตลอดจน สร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มตัวแทน		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ร่วมมือ(Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ต่อยุ่สัญญาตามระบบ/ 3 ปี/ครั้ง																																	
4. ผู้รับผิดชอบ ผสบ. ผทส.																																			
9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ							
	ต.ค.-64					ก.ย.-65						งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)								Take	Treat	Transfer		Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ
												ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)				กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง															
แผนงาน: การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานกลุ่มพันธมิตร														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)			ประเมินความเสี่ยง														
1.ประสานงานกับพันธมิตรในการจัดทำสัญญาและบริหารช่องทางรับชำระเงินผ่านตัวแทนรับชำระค่าน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาระบบและการเพิ่มช่องทางรับชำระเงิน												ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจพันธมิตร เป้าหมาย ปี 2565-2570 เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2564 : 3.98)				1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การเปลี่ยนแปลงตามนโยบายการบริหารงาน / ข้อกฎหมาย 2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - การดำเนินงานจัดทำเอกสารสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้า เกิดผลกระทบเสียหายต่อ กปน.		- พรบ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับใหม่) 2562		- ผกม. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ผสบ. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการจัดทำสัญญาตัวแทนรับชำระค่าน้ำประปาและสาธารณูปโภคอื่น ๆ - ผทส. ปรับปรุงข้อมูลและเพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสาร			1 1 1 /							/		/		/	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : VOS Pumping Station - สถานีแห่งความเข้าใจ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ในกระบวนการทำงานของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ 2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ขอบเขต: - กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - เพื่อยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ - เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ ของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p> <p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ / คณะทำงานของ กปน.</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้อำนาจ (Empower)/ ร่วมมือ (Collaborate)/ มีส่วนร่วม (Involve)/ เจรจาต่อรอง (Negotiate)/ ให้คำปรึกษา (Consult)/ การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ จัดทำหนังสือแจ้ง หรือดำเนินการประชุม เพื่อให้ข้อมูล/ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ				
												งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		ปัจจัยภายนอก (นโยบายภาครัฐ)						ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ			
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance Risk)	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		ไม่ต้องการ	ต้องการ		
	วันที่ประเมิน			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																												
1. จัดตั้งคณะทำงานของ กปน.																	1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลที่เป็น สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน	1.1 การจัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนข้อมูล 1.2 การจัดจ้าง ที่ปรึกษา (Outsource) เพื่อรวบรวม/จัดทำ ข้อมูล เพิ่มเติม	1 3 ต่ำ /					/	/	/							
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ประเด็นที่กระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ ฝสน. ยังไม่เป็นไปตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกำหนด)														2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. 2.1 เกิดความขัดแย้ง เนื่องจากความต้องการ ของ กปน. ไม่สอดคล้อง กับ การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ	- ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายใน กปน. ที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้ รับทราบ หรือ ไม่มีส่วนร่วมในการ พิจารณาดัดสินใจดำเนินงาน	2.1 การประชุมร่วมกับผู้บริหาร (ผวก.) 2.2 การสื่อสาร/ประสานงาน หน่วยงานภายใน กปน. ที่เกี่ยวข้องให้ รับทราบและมีส่วนร่วมในการ พิจารณาดัดสินใจดำเนินงาน																		
3. ดำเนินการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมกันกำหนดแผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ ฝสน. ให้สอดคล้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตามที่กำหนดไว้																																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : VOS Pumping Station - สถานีแห่งความเข้าใจ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ในกระบวนการทำงานของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ 2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>ขอบเขต: - กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน - กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - เพื่อยกระดับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ - เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ ของ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้อำนาจ (Empower)/ ร่วมมือ (Collaborate)/ มีส่วนร่วม (Involve)/ เจริญต่อรอง (Negotiate)/ ให้คำปรึกษา (Consult)/ การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ จัดทำหนังสือแจ้ง หรือดำเนินการประชุม เพื่อให้ข้อมูล/ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสถานีสูบน้ำ / คณะทำงานของ กปน.</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ				
														งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		ปัจจัยภายนอก (นโยบายภาครัฐ)				ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ						
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ (Compliance Risk)	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง				ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ			
																					วันที่ประเมิน													
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	ค.มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																							
4. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ กปน. ตามแผนที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้า ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างสม่ำเสมอ																																		
5. ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ																																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า ฝ่ายมาตรวัดน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ :- เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำ - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการประสานครหลวงกับลูกค้า ขอบเขต: ครอบคลุมภารกิจของฝ่ายมาตรวัดน้ำ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ความร่วมมือ และความสัมพันธ์กับลูกค้าดีขึ้น สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามแผนการบริหารจัดการมาตรวัดน้ำของ กปน.	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) 1. การให้ข้อมูล 2. การมีส่วนร่วม 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การส่งจดหมาย/การประชุมร่วมกัน/ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายมาตรวัดน้ำ	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ		
												งบทำ การ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ				ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ				
																													ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)
										วันที่ประเมิน			ปีงบประมาณ		ไตรมาส																	
1. สื่อสารแผนการบริหารจัดการมาตรวัดน้ำของ กปน. และประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากลูกค้า ให้ลูกค้าได้รับทราบ 2. ปรับปรุงแผนงาน/กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง กปน. และลูกค้า 3. รายงานผลให้ลูกค้าทราบ 4. สรุปผลและประเมินโครงการ											ตัวชี้วัด ลูกค้าส่งมอบสินค้าได้ตามแผนงาน เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ร้อยละ 100	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ลูกค้าไม่ทราบแผนและไม่สามารถจัดทำมาตรวัดน้ำให้ทันเวลาตามที่ กปน. ต้องการ 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - การจัดทำแผนงาน/กระบวนการทำงานไม่ครอบคลุม ครบถ้วน	- ไม่สามารถสื่อสารแผนให้ทันกำหนด - มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนนโยบายการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- มีการกำหนดแผนสื่อสารให้ทันตามกำหนด และประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ - มีการกำหนดแผนสื่อสารให้ทันตามกำหนด และประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	2	3	ต่ำ	/					/	/	/					

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : CB-1-2-1 โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO5 การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Relationship) ตัวชี้วัด SO : 1.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มากกว่า 4.5 คะแนน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของฝ่ายการตลาดและ ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของ กปน. มากขึ้น	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) 1. สนับสนุน (Advocate) 2. ให้ข้อมูล (Inform) 3. ให้คำปรึกษา (Consult) 4. มีส่วนร่วม (Involve)
4. ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ 1. สนับสนุนข้อมูลผ่าน Social Media ความถี่ตามสถานการณ์ (Situation) 2. รายงาน และเว็บไซต์ ความถี่ตามสถานการณ์ (Situation) 3. เนบสบอถาม ความถี่ปีละครั้ง , Focus Group ความถี่ปีละครั้ง , รับ Feedback ทางออนไลน์ ความถี่ไตรมาสละครั้ง 4. กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ความถี่ปีละครั้ง

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง																		
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					ดำเนินการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																				
โอกาส			ผลกระทบ			ระดับ			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ																							
แผนงานที่ 1 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) 1.2 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า 1.3 จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ผ่าน 1.4 ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าราย 1.5 จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า														ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญ เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 4.50			1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ความไม่ทันสมัยของข้อมูลข่าวสาร - ขาดการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและเพียงพอ - บันทึกแจ้ง และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทันตามกรอบระยะเวลา										2	2	ต่ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
แผนงานที่ 2 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่อยู่อาศัย 2.1 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม “ประปาพบประชาชน” 2.2 คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ดำเนิน 2.3 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) 2.4 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจ / สอบถามความพึงพอใจ														ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัย เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่า 4.50			2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - เกิดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง - ขาดการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและเพียงพอ - ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่สัมพันธ์กับความต้องการ - บันทึกแจ้ง และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทันตามกรอบระยะเวลา - วางแผนดำเนินกิจกรรมภายใต้ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรร																							
แผนงานที่ 3 : การสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มชุมชน Community Engagement 3.1 สร้างความผูกพันกับชุมชน Community Engagement ร่วมกับโครงการประปาพบประชาชน 3.2 ดำเนินโครงการ Community Engagement 3.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ														ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในชุมชน เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 4.50			- ความไม่ทันสมัยของข้อมูลข่าวสาร - ความไม่เพียงพอของทรัพยากร (ความเสี่ยง 30%)																							

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ
ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย (หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ)	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิง: 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : มีความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : 1. การให้ข้อมูล 2. การให้คำปรึกษา 3. การมีส่วนร่วม
4. ผู้รับผิดชอบ : - ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย - สำนักงานประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ - ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ - ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายบริหารโครงการ	7.2 วิธีการ (methods), 1. รายงานผลการดำเนินงาน / เดือนละ 1 ครั้ง 2. เข้าพบ/หารือร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายฯ / ปีละครั้ง (ดำเนินการร่วมกันหน่วยงานภายใน กปน.ที่เกี่ยวข้อง)

8. กิจกรรม	9. ระยะเวลาดำเนินการ												10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	11. งบประมาณ		12. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ					
														งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง			แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการ				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้าน						
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			ความเสี่ยง				ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ							
																		ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transf er						Termi nate						
1. สื่อสารแผนการบริหารจัดการน้ำสูญเสียของ กปน. และประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 2. ปรับปรุงแผนงาน/กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง กปน. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 4. สรุปผลและประเมินโครงการ													ตัวชี้วัด 1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 1. เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564)	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีความเข้าใจในการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย และปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง 2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจลดลงจากปีที่ผ่านมา	- ปัจจัยที่เกี่ยวข้องมีหลายปัจจัย ไม่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวเนื่องกัน - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน								- มีการสื่อสาร/ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ - มีการติดตามและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด	2	2	ต่ำ	/						/	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า ฝ่ายควบคุมการส่งและจำหน่าย

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ระบบเฝ้าระวังแรงดันในท่อประธาน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการด้านแรงดันน้ำและปริมาณน้ำของผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขต: พื้นที่รับผิดชอบการสูบน้ำใน 3 จังหวัด คือ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นครบุรี	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบกรณีแรงดันในระบอบท่อ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์ โอนสื่อ social media/ เมื่อแรงดันน้ำในท่อประธานมีเหตุผิดปกติ
4. ผู้รับผิดชอบ กองควบคุมระบบส่งและสูบน้ำ ฝ่ายควบคุมการส่งและจำหน่าย	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate							
																		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ											
													วันที่ประเมิน			ไม่ต้องการ	ต้องการ				ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ							
1 จัดเก็บข้อมูลความผิดปกติของกราฟควบคุมแรงดันในท่อประธาน (PTC) ที่เป็นจุดเฝ้าระวัง														-	-			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อระบบเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ลูกค้ำไม่พึงพอใจแรงดันน้ำ	- ข้อมูลที่ได้ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	- นำโปรแกรมเพื่อจับพฤติกรรมความผิดปกติของแรงดันในท่อประธานมาใช้					3	2	ต่ำ	/			
2 ทำโปรแกรมเพื่อจับพฤติกรรมความผิดปกติของแรงดันในท่อประธาน																2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - โปรแกรมมีความคลาดเคลื่อน	- ข้อมูลที่ได้ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	- จัดทำ Cleaning ข้อมูล													
3 ประเมินผลการทดลองใช้และปรับปรุง																															
4 นำไปใช้งานจริงและสรุปผล																															

สายงานผลิตน้ำ

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน..... ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของทุกโรงงานผลิตน้ำ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคอมสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO จำนวนครั้งของการรายงาน
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนา ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความร่วมมือ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน 6 จังหวัด คือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และสถานีสูบน้ำดิบ (ตำบลลำเล้าอำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี, อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และอำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม)	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : สามารถจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนของโรงงานผลิตน้ำ 4 แห่ง ทุกเดือน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) การให้ข้อมูล (Inform) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ การรายงาน / เดือนละ 1 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ				
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	
													โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ															
1. ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือของแต่ละโรงงานผลิตน้ำ											ตัวชี้วัด : สามารถจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของโรงงานผลิตน้ำ 4 แห่ง ครบทุกเดือน ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 มีการรายงาน เดือนละ 1 ครั้ง	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่สามารถสำรองคลอรีนในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการ	- ไม่ทราบข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีน เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดซื้อให้เพียงพอกับความต้องการ	- ปฏิบัติตามแผนควบคุมภายในของหน่วยงาน (CSA)	1	1	ต่ำ	/					/	/	/			
2. ดำเนินการรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือทุกเดือน ต่อมารออุตสาหกรรมทหาร														2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่ได้รับรายงานปริมาณการใช้คลอรีนในเวลาที่กำหนด	- การบันทึกปริมาณการใช้คลอรีนของโรงงานผลิตน้ำมีความคลาดเคลื่อน	- ปฏิบัติตามแผนควบคุมภายในของหน่วยงาน (CSA)	1	1	ต่ำ	/					/	/	/			

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ (สอดคล้องกับแผน</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายระบบน้ำดิบ ได้แก่ คลองประปาฝั่งตะวันออก ครอบคลุมจังหวัดทท. นนทบุรี และปทุมธานี / คลองประปาฝั่งตะวันตก ครอบคลุมจังหวัดนนทบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี / การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามแนวคลองประปาฝั่งตะวันออก และฝั่งตะวันตก ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ครอบคลุมหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ผู้รับจ้าง พันธมิตร ลูกค้า ชุมชน และสังคม เป็นต้น</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง</p>
<p>3. เป้าหมาย : ชุมชนและสังคม เกิดการเข้าใจ พัฒนาความร่วมมือเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวังทวงหนี้ ให้ความสำคัญต่อคลองประปา อันจะทำให้เกิดทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) การมีส่วนร่วม (Involve) ความร่วมมือ (collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แผ่นพับ การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมดำเนินงาน/โครงการ --> ประจำสัปดาห์/เดือน/ไตรมาส</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ</p>	<p>8. การระบุความเสี่ยง 8.1 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กิจกรรมไม่ได้รับความสนใจ/ไม่สามารถดำเนินการได้ 8.2 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค COVID-19 อุทกภัย ความขัดแย้งทางการเมือง เป็นต้น</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ			
												งบท่า การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง						ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		Take	Tre	Tra	Ter	ไม่	ต้อง	ไม่	ต้อง	ไม่	ต้อง						
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)											กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง		วันที่ประเมิน	โอกาส	ระดับ
<p>ค.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ค.ย.</p>											<p>ค.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ค.ย.</p>																					
<p>แผนงานที่ 1 : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ 1.1 ระบุรายชื่อชุมชนที่สำคัญทั้งหมด ตามขอบเขตงาน และนำเข้าจัดทำฐานข้อมูลชุมชน</p>											<p>ตัวชี้วัด : ระบุรายชื่อฯ แล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ภายใน 28 ก.พ 65</p>			ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - โครงการ/กิจกรรมไม่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<p>- เนื่องจากสภาวะการระบาดของโรคโควิด19 ทำให้ไม่สามารถสำรวจ</p>	<p>- หน่วยงานประสานงานทางออนไลน์ และดำเนินงานภายใต้แนวทางมาตรการป้องกันโรคโควิด</p>															

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ (สอดคล้องกับแผน</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายระบบน้ำดิบ ได้แก่ คลองประปาฝั่งตะวันออก ครอบคลุมจังหวัดทท. นนทบุรี และปทุมธานี / คลองประปาฝั่งตะวันตก ครอบคลุมจังหวัดนนทบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี / การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามแนวคลองประปาฝั่งตะวันออก และฝั่งตะวันตก ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ครอบคลุมหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ผู้รับจ้าง พันธมิตร ลูกค้า ชุมชน และสังคม เป็นต้น</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง</p>
<p>3. เป้าหมาย : ชุมชนและสังคม เกิดการเข้าใจ พัฒนาความร่วมมือเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวังทวงหนี้ ให้ความสำคัญต่อคลองประปา อันจะทำให้เกิดทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) การมีส่วนร่วม (Involve) ความร่วมมือ (collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แผ่นพับ การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมดำเนินงาน/โครงการ --> ประจำสัปดาห์/เดือน/ไตรมาส</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ</p>	<p>8. การระบุความเสี่ยง 8.1 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กิจกรรมไม่ได้รับความสนใจ/ไม่สามารถดำเนินการได้ 8.2 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค COVID-19 อุทกภัย ความขัดแย้งทางการเมือง เป็นต้น</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ						
												งบท่า การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				Take	Tre	Tra	Ter	ไม่	ต้อง	ไม่	ต้อง	ไม่	ต้อง								
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)												กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		ต้อง	ต้อง	ต้อง	ต้อง
																วันที่ประเมิน		การ	การ	การ	การ	การ	การ													
																โอกาส								ระดับ	การ	การ	การ	การ	การ	การ						
<p>1.2 สำรวจพื้นที่ชุมชนที่สำคัญ สร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการความคาดหวังของชุมชนที่สำคัญ</p>											<p>ตัวชี้วัด : สำรวจพื้นที่แล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย : ภายใน 30 เม.ย 65</p>			<p>2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนด</p>	<p>- เนื่องจากสภาวะการระบาดของโรคโควิด19 ทำให้ไม่สามารถเข้าพื้นที่ จึงไม่ได้รับการร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- หน่วยงานประสานงานทางออนไลน์ และดำเนินงานภายใต้แนวทางการป้องกันโรคโควิด 19 ของสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ</p>	3	2	ต่ำ	/																

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม..ชุมชนและสังคม..... ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ.....

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ (สอดคล้องกับแผน										5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล																
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ขอบเขต: พื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายระบบน้ำดิบ ได้แก่ คลองประปาฝั่งตะวันออก ครอบคลุมจังหวัดทท. นนทบุรี และปทุมธานี / คลองประปาฝั่งตะวันตก ครอบคลุมจังหวัดนนทบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี / การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามแนวคลองประปาฝั่งตะวันออก และฝั่งตะวันตก ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ ครอบคลุมหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ผู้รับจ้าง พันธมิตร ลูกค้า ชุมชน และสังคม เป็นต้น										6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง																
3. เป้าหมาย : ชุมชนและสังคม เกิดการเข้าใจ พัฒนาความร่วมมือเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวังทวงหนี้ ให้ความสำคัญต่อคลองประปา อันจะทำให้เกิดทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร										7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) การมีส่วนร่วม (Involve) ความร่วมมือ (collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แผ่นพับ การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมดำเนินงาน/โครงการ --> ประจำสัปดาห์/เดือน/ไตรมาส																
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ										8. การระบุความเสี่ยง 8.1 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กิจกรรมไม่ได้รับความสนใจ/ไม่สามารถดำเนินการได้ 8.2 ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค COVID-19 อุทกภัย ความขัดแย้งทางการเมือง เป็นต้น																
9. กิจกรรม		10. ระยะเวลาดำเนินการ								11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย		12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง						14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
		ที่มาของปัจจัยเสี่ยง				แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.								ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
		ประเภทความเสี่ยง				ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																				
		ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)				สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)						ประเมินความเสี่ยง		Take	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		
วันที่ประเมินโอกาส		ผลกระทบ		ระดับ		ระดับ																				
1.3 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มชุมชนที่สำคัญ										ตัวชี้วัด : ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย : ภายใน 30 ก.ย 65																

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเตรียมความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อ 3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้ซ้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบบริเวณโรงงานทั้ง 2 โรงงาน ได้มีส่วนร่วมและมีความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) ให้คำปรึกษา (Consult) / มีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (Methods)/ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละ 1 ครั้ง / ซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม : ปีละ 1 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ									
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง			แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ											
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร		ต้อง กร								
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)													ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน							
														โอกาส		ผลกระทบ		ระดับ																					
1. การทบทวนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม (Water Treatment Plant Contingency Plan) ของโรงงานผลิตน้ำสามเสน และโรงงานผลิตน้ำธนบุรี											ตัวชี้วัด ดำเนินการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรมได้ตามแผน ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 - ภายในเดือนกันยายน 2565			1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีความรู้และไม่ได้รับการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรมที่มากพอ	- การให้ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มากพอที่จะให้ตระหนักถึงความสำคัญในการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่ไม่เข้มข้นไม่เข้าถึงหรือไม่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่	- บรรจุการซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรมในแผนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก กปน. - สร้างกลุ่ม Line และหน้า Facebook - การซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อ	1	2	ต่ำ	/						/				/		/							

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเตรียมความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อ 3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบบริเวณโรงงานทั้ง 2 โรงงาน ได้มีส่วนร่วมและมีความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) ให้คำปรึกษา (Consult) / มีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (Methods)/ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละ 1 ครั้ง / ซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม : ปีละ 1 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง											14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง						ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Trans fer	Termi nate	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร		ต้อง กร
																			วันที่ประเมิน													
2. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ฯ													2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.			- มีมาตรการซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่สพค. หรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด	1	2	ต่ำ	/				/	/	/						
3. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินโดยบูรณาการแผนปฏิบัติการและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอกภาครัฐที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ สบค. หรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด													- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ให้ความสนใจหรือไม่เข้าร่วมฝึกซ้อมตามแผน ฯ			- มีการระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่กล้าเข้าร่วมในการซ้อมแผนฉุกเฉิน																

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเตรียมความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อ 3. การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 3.1 เพื่อส่งเสริมการรู้คุณค่าการใช้น้ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>3. เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบบริเวณโรงงานทั้ง 2 โรงงาน ได้มีส่วนร่วมและมีความพร้อมกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) ให้คำปรึกษา (Consult) / มีส่วนร่วม (Involve)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสนและธนบุรี</p>	<p>7.2 วิธีการ (Methods)/ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละ 1 ครั้ง /</p> <p>ซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม : ปีละ 1 ครั้ง</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร	ไม่ ต้อง กร	ต้อง กร		
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง	Take								Treat
4. จัดทำรายงานการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน ฯ																													

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มชุมชนสังคม ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนรอบโรงงานฯ ว่า กปน. มีแผนการบริหารจัดการและป้องกันความเสี่ยงให้กับชุมชน อย่างมี ขอบเขต : ชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อ 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประสานครหลวง
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงานฯ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) , มีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกละเลย / ปีละครั้ง , การซ้อมแผนฉุกเฉิน / ปีละครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ กองผลิตและจ่ายน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ				
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง				ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร								
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง														
													โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Trans fer	Ter mina te														
1. ทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล											ตัวชี้วัด ดำเนินการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉินได้ตาม แผนงาน เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ภายในเดือน กันยายน 2565			ระบุประเด็นความ เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่ อาจเกิดขึ้นและ ส่งผล กระทบเชิงลบ ดังนี้ 1. การดำเนินงานและ ผลลัพธ์ไม่ตอบสนอง ความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	- อุปกรณ์หรือระบบ ป้องกันที่มีอยู่มี ประสิทธิภาพไม่เพียงพอ	- ตรวจสอบการทำงาน ของอุปกรณ์ ปีละ 1 ครั้ง	3	4	สูง									/	/	/			
2. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินฯ														- ชุมชนโดยรอบ โรงงานผลิตน้ำมหา สวัสดิ์ได้รับผลกระทบ จากก๊าซคลอรีนรั่วไหล																			
3. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินโดยบูรณาการแผนปฏิบัติการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง														2. ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน.																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มชุมชนสังคม ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนรอบโรงงานฯ ว่า กปน. มีแผนการบริหารจัดการและป้องกันความเสี่ยงให้กับชุมชน อย่างมี ขอบเขต : ชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อ 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงานฯ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) , มีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกละเลย / ปีละครั้ง , การซ้อมแผนฉุกเฉิน / ปีละครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ กองผลิตและจ่ายน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ				
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ						
																												ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง	
															โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																
4. จัดทำรายงานการฝึกซ้อมแผน														-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไม่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินฯ	ขาดการสื่อสารและทำความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินฯ	- สื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินฯ	1	3	ต่ำ	/													

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ชุมชนและสังคม ฝ่าย.....โรงงานผลิตน้ำบางเขน.....

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำบางเขน รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงาน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (consult) / ร่วมมือ (Collaborate)
4. ผู้รับผิดชอบ : กองผลิตและจ่ายน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละครั้ง / การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล : ปีละ 2 ครั้ง

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย		12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ				
											งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ							
													ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยงวันที่ประเมิน		Take	Treat	Transf	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ			
															ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)				โอกาส	ระดับ												ระดับ	ระดับ	
1. จัดทำ TOR งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน													9,951,000 บาท	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่สามารถติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน	- ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	- ประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน	2	3	ต่ำ	/					/	/	/	/	/					

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ชุมชนและสังคม ฝ่าย.....โรงงานผลิตน้ำบางเขน.....

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำบางเขน รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงาน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (consult) / ร่วมมือ (Collaborate)
4. ผู้รับผิดชอบ : กองผลิตและจ่ายน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละครั้ง / การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล : ปีละ 2 ครั้ง

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกใน การจัดการ ความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ				
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)														
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)										ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน		
2. จัดทำราคากลาง งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน												2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถดำเนินการหาผู้รับจ้างได้ตามแผนงาน		- เกิดสภาพการฉุกเฉิน เช่น				โอกาส		ระดับ		Take		Trans		Ter				
3. จัดหาผู้รับจ้าง งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน																														
4. ดำเนินการติดตั้งระบบ																														
5. ทดสอบการทำงานของระบบ																														
6. ทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล																														
7. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล																														

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ชุมชนและสังคม ฝ่าย.....โรงงานผลิตน้ำบางเขน.....

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																												
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจ รวมถึงชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำบางเขน รัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.3 เพื่อพัฒนาชุมชนที่สำคัญของการประปานครหลวง																												
3. เป้าหมาย : เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบโรงงาน		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (consult) / ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละครั้ง / การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล : ปีละ 2 ครั้ง																												
4. ผู้รับผิดชอบ : กองผลิตและจ่ายน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน																														
9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร				หมาย เหตุ		
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)														
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยงวันที่ประเมิน		Tak	Tre	Tra	Ter	ไม่	ต้องกา		ไม่	ต้องกา
												โอกาส		ระดับ																
8. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล																														
9. จัดทำรายงานและสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ																														
หมายเหตุ : โครงการนี้คาดว่าจะดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและดำเนินการใช้งานได้ในปีงบประมาณ 2566																														

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม.....หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ..... ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย 3.เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของฝ่ายบำรุงรักษา ระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1.ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.2เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย : มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ ร่วมกิจกรรม /ปีละ 2 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ	ผบอ.

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ		
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ				
														ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)						สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง									
													โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ							
เข้าพบ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย											ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-	-	ระบุ.บุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน 2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน - ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย	- พนักงานไม่สามารถเข้าพบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดให้มีทีมงานสำรอง - พนักงานที่รับผิดชอบติดภารกิจ	- ระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - จัดให้มีทีมงานสำรอง	1	2	ต่ำ	/						/	/	/			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....กลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ.....ฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันพร้อมสื่อสารให้พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : .1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ไม่มีภาระการทำผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการดำเนินการที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้ประกอบการทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) : ติดตาม (Monitor) : ผ่านสื่อต่างๆ /สนับสนุน (Advocate) ผ่านหน่วยงานที่กำกับดูแล Social Media, / การให้ข้อมูล (Inform) : ผ่านการประชุมฝ่าย 7.2 วิธีการ (methods)/ความถี่ : ติดตามผ่านสื่อต่างๆ / ผ่านหน่วยงานกำกับดูแล , Social Media / ผ่านการประชุมฝ่าย โดยรายงานในที่ประชุมฝ่ายทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและมี การกำหนดแนวปฏิบัติ/รูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานร่วมกันภายในฝ่าย เดือนละ 1 ครั้ง</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ											
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร	เทคโนโลยีสารสนเทศ													
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																								
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		Take	Treat	Transfe	Terminate	ไม่ ต้อง ก ว ร	ต้อง ก ว ร	ไม่ ต้อง ก ว ร		ต้อง ก ว ร	ไม่ ต้อง ก ว ร	ต้อง ก ว ร								
<p>สื่อสารตามช่องทางต่างๆ หรือรายงานในที่ประชุมฝ่ายทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระดับการเข้าร่วม</p>										<p>ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่สื่อสารประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญ เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>				<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ</p>		<p>สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause) - มีการปรับเปลี่ยนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ผู้รับผิดชอบไม่ทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า</p>		<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) - จัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อติดตาม และรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบทราบ</p>		<p>ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน โอกาส ผลกระทบ ระดับ</p>									2				2	ต่ำ	/					
										<p>2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - เนื้อหา/ประเด็นที่สำคัญไม่ถูกต้อง หรือดำเนินการไม่สอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับ</p>		<p>ไม่เข้าใจในเนื้อหา/แปลความหมายไม่ถูกต้อง</p>		<p>- สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นกรมบัญชีกลาง ฝ่ายจัดหาและพัสดุ กปน. ศึกษาข้อมูลจาก Social Media ต่าง ๆ</p>																										

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม ...หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ... ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความเข้าใจ ในระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																			
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ																																			
3. เป้าหมาย : - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - จัดจ้าง ที่มีการแก้ไขจากคณะกรรมการฯ		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) สนับสนุน (Advocate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ หนังสือเวียนเกี่ยวกับ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / Website และ Social Media ของหน่วยงานที่กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / จัดทำรายงาน วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง /รายเดือน และรายไตรมาส																																			
4. ผู้รับผิดชอบ ผ.บพ.																																					
9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ									
	ค.ศ. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้าน		ด้าน			ด้าน								
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				ประเมินความเสี่ยง				ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร		ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร							
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		วันที่ประเมิน		Take	Treat								Trans fer	Ter mina te					
						โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																													
1. รวบรวม และจัดทำรายงาน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับเปลี่ยนจากเดิม จากประกาศของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ในแต่ละเดือน												ตัวชี้วัด : 1. จำนวนรายงานสรุปวิธีจัดซื้อจัดจ้าง 2. จำนวนครั้งที่ประกาศ ผ่านหนังสือเวียนและ Social media 3. จำนวนพนักงานที่ตอบรับ				ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การปรับเปลี่ยนแปลงระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ผู้รับผิดชอบไม่ทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) - จัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อติดตาม และรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบทราบ				ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน		2		2		ต่ำ		/		/		/			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม ...หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ... ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความเข้าใจ ในระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า - จัดจ้าง ที่มีการแก้ไขจากคณะกรรมการ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) สนับสนุน (Advocate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ หนังสือเวียนเกี่ยวกับ ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / Website และ Social Media ของหน่วยงานที่กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / จัดทำรายงาน วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง /รายเดือน และรายไตรมาส
4. ผู้รับผิดชอบ ผ.บพ.	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ										
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้าน		ด้าน		ด้าน												
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Trans	Terminate	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร											
																	ประเภทความเสี่ยง														ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				ด้าน		ด้าน		ด้าน	
																	โอกาส														วันที่ประเมิน				ด้าน		ด้าน		ด้าน	
										ผลกระทบ			ระดับ				ด้าน		ด้าน		ด้าน																			
2. เผยแพร่รายงาน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุง ในแต่ละเดือน แก่พนักงานระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป ผ่านทางหนังสือเวียน และช่องทาง Social media											ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 1. 1 เล่ม/เดือน 2. 1 ครั้ง/เดือน 3. ร้อยละ 80 ของพนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป			2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ผู้รับผิดชอบไม่สามารถจัดทำรายงานได้ทันเวลา - ผู้รับผิดชอบไม่สามารถประกาศรายงานได้ทันเวลา - พนักงาน ผ.บพ. ไม่ได้รับรายงานประจำเดือน - ไม่สามารถจัดประชุมได้	- ผู้รับผิดชอบมีการปฏิบัติงานไม่สามารถสรุปและจัดทำรายงานได้ทัน - ผู้รับผิดชอบมีการปฏิบัติงานไม่สามารถสรุปและจัดทำรายงานได้ทัน - พนักงานไม่สนใจ หรือมีความขัดข้องในระบบ internet - เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถจัดประชุมได้	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบเพิ่มขึ้น - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่รายงาน - จัดประชุมออนไลน์ หรือ แยกการจัดประชุมย่อย	2	2	ต่ำ	/								/	/	/										
3. ประชุม เพื่อสรุป ระเบียบปฏิบัติ และวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบัน พร้อมสอบถามปัญหา และหาแนวทางแก้ไข																																								

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย....กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 2. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ขอบเขต: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบของการประปาฯ ครบถ้วน ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ของแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก (ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มป่าสัก) และแหล่งน้ำฝั่งตะวันตก (ลุ่มน้ำแม่กลอง)	

3. เป้าหมาย : หน่วยงาน กรมชลประทานสามารถ เข้าใช้งานระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองสำหรับบริหารจัดการน้ำ ได้ ภายใน เดือนกันยายน 2565	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels): การมีส่วนร่วม (Involve) การให้ข้อมูล (Inform) ความร่วมมือ (collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่: รายงานข้อมูลและwebsite แบบ real time ตลอด 24 ชม. ,ร่วมดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตแหล่งน้ำดิบ
4. ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร			หมายเหตุ				
														งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		ทางเลือกในการจัดการ ความเสี่ยง		ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ										
	ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																														
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง			Tak e	Tre at	Tra nsfe r				Ter minate	ไม่ ต้อง ก าร	ต้อง ก าร	ไม่ ต้อง ก าร	ต้อง ก าร				ไม่ ต้อง ก าร	ต้อง ก าร								
ค.ศ. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.													4.88 ล้านบาท	งบ ทำ การ	งบ ลงทุน						ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)			กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง	วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Tak e	Tre at
1	4	ต่ำ	/	/	/	/	/	/																									
1. ติดตั้งพัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำ ตัวชี้วัด : ติดตั้งพัฒนาระบบฯ แล้วเสร็จ เป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 ภายใน 31 มี.ค. 65 ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การใช้งานของระบบไม่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานกรมชลประทาน - ระบบทำงานผิดพลาด - มีข้อจำกัดในการทำงานของระบบซึ่งยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง - มีการสอบถามข้อคิดเห็นจากการใช้งานในช่วงทดลองใช้งาน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง จนเกิดความพึงพอใจ																																	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำลวงหน้า	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 2. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ขอบเขต: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบของการประปาฯ ครบวงจร ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ของแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก (ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มป่าสัก) และแหล่งน้ำฝั่งตะวันตก (ลุ่มน้ำแม่กลอง)	

3. เป้าหมาย : หน่วยงาน กรมชลประทานสามารถ เข้าใช้งานระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองสำหรับการบริหารจัดการน้ำ ได้ ภายใน เดือนกันยายน 2565	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels): การมีส่วนร่วม (Involve) การให้ข้อมูล (Inform) ความร่วมมือ (collaborate)
4. ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่:รายงานข้อมูลและwebsite แบบ real time ตลอด 24 ชม. ,ร่วมดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตแหล่งน้ำดิบ

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง		ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ			
														ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)													
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		Tak e Tra nsfe r Ter minate					ไม่ ต้อง กร		
2.ฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมชลประทาน /กปน.											ตัวชี้วัด : ฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมาย : ภายใน 30 เม.ย. 65			2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. 1.ไม่สามารถติดตั้งระบบแล้วเสร็จภายในกำหนด 2. ไม่สามารถจัดการอบรมการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานจากกรมชลประทานและกปน.ได้ภายในกำหนด 3. การใช้งานของระบบไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.	1. บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด จากขาดอุปกรณ์สำคัญ 2. ไม่สามารถนัดหมายให้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานกรมชลประทานเข้าร่วมอบรมได้ตามกำหนดเวลาเนื่องจากสภาวะการระบาดของโรคโควิด19 3. ระบบทำงานผิดพลาด และมีข้อจำกัดในการทำงานของระบบ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง	ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน โอกาส ผลกระทบ ระดับ 2 2 ต่ำ / / /			สนับสนุนด้านความปลอดภัยของไซเบอร์										
3. ทดลองใช้งานพร้อมปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน											ตัวชี้วัด : ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานกรมชลประทาน และ กปน.สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ค่าเป้าหมาย : ภายใน 30 ก.ย. 65																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....กลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำลวงหน้า		5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																									
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม		6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 2. การพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 2.1 เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้งานจริงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																									
ขอบเขต: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบของการประปาฯกลาง ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ของแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก (ลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มป่าสัก) และแหล่งน้ำฝั่งตะวันตก (ลุ่มน้ำแม่กลอง)																																											
3. เป้าหมาย : หน่วยงาน กรมชลประทานสามารถ เข้าใช้งานระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองสำหรับการบริหารจัดการน้ำ ได้ ภายใน เดือนกันยายน 2565		7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels): การมีส่วนร่วม (Involve) การให้ข้อมูล (Inform) ความร่วมมือ (collaborate)																																									
4. ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม		7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่:รายงานข้อมูลและwebsite แบบ real time ตลอด 24 ชม. ,ร่วมดำเนินงานแก้ไขปัญหาวิกฤตแหล่งน้ำดิบ																																									
9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ	11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ												13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง												14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ										
			ที่มาของปัจจัยเสี่ยง						แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง						ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
			ประเภทความเสี่ยง						ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																																		
			ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)						สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)						กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)						ประเมินความเสี่ยง																						
4. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบได้แบบ real time ตลอด 24 ชม.																		วันที่ประเมิน						โอกาส		ผลกระทบ		ระดับ		Take		Transfer		Terminate		ไม่ต้องการ		ไม่ต้องการ		ไม่ต้องการ		ไม่ต้องการ	

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม.....ลูกค้า.....ฝ่ายคุณภาพน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการครอบครัวประจำ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1. เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p>2. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการบริหารประเด็นที่มีสาระสำคัญได้ตามโครงการตามแผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อที่ 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ข้อที่ 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กปน.</p> <p>ขอบเขต: กระบวนการและพื้นที่ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) / มีส่วนร่วม (Involve) / ร่วมมือ (Collaborate)</p> <p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง /</p>

<p>4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายคุณภาพน้ำ</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ					
												งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง			แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.							ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง						ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
														ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ความเสี่ยง			Take	Treat	Trans fer	Term inate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ				
																	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ												สูง	ปานกลาง	ต่ำ	
1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา											ตัวชี้วัด : - จำนวนสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย : ปี 2565 - 2570 - ไม่น้อยกว่า 750 แห่ง	-	-	1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กิจกรรมไม่ได้รับความสนใจ	รูปแบบของกิจกรรมไม่น่าสนใจ	ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้น่าสนใจมากขึ้น	1	1	ต่ำ	/					/	/	/							
2. จัดทำเว็บไซต์และ QR CODE เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้คุณภาพน้ำ													2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่สามารถดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำได้ตามแผนงาน	- เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การระบาดของโรค COVID-19 อุทกภัย ความขัดแย้งทางการเมือง เป็นต้น	ดำเนินการเก็บตัวอย่างชัดเจนให้เป็นไปตามแผนงานเมื่อสถานการณ์ดีขึ้น	2	2	ต่ำ																
3. จัดทำแผนการให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำ																																		
4 จัดทำ Infographic ด้านคุณภาพน้ำ																																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม.....ลูกค้า.....ฝ่ายคุณภาพน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการครอบครัวประจำ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1. เพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ ก่อให้เกิดความร่วมมือและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 2. เพื่อปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 3. เพื่อสนับสนุนการบริหารประเด็นที่มีสาระสำคัญได้ตามโครงการตามแผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายคุณภาพน้ำ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ข้อที่ 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ข้อที่ 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดการรับรู้และมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กปน. ขอบเขต: กระบวนการและพื้นที่ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) / มีส่วนร่วม (Involve) / ร่วมมือ (Collaborate) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง /
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายคุณภาพน้ำ	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ							11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง							14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ
											ที่มาของปัจจัยเสี่ยง			แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน	
	ประเภทความเสี่ยง			ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ							
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ความเสี่ยง			Take										Treat	Transfer	Terminate				
				27 เม.ย. 65																			
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																	
5. ดำเนินการทดสอบคุณภาพน้ำและเผยแพร่ความรู้																							
6. สรุปและประเมินผลโครงการ																							

สายงานวิศวกรรม

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 และฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารสัญญาก่อสร้างวางท่อประปา ขอบเขต: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ)	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ลดปัญหาการใช้พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่
4. ผู้รับผิดชอบ ผกจ.1 และ ผกจ.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1 ครั้ง/เส้นทาง) 2. การเข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้าง (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) 3. การตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1 ครั้ง/เส้นทาง)

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร				หมายเหตุ	
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			ความเสี่ยง				ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
																										ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)		
													โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ					
1. สื่อสารให้นายช่างโครงการทราบ เรื่องการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												-														-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่ทราบเรื่องการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพก่อนก่อสร้าง และหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ	- นายช่างโครงการหลงลืมในการตรวจสอบหนังสืออนุญาตเพื่อแจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	- ใช้ Checklist การดำเนินการ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการ
2. ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างกับหน่วยงานเชิงภารกิจ												ตัวชี้วัด : จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้าง ค่าเป้าหมาย : ปี 2565-2570 1 ครั้ง/เส้นทาง	-	-	2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ กรณีเป็นงานร่วม	ไม่ได้หนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	สร้าง Group line เพื่อ พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเชิงภารกิจ หรือประชุมกับผู้รับจ้างแทน	1	2	ต่ำ	✓					✓		✓		✓

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 และฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารสัญญาก่อสร้างวางท่อประปา ขอบเขต: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ)</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ลดปัญหาการใช้พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ผกจ.1 และ ผกจ.2</p>	<p>1. การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1 ครั้ง/เส้นทาง) 2. การเข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้าง (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) 3. การตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1 ครั้ง/เส้นทาง)</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร				หมายเหตุ							
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																				
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ				
											วันที่ประเมิน																									
											โอกาส			ผลกระทบ			ระดับ																			
<p>3. ติดตามการเข้าร่วมประชุมระหว่างนายช่างโครงการกับหน่วยงานเจ้าเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้าง</p>												<p>ตัวชี้วัด : จำนวนการเข้าร่วมประชุม ค่าเป้าหมาย : ปี 2565-2570 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p>	-	-																						
<p>4. ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกับหน่วยงานเชิงภารกิจ</p>												<p>ตัวชี้วัด : จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ค่าเป้าหมาย : ปี 2565-2570 1 ครั้ง/เส้นทาง</p>	-	-																						

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ฝ่ายออกแบระบบผลิต ส่น้ำและงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายออกแบระบบ ส่น้ำ และงานโยธา กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย 1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลกระทบของงานก่อสร้างที่มีผลต่อภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้างของ กปน. 2. สร้างความเข้าใจเรื่องผลกระทบของมลพิษทางอากาศ และสร้างความรู้แจ้งเห็นชัดถึงสิทธิประโยชน์การขอขบเขต : 1. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ 2. ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงานก่อสร้างระบบ ประปา	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ลดปัญหาการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบน้ำดิบและระบบส่งน้ำ และการขอ อนุญาตก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำประปา	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มี การสื่อสารเชิงรุก การติดตาม สนับสนุน การให้ข้อมูล มีส่วนร่วม ร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือ ประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการอนุญาต ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายออกแบระบบผลิต ส่น้ำและงานโยธา ฝ่าย ควบคุมระบบจ่ายน้ำ ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ									
	2564					2565						ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง			ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	งบ ทำ การ	งบ ลง ทุน	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		ไม่ ต้องการ	ต้องการ							
																					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ								Take	Treat	Transfer	Terminate			
1.ติดตามการเข้าร่วมประชุม/หารือ ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ เพื่อให้การ ออกแบบก่อสร้างวางท่อประปาเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาต ก่อสร้างของแต่ละหน่วยงาน												ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของ การมีส่วนร่วม เป้าหมาย : ปี 2565-2570 - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การวางแผน ออกแบบก่อสร้างวางท่อ ประปาไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขการอนุญาต ก่อสร้างของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - หนังสือเชิญประชุม ไม่ได้ส่งมาที่หน่วยงาน โดยตรง หรือได้รับ หนังสือล่าช้า	- หนังสือเชิญประชุม ไม่ได้ส่งมาที่หน่วยงาน โดยตรง หรือได้รับ หนังสือล่าช้า	- ติดตามประสานงาน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างใกล้ชิด และ ประสานผ่านช่องทางอื่น เช่น line	1	2	ต่ำ	/					/			/								

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายออกแบบระบบ ส่งน้ำ และงานโยธา กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย</p> <p>1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลกระทบของงานก่อสร้างที่มีผลต่ออุโมงค์และสิ่งก่อสร้างของ กปน.</p> <p>2. สร้างความเข้าใจในศักยภาพของ กปน. และสร้างความเข้าใจเชิงลึกถึงภารกิจบริการ</p> <p>ขอบเขต : 1. ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ</p> <p>2. ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงานก่อสร้างระบบ ประปา</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ลดปัญหาการก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบน้ำดิบและระบบส่งน้ำ และการขอ อนุญาตก่อสร้างอุโมงค์ส่งน้ำประปา</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก การติดตาม สนับสนุน การให้ข้อมูล มีส่วนร่วม ร่วมมือ</p> <p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือ ประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายออกแบบระบบผลิต ส่งน้ำและงานโยธา ฝ่าย ควบคุมระบบจ่ายน้ำ ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ		
	2564					2565						งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.						ทางเลือกในการ จัดการความเสี่ยง		ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)						Take	Treat	Trans fer	Term inate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ	ไม่ ต้องการ
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มี อยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		วันที่ประเมิน																							
2.เข้าเยี่ยมพบในโอกาสสำคัญ หรือโอกาสตาม ประเพณี เช่น ในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ ปีใหม่													-	-	2.ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน.	- ขาดการประสานงานที่ดี	- ติดตามประสานงาน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างใกล้ชิด และ ประสานผ่านช่องทางอื่น เช่น line	1	2	ต่ำ	/					/		/		/		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ขอบเขต : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจในพื้นที่ให้บริการของ กปน. ครอบคลุม 3 จังหวัด (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ)</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : ลดปัญหาการขออนุญาตก่อสร้างวางท่อประปา</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก การติดตาม สนับสนุน การให้ข้อมูล มีส่วนร่วม ร่วมมือ</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2</p>	<p>7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ ทาหรือ ประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต /ความถี่ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ																								
	2564					2565						งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					เลือกในการจัดการความเสี่ยง																																	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ																					
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง																																	
<p>การมีส่วนร่วมในการประชุม ทาหรือ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการก่อสร้างวางท่อประปาและงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้ออกแบบ/ผู้ขออนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน</p>											<p>ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม เป้าหมาย : ปี 2565-2570 - ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	-	-	<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การวางแผนก่อสร้างไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่ได้รับหนังสือเชิญประชุม</p>	<p>- ไม่มีการประชุมเพื่อวางแผนขออนุญาตงานก่อสร้างร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากหนังสือเชิญประชุมไม่ได้ส่งมาถึงหน่วยงานโดยตรง - ติดตามประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างใกล้ชิด และประสานผ่านช่องทางอื่น เช่น line</p>	<p>- ติดตามประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างใกล้ชิด และประสานผ่านช่องทางอื่น เช่น line</p>	1	2	ต่ำ	/																																	
<p>การมีส่วนร่วมในการประชุม ทาหรือ เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการก่อสร้างวางท่อประปาและงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้ออกแบบ/ผู้ขออนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน</p>														<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่ได้รับหนังสือเชิญประชุม</p>	<p>- ไม่มีการประชุมเพื่อวางแผนขออนุญาตงานก่อสร้างร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากหนังสือเชิญประชุมไม่ได้ส่งมาถึงหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>- ติดตามประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างใกล้ชิด และประสานผ่านช่องทางอื่น เช่น line</p>	1	2	ต่ำ																																		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : พื้นที่การดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก/ การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล/ มีส่วนร่วม/ ร่วมมือ
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือ ประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต/ ความถี่ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ	
	2564					2565						งบ ลงทุน	งบ ทำ การ	ประเภทความเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ค.ค.	พ.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ก.ย.	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ		ต้องการ
																		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ											
1. ประสานงาน/เข้าร่วมประชุม/เข้าพบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ เพื่อรับทราบนโยบาย และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร											ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม เป้าหมาย : ปี 2565-2570 - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ	-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้เข้าร่วมประชุม	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับหนังสือเชิญประชุมล่าช้า	- ติดตามประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างใกล้ชิด	1	2	ต่ำ	/					/		/		/		

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : พื้นที่การดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก/ การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล/ มีส่วนร่วม/ ร่วมมือ
4. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์	7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือ ประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต/ ความถี่ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ		
	2564					2565							งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ					
	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)												สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	/	/	/	/	/	/							
	วันที่ประเมิน												วันที่ประเมิน																				
2. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูล ตาม Application ต่าง ๆ เช่น Line Group Facebook เป็นต้น												-	-	2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เข้าร่วม application ที่ใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทราบช่องทางการติดต่อ - ผสม. เผยแพร่ช่องทางในการสื่อสารไม่ทั่วถึง - ข้อมูลที่เผยแพร่ในช่องทางสื่อสารไม่น่าสนใจหรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เผยแพร่และแนะนำช่องทางติดต่ออย่างทั่วถึง	1	2	ต่ำ	/					/	/	/						

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ฝ่ายบริหารโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคือความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ติดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อประสานงานความร่วมมือในงานก่อสร้างวางท่อประปา ร่วมกับหน่วยงานภายนอกในขอบเขต: 1.หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ติดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - สามารถวางแผนงานก่อสร้างวางท่อประปาได้สอดคล้องกับหน่วยงานภายนอก - สามารถดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก/ การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล/ มีส่วนร่วม/ ร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ 1. การส่งหนังสือสอบถาม / อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 2. ติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ จาก website หน่วยงานภายนอกและกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ และกรมบัญชีกลาง/ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 3. ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงข้อมูลโครงการ / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 4. รายงานและ website / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย / ทุกเดือน (ตามแต่หน่วยงานภายนอกกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เชิญประชุม) 6. ร่วมโครงการ / ทุกเดือน (ตามแผนงานโครงการ)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ผบค.</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ							
	2564					2565						งบ ทำการ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat				Transf er		Termi nate	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร
																				วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ														
<p>1. ประสานงานขอแผนงานก่อสร้างจากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำมาบูรณาการกับแผนงานก่อสร้างของสายงานวิศวกรรม</p>												<p>ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมเมื่อได้รับหนังสือเชิญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานภายนอก เป้าหมาย : ปี 2565-2570 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	-	-	<p>ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - การวางแผนก่อสร้างไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- ไม่มีการประชุมเพื่อวางแผนงานก่อสร้างร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากหนังสือเชิญประชุมไม่ได้ส่งมาที่หน่วยงานโดยตรง</p>	<p>- ติดตามประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างใกล้ชิด</p>	1	3	ต่ำ	/															

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ฝ่ายบริหารโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

<p>1. ชื่อโครงการ : การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาคือความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : - เพื่อประสานงานความร่วมมือในงานก่อสร้างวางท่อประปา ร่วมกับหน่วยงานภายนอกในขอบเขต: 1.หน่วยงานเชิงนโยบาย และผู้ถือหุ้นภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. เป้าหมาย : - สามารถวางแผนงานก่อสร้างวางท่อประปาได้สอดคล้องกับหน่วยงานภายนอก - สามารถดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก/ การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล/ มีส่วนร่วม/ ร่วมมือ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ 1. การส่งหนังสือสอบถาม / อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 2. ติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ จาก website หน่วยงานภายนอกและกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ และกรมบัญชีกลาง/ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 3. ประสานงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงข้อมูลโครงการ / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/หน่วยงาน 4. รายงานและ website / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย / ทุกเดือน (ตามแต่หน่วยงานภายนอกกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เชิญประชุม) 6. ร่วมโครงการ / ทุกเดือน (ตามแผนงานโครงการ)</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ผบค.</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ												
	2564					2565						งบ ทำการ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้าน การเงิน	ด้าน บุคลากร	ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ														
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง			Take	Treat				Transf er		Termi nate	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร	ต้องกา ร	ไม่ ต้องกา ร						
																				วันที่ประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ														ระดับ					
<p>2. เข้าร่วมประชุม/ ปรึกษาหารือหรือสอบถามหน่วยงานภายนอกเรื่องแผนงานก่อสร้าง</p>												-	-	2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - ไม่ได้รับหนังสือเชิญประชุม - การปรับปรุง พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ปี 60 ที่ไม่เป็นปัจจุบัน	- หนังสือเชิญประชุมไม่ได้ส่งมาที่หน่วยงานโดยตรง - กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงข้อมูล พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ปี 60 ในช่วงที่ไม่ได้ติดตาม	- ติดตามประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างใกล้ชิด - ติดตามข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมบัญชีกลาง อย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานเพื่อให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน	1	2	ต่ำ	/							/	/	/												
<p>3. ติดตามข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างจากกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560</p>												-	-																												
<p>4. จัดทำหนังสือหรือประสานขอเข้าพบกรมบัญชีกลางเพื่อปรึกษาเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง/ เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาอบรมให้ความรู้</p>												-	-																												

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....กลุ่มพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน..... ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการแผนหลัก

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการแผนหลักกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการแผนหลัก: พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกย่องการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : 1. สามารถยกระดับความพึงพอใจ 2. พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยมากขึ้น	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วน 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels): มีส่วนร่วม
4. ผู้รับผิดชอบ ส่วนกลาง ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการแผนหลัก	7.2 วิธีการ (methods)/ความถี่: การประชุม / ปีละ 1 ครั้ง

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง							14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	งบทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.			ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน			ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)			Take	Treat	Transf er	Termi nate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)												ประเมินความเสี่ยง
1. จัดประชุมพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงและสอบถามความต้องการในการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย																ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - คุณภาพของอุปกรณ์ไม่ตรงตามความต้องการ	- ไม่ได้ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน	- สร้างและตรวจสอบ checklist	1	1	ต่ำ	/				/		/	/		
2. จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ในโครงการ															2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน. - งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอ		- ประสานหน่วยงานอื่นเพื่อขอโอนงบประมาณ	1	1	ต่ำ	/				/		/	/			
3. จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เสื้อสะท้อนแสง รองเท้า safety																															
4. ติดตามและประเมินผล																															

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มคู่ค้า ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565-2570

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ผกม.	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารสัญญา ก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงาน ก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ ผกม. รับผิดชอบ ขอบเขต: ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และ สมุทรปราการ	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : ผู้รับจ้างมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และดำเนินการก่อสร้างให้ เป็นไปตามแผน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) : การให้ข้อมูล (Inform) การมีส่วนร่วม (Involve) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ : การส่งจดหมาย/การประชุมร่วมกัน/ความถี่ ไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ พนักงาน / นายช่างโครงการของ ผกม.	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ										11. ตัวชี้วัดค่า เป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมาย เหตุ																
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	งบ ทำ การ	งบ ลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.		เลือกในการจัดการความ				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ																		
																ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)																												
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)		สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)		กิจกรรมการควบคุมที่มี อยู่ (Existing Control)		ประเมินความเสี่ยง		Take	Treat	Transf er	Termin ate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ												
โอกาส		ผลกระทบ		ระดับ		วันที่ประเมิน																																								
จัดอบรม / ประชุมให้กับคู่ค้า เพื่อให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ของสัญญาและขั้นตอนการ ดำเนินงานต่าง ๆ เช่น งานก่อสร้าง ระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำ ดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ ผกม. รับผิดชอบ													ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของ การจัดอบรม - งานก่อสร้าง เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย : ปี 2565-2570 - มากกว่า 3 ครั้ง ต่อปี - ร้อยละ 100				ระบุประเด็นความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น และ ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ไม่สามารถจัดอบรม ให้คู่ค้าได้ตามแผน 2. ความเสี่ยงที่การ ดำเนินงานและผลลัพธ์ ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน. - การดำเนินการ ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม แผนงาน		- การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - ผู้รับจ้างไม่เข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ดำเนินการล่าช้า		- จัดอบรม / ประชุม ให้กับคู่ค้าโดยปฏิบัติ ตามมาตรการปลอดภัย สำหรับองค์กร (COVID Free Setting) - จัดอบรม / ประชุม ให้กับคู่ค้า เพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และติดตามการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ		1		2		ต่ำ		/																	

สายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มลูกค้า ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ MWA onMobile</p>	<p>5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาและบูรณาการการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชน 2. เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอบเขต : พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ</p>

<p>3. เป้าหมาย : สร้างนวัตกรรมบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ - การรับ Feedback ทาง On-line : ตลอดเวลา 24 ชม./ สํารวจความพึงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : อย่างน้อยปีละครั้ง</p>
<p>4. ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง								14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ												
														งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร			ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ											
																ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				โอกาส	Take	Treat	Transf er	Termin ate	ไม่ ต้องการ	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ต้องการ		ไม่ ต้องการ	ต้องการ										
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)														ประเมินความเสี่ยง									
																								วันที่ประเมิน			โอกาส			ผลกระทบ			ระดับ									
1. วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ MWA onMobile เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																1. การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																										
2. ดำเนินการจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ MWA onMobile ที่บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ																- เก็บ Requirement ไม่ครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้ไม่สามารถเก็บ Requirement ได้ครบถ้วน	- เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย	มีแผนการควบคุมภายใน (CSA) เรื่องมาตรฐานการพัฒนาระบบงานของ ฝพท.	2	2	ต่ำ	/						/			/										
3. ทดสอบระบบ MWA onMobile																2. ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของ กปน.																										
4. ติดตั้งระบบและนำระบบ MWA onMobile ออกใช้งานจริง																- การพัฒนาระบบไม่เป็นไปตามแผนระยะเวลาที่กำหนดไว้	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝพท. ในการควบคุมโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	1	3	ต่ำ	/						/			/			/								

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่าย เทคโนโลยีและสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ :	การให้บริการด้าน IT Infrastructure อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-SM2 ยกระดับความสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วย Digital ให้การสนับสนุนด้าน IT Infrastructure ให้กับทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เป้าหมาย :	- การใช้งานด้าน IT Infrastructure ได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ด้านเครือข่าย, ด้านเครื่องแม่ข่าย, เครื่องลูกข่าย, Data Center - ความพึงพอใจการใช้งานด้าน IT Infrastructure	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ผู้รับผิดชอบ :	- ฝ่ายส.	7.1 ระดับการเข้าร่วม: การให้ข้อมูล, การให้คำปรึกษา 7.2 วิธีการ (meth): การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ หรือ บันทึกข้อความ (เดือนละครั้ง)- การสำรวจความพึงพอใจ (ปีละ 2 ครั้ง)

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
																ประเภทความเสี่ยง		ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)				ประเมินความเสี่ยง				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ		ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ
																ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	วันที่ประเมิน			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ												
																			ปี	ไตรมาส	ระดับ															
1. มีแผน BCP กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ Data Center สำนักงานใหญ่ สามารถใช้งานระบบสำคัญได้จากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง															ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบเชิงลบ ดังนี้	- เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิด Downtime ของระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย และ Data Center	- จัดทำแผน BCP	1	2	ต่ำ	/							/		/		/				
2. รวบรวมรายการการเกิด Downtime															1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	- เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิด Downtime ของระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย และ Data Center	- จัดทำแผน BCP																			
3. การตอบสนองต่อการรับปัญหาและแก้ไขปัญหาด้าน IT Infrastructure															2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงานสำคัญได้จากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	- ความไม่พร้อมของ	1. ปฏิบัติตามคู่มือการ																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ฝ่าย เทคโนโลยีและสื่อสาร

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การให้บริการด้าน IT Infrastructure อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-SM2 ยกระดับความสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัด SO ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วย Digital ให้การสนับสนุนด้าน IT Infrastructure ให้กับทุกพื้นที่ปฏิบัติงานของ กปน. ขอบเขต: ปฏิบัติงานของ กปน.	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1.1 เพื่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : - การใช้งานด้าน IT Infrastructure ได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ด้านเครือข่าย, ด้านเครื่องแม่ข่าย, เครื่องลูกข่าย, Data Center - ความพึงพอใจการใช้งานด้าน IT Infrastructure	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม: การให้ข้อมูล, การให้คำปรึกษา 7.2 วิธีการ (meth- การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ หรือ บันทึกรับข้อความ (เดือนละครั้ง)- การสำรวจความพึงพอใจ (ปีละ 2 ครั้ง)
4. ผู้รับผิดชอบ - ฝ่ายส.	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ											11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร						หมายเหตุ				
													งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง		แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.				ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง				ด้านการเงิน		ด้านบุคลากร		ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
															ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ประเมินความเสี่ยง				Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ					
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	วันที่ประเมิน															
																				โอกาส												ผลกระทบ	ระดับ		
4. สร้างการรับรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่ผู้ใช้ IT Infrastructure อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย																																			

แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 - 2570

1. ชื่อโครงการ : การประเมินการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)	5. สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO) : SO-5 พัฒนาความสัมพันธ์-ความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยหลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด SO ผลสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่าย ขอบเขต: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำงานของฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล	6. ประเด็นกลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ยกระดับการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมาย : การประเมินการรับรู้ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายภายในเวลากำหนด และส่งผลให้ ระดับคะแนนผล ประเมินการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจดีขึ้นกว่าปีก่อน	7. ช่องทางการมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์/การบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7.1 ระดับการเข้าร่วม (Levels) 1. ให้คำปรึกษา 2. การมีส่วนร่วม (Involve) 3. ให้อำนาจ 7.2 วิธีการ (methods)/ ความถี่ 1. การประชุม ปีละ 1-2 ครั้ง
4. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล	

9. กิจกรรม	10. ระยะเวลาดำเนินการ												11. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	12. งบประมาณ		13. การวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยง										14. การจัดสรรทรัพยากร					หมายเหตุ						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบทำการ	งบลงทุน	ที่มาของปัจจัยเสี่ยง	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล					ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง					ด้านการเงิน	ด้านบุคลากร	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ								
																ประเภทความเสี่ยง	Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)					ความเสี่ยง	Take	Treat	Transfer	Terminate	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ		ไม่ต้องการ	ต้องการ				
																	ปัจจัยเสี่ยง/ความเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประเมินความเสี่ยง วันที่ประเมิน 25 เม.ย. 65																	
โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ																																			
1. เผยแพร่สื่อสารกระบวนการ Digital Governance ต่อ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ													-	-	ระบุประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผล กระทบเชิงลบ ดังนี้ 1.ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีความ เข้าใจในกระบวนการ Digital Governance	- ความไม่ครบถ้วนและชัดเจน ของกระบวนการดูแลด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	- มีการสื่อสาร/ประชุม เพื่อ สร้างความเข้าใจ	3	2	ต่ำ	/							/	/	/	/	/	/	/			
2. จัดทำแบบประเมินกระบวนการ Digital Governance															2.ความเสี่ยงที่การดำเนินงาน และผลลัพธ์ไม่ตอบสนองความ ต้องการของ กปน. ความไม่เข้าใจในกระบวนการ กำกับดูแล อาจทำให้การให้ ความเห็นชอบนโยบายต่าง ๆ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้	- ความไม่ครบถ้วนและชัดเจน ของกระบวนการดูแลด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	- ทบทวนกระบวนการที่มีอยู่ แล้วให้ชัดเจนตามเกณฑ์ ประเมินฯ ใหม่																				
3. ประเมินการรับรู้แต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ																																					
4. รวบรวม/ประเมินผล/รายงาน																																					

กระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาโครงการ
เพื่อจัดสรรทรัพยากร

กระบวนการวิเคราะห์และพิจารณาโครงการ เพื่อจัดสรรทรัพยากร

การจัดลำดับความสำคัญโครงการ

จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ โดยพิจารณาระดับความสำคัญของโครงการตามคุณลักษณะของโครงการในแง่มุมต่าง ๆ และพิจารณาระดับความสำคัญโดยเรียงจากน้อยไปมาก ดังนี้

1. โครงการมีที่มาจากฐานข้อมูลเชิงประจักษ์
2. โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
3. โครงการมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นไปได้จริง

ดังนั้น จึงกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนน้ำหนักความสำคัญของโครงการ ดังนี้

เกณฑ์การให้น้ำหนักความสำคัญ	คะแนน
โครงการมีที่มาจากฐานข้อมูลเชิงประจักษ์	
โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	
โครงการมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นไปได้จริง	

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 ไม่มีข้อมูลอ้างอิง
- 1 มีข้อมูลแต่ยังไม่ชัดเจน
- 2 ข้อมูลในข้อเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน

การจัดสรรทรัพยากร

1. ด้านการเงิน

การพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์/แผนงานสำคัญ รวมทั้งแผนงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ บูรณาการความสอดคล้องทั้งด้านการพัฒนาขีดความสามารถ การพัฒนากระบวนการ ตลอดจนการสนับสนุนอุปกรณ์และระบบงานในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ โดยมีลำดับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังนี้

- 1 แผนปฏิบัติงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- 2 แผนปฏิบัติงานที่เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน
- 3 แผนงานที่ตอบสนองนโยบาย

และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ฝั่งป. มีกระบวนการบริหารงบประมาณให้มีความเหมาะสม และมีการวางแผนจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป โดยให้หน่วยงานทบทวนการใช้งบประมาณและคาดการณ์การใช้งบประมาณถึงสิ้นปี รวมทั้งการของบประมาณเพิ่มเติมตามที่เป็นจริง โดยโครงการที่มีวงเงิน 5 ล้านบาทขึ้นไปต้องผ่านการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการก่อนซึ่งจะมีการจัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพตามลำดับสำคัญของแผนงาน

แนวทางการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

กระบวนการบริหารจัดการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่ กปน. โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การจัดทำรายละเอียดโครงการ (Investment Project Profile)
2. การวางแผนโครงการ (Project Planning)
3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)
4. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)
5. สรุปผลการให้คะแนนโครงการ (Project Scoring)



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำรายละเอียดโครงการ (Investment Project Profile)

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนโครงการ (Project Planning)

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์โครงการเชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของโอกาสการลงทุนใหม่ ๆ เชิงเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดสรรทรัพยากรทางการเงินที่มีอยู่จำกัดนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่เสนอมีความเป็นไปได้ในด้านการดำเนินการ โดยการวิเคราะห์การลงทุนเพื่อช่วยสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจลงทุนในโครงการใดโครงการหนึ่ง เพราะการตัดสินใจลงทุนมีความสำคัญต่อองค์กร และต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก แต่ผลตอบแทนที่ได้รับจะค่อยๆ ททยอได้รับในอนาคต ย่อมเกิดความเสี่ยงทางธุรกิจสูง ผู้บริหารต้องใช้เครื่องมือในการตัดสินใจเลือกโครงการลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด ซึ่งมีเครื่องมือในการตัดสินใจเลือกโครงการลงทุนดังนี้

- ระยะเวลาในการคืนทุน (Payback period :PB)
- อัตราผลตอบแทนคิดลด (Internal rate of return : IRR)
- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV)
- ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit : EP)

ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์โครงการเชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) โดยการประเมินผลแผนการลงทุนที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าด้วยการใช้ค่า Economic Profit เป็นเครื่องมือในการประเมินผลและคัดเลือกมูลค่าแผนโครงการ เริ่มจากการประเมินผลโครงการในเชิงคุณภาพ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเสริมสร้างความสามารถขององค์กร จะต้องเริ่มจากการมีนโยบายในโครงการลงทุน และปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กรที่เป็นปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver) ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้กรอบการประเมินโครงการในเชิงคุณภาพช่วยในการพิจารณาว่าโครงการลงทุนใดจะสามารถช่วยสร้างมูลค่าให้แก่องค์กรได้ โดยพิจารณา ดังนี้

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ หรือนโยบายหลักองค์กร (Strategic Objective / Policy Related)
- ความสอดคล้องกับความสามารถหลักองค์กร (Core Competency) เป็นโครงการที่เป็นรูปแบบที่องค์กรมีประสบการณ์ในการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จมาก่อน
- ขนาดของโครงการ (Sizable) ในรูปแบบปริมาณของเงินลงทุน หรือจำนวนหน่วยงาน/บุคลากรที่มีเกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้องค์กรต้องมีความรอบคอบในการประเมินผลตอบแทน และเตรียมการในการจัดการโครงการ
- การสร้างโอกาสทางธุรกิจ (Business Opportunity) เช่น โครงการที่สร้างรายได้เพิ่ม หรือเพื่อขยายธุรกิจให้ครบวงจร (Forward / Backward Integration) หรือเพื่อสร้างความแตกต่างในการดำเนินธุรกิจ (Differentiation)
- การสนับสนุนศักยภาพการเติบโตขององค์กร (Growth Potential) เป็นโครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินงาน หรือการแข่งขันขององค์กรในอนาคต เช่น การสร้างรายได้เปรียบจากขนาด (Economy of Scales) ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง สร้างโอกาสในการใช้ต้นทุนร่วมกัน (Cost Sharing)
- ความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk) โดยการประเมินความเสี่ยงของโครงการ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในการลงทุน ซึ่งอาจเกิดจากสาเหตุภายนอกหรือภายในองค์กร เช่น การดำเนินโครงการภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม หรือกฎระเบียบต่างๆ ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวสามารถนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงของโครงการ ถ้าระดับความเสี่ยงมีค่าสูงมากจะทำให้คะแนนจากการประเมินโครงการมีค่าน้อย แสดงถึงความไม่น่าสนใจ หรือต้องเพิ่มความระมัดระวังในการลงทุนโครงการดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการให้คะแนนโครงการ (Project Scoring) คะแนนที่ได้จากวิเคราะห์เชิงปริมาณ จะนำไปรวมกับคะแนนที่ได้จากการวิเคราะห์โครงการเชิงคุณภาพ โดยจะมีการกำหนดน้ำหนักแต่ละหัวข้อก่อนเพื่อความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ หลังจากนั้นจึงนำไปสรุปเป็นคะแนนรวมของโครงการ (Project Score) เพื่อใช้ในการประเมินผลและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการจัดลำดับความสำคัญ หรือเปรียบเทียบเพื่อคัดเลือกโครงการลงทุนในกรณีที่มีงบประมาณจำกัด ตามตารางสรุปผลการให้คะแนนโครงการ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (%)	คะแนน	สรุปคะแนน
1 การวิเคราะห์โครงการเชิงปริมาณ (Quantitative Analysis)	X%		
2 การวิเคราะห์โครงการเชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis)	Y%		
รวม	100		

2. ด้านที่ไม่ใช่การเงิน

2.1 บุคลากร HR

2.1.1 เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทรัพยากร (ด้านบุคคล)

ประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังของหน่วยงานในปัจจุบัน

เรื่อง	ขีดความสามารถ	อัตรากำลัง
1. จำนวนพนักงาน 1.1 รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ (ระบุ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์.....) 1.2 ภารกิจตามนโยบาย (ระบุ นโยบาย.....) 1.3 รองรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี Action Plan (ระบุ แผนงาน.....)	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ
2. กระบวนการทำงาน 2.1 กระบวนการบริหารจัดการ Management Process (ระบุ กระบวนการ.....) 2.2 กระบวนการหลัก Core Process (ระบุ กระบวนการ.....) 2.3 กระบวนการสนับสนุน Support Process (ระบุ กระบวนการ.....)	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ
3. ตำแหน่งงานและทักษะที่หน่วยงานต้องการ 3.1 ตำแหน่งงานหลักในกระบวนการของหน่วยงาน (ระบุ ตำแหน่งงาน.....ทักษะ.....) (ระบุ ตำแหน่งงาน.....ทักษะ.....) 3.2 ตำแหน่งงานสนับสนุนในกระบวนการของหน่วยงาน (ระบุ ตำแหน่งงาน.....ทักษะ.....) (ระบุ ตำแหน่งงาน.....ทักษะ.....)	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ	<input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่พอ

2.1.2 เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรทรัพยากร (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ระดับ 5 ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้ และจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมอย่างเร่งด่วน

ระดับ 4 มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้แต่อาจต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมภายในช่วงระยะเวลา 3 เดือน

ระดับ 3 มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้แต่อาจต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมภายในช่วงระยะเวลา 6 เดือน

- ระดับ 2 มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้แต่อาจต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยใช้การเรียนรู้ด้วยตนเอง/เรียนรู้จากผู้อื่น
- ระดับ 1 มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้และไม่มีควมจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

เกณฑ์การพิจารณาแนวทางการจัดสรรทรัพยากร (ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- ระดับ 5 ทหารีร่วมกับหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบการ ฝึกอบรม, การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์โดยพัฒนาทันทีตามที่หน่วยงานต้องการ
- ระดับ 4 ทหารีร่วมกับหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบการ ฝึกอบรม, การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน
- ระดับ 3 ทหารีร่วมกับหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบการ ฝึกอบรม, การเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน
- ระดับ 2 ทหารีร่วมกับหน่วยงานเพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองและแนวทางการพัฒนาโดยการเรียนรู้จากผู้อื่น เช่น Coaching, OJT
- ระดับ 1 ไม่ต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบได้เนื่องจากบุคลากรมีความรู้ และทักษะเพียงพอแล้ว

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ IT

คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณากันกรองการขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์/แนวทาง ในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

- เกณฑ์การอนุมัติตามมูลค่าของครุภัณฑ์ ไม่เกิน 5 ล้าน/เกิน 5 ล้าน/มากกว่า 100 ล้าน และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กปน.
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของ กปน.

(อ้างอิงจากเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)

กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลในอัตราส่วนต่อพนักงาน 1:1
- เครื่องพิมพ์ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1:3
- การทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ต้องใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- การทดแทนเครื่องแม่ข่าย ต้องใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 ปี
- การทดแทนโปรแกรมลิขสิทธิ์ ต้องใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 8-10 ปี

การพิจารณาความเสี่ยงและความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการ

กำหนดให้หน่วยงานภายใน กปน. ที่มีความประสงค์ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือขอจัดสรรงบประมาณสำหรับการลงทุนด้านไอที ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนสินทรัพย์ด้าน ICT (สำหรับโครงการใหญ่และมีความสำคัญ) แนบพร้อมกับรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติ เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีดิจิทัล (IT Steering) พิจารณา

แบบฟอร์มการขอจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
สำหรับแผนปฏิบัติงานระดับองค์กร (Action Plan) ปีงบประมาณ

หน่วยงาน.....สายงาน.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อแผนงาน.....
ชื่อโครงการ.....
2. ลักษณะของแผนงาน/โครงการ (ทำเครื่องหมาย /ในช่อง)
 - แผนงาน/โครงการ เดิม (ทำต่อเนื่อง)
 - แผนงาน/โครงการ ใหม่
3. แผนงาน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสัมพันธ์กับแผนแม่บทด้านใด (ทำเครื่องหมาย /ในช่อง)
 - ด้านนวัตกรรม ด้านการจัดการความรู้ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ด้านธรรมาภิบาล ด้านลูกค้า ด้านลดน้ำสูญเสีย
 - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล
 - ไม่สัมพันธ์กับแผนแม่บทด้านอื่นๆ
4. ลักษณะของงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการใด ระบุ รหัส-ชื่อกระบวนการย่อย.....
(อ้างอิงจากไฟล์ รหัสและรายชื่อกระบวนการงานที่สำคัญและกระบวนการย่อย)

ส่วนที่ 2 ระบุความต้องการใช้ทรัพยากร (เงิน-บุคลากร-IT) สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1. ความต้องการด้านการเงิน
 - ไม่ต้องการ
 - ต้องการ (โปรดระบุรายละเอียด)
 - งบทำการ จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์ในการขอตั้งงบ
 - งบลงทุน จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์ในการขอตั้งงบ
2. ความต้องการด้านบุคลากร
 - 2.1 บุคลากร
 - ไม่ต้องการ
 - ต้องการเพิ่ม (โปรดระบุรายละเอียด)
 - จำนวนและตำแหน่งของบุคลากรที่ต้องการเพิ่ม.....
 - เหตุผล/ความจำเป็น.....
 - 2.2 การพัฒนาบุคลากร
 - ไม่ต้องการ (บุคลากรมีความรู้/ทักษะ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย)
 - ต้องการ (โปรดระบุรายละเอียด)
 - ความรู้/ทักษะ ที่ต้องการให้พัฒนา.....
 - ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา.....ระยะเวลาในการพัฒนา.....
3. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ไม่ต้องการ
 - ต้องการ (โปรดระบุรายละเอียด)
 - คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน.....
 - ระบบเครือข่าย/แม่ข่าย.....
 - พัฒนาระบบ (Application) ใหม่/เพิ่มเติม.....
 - อื่น ๆ

กระบวนการจัดทำ Stakeholder Profile

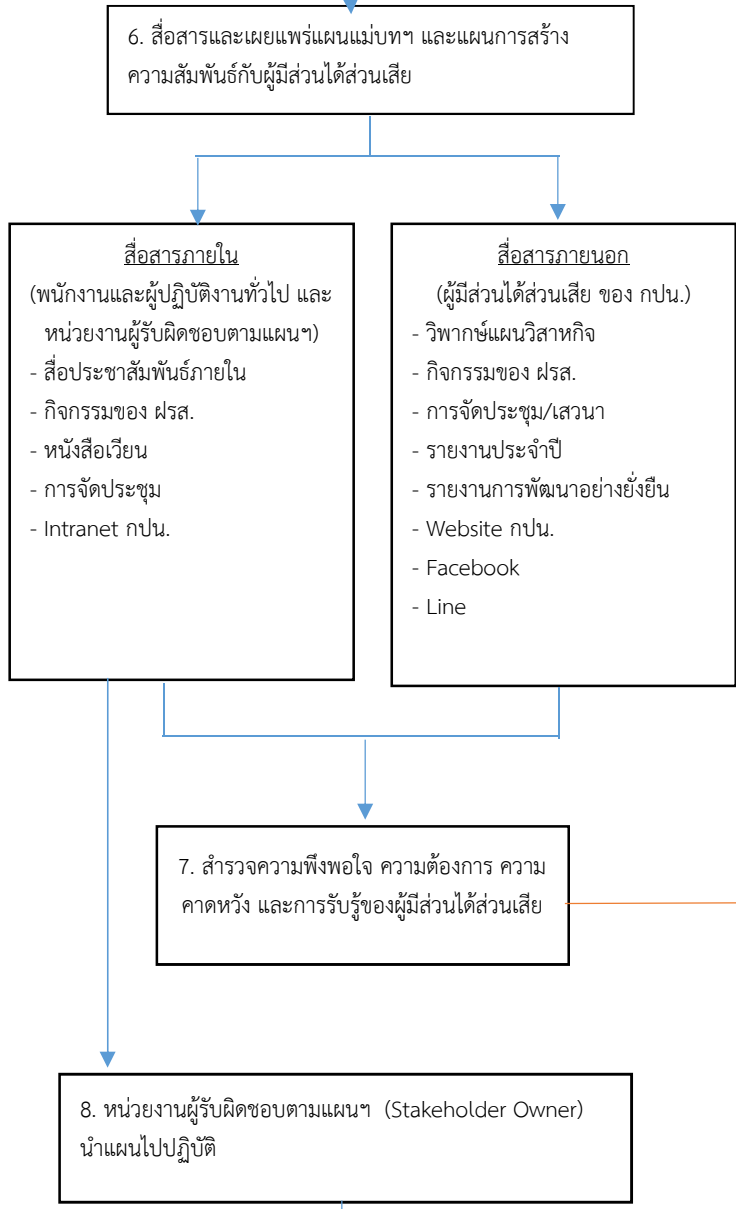
กระบวนการจัดทำ Stakeholder Profile

ปัจจัยนำเข้า	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ทุกกลุ่ม ปีที่ n-1</p> <p>- ประเด็นที่ได้รับจากช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสำรวจ , การประชุม/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมกิจกรรมด้วยกัน , ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ , สื่อสังคมออนไลน์ ปีที่ n</p> <p>- ผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีที่ n-1</p> <p>หมายเหตุ ปีที่ n หมายถึง ปีงบประมาณปัจจุบัน</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) ให้กับผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน เพื่อดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม - กำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานสากล AA1000:2015 โดยได้พิจารณาอย่างครอบคลุมตาม Work Process และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ กปน. - ชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวัตถุประสงค์ และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ กปน. สามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องให้ความสำคัญเข้าร่วม (Engagement) ในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์อย่างเหมาะสม - กำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในภาพรวมของ กปน. - จัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวมประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และสรุปช่องว่าง (Gaps) สำหรับกำหนดแนวทางการดำเนินงานเข้าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม นำสู่การปรับปรุงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>2. นำเสนอคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและกิจกรรมเพื่อสังคม (CG&CSR) พิจารณาวัดดูประสงค์ ขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">เห็นชอบ</div> <div style="font-size: 24px;">N</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">ปรับปรุง</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ทบทวนการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">เห็นชอบ</div> <div style="font-size: 24px;">Y</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>3. นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาวัดดูประสงค์ ขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">เห็นชอบ</div> <div style="font-size: 24px;">N</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">ปรับปรุง</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ทบทวนการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน.</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 50%; width: 100px; text-align: center;">เห็นชอบ</div> <div style="font-size: 24px;">Y</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>4. สื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5. แจ้งให้ Stakeholder Owner ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ Stakeholder Profile ให้เป็นปัจจุบัน</p> </div>	<p>- ข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินงานของ กปน. เช่น ประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง นโยบาย ผลการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>- มติที่ประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>- มติที่ประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผลการทบทวน Stakeholder ของ กปน. ปีที่ n</p> <p>- ผลการจัดเก็บ/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ Stakeholder Profile ที่ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.</p> <p>- ฝรส.</p> <p>- ฝรส.</p> <p>- ฝรส. - ฝสอ.</p> <p>- Stakeholder Owner - ฝรส.</p>	<p>เม.ย. ถึง มิ.ย.</p> <p>ก.ค. ถึง ส.ค.</p> <p>ก.ค. ถึง ส.ค.</p> <p>ส.ค. ถึง ก.ย.</p> <p>ก.ย.</p>

กระบวนการบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของ กปน.

ปัจจัยนำเข้า	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียด Stakeholder ขององค์กรที่ผ่านมา - รายละเอียด Stakeholder ของแต่ละสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ที่ผ่านมา - ฐานข้อมูลเพื่อบ่งชี้/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ปีที่ผ่านมา - ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กรและต่อสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ปีที่ผ่านมา - โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กรและสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ปีที่ผ่านมา - ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กรและสายงาน/ฝ่าย (ที่ขึ้นตรงกับผู้บริหารสูงสุด) ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปีที่ผ่านมา - แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่าง ๆ ขององค์กร ปีปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปีปัจจุบัน - การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร (เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น) ปีปัจจุบัน - สมรรถนะหลักขององค์กร ปีปัจจุบัน - ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปีปัจจุบัน - กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance) ปีปัจจุบัน - ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ ปีปัจจุบัน - SDGs 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Brainstorming Workshop) ให้กับผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทุกสายงาน เพื่อดำเนินการ</p> <p>1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานสากล AA1000:2015 โดยได้พิจารณาอย่างครอบคลุมตาม Work Process และครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของ กปน.</p> <p>(2) ชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากวัตถุประสงค์ และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ กปน. สามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องให้ความสำคัญเข้าร่วม (Engagement) ในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์อย่างเหมาะสม</p> <p>(3) กำหนดผู้รับผิดชอบ (Owner) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มในภาพรวมของ กปน.</p> <p>(4) จัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.2 วิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(1) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการดำเนินงาน, ความท้าทาย, ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของ กปน.</p> <p>(2) รวบรวมประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น และสรุปช่องว่าง (Gaps) สำหรับกำหนดแนวทางการดำเนินงานเข้าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะประเด็นที่มีอิทธิพลและผลกระทบสูง และยังไม่มีความพร้อมหรือมาตรการรองรับ และนำมาเป็นข้อมูลในการทบทวนและกำหนดประเด็นกลยุทธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปสู่การกำหนดแผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>2. จัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากร (บุคลากร งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ) ให้เหมาะสมในแต่ละแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้ง ระบุประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยครอบคลุม 2 มิติ ได้แก่ มิติความเสี่ยงที่การดำเนินงานและผลลัพธ์ตามแผนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. และนำประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงมาจัดทำแผนแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>3. นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) พิจารณาแผนแม่บทฯ และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>4. นำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกิจกรรมเพื่อสังคม (CG&CSR) พิจารณาแผนแม่บทฯ และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5. นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาแผนแม่บทฯ และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>พิจารณา</p> <p>← N</p> <p>← Y</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน รับผิดชอบแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ทบทวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) - ชี้บ่งและจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กปน. - ประเด็น/ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญต่อ กปน. <p>- แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีที่ ก</p> <p>- มติที่ประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>- มติที่ประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ</p> <p>- มติที่ประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. - ผู้บริหาร พนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับทุกสายงาน/ฝ่าย ของ กปน. - ฝรส. - ฝรส. - ฝรส. 	<p>เม.ย. ถึง มิ.ย. ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>มิ.ย. ถึง ก.ค. ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>ก.ค. ถึง ส.ค. ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>ก.ค. ถึง ส.ค. ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>ก.ค. ถึง ส.ค. ปีงบประมาณปัจจุบัน</p>

การสื่อสารแผน



- รับผิดชอบต่อผลการสื่อสาร

- รับผิดชอบต่อผลการรับรู้

- ดำเนินการตามแผน

- หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตาม แผนฯ
- ฝนย.
- ฝสอ.
- ฝรส.

- ฝรส.

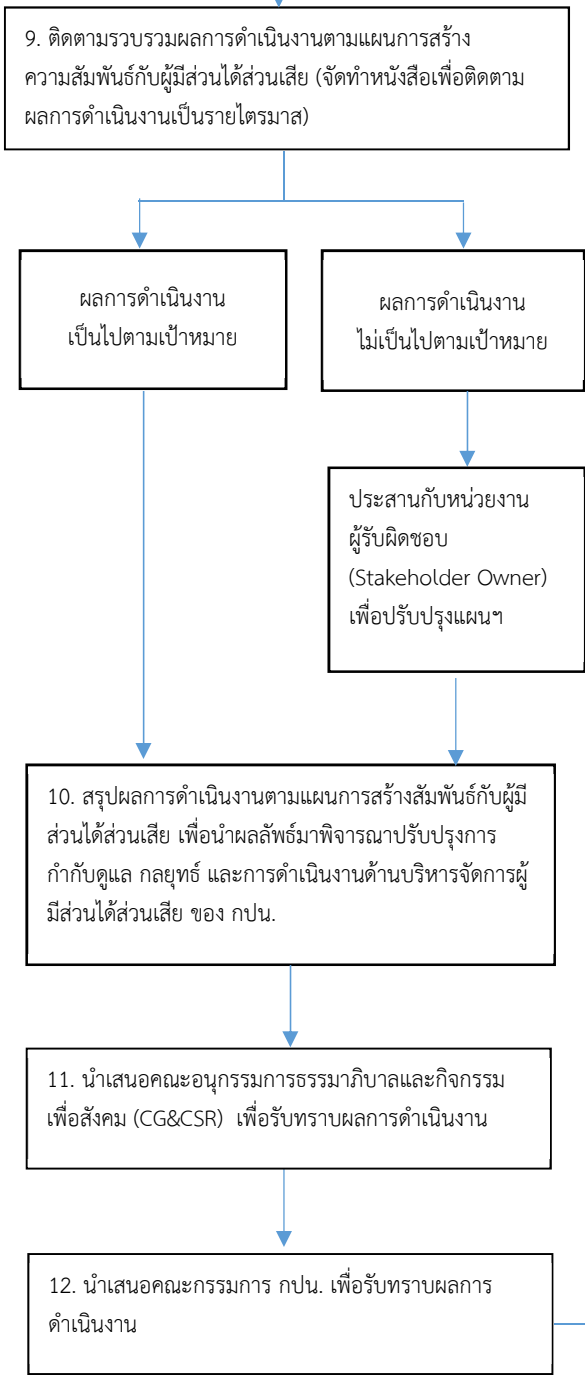
- หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตาม แผนฯ

พ.ค. ถึง ก.ย.
ปีงบประมาณปัจจุบัน

ม.ค. ถึง พ.ค.
ปีงบประมาณถัดไป

ต.ค. ถึง ก.ย.
ปีงบประมาณถัดไป

การติดตามและ รายงาน



- ผลการดำเนินงานราย ไตรมาส

- ปรับปรุงแผนฯ

- สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ

- มติที่ประชุมพร้อม ข้อเสนอแนะ

- มติที่ประชุมพร้อม ข้อเสนอแนะ

- ฝรส.

- หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบตาม แผนฯ
- ฝรส.

- ฝรส.

- ฝรส.

- ฝรส.

- ฝรส.

ม.ค./ เม.ย./ ก.ค./ ต.ค.
ปีงบประมาณถัดไป

เม.ย.
ปีงบประมาณถัดไป

ก.ย.
ปีงบประมาณถัดไป

ก.ย.
ปีงบประมาณถัดไป

ก.ย.
ปีงบประมาณถัดไป