

ผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับทบทวนแผนฯ ปีงบประมาณ 2565)

เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 1 ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
1.	การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ฝสอ.)	ตัวชี้วัด : จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : แห่งละ 2 ครั้ง/ปี	สื่อมวลชน	ได้รับข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลา	ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่: ร่วมกิจกรรม เช่น อวยพรในวาระสำคัญๆ แห่งละ 2 ครั้ง/	เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสื่อมวลชน เช่น การเข้าร่วมอวยพรสื่อมวลชนในวาระสำคัญต่างๆ	– ร่วมอวยพรปีใหม่ 2565 จำนวน 30 แห่ง	ร่วมอวยพรปีใหม่แห่งละ 2 ครั้ง/ปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้หลายสถานที่ไม่อนุญาตให้เข้าพบ และงดจัดงานครบรอบ อย่างไรก็ตาม ฝสอ. ได้จัดส่งของเพื่อร่วมแสดงความยินดีกับสื่อมวลชนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
2.	ยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ (ฝพน.)	ตัวชี้วัด: วัดความสำเร็จในการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือฯ ภายในกำหนด เป้าหมาย: ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานต้องการความรู้ใหม่ๆ และทันสมัยเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระดับการเข้าร่วม (levels) : มีส่วนร่วม วิธีการ (methods)/ความถี่ : การประชุม / ปีละครั้ง	1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบ 3. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน Intranet Infoma webform	1.1 กพตฝพน5/2564 ขอเชิญคณะทำงานทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน และคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประชุมครั้งที่ 1/2564 1.2 กพตฝพน4/2565 ขอเชิญคณะทำงานทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 ประชุมครั้งที่ 2/2565 1.3 กพตฝพน27/2565 ขอเชิญคณะทำงานทบทวนกฎบัตรฯและคู่มือฯ ประชุมครั้งที่ 3/2565 2. มติคณะกรรมการตรวจสอบของการประปานครหลวง ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ครั้งที่ 5/2565 3. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือฯแล้ว ในระบบ Infoma webform	พนักงานนำไปใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
3.	<p>การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก (ฝตล.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดประชุม</p> <p>เป้าหมาย: จัดประชุม 2 ครั้ง ต่อปี</p>	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) การติดตาม (Monitor) การให้ข้อมูล (Inform) ร่วมมือ (Collaborate)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่ : ประชุมประจำปี / 2 ครั้งต่อ</p>	<p>ประชุมหารือร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลังและมีการสื่อสาร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติการร่วมมือกับ สคร. กระทรวงการคลัง ต่อหน่วยงานภายใน สตส. (ฝตน. ฝตล. และ ฝพน.) รายงานผลการดำเนินการ ต่อ ฝตป.</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ฝตล. ฝตน. และ ฝพน. ได้มีการประชุมหารือ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (สคร.) TRIS และ IRDP ผ่านระบบ Video Conference (ZOOM) ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 ระหว่างเวลา 13.30 – 16.30 น. โดย สคร. และ IRDP ได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติด้านที่ 8 การตรวจสอบภายใน ตามคู่มือ SE-AM ที่สำคัญ และตอบคำถามหน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับแนวทางปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ เช่น การจัดทำข้อมูลป้อนกลับในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 13.30 - 16.00 น. โดยเป็นการชี้แจงผลการประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปีงบประมาณ 2564 ของรัฐวิสาหกิจ ตามปฏิทินและปีพิเศษ และถาม/ตอบประเด็นที่ยังเป็นข้อสงสัยในการปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น</p>	ประชุมแล้วเสร็จ 2 ครั้ง จากเป้าหมายจำนวน 2 ครั้ง/ปี
4.	<p>การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน (ฝตน.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดประชุม</p> <p>เป้าหมาย: จัดประชุม 2 ครั้ง ต่อปี</p>	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	หน่วยงานตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเชิงนโยบาย (สคร.) กำหนด	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) การติดตาม (Monitor) การให้ข้อมูล (Inform) ร่วมมือ (Collaborate)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่ : ประชุมประจำปี / 2 ครั้งต่อปี</p>	<p>ประชุมหารือร่วมกับ สคร. กระทรวงการคลังและมีการสื่อสาร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติการร่วมมือกับ สคร. กระทรวงการคลัง ต่อหน่วยงานภายใน สตส. (ฝตน. ฝตล. และ ฝพน.) รายงานผลการดำเนินการ ต่อ ฝตป.</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ฝตล. ฝตน. และ ฝพน. ได้มีการประชุมหารือ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (สคร.) TRIS และ IRDP ผ่านระบบ Video Conference (ZOOM) ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 ระหว่างเวลา 13.30 – 16.30 น. โดย สคร. และ IRDP ได้สื่อสารแนวทางปฏิบัติด้านที่ 8 การตรวจสอบภายใน ตามคู่มือ SE-AM ที่สำคัญ และตอบคำถามหน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับแนวทางปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ เช่น การจัดทำข้อมูลป้อนกลับในแต่ละกิจกรรม เป็นต้น</p> <p>ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 13.30 - 16.00 น. โดยเป็นการชี้แจง</p> <p>ผลการประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปีงบประมาณ 2564 ของรัฐวิสาหกิจตามปฏิทินและปีพิเศษ และถาม/ตอบประเด็นที่ยังเป็นข้อสงสัยในการปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น</p>	ประชุมแล้วเสร็จ 2 ครั้ง จากเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง/ปี

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
5.	<p>แผนพัฒนาคณะกรรมการ กปน.</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ กปน. (ฝกค.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: จำนวนคณะกรรมการที่ได้รับการอบรม</p> <p>เป้าหมาย: กรรมการได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ตามแผนงานที่กำหนด</p>	<p>หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p>	<p>เพื่อยกระดับและพัฒนาคณะกรรมการ กปน. ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องเป็นไปตาม Skill Matrix ที่กปน. ต้องการ</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) : ให้คำปรึกษา (Consult)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : วิธีการ : จัดอบรม/ส่งกรรมการเข้ารับการอบรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร / ความถี่ : ตลอดทั้งปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวน Skill matrix ของคณะกรรมการ กปน. <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษาและวิเคราะห์ สมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) คณะกรรมการ กปน. ที่สอดคล้องกับการบริหารงานของ กปน. 2) นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ ชับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) 3) นำเสนอ สคร. เพื่อทราบ และใช้เป็นกรอบในการสรรหาและพัฒนาคณะกรรมการ กปน. 2. วิเคราะห์/สำรวจ/เปรียบเทียบความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เพื่อหาโอกาสในการพัฒนา คณะกรรมการ 3. กำหนดหลักสูตรให้กรรมการอบรมในหลักสูตรที่กิจการประปา <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรภายในองค์กร - หลักสูตรภายนอกองค์กร เช่น หลักสูตร DCP ของสถาบัน IOD หลักสูตร PDI ของสถาบันพระปกเกล้า และหลักสูตรส่งเสริมขีดความสามารถอื่น ๆ ที่เหมาะสม 4. เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรสำคัญที่เกี่ยวข้องในกิจการประปา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนสมรรถนะและความรู้ความจำเป็น(Skill Matrix) ของกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2565 แล้วเสร็จ และนำส่ง สคร. ตามบันทึกที่ มท 5410-1-2/11774 ลงวันที่ 12 เม.ย. 2565 เพื่อใช้เป็นกรอบในการสรรหาและพัฒนา คณะกรรมการ กปน 2. ทบทวนวิเคราะห์ เปรียบเทียบความเชี่ยวชาญ และกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา 3. จัดหลักสูตรให้กรรมการเข้าอบรม (ไตรมาส 1-3) จำนวน 3 หลักสูตร คือ <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า (17 ธ.ค.64 - 30 ก.ย.65) - หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน สถาบันพระปกเกล้า (17 ก.พ. - 2 เม.ย.65) - Advance Audit Committee Program (AACP Online) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) (8, 15, 22 และ 29 ส.ค. 65) <p>วันที่ 5 สิงหาคม 2565 กปน. จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนา ระบบการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย (Governance, Risk & Compliance : GRC) และการนำหลักการ GRC ไปสู่การปฏิบัติในองค์กร” สำหรับคณะกรรมการ และอนุกรรมการฯ โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 เป็นการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และในช่วงที่ 2 เป็นการอบรมให้ความรู้</p>	<p>คณะกรรมการ กปน. ที่ได้จากการสรรหา มีสมรรถนะและความรู้ความจำเป็น (Skill Matrix) ของกรรมการ กปน. ครบถ้วน และได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 % ตามแผนพัฒนาคณะกรรมการ</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							แก่ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ในรูปแบบ Online Learning ผ่าน Application Zoom โดยได้รับเกียรติจาก อ.ธรรมา สุขสมย์ ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพอากาศ และที่ปรึกษาอิสระระบบการบริหารความเสี่ยง เป็นวิทยากร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาระบบ GRC เพื่อส่งเสริมให้ กปน. เติบโตและขับเคลื่อนภารกิจบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ด้านการบริหารความเสี่ยงและความคุ้มค่าใน หัวข้อธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์กร	
6.	<p>แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) ปีงบประมาณ 2565</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>เป้าหมาย: ร้อยละ 100</p>	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	การปฏิบัติตามกระบวนการที่สำคัญของ กปน. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform)/ การติดตาม (Monitor) / ให้คำปรึกษา (Consult) / ให้อำนาจ (Empower)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่ รายงานจากหน่วยงาน (ทุกเดือน) / การประชุมและการรับ Feedback (ทุกไตรมาส) / การรวมกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการกำกับดูแล (ทุกไตรมาส)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวม/ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกระบวนการที่สำคัญของกปน. ถ่ายทอดสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ 2. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการที่สำคัญให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝกม. ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ กปน. เป็นประจำทุกเดือน และจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 2. คณะกรรมการกำกับดูแลฯ ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตามกระบวนการทำงานที่สำคัญของ กปน. ปีงบประมาณ 2565 จากหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานให้ ผวก. คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. และ คณะกรรมการ กปน. รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายใหม่รับทราบ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น โรงงานผลิตน้ำจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายที่นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง 2. คณะกรรมการกำกับดูแลฯ รับทราบประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำไปพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป
7.	<p>การสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายจัดหาและพัสดุ (ฝจพ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการ</p>	คู่ค้า	การดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) : ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) / การให้ข้อมูล (Inform)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่ : จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / Websites /</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คู่ค้าที่สอบถามถึงขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ฝจพ. เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 2. ติดตามผลการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดแนวทางแก้ไข ในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน 	ไม่มีข้อร้องเรียนในไตรมาส 1-4	ไม่มีจำนวนข้อร้องเรียน


ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		อิเล็กทรอนิกส์ เป้าหมาย: ไม่เกิน 5% ของจำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์			ติดบอร์ดประกาศ / ความถี่ ตลอดทั้งปี			
8.	การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริการกลาง (ฝบก.)	ตัวชี้วัด: ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด เป้าหมาย: ภายในเดือนกันยายน 2565	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจในการรับบริการจาก ฝบก. ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับการเข้าร่วม (levels) การสื่อสาร/ การให้ข้อมูล วิธีการ (methods)/ ความถี่ เว็บไซต์ฝบก. หน้าอินเทอร์เน็ต (ความถี่ตลอดเวลา) / การจัดอบรม (ความถี่ 4 ครั้ง/ปี)	1. ประสานกับ ฝพท. เพื่อหารือการพัฒนาสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อ ยอดจากระบบเดิม ให้สามารถใช้งานได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้งานให้ดีขึ้น 2. อบรมการใช้งานระบบใหม่ให้แก่ผู้ใช้งาน 3. สื่อสารการยกเลิกระบบเดิม และกำหนดการใช้งาน ระบบใหม่ 4. ผู้ใช้งานใช้งานระบบใหม่เต็มรูปแบบ ติดตามและประเมินผล	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ (e-Saraban)	ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ
9.	โครงการการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝบค.)	ตัวชี้วัด: (1) ระดับคะแนนความผูกพันองค์กร (2) ระดับความพึงพอใจของบุคลากร (3) ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ฝบค. ที่บุคลากร กปน. มีความคิดเห็นว่า ไม่เป็นไปตามความต้องการ มากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) จำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานในหน่วยงาน 2) การมีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล 3) ความชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ฝบค. ที่บุคลากร กปน. มีความ	ระดับการเข้าร่วม (levels) การให้ข้อมูล (Inform) / การมีส่วนร่วม (Involve) วิธีการ (methods)/ ความถี่ สื่อสารผลสำรวจความผูกพันองค์กรและ ความพึงพอใจบุคลากร กับผู้บริหารจำแนกตามสายงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนเสริมสร้างความผูกพันให้เหมาะสมกับสาย	1. การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย และออกแบบจัดทำแบบสอบถาม 2. ตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม 3. สื่อสารให้บุคลากรเกิดความตระหนักต่อความสำคัญการสำรวจความผูกพันและพึงพอใจของบุคลากร 4. ดำเนินการสำรวจผ่านช่องทางที่เหมาะสม วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจความผูกพันฯ เพื่อนำปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความผูกพัน/พึงพอใจ และความ ต้องการความคาดหวังของบุคลากร กปน. แต่ละกลุ่ม ในมิติต่าง ๆ รายงานและเผยแพร่ให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและกำหนดแผนสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานและ ผู้ปฏิบัติงานต่อไป	1. ฝบค. ได้มีการปรับปรุงแผนงาน/กิจกรรม และเพิ่มแผนงานใหม่ ซึ่งมีรูปแบบของแผนงาน/โครงการ ใน 2 ลักษณะ คือ แผนเชิงระบบ และแผนเชิงปฏิสัมพันธ์ (Soft Side) ซึ่งแผนเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร ปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ จำนวน 8 กลยุทธ์ 15 แผนงานย่อย ซึ่งกำหนดกิจกรรม ตัวชี้วัด และกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันในภาพรวม และปัจจัยสำคัญแยกตามกลุ่มบุคลากรตามบริบทของ กปน. จำนวน 13 ปัจจัย ได้แก่ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร ลักษณะงานของแต่ละบุคคล ความมั่นคงในการทำงาน การตระหนักถึงความสำเร็จ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน การยอมรับและชมเชย ธรรมชาติ การเรียนรู้และพัฒนา ความรับผิดชอบต่อสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว 2. ทบทวน/เพิ่มข้อคำถามในแบบสำรวจฯ ให้สอดคล้องกับ	การดำเนินงานโครงการฯ สามารถดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา และเป็นไปตามตัวชี้วัด / เป้าหมายตามแผนงานโครงการเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร ดังนี้ 1. ระดับคะแนนความผูกพันองค์กรมากกว่าหรือเท่ากับ 4.4832 คะแนน ผลลัพธ์ : 4.2945 (ระดับมากที่สุด) 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ช่วงคะแนน 4-4.5 ผลลัพธ์ : 4.1428 (ระดับมาก) 3. ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ผลลัพธ์ : แล้วเสร็จตามแผน

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		<p>เป้าหมาย:</p> <p>(1) มากกว่าหรือเท่ากับ 4.4832 คะแนน</p> <p>(2) ช่วงคะแนน 4-4.5</p> <p>(3) ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน</p>		<p>คาดหวังให้พัฒนาเรื่องดังกล่าวให้ดีขึ้นมากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) จำนวนบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานในหน่วยงาน 2) การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 3) ศักยภาพของบุคลากรสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>งานตนเอง (ปีละครั้ง)/ การสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร กปน. (ปีละครั้ง)</p>		<p>สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสอบถามความต้องการความคาดหวังกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆของปัจจัยภายนอก รวมถึงรูปแบบการทำงานแบบ Hybrid Workplace</p> <p>3. ฝบ. สำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของบุคลากร กปน. ปีงบประมาณ 2565 โดยให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานตอบแบบสำรวจฯ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 4,597 คน จากบุคลากรทั้งหมด 5,936 คน คิดเป็นร้อยละ 77.44 ประกอบด้วยพนักงานจำนวน 3,454 คน คิดเป็นร้อยละ 81.08 และลูกจ้าง/ตัวแทนจำนวน 1,143 คน คิดเป็นร้อยละ 68.20 ซึ่งจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจลดลงร้อยละ 19.37</p> <p>ทั้งนี้ ฝบ. จะนำข้อมูลผลสำรวจฯ มาวิเคราะห์จัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร กปน. มีประสบการณ์ที่ดีตลอดระยะเวลาในการทำงานกับ กปน. ต่อไป</p> <p>4. ฝบ. วิเคราะห์ผลสำรวจตามมิติต่าง ๆ ได้แก่ ภาพรวม กปน. กลุ่มบุคลากรตามบริบท, สายงาน, ช่วงอายุ และกลุ่มบุคลากรด้านน้ำสูญเสีย โดยผลที่ได้จากการสำรวจฯ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลคะแนนระดับความผูกพันองค์กร = 4.2945 (ปี 64 = 4.4775) อยู่ในระดับผูกพันมากที่สุด ● ผลคะแนนความพึงพอใจของบุคลากร = 4.1428 (ปี 64 = 4.2277) อยู่ในระดับพึงพอใจมาก <p>5. ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน/พึงพอใจ พบว่า ระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรในภาพรวม จากปัจจัยทั้งหมด 22 ปัจจัย มีปัจจัยจำนวน 6 ปัจจัย ที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความมั่นคงในการทำงาน ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร เพื่อนร่วมงาน การตระหนักถึงความสำเร็จผู้บังคับบัญชา ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายถึงบุคลากร กปน. มีความคิดเห็นว่างค์กรมีการส่งเสริมปัจจัยด้านต่าง ๆ เหล่านี้ได้ดีในระดับมากที่สุด</p> <p>6. ความต้องการความคาดหวังของบุคลากร โดยความต้องการ 3 ลำดับแรก ได้แก่</p> <p>1) จัดให้มีการทำงานแบบ Flexible Time คือสามารถกำหนดเวลา เข้า – ออกงานแบบยืดหยุ่น ตามความเหมาะสมของงานและบุคคล โดยมีชั่วโมงการทำงานเท่าเดิม</p>	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>2) จัดให้มีรูปแบบการทำงานแบบHybrid Workplace คือสามารถทำงานได้ทั้งนอกสถานที่และในสำนักงานตามความเหมาะสม และ</p> <p>3) จัดให้มีบริการนวดเพื่อสุขภาพให้กับพนักงาน และความคาดหวัง 3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล 2) การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องและค่าอาหาร และ 3) จัดให้มีการทำงานแบบ Flexible Time คือสามารถกำหนดเวลาเข้า – ออกงานแบบยืดหยุ่น ตามความเหมาะสมของงานและบุคคล โดยมีชั่วโมงการทำงานเท่าเดิม</p> <p>คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล มีมติรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันองค์กร ปีงบประมาณ 2565 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ฝบ. ได้ดำเนินการส่งรายงานผลสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจบุคลากร กปน. ปีงบประมาณ 2565 ให้กับผู้บริหารแล้วตามบันทึกที่ ฝบ594/2565 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	
10.	<p>โครงการการศึกษาและออกแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการ ของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม และการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนของบุคลากร กปน. กับตลาดแรงงาน</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายสวัสดิการและกิจการสัมพันธ์ (ฝสก.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>1. ร้อยละความเข้าใจการสื่อสารผลการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนและรูปแบบสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ภาพรวมจากการเปรียบเทียบกับรัฐวิสาหกิจ 5 รัฐ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านผลตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</p>	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	<p>ความต้องการความคาดหวังของบุคลากร (VOE) จากการสำรวจความผูกพันองค์กร - การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในส่วนของค่าห้องและค่าอาหาร - การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) มีส่วนร่วม (Involve) / เจรจาต่อรอง (Negotiate) วิธีการ (methods)/ ความถี่การสำรวจผ่านแบบสอบถาม, กิจกรรมการ Focus Group บุคลากรกลุ่มต่างๆ, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง, การประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ เช่น ผลสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการในเรื่อง ผลตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทุกกลุ่มบุคลากร เป็นต้น ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเปรียบเทียบกับตลาดแรงงานมาพิจารณาโดยให้มีการจำแนกข้อมูลตามกลุ่มบุคลากร ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ กปน. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร รวมถึงสวัสดิการรูปแบบใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อ บุคลากรในแต่ละกลุ่ม ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนและออกแบบรูปแบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละกลุ่มและครอบคลุมความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร ได้แก่ การเพิ่มช่องทาง/สถานพยาบาลที่หลากหลายในการเลือกใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารผลการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน 	<ol style="list-style-type: none"> ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กปน. สวัสดิการรูปแบบใหม่และเปรียบเทียบผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์กับตลาดแรงงาน ทั้งนี้มีการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนจำแนกตามกลุ่มบุคลากร เช่น เพศ อายุ ระดับการศึกษา และบุคลากรตามบริบทองค์ และพื้นที่การทำงาน เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุมตามความต้องการและคาดหวังของบุคลากร แล้วเสร็จตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 ทำการสื่อสารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ สวัสดิการของพนักงานเป็นประจำทุกเดือนผ่านวารสาร HR News และช่องทางอื่น ๆ เช่น Intranet Webpage HR อายากบอก เป็นต้น ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม รายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 โครงการเบิกจ่ายตรง <p>เพิ่มสถานพยาบาลที่ให้พนักงานสามารถใช้บริการเบิกจ่ายตรง อีก 1 แห่ง ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.มหิดล โดยสามารถใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.65</p> 	<p>จากการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏว่าสามารถบรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละการสื่อสารในระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ค่าเป้าหมาย : >ร้อยละ 60 ผลลัพธ์ : ร้อยละ 65.55 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรด้านผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ค่าเป้าหมาย : ≥ 4.05 ผลลัพธ์ : 4.0657 อยู่ในช่วงความพึงพอใจในระดับมาก

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		ค่าเป้าหมาย : 1. >ร้อยละ 60 2. ≥ 4.05				<p>และศึกษารูปแบบสิทธิประโยชน์จากการเปรียบเทียบกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 5 รัฐให้พนักงานทราบและมีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ โครงการเบิกจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล รูปแบบชุดปฏิบัติงาน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าห้องค่าอาหาร รถจักรยานยนต์</p>	<p>เป็นต้นไป</p> <p>3.2 <u>ค่ารักษาพยาบาล</u> อยู่ในระหว่างดำเนินการพิจารณาประเด็นที่จะทำการแก้ไขข้อบังคับ ว่าด้วย การสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน ตามมติคณะกรรมการ กปน. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 พ.ค.2565</p> <p>3.3 <u>ชุดปฏิบัติงาน</u> ผู้รับจ้างได้ส่งมอบชุดปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2565 และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป</p> <p>3.4 <u>ค่าเล่าเรียนบุตร</u> ดำเนินการออกบันทึกแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2565 ซึ่งออกเป็นคำสั่ง กปน. และลงนามโดย รวท.(บ) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.5 <u>ค่าห้องค่าอาหาร</u> คณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 27 พ.ค.2565 มีมติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าห้องและอาหาร โดยพนักงาน จาก เดิม เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท ต่อ 1คน เป็น 1,500 บาท ต่อ 1คน และบุคคลในครอบครัว จาก เดิม เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 800 บาทต่อ 1คน เป็น 1,100 บาทต่อ 1 คน ซึ่งให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ กปน.มีมติให้ความเห็นชอบ และให้ กปน. ดำเนินการแก้ไขระเบียบข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>3.6 <u>รถจักรยานยนต์</u> ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2,3 เพื่อพิจารณาร่างระเบียบ ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายในปีงบประมาณ 65 ทั้งนี้ จัดเตรียมแผนเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 66 ต่อไป</p> <p>4. ดำเนินการสื่อสารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานควรรู้ผ่านวารสาร HR News</p> <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร รวมถึงระดับความรู้ความเข้าใจในสวัสดิการ กปน. พร้อมนำผลความ</p>	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							คาดหวังจากพนักงานมาปรับปรุงสวัสดิการในปีต่อ ๆ ไป	
11.	<p>การจัดอบรมเรื่องการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ให้กับพนักงานการประปานครหลวง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบัญชี (ฝบช.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม <p>เป้าหมาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ภายในเดือนกันยายน 2565 มีความเข้าใจหลังจากการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง การตรวจนับทรัพย์สินประจำปีและจำหน่ายออกจากบัญชี	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (consult)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่ การอบรมให้ความรู้/ ปีละ 1 ครั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมประเด็นปัญหาเรื่องการตรวจนับทรัพย์สิน จัดทำ Presentation และ Script สำหรับการบรรยาย จัดฝึกฝน และ เตรียมความพร้อมสำหรับผู้บรรยาย ประสานงานกับหน่วยงานเรื่องรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานศูนย์ฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม <p>หมายเหตุ: พนักงานกองบัญชีทรัพย์สินเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่พนักงาน กปน.</p>	ฝบช. และ ฝพบ. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี” ให้กับพนักงานการประปานครหลวง รูปแบบ Online Learning ผ่าน Application Zoom จำนวน 4 รุ่น เมื่อวันที่ 12 – 13 กันยายน 2565	การอบรมหลักสูตร “การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี” ให้กับพนักงานการประปานครหลวง ทั้ง 4 รุ่น มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 723 คน โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการเตรียมการตรวจนับทรัพย์สิน และกระบวนการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ภายหลังจากเข้ารับการอบรม (Post-test) ร้อยละ 90 ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีของการประปานครหลวง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
12.	<p>กระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Video " e-Learning "</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายการเงิน (ฝกง.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>จำนวนครั้งที่มีการปรับปรุงระบบ E-learning/ ปีงบประมาณ</p> <p>เป้าหมาย:</p> <p>ปรับปรุงระบบ</p>	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	- ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่ายเงิน	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) : ติดตาม ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่ : - บันทึกข้อความ รายงาน website : e-learning การให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจจ่าย</p>	1. รวบรวมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน e-learning ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1. รวบรวมหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่างาน ในหน้า Website ฝกง. หนังสือเวียน และแนบท้ายบันทึกหักทวงเอกสารเบิกจ่าย (QR Code) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง	1. ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ในการระมัดระวังในข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่ลงนามรับทราบและอนุมัติการเบิกจ่าย รวมทั้งหน่วยงานภายในที่ตรวจสอบและใช้ข้อมูล เช่น ฝกง. ฝบช. สตส. และหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เป็นต้น


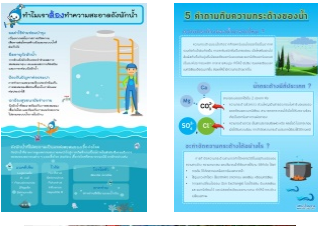

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		e-Learning อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			<p>ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามประเภทงาน จ้างผ่าน E-learning ใน KM Portal และหน้า web page ฝกง./ ตลอดทั้งปี - ปรับปรุง สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Video " e-Learning "/ ปีละครั้ง</p> <p>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผ่านหน้าหลัก Intranet กปน./ปีละครั้ง</p>	<p>2. ปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมแจ้งในบันทึกการทบทวนเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน</p> <p>3. รวบรวมรายการทบทวนเอกสารเบิกจ่ายเงินใน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อรายงานและลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แก่หน่วยงานที่มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>2. ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ โดยการ Scan QR Code login ผ่าน MWA WIFI registerdหรือ intra.mwa.co.th ของ ฝกง. เพื่อเชิญชวนบุคลากรใน กปน. และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขอเบิกจ่ายค่างานได้เข้ารับชมและเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน (งานจ้างสายงานบริการ) ในหัวข้อ “ e-learning : Easyclick ” (อ้างอิงบันทึก ฝกง203/2565 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565)</p> <p>3.1 จัดทำรายงานจำนวนเรื่องทักท้วงตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 – สิงหาคม 2565 เสนอ ผอ.ฝกง. และ จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายเพื่อลดข้อผิดพลาด และความถูกต้องครบถ้วนของเรื่องเบิกจ่าย โดยนำเสนอทางหน้า webpage ของ ฝกง.</p> <p>ฝกง. มีแนวคิดนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาระบบงานสนับสนุนการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>2. การเรียนรู้ผ่าน e-learning สะดวกในการเข้าถึงวิธีการปฏิบัติ ด้วยรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจและมีตัวอย่างประกอบทุกขั้นตอนที่ชัดเจน ไม่จำกัดเวลาเรียนรู้ รวมถึงรองรับการใช้งานผ่าน smart phone ได้อีกด้วย</p> <p>3. จากแนวคิดนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาระบบงานสนับสนุนการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้รับการตอบรับและความร่วมมือจากหน่วยงานจากสำนักงานประชาสัมพันธ์ และ ฝพท. เป็นอย่างดี ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาของ ฝพท.</p>
13.	<p>ปรับปรุงสถานะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก (ฝคป.)</p>	<p>ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>เป้าหมาย มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80</p>	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	ปรับปรุงสถานะแวดล้อมในการทำงาน	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels): มีส่วนร่วม</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่: การประชุม / ปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>1. จัดประชุมพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงและสอบถามความต้องการในการปรับปรุงภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย</p> <p>2. จัดหางบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ในโครงการ</p> <p>3. จัดทำอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น เสื้อสะท้อนแสง รองเท้า safety</p> <p>4. ติดตามและประเมินผล</p>	<p>1. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงและสอบถามความต้องการในการปรับปรุงภาวะแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้มีความปลอดภัย (รายงานการประชุมพร้อมรูปถ่ายแนบ)</p> <p>2. ประสานงานกับ ฝรส. ในการขอโอนงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้ออุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล</p> <p>3. ดำเนินการจัดซื้อเสื้อสะท้อนแสง และรองเท้า safety แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565</p> <div data-bbox="1834 1507 2365 1787">  </div>	<p>1. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการจัดซื้ออุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เนื่องจากมีความมั่นใจในการเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และมีความสุข</p> <p>เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดอัตราการสูญเสีย อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>2. พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจร้อยละ 100</p>

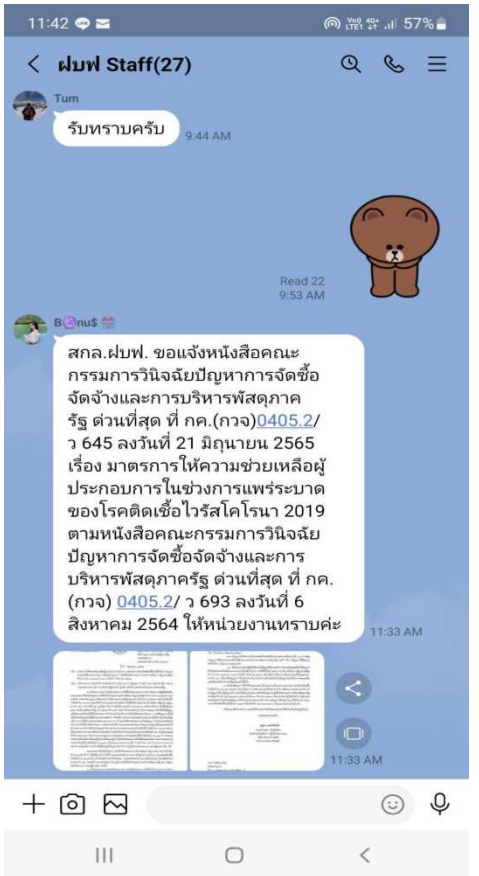
ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
14.	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศศาสตร์ (ผมส.)	ตัวชี้วัด 1. จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม 2. จัดทำแล้วเสร็จ เป้าหมาย 1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ 2. ใช้เป็นช่องทางสื่อสาร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง	ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก/ การติดตาม/ สนับสนุน/ การให้ข้อมูล/ มีส่วนร่วม/ ร่วมมือ วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต/ ความถี่ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ	1. ประสานงาน/เข้าร่วมประชุม/เข้าพบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ เพื่อรับทราบนโยบาย และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร 2. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูล ตาม Application ต่าง ๆ เช่น Line Group Facebook เป็นต้น	1.1 เข้าพบ กฟน. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสาร เมื่อ 16 มิ.ย. 2565 1.2 ประชุมร่วมกับ GISTDA เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลข่าวสาร เมื่อ 26 ก.ย. 2565 2.1 ตั้งกลุ่ม Facebook แล้วเสร็จ ตั้งกลุ่ม Line แล้วเสร็จ	1. รับทราบนโยบายต่างๆและหาแนวทางในการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน 2. จัดทำแล้วเสร็จ ตามแบบและใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารแล้ว
15.	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายออกแบบระบบจ่ายน้ำ (ผอจ.)	ตัวชี้วัด จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ ปีงบประมาณ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานสาธารณูปโภคอื่น คาดหวังให้ผอจ. ออกแบบโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ เงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน	ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก การติดตาม สนับสนุน การให้ข้อมูล มีส่วนร่วม ร่วมมือ วิธีการ (methods)/ ความถี่ เข้าพบ หรือประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนการอนุญาต /ความถี่ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ ปีงบประมาณ	การมีส่วนร่วมในการประชุม หรือ ตรวจสอบสถานที่และประสานงานเกี่ยวกับการออกแบบและการขออนุญาตงานก่อสร้างวางท่อประปาและงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ เพื่อแบบแปลนและเอกสารขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขการอนุญาตของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่	พนักงานของ ผอจ. ได้เข้าพบและประสานงานกับกลุ่มหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจต่าง ๆ เช่น สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นต้น มากกว่า 60 ครั้ง	สามารถจัดทำแบบแปลนและเอกสารขออนุญาตได้ สอดคล้องกับแผนงานของกปน. และเงื่อนไขการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจต่าง ๆ
16.	โครงการเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด 1. จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม 2. จำนวนครั้ง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	หน่วยงานเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานสาธารณูปโภคอื่น คาดหวังให้ผอจ. ออกแบบโดยปฏิบัติ	ระดับการเข้าร่วม (levels) ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก การติดตาม สนับสนุน การให้ข้อมูล มีส่วนร่วม ร่วมมือ	1. ประชุม หรือ ตรวจสอบสถานที่ เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบความเหมาะสม ประสานงานเกี่ยวกับงานออกแบบและการขออนุญาตงานเข้าพื้นที่และงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เชิงภารกิจ เพื่อจัดทำแบบแปลนและเอกสารการ	1. ได้เข้าพบ ประชุม และประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การไฟฟ้านครหลวง การรถไฟแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร บริษัทเอกชนและประชาชนทั่วไป เป็นต้น มากกว่า 20 ครั้ง	1. กปน.สามารถจัดทำแบบแปลนและเอกสารขออนุญาตได้ สอดคล้องกับแผนงานของ กปน. และเงื่อนไขการขออนุญาตของหน่วยงานเชิงนโยบายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ 2. หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปเข้าใจ

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายออกแบบระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา (ผอผ.)	ของการเข้าพบ เป้าหมาย 1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ 2. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ ปีงบประมาณ		ตามกฎหมายและระเบียบเงื่อนไขการอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงาน	วิธีการ (methods)/ความถี่ เข้าพบ หรือประชุมร่วม ส่งหนังสือ/จดหมาย โทรสอบถาม สื่อสารผ่าน e-mail/line การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการอนุญาต ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง	ขออนุญาตเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไข การอนุญาตก่อสร้างของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ 2. เข้าเยี่ยมพบในโอกาสสำคัญ หรือโอกาสตาม ประเพณี 2.1 เข้าพบปลัดเทศบาลภูเก็ตในงานธุรกิจเสริมระบบประปาในเดือนมกราคม 2565 พร้อมทั้งสวัสดีปีใหม่ เข้าพบผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง เพื่อหารืองานและสวัสดีปีใหม่ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565	2.1 เข้าพบเพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ธุรกิจเสริมระบบประปา 2.2 เข้าพบเพื่อสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมความร่วมมือกับการไฟฟ้านครหลวง	ข้อกำหนดในงานประปา และการใช้พื้นที่ของ กปน. ทำให้การก่อสร้างของหน่วยงานภายนอก และประชาชนมีผลกระทบต่อโครงสร้างของ กปน. น้อยที่สุด 2.1 ได้รับการจ้างจากเทศบาลภูเก็ตเพิ่มรายได้ให้กับ กปน. 2.2 กปน. และ กพน. มีการแบ่งปันความรู้และข้อมูลทางธุรกิจร่วมกัน
17.	การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล Enablers ของ กปน. หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายติดตามและประเมินผล (ผตป.)	ตัวชี้วัด : รายงานผลการดำเนินงานของ กปน. ลงระบบ SE-AM ของ สคร. ได้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมาย: ภายใน 7 ต.ค. 65	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ (ทบทวนใหม่)	รายงานผลการดำเนินงานของ กปน. ลงระบบ SEAM ของ สคร. ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับการเข้าร่วม (leve การติดตาม/สนับสนุน/ การให้ข้อมูล (ทบทวนมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน) วิธีการ (methods)/ความถี่ - ประสานงานติดตาม/ ความถี่ ภายใน Process Owner เป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลงานตามเกณฑ์แต่ละด้าน ภายนอก สคร. ปีละ 2 ครั้ง ประสานเพื่อนำข้อมูลลงระบบ SE-AM ให้ทันกำหนด (1. ภายในเวลา 7 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2.ภายในเวลา 7	1.ศึกษาเกณฑ์ประเมินผลใหม่ Core Business Enablers ฉบับปรับปรุงปี 2565 2.ประสานงานเพื่อติดตาม Feedback Reportและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตรวจประเมิน รายด้าน รวมถึงแนวทาง วิธีการ แบบฟอร์มรายงานการลงข้อมูลในระบบ SE-AM และกรอบระยะเวลาการประเมิน 3.ประสานงาน ติดตาม การดำเนินการเพื่อเป็นไปตามแนวทางเกณฑ์ประเมินผลของ สคร. 4.นำรายงานผลงานจากหน่วยงาน Process Owner แต่ละด้านบันทึกข้อมูลลงระบบ SE-AM ได้ตามเวลา 5.ประสานงานกับผู้อนุมัติข้อมูลเพื่ออนุมัติข้อมูลแต่ละด้านได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 6.ลงข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ SE-AM เรียบร้อยและได้รับการอนุมัติข้อมูล ส่ง สคร. ได้ภายใน 7.วันหลังสิ้นปีงบประมาณ	1.คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย องค์กร (Steering Committee) ได้ประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 65 พิจารณาแนวทางยกระดับคะแนน ประเมินผล Enablers ปีงบประมาณ 2565แล้วมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้แต่ละสายงานแจ้งหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบทุก 2 เดือน 2. ผตป. มีบันทึกแจ้งหน่วยงาน (Process Owner) ให้รายงานผลการดำเนินงานเป็น ประจำทุก 2 เดือน (ครั้งที่ 1 ภายใน 20 พ.ค. 65 และครั้งที่ 2 ภายใน 20 ก.ค. 65) เพื่อนำมารวบรวมสรุปผลงานนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย องค์กร และให้รายงานผลการดำเนินงาน/เอกสารหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลลงในระบบ SE-AM ส่ง ผตป. ภายในวันที่ 31 ส.ค. 65 และเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนภายในเดือน ก.ย. 65 3.คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย องค์กร (Steering Committee) มีมติรับทราบรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแนวทางยกระดับ คะแนนประเมินผล Enablers ปีงบประมาณ 2565 งวดเดือนตุลาคม 2564 - พฤษภาคม 2565 ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 65 และมอบหมายให้แต่ละสายงานแจ้ง หน่วยงานรับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการ ให้	อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers ปีงบประมาณ 2565 พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อลงในระบบ SE-AM ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 และให้ผู้อนุมัติพิจารณายืนยันข้อมูลส่ง สคร. ภายในวันที่ 7 ต.ค. 65

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
					วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit) - การรายงานผลบนระบบ SE-AM/ ความถี่ปีละ 2 ครั้ง (1. ภายในเวลา 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ และ 2. ภายในเวลา 7 วัน ก่อนสิ้นเดือนที่ 2 หลังสิ้นปีงบประมาณ (หลังจาก Site Visit))		แล้วเสร็จตามระยะเวลาของ แนวทางยกระดับคะแนนฯ กำหนดไว้ 4.คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย องค์กร (Steering Committee) มีมติรับทราบรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแนวทางยกระดับ คะแนนประเมินผล Enablers ปีงบประมาณ 2565 งวดเดือนตุลาคม 2564 – กรกฎาคม 2565 ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 65 และมอบหมายให้ ฝตป. สรุประเบียบสำคัญพร้อม ข้อเสนอแนะที่จะต้องเร่งรัดดำเนินการแจ้งรองผู้ว่าการเพื่อส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นไปตามกรอบระยะเวลาของแนวทางยกระดับฯ ทั้งนี้ ฝตป. ได้สรุประเบียบและแจ้งผู้บริหารของแต่ละสายงานทราบแล้ว 5.รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers ปีงบประมาณ 2565 พร้อมเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาลงในระบบ SE-AM เบื้องต้นกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 ก.ย. 65 และส่งให้ผู้อนุมัติพิจารณายืนยันส่งข้อมูลในระบบ SE-AM ให้ สคร. ภายในวันที่ 7 ต.ค. 65	
18.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ MWA onMobile หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยี (ฝพท.)	ตัวชี้วัด: ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน เป้าหมาย: แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 65	ลูกค้า พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	. ลูกค้ามีความคาดหวังในการให้บริการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ (MWA on Mobile) . พนักงานและหน่วยงานคาดหวังระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว	ระดับการเข้าร่วม (levels) ให้คำปรึกษา (Consult) วิธีการ (methods)/ ความถี่ - การรับ Feedback ทาง On-line : ตลอดเวลา 24 ชม./ สักรวบรวมพียงพอใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : อย่างน้อยปีละครั้ง	1. วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบ MWA onMobileเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ดำเนินการจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ MWA onMobileที่บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ทดสอบระบบ MWA onMobile ติดตั้งระบบและนำระบบ MWA onMobileออกใช้งานจริง	1. ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 65 3. ทดสอบระบบแล้วเสร็จ เปิดใช้งานระบบบางส่วนเมื่อวันที่ 29 สค. 65	ลูกค้าที่ใช้ Smart Meter สามารถเห็นข้อมูลการใช้น้ำรายวัน ผ่าน Mwa on Mobile

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
19.	<p>การประเมินการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล (ฝยท.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>1. เผยแพร่สื่อสารกระบวนการ Digital Governance ภายในกำหนด</p> <p>2. ประเมินการรับรู้แล้วเสร็จภายในกำหนด</p> <p>เป้าหมาย:</p> <p>1. เผยแพร่ แล้วเสร็จภายใน ก.ค. 65</p> <p>2. ประเมินแล้วเสร็จภายใน ก.ค. 65</p>	<p>1. หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ 2. ลูกค้า 3. พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 4. พันธมิตร</p>	<p>1. ให้ความเห็นชอบแผนต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง การจัดทำหมวดหมู่ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น/ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการจัดทำแผน 2. ความพึงพอใจข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการด้าน IT (ผู้ให้บริการภายนอก)/ลูกค้ามีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นทุกปี 3. ความร่วมมือในการจัดทำแผนต่าง ๆ เช่น แผนปฏิบัติการดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยแลกเปลี่ยนเชื่อมโยง การจัดทำหมวดหมู่ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสำรวจความพึงพอใจ/ได้ข้อมูลครบถ้วนและทันเวลา</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) 1. ให้คำปรึกษา 2. การมีส่วนร่วม (Involve) 3. ให้อำนาจ</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่ 1. การประชุม ปีละ 1-2 ครั้ง</p>	<p>1. เผยแพร่สื่อสารกระบวนการ Digital Governance ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p> <p>2. จัดทำแบบประเมินกระบวนการ Digital Governance</p> <p>3. ประเมินการรับรู้แต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p> <p>4. รวบรวม/ประเมินผล/รายงาน</p>	<p>สื่อสารและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Intranet และ Internet กปน.</p>	<p>ตอบตัวชี้วัดการเผยแพร่สื่อสารกระบวนการ Digital Governance ภายในกำหนด</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
20.	การให้บริการด้าน IT Infrastructure อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร (ฝยส.)	ตัวชี้วัด: สามารถซ่อมแผน BCP ได้ เป้าหมาย: ซ่อมตามแผนปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- มีความคาดหวังให้ระบบสารสนเทศด้าน Infrastructure มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (Infrastructure = ระบบเครือข่าย, ระบบเครื่องแม่ข่าย, เครื่องลูกข่าย, Data Center)	ระดับการเข้าร่วม (level): - การให้ข้อมูล, การให้คำปรึกษา วิธีการ (method)/ความถี่: - การสื่อสารผ่านเว็บไซต์หรือบันทึกข้อความ (เดือนละครั้ง) - การสำรวจความพึงพอใจ (ปีละ 2 ครั้ง)	1. มีแผน BCP กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ Data Center สำนักงานใหญ่ สามารถใช้งานระบบ สำคัญได้จากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง 2. รวบรวมรายงานการเกิด Downtime ของระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย และ Data Center 3. การตอบสนองต่อการรับปัญหาและแก้ไขปัญหาในด้าน IT Infrastructure 4. สร้างการรับรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ที่ต้องการใช้ IT Infrastructure อย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย	1. ทบทวนและจัดทำ BCP สำหรับซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2. รายงานการเกิด Downtime ตามรายงาน KPI-in Process 3. มีการบันทึกการรับแจ้งปัญหา และการแก้ไขปัญหาในระบบ SDM 4. มีการทำแบบสอบถามการรับรู้ให้กับผู้ใช้งานทั่วไป ผู้ดูแลระบบ และบริษัทผู้รับจ้าง	1. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีแล้วเสร็จ 2. ไม่มี Downtime สามารถให้บริการต่อเนื่องได้ 100% 3. รายงานการรับเรื่องผ่านระบบ SDM 4. ผลการตอบแบบสอบถาม
21.	โครงการครอบครัวประปา หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายคุณภาพน้ำ (ฝคภ.)	ตัวชี้วัด จำนวนสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 750 แห่ง	ลูกค้า กปน.	น้ำประปาที่มีคุณภาพดี	ระดับการเข้าร่วม (levels): ให้คำปรึกษา (Consult)/มีส่วนร่วม (Involve) / ร่วมมือ (Collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่ แบบสอบถาม, การรับฟัง Feedback : มากกว่าปีละ 1 ครั้ง /	1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา 2. จัดทำเว็บไซต์และ QR CODE เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้คุณภาพน้ำ 3. จัดทำแผนการให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำ 4. จัดทำ Infographic ด้านคุณภาพน้ำ 5. ดำเนินการทดสอบคุณภาพน้ำและเผยแพร่ความรู้สรุปและประเมินผลโครงการ	1. ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา เดือนตุลาคม 2564 2. ได้จัดทำเว็บไซต์ https://sites.google.com/view/mwafamily/ และ QR CODE เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้คุณภาพน้ำแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน 2564 3. คัดเลือกสถานที่และจัดทำแผนการให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำผ่านโครงการครอบครัวประปา เดือนธันวาคม 2564 4. ได้จัดทำ Infographic ด้านคุณภาพน้ำเพื่อเผยแพร่ในไตรมาสที่ 1 - 4 แล้วเสร็จจำนวน 17 ภาพ 5. ได้ดำเนินการทดสอบคุณภาพน้ำและเผยแพร่ความรู้ผ่านโครงการครอบครัวประปาในไตรมาสที่ 1 - 4 แล้วเสร็จจำนวน 994 แห่ง 6. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อสรุปและประเมินผลโครงการครอบครัวประปาในเดือนกันยายน 2565	จำนวนสถานที่ที่เข้าร่วมโครงการ 994 แห่ง (ข้อมูลถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)   

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
22.	<p>โครงการพัฒนาความเข้าใจ ในระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ฝบฟ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนรายงานสรุปวิธีจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนครั้งที่ประกาศ ผ่านหนังสือเวียนและ Social media จำนวนพนักงานที่ตอบรับ <p>เป้าหมาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 เล่ม/เดือน 1 ครั้ง/เดือน ร้อยละ 80 ของพนักงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป 	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ	ปฏิบัติตามกฎและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <p>สนับสนุน (Advocate)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <p>หนังสือเวียนเกี่ยวกับระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / Website และ Social Media ของหน่วยงานที่กำหนดระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง / จัดทำรายงาน วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง / รายเดือน และรายไตรมาส</p>	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวม และจัดทำรายงาน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับเปลี่ยนจากเดิม จากประกาศของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ในแต่ละเดือน เผยแพร่รายงาน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุง ในแต่ละเดือน แก่พนักงานระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป ผ่านทางหนังสือเวียน และช่องทาง Social media ประชุม เพื่อสรุป ระเบียบปฏิบัติ และวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบัน พร้อมสอบถามปัญหา และหาแนวทางแก้ไข 	<p>- สกล.ฝบฟ. ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และได้แจกจ่ายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องในที่ประชุม ฝบฟ.</p> <p>- สกล.ฝบฟ. ได้แจ้งประกาศจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางไลน์กลุ่มของ ฝบฟ. ประจำเดือน มิย. 65</p>  <p>- ฝบฟ. ได้มีการประชุมพนักงานในฝ่าย เมื่อ 27 กย. 65 และได้มีการสอบถามประเด็นข้อสงสัยและปัญหาต่างๆในงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน</p>	พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจในระเบียบวิธีการมากขึ้น ทำให้สามารถดำเนินการได้ถูกวิธีลดเวลาในการแก้เอกสารขอเบิกซื้อเบิกจ้าง ซึ่งจะนำไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
23.	โครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันพร้อมสื่อสารให้พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทราบ	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>จำนวนครั้งที่สื่อสารประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้่นภาครัฐ	ดำเนินการเบิกซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <p>ติดตาม (Monitor):</p> <p>ผ่านสื่อต่างๆ / สนับสนุน (Advocate) ผ่าน:หน่วยงานที่กำกับดูแล Social Media, / การให้ข้อมูล (Inform):</p>	สื่อสารตามช่องทางต่างๆ หรือรายงานในที่ประชุมฝ่าย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระดับการเข้าร่วม	<p><u>ไตรมาส 1-3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ได้มีการสื่อสารในที่ประชุม ฝ่าย.ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จากคณะกรรมการวินิจฉัยและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จัดทำร่างขอบเขตงาน (ตามหนังสือเวียน กค(กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)0405.2/ว645 ลง 	ไม่มีพนักงานกระทำผิดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบำรุงรักษาระบบเครื่องกลและโยธา (ฝบย.)	ประเด็นสำคัญ เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ดำเนินการจริงได้ร้อยละ 100			ผ่านการประชุมฝ่าย วิธีการ (methods)/ความถี่ : ติดตามผ่านสื่อต่างๆ / ผ่านหน่วยงานกำกับดูแล , Social Media / ผ่านการประชุมฝ่าย โดยรายงานในที่ประชุมฝ่ายทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจ้าง และมี การกำหนดแนวปฏิบัติ/รูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้งานร่วมกันภายในฝ่าย เดือนละ 1 ครั้ง		วันที่ 20 มิถุนายน 2565 เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 <u>ไตรมาส 4</u> - มีการประชุม 2 ครั้ง วันพุธที่ 27 ก.ค. และพฤหัสบดีที่ 22 ก.ย.2565 ในวาระ 3 แผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีประเด็นสำคัญที่ต้องสื่อสาร แต่สร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดซื้อจ้าง เพื่อให้พนักงานทำผิดระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกซื้อจ้าง (ตามรายงานการประชุม /กลุ่มไลน์ ฝบย)	
24.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของทุกโรงงานผลิตน้ำ หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายวางแผนและวิศวกรรมระบบผลิต (ฝวผ.)	ตัวชี้วัด: สามารถจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลวของโรงงานผลิตน้ำ 4 แห่ง ครบทุกเดือน เป้าหมาย: มีการรายงาน เดือนละ 1 ครั้ง	- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	สามารถรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ระดับการเข้าร่วม (levels): การให้ข้อมูล (Inform) วิธีการ (methods)/ความถี่: การรายงาน / เดือนละ 1 ครั้ง	1. ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือของแต่ละโรงงานผลิตน้ำ 2. ดำเนินการรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือทุกเดือน ต่อกรมอุตสาหกรรมทหาร	1. จัดทำรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานปริมาณการใช้คลอรีนเหลว และยอดคงเหลือของแต่ละโรงงานผลิตน้ำ 2. จัดทำรายงานการใช้คลอรีนเหลวและยอดคงเหลือ เพื่อรายงานต่อกรมอุตสาหกรรมทหาร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เดือนละ 1 ครั้ง	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการใช้คลอรีนเหลวและยอดคงเหลือ ประจำเดือน จำนวน 12 ฉบับ (เดือนกันยายน 2564 – เดือนสิงหาคม 2565)

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
25.	การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารจัดการน้ำสูญเสีย (ฝจส.)	ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564)	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	1. ผลการดำเนินงานด้านลดน้ำสูญเสียไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย 2. บูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน	ระดับการเข้าร่วม (levels) : 1. การให้ข้อมูล 2. การให้คำปรึกษา 3. การมีส่วนร่วม วิธีการ (methods)/ความถี่: 1. รายงานผลการดำเนินงาน / เดือนละ 1 ครั้ง 2. เข้าพบ/หารือร่วมกับหน่วยงานเชิงนโยบายฯ / ปีละครั้ง (ดำเนินการร่วมกันหน่วยงานภายใน กปน. ที่เกี่ยวข้อง)	1. สื่อสารแผนการบริหารจัดการน้ำสูญเสียของ กปน. และประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 2. ปรับปรุงแผนงาน/กระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง กปน. และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 4. สรุปผลและประเมินโครงการ	- นำเสนอแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสียปี 2566-2571 แก่คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ - ปรับปรุงแผนงานตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ - นำเสนอแผนงานฯ ฉบับปรับปรุงแก่ คณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 2565	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ ปี 2565 เท่ากับ 4.76 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 4.52
26.	โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายมาตรวัดน้ำ (ฝมน.)	ตัวชี้วัด: ลูกค้าส่งมอบสินค้าได้ตามแผนงาน เป้าหมาย: ร้อยละ 100	- ลูกค้า	- มีการวางแผนงาน/กระบวนการทำงานที่ชัดเจน	ระดับการเข้าร่วม (levels) : 1. การให้ข้อมูล 2. การมีส่วนร่วม วิธีการ (methods)/ความถี่: การส่งจดหมาย/การประชุมกัน/ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง	1. สื่อสารแผนการบริหารจัดการมาตรวัดน้ำของ กปน. และประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากลูกค้าให้ลูกค้าได้รับทราบ 2. ปรับปรุงแผนงาน/กระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่าง กปน. และ ลูกค้า 3. รายงานผลให้ลูกค้าทราบ 4. สรุปผลและประเมินโครงการ	1. ประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อสื่อสารแผนการบริหารจัดการมาตรวัดน้ำ 2. ประชุมร่วมกับกลุ่ม สบม. เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินการของ ฝมน. ในปีงบประมาณ 2566 3. นำผลการประชุมร่วมมาปรับปรุงแผนงาน	ลูกค้า และ กลุ่ม สบม. มีความเข้าใจในแผนการบริหารจัดการ และแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มความพึงพอใจกับผู้ใช้ส่วนได้ส่วนเสีย
27.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายธรรมาภิบาล (ฝธภ.)	ตัวชี้วัด: คะแนนประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. เป้าหมาย: มากกว่า 90	- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	คะแนนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ระดับการเข้าร่วม (levels): - ร่วมมือ (Collaborate) - การให้ข้อมูล (Inform) วิธีการ (methods)/	1. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนปรับปรุงเพื่อยกระดับคะแนน ITA	1.1 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปน. (ITA) ประจำปี 2564 พร้อมแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนน ITA นำเรียน ขวก.(สคก) ตามบันทึกที่ ฝธภ686/2564 ลว. 25 ต.ค. 2564 1.2 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปน. (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 และนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร	1. นำผลการประเมิน ITA เป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		คะแนน หรืออยู่ใน 5 อันดับแรกของรัฐวิสาหกิจ			ความถี่: การนำเสนอข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ / ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ ITA	(Steering Committee) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2565 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2564 2.1 จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ Intranet Internet หนังสือเวียน Facebook และ Youtube ดังนี้ - เดือน ต.ค. 2564 – เม.ย. 2565 เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับหน่วยงานของรัฐ” จำนวน 7 ตอน เพื่อให้บุคลากร กปน. ได้เรียนรู้ และนำไปปรับใช้ในการดำเนินการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - จัดทำประกาศ กปน. เรื่อง “นโยบาย งดให้ – งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” โดยท่านผู้ว่าการ กปน. ได้ลงนามประกาศฯ เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 2564 - วันที่ 25 ม.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA 2565” - วันที่ 8 ก.พ. 2565 จัดทำและเผยแพร่ สื่อการเรียนรู้ “ซักซ้อมความเข้าใจก่อนเข้าสู่เวทีการประลองจริงกับแบบทดสอบการประเมิน ITA งบประมาณ 2565” - วันที่ 18 ก.พ. 2565 จัดอบรมหลักสูตร “ITA กรอบมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” ให้แก่บุคลากร กปน. จำนวน 600 คน โดยได้รับเกียรติจากคุณสุภาวรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นวิทยากรผลการวัดความรู้หลังการอบรมได้ร้อยละ 90 - จัดทำและเผยแพร่ Clip Video “การประเมิน ITA” เผยแพร่ในการอบรมหลักสูตร “ITA กรอบมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” และผ่านทาง Facebook เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2565 - วันที่ 1 มี.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “8 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของ	2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบข้อมูล และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ITA

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
						<p>ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาในการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กปน.”</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 1 มี.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “คุณรู้หรือไม่? ดុងบประมาณ กปน. ได้ที่ไหน” - วันที่ 1 มี.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “แนวทางปฏิบัติในการยืมครุภัณฑ์ (ทรัพย์สินขององค์กร) ไปใช้” - วันที่ 7 มี.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “คุณรู้หรือไม่? กปน. มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน / ให้ทุนการศึกษา เพื่อความเป็นธรรม เสมอภาคกับบุคลากร กปน.” - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาในการประเมิน ITA ตามที่ ป.ป.ช.กำหนด - วันที่ 11 เม.ย. 2565 จัดทำและเผยแพร่ Poster “นโยบายงดให้ – งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของ กปน.” โดยผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการทุกสายงานได้มีการถ่ายทอดนโยบายไปยังบุคลากร กปน. ทุกระดับทั่วทั้งองค์กรให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด” และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบผ่าน Internet กปน. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยตรงที่ Website https://itas.nacc.go.th/ - เดือน ส.ค. 2565 จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้บุคลากร กปน. และสาธารณชนรับทราบ <p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 19 ม.ค. 2565 ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบการประเมิน ITAS และขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงข้อมูลบนระบบ Internet (OIT) ตามบันทึกที่ ชวก(สคก) 	<p>มีการดำเนินการยกระดับการดำเนินงานของ กปน. และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ กปน. ให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาในการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>(คณะทำงาน) 15/2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 3 ก.พ. 2565 ทำบันทึกถึงหน่วยงานต่างๆ เรื่อง “ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2565” ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้บุคลากร กปน. ได้ทดลองทำแบบประเมินฯ ผ่าน Google form ก่อนเข้าสู่ช่วงการประเมินจริงในช่วงเดือน มี.ค. – พ.ค. 2565 และจะนำข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยมาปรับปรุง พร้อมสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อไป ตามบันทึกที่ ฝรภ90/2565 - ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ได้แก่ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก โดยผู้บริหารได้ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2565 ตามหลักเกณฑ์และกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - วันที่ 3 มี.ค. 2565 ทำบันทึกขอให้บุคลากร กปน. ทุกสายงานทดลองทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2565 (เพิ่มเติม) ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - รายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และผู้บริหารได้ตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว - เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยสิ้นสุดในวันที่ 31 พ.ค. 2565 - วันที่ 1-31 พ.ค. 2565 อยู่ในระหว่างการให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - วันที่ 1 มิ.ย. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ ITAS โดย กปน. ได้ 100 คะแนนเต็มทุกข้อ <p>เมื่อวันที่ 1 ส.ค. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีหน่วยงานภาครัฐร่วม</p>	ป.ป.ช. กำหนด

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							ประเมินทั้งหมด 8,303 หน่วยงาน ซึ่ง กปน. ได้รับคะแนนการประเมินที่ 98.23 คะแนน อยู่ในระดับ AA ถือเป็นอันดับที่ 2 ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจกระทรวงมหาดไทย และอันดับที่ 3 จากรัฐวิสาหกิจทั้งหมด 51 หน่วยงาน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 4.30 คะแนน (ปี 2564 ได้ 93.93 คะแนน)	
28.	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>1.แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อ สคร. ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>เป้าหมาย:</p> <p>1 แจ้งแผน ครม. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565</p> <p>2 รายงานผลต่อ สคร. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</p>	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <p>การให้ข้อมูล (inform)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <p>การรายงาน / การจัดประชุม (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (CMS) 3. จัดประชุม เพื่อรายงานผลและหาแนวทางแก้ไขในรายการที่มีปัญหา /อุปสรรค 4. รายงานผลให้หน่วยงานกำกับดูแล (สคร.) ทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทาง Intranet ของฝ่ายงบประมาณ 2. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ CMS ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน 3. มีการประชุมเร่งรัดฯ เป็นประจำทุกเดือน 4. รายงานผลการเบิกจ่ายพร้อม ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข ให้ สคร. ทุกเดือน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงแผนการเบิกจ่ายทาง Internet เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2564 2. รายงานผลต่อ สคร. ได้ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
29.	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานค่า EBITDA Margin</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนการเงิน (ฝวง.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของการรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง ร้อยละของการจัดส่งรายงานทันภายในกำหนดเวลา <p>เป้าหมาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ภายใน 15 วันทำการนับจากสิ้นเดือน มี.ค., มิ.ย., ก.ย. ร้อยละ 100 ภายใน 15 วันทำการนับจากสิ้นเดือน มี.ค., มิ.ย., ก.ย. 	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	-การรายงานข้อมูลทางการเงิน (เช่น EBITDA, แผนบริหารหนี้สาธารณะ, ข้อมูลตามระบบ GFMS-SOE) เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำกับดูแล กปน. อย่างครบถ้วนถูกต้องทันตามเวลา - กรณีการกู้เงินต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบกระทรวงการคลัง	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <p>การให้ข้อมูล (inform)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือ/บันทึกข้อความ (M,Q,Y,S) - การประชุม (S) - โทรศัพท์, line app., e-mail (S) 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลในระบบ SAP เพื่อคำนวณและจัดทำ รายงานค่า EBITDA Margin จัดทำรายงานค่า EBITDA Margin ให้ ฝตป. เพื่อจัดส่งให้ สคร.ตามเวลาที่กำหนดต่อไป รายงานข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่ สคร. หรือ IRDP มีข้อซักถาม (ในรูปแบบ โทรศัพท์ line app หรือ e-mail เป็นต้น) คาดการณ์ค่า EBITDA เพื่อประเมินผลกระทบต่อองค์กร วิเคราะห์หาสาเหตุกรณีที่ EBITDA Margin ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (จากด้านรายได้, จากด้านค่าใช้จ่าย) รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขเมื่อค่า KRI (รายได้รวมกำหนดจากค่า EBITDA MARGIN) ถึง TRIGGER POINT 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำกระดาษทำการ ทั้งก่อนปิด และหลังปิดบัญชีในระบบ SAP รายงานค่า EBITDA Margin ให้ ฝตป. ทุกเดือนตามกำหนดเวลา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับ IRDP เกี่ยวกับค่า EBITDA Margin ทางโทรศัพท์ และทาง Application Line เมื่อเดือนมีนาคม, เมษายน, พฤษภาคม, สิงหาคม และกันยายน 2565 ทบทวนและจัดทำคาดการณ์ค่า EBITDA Margin ทุกเดือน ติดตามและวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ EBITDA Margin ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน 2565 เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน และวันที่ 14 กันยายน 2565 เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการกรณีที่ KRI ด้านการเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนภายใน 15 วันทำการ นับจาก สิ้นเดือน มี.ค. และ มิ.ย. จัดส่งรายงานได้ทันภายใน 15 วันทำการ นับจากสิ้นเดือน มี.ค. และ มิ.ย. <p>หมายเหตุ : * การดำเนินงานของไตรมาส 4 จะเริ่มดำเนินการ 15 วันนับจากสิ้นเดือน ก.ย. 65 ฝวง.จึงไม่รายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ของไตรมาส 4</p>
30.	<p>โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ เพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้าง วางท่อประปา</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 1 (ฝกจ.1)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้าง จำนวนการเข้าร่วมประชุม จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ <p>เป้าหมาย:</p>	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <p>การมีส่วนร่วม (Involve)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <ol style="list-style-type: none"> การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1ครั้ง/เส้นทาง) การเข้าร่วมประชุม 	<ol style="list-style-type: none"> สื่อสารให้นายช่างโครงการทราบเรื่องการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างกับหน่วยงาน เชิงภารกิจ ติดตามการเข้าร่วมประชุมระหว่างนายช่างโครงการกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้าง <p>ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกับหน่วยงานเชิงภารกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารให้นายช่างโครงการทราบเรื่องการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเดือนเมษายน 2565 มีการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างกับหน่วยงานเชิงภารกิจ จำนวน 5 ครั้งใน 5 เส้นทาง <p>มีประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้างจำนวน 124 ครั้ง จาก 25 โครงการในระยะเวลา 6 เดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้าง 1 ครั้ง/เส้นทาง เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตของเจ้าของพื้นที่ จำนวนการเข้าร่วมประชุมประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน <p>จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 1 ครั้ง/เส้นทาง เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตของเจ้าของพื้นที่</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		1. 1 ครั้ง/เส้นทาง 2. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. 1 ครั้ง/เส้นทาง			ร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจ หรือผู้รับจ้าง (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) 3. การตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังการก่อสร้างแล้วเสร็จร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1/เส้นทาง)			
31.	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ 2 (ฝกจ.2)	ตัวชี้วัด 1. จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้าง 2. จำนวนการเข้าร่วมประชุม 3. จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เป้าหมาย 1. 1 ครั้ง/เส้นทาง 2. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. 1 ครั้ง/เส้นทาง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	ปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา	ระดับการเข้าร่วม (levels): การมีส่วนร่วม (Involve) วิธีการ(methods)/ความถี่: 1. การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1ครั้ง/เส้นทาง) 2. การเข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจ หรือผู้รับจ้าง (อย่างน้อยเดือนละครั้ง) 3. การตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังการก่อสร้างแล้วเสร็จร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ (1/เส้นทาง)	1. สื่อสารให้นายช่างโครงการทราบเรื่องการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างกับหน่วยงานเชิงภารกิจ 3. ติดตามการเข้าร่วมประชุมระหว่างนายช่างโครงการกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้าง ติดตามการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกับหน่วยงานเชิงภารกิจ	1. มีการสื่อสารให้นายช่างโครงการทราบเรื่องการสร้างและบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเดือนเมษายน 2565 2. มีการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้างกับหน่วยงานเชิงภารกิจจำนวน 3 ครั้งใน 3 เส้นทาง มีประชุมร่วมกับหน่วยงานเชิงภารกิจหรือผู้รับจ้างจำนวน 86 ครั้ง จาก 16 โครงการในระยะเวลา 6 เดือน	1. จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนก่อสร้าง 1 ครั้ง/เส้นทาง เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตของเจ้าของพื้นที่ 2. จำนวนการเข้าร่วมประชุมประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน จำนวนการตรวจสอบสภาพพื้นที่หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 1 ครั้ง/เส้นทาง เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตของเจ้าของพื้นที่
32.	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหาร	ตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกับผู้	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	ระดับการเข้าร่วม (levels): - ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก	1. ประสานงานขอแผนงานก่อสร้างจากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำมาบูรณาการกับแผนงานก่อสร้างของสายงานวิศวกรรม	1. ทำหนังสือ ถึง สำนักการโยธา กรมทางหลวงชนบท และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 มี.ค. 2565	- ได้รับแผนงานโครงการก่อสร้างในปีงบประมาณ 2566-2569 จาก กรมทางหลวงชนบท เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2565 การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65 และ สำนักการโยธา เมื่อวันที่ 12 เม.ย.

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	<p>โครงการ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ:</p> <p>ฝ่ายบริหารโครงการ (ผบค.)</p>	<p>มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของฝ่ายบริหารโครงการ</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>อย่างน้อยไตรมาสละ 3 ครั้ง</p>	<p>ถือหุ้นภาครัฐ</p>		<p>- การติดตาม</p> <p>- สนับสนุน</p> <p>- การให้ข้อมูล</p> <p>- มีส่วนร่วม</p> <p>- ร่วมมือ</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <p>1. การส่งหนังสือสอบถาม/ อย่างน้อยปีละครั้ง / หน่วยงาน</p> <p>2. ติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ จาก website หน่วยงานภายนอก และกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ และกรมบัญชีกลาง / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง / หน่วยงาน</p> <p>3. ประสานงานหน่วยงานประสานงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลโครงการ / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/ หน่วยงาน</p> <p>4. รายงาน และ website / อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>5. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย/ทุกเดือน (ตามแต่หน่วยงานภายนอกกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เชิญประชุม)</p> <p>6.ร่วมโครงการ/ ทุก</p>	<p>2. เข้าร่วมประชุม/ ปรึกษาหารือหรือสอบถามกับหน่วยงานภายนอกเรื่องแผนงานก่อสร้าง</p>	<p>2. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก สรุปได้ดังนี้</p> <p>- ไตรมาส 1 หน่วยงานเชิงนโยบาย 2 ครั้ง หน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ 9 ครั้ง</p> <p>ไตรมาส 2 หน่วยงานเชิงนโยบาย 2 ครั้ง หน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ 10 ครั้ง</p>	<p>65</p> <p>มีความเข้าใจเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างดีขึ้น ทำให้จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างปี 2560</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
					เดือน (ตามแผนงานโครงการ)			
33.	<p>โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ผกผ.</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายก่อสร้างระบบผลิตส่งน้ำและงานโยธา (ผกผ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>1. จำนวนครั้งของการจัดอบรม</p> <p>2. งานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>1. มากกว่า 3 ครั้งต่อปี</p> <p>2. ร้อยละ 100</p>	คู่ค้า	ต้องการความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างก่อนปฏิบัติจริง	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูล (Inform) - การมีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <p>การส่งจดหมาย/การประชุมร่วมกัน/ความถี่ไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>	<p>1.จัดอบรม / ประชุมให้กับคู่ค้า เพื่อให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของสัญญาและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เช่น งานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ ผกผ. รับผิดชอบ</p>	<p>- ประชุม/อบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้างสัญญา S-MS-9 ร่วมกับ ผู้รับจ้าง (การไฟฟ้านครหลวง) และวิศวกรที่ปรึกษา(บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด มหาชน)</p> <p>- ประชุม/อบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้างสัญญา G-TN-9B ร่วมกับผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้า อิตาลีไทย-เนวาร์ตัน) และกลุ่มบริษัท(บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง</p> <p>เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด มหาชน , บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด , บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด , บริษัท เอ็ม เอ อี คอนซัลแตนท์ จำกัด และ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน))</p> <p>- ประชุม/อบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงานก่อนเริ่มงานก่อสร้างสัญญา E-BP-9 ร่วมกับผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้า จีแอลอี)</p> <p>- ประชุม/อบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้างสัญญา E-TR(BK)-8 ร่วมกับผู้รับจ้าง (บริษัท อิตาลี เอนเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด) และวิศวกรที่ปรึกษา (บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด มหาชน)</p>	<p>ผู้รับจ้าง และบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา เข้าใจหลักการและรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้างของการประปานครหลวง</p> <p>เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบน้ำดิบ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ตลอดจนงานก่อสร้างด้านโยธาต่างๆ ที่ ผกผ. มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>เป็นไปอย่างถูกต้องตามรายละเอียดของสัญญา และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
34.	<p>โครงการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเงินนโยบายและ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (ผนย.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม ระดับการรับรู้การสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย <p>เป้าหมาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี มากกว่าร้อยละ 70 เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) (หน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ = 4.70 คะแนน) 	หน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> บูรณาการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 	<p>ระดับการเข้าร่วม: (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูล - ให้อำนาจ <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <p>เข้าพบ หรือ ประชุมร่วมกับหน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ/ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> เชิญหน่วยงานเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจเข้าร่วม การประชุมจัดทำแผนวิสาหกิจ กปน. ยกระดับการบูรณาการและสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐ 2.1 กำหนดผู้บริหาร กปน.รับผิดชอบหลัก แต่ละหน่วยงานสำคัญ (Agent) 2.2 กำหนดประเด็นหารือและแนวทางการดำเนินงานร่วมกันพร้อมจัดทำปฏิทินเข้าพบ ระหว่างผู้บริหาร กปน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ 2.3 เข้าพบกลุ่มหน่วยงานเงินนโยบายและหน่วยงานเกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ตามปฏิทินและ Agenda ที่กำหนด 	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ผนย. ได้เข้าพบ นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ ผอ.กองนโยบายและแผนแม่บท นายดุลยฤทธิ์ หอมมาน ผอ.กลุ่มแผนแม่บท นายนิธิเดช มากเกตต์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการชำนาญการพิเศษ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) เพื่อเข้าหารือแนวทางการขอรับจัดสรรน้ำดิบฝั่งตะวันตกเพิ่มเติม - วันอังคารที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผนย. ได้เข้าพบ นางภาวิณา อัครมณีกุล ผอ.กองยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อปรึกษาหารือการขออนุมัติโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก ครั้งที่ 10 - วันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564ผนย. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสำรวจข้อมูลปัจจัยความยั่งยืน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กปน. จำนวน 95 หน่วยงาน ณ ห้องประชุมลาเวนเดอร์ และห้องประชุมแม็กโนเลีย โรงแรมทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น - วันพุธที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผนย. ได้เข้าพบกับเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อหารือแนวทาง การขับเคลื่อนนโยบายองค์กรตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และการขออนุมัติโครงการปรับปรุงกิจการประปา แผนหลัก ครั้งที่ 10 - วันพุธที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ผนย. ได้เข้าร่วมประชุมกับผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกระทรวงมหาดไทย (สนผ.) ในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) โดยมีประเด็นหารือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารแผนวิสาหกิจการประปา นครหลวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2563-2565) 2. โครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก ครั้งที่ 10 3. ช่องทางการรับรู้แผนงานที่สำคัญของการประปานครหลวง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มเงินนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ มีความเข้าใจทิศทางและการดำเนินงาน รวมทั้งโครงการสำคัญในอนาคต 2. กปน. รับทราบข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าพบนางภาวิณา อัครฉัตรกุล ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน นายบุรินทร์ ชูสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวปาติตตา พุ่มเอี่ยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อเข้าหารือเกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลักครั้งที่ 10 - วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. เข้าร่วมประชุมหารือการประสานความร่วมมือระหว่าง กปน. และ อจน. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Video Conference เพื่อจัดทำแผนงานขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้บันทึกความร่วมมือ (MOU) ปีงบประมาณ 2565 - วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าหารือกับผู้บริหารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกรณีโครงการเพิ่มศักยภาพการส่งน้ำดิบเพื่อการประปาจากกลุ่มน้ำแม่กลอง <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และวันอังคารที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. และมหาวิทยาลัยมหิดล จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ (ร่าง) แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) พร้อมแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติการจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ทุกกลุ่ม - วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2565 กปน. โดย ผอ.ฝนย. ผอ.ฝธภ. ผอ.กผอ.ฝนย. และนักบริหารงาน 6 กผอ.ฝนย. (นาย ธนยศ ธนาเดชาโยธิน) ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2570 ณ ฮอลล์ 6 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ. นนทบุรี - วันพฤหัสบดีที่ 19-วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ผู้แทนเข้าร่วมประชุมเสวนา “ถามมา-ตอบไป เพื่อประเทศไทยที่ดีกว่าเดิม” เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องแบ่งปันประสบการณ์ และการดำเนินงานที่ผ่านมา ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย 	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>ภายใต้วิกฤตการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจัดโดยสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ รอยัล พารากอนฮอลล์ ห้างสรรพสินค้าสยาม พารากอน</p> <p>- วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าร่วมประชุม ปฐมนิเทศโครงการศึกษาปรับปรุงกรอบแนวทางและค่าเป้าหมาย แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขอบเขตการศึกษา และแผนงานศึกษาโครงการ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน ชั้น 2 ห้องประชุมเมจิก3 กรุงเทพฯ</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p> <p>- วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าร่วมประชุม กลุ่มย่อย ครั้งที่ 2 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโครงการศึกษา ปรับปรุงกรอบแนวทางและ ค่าเป้าหมายแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ณ ห้องประชุมวินัส ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน</p> <p>- วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกำกับด้านวิชาการและเทคนิค โครงการศึกษา ปรับปรุงกรอบแนวทางและค่าเป้าหมายแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ครั้งที่ 4/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)</p> <p>- วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกำกับด้านวิชาการและเทคนิค โครงการศึกษาปรับปรุงกรอบแนวทางและค่าเป้าหมายแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ครั้งที่ 5/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)</p> <p>- วันอังคารที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าพบประชุมหารือการดำเนินงานที่สำคัญกับผู้อำนวยความสะดวกสำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งประเด็นการหารือ มีดังนี้</p> <p>1. การสื่อสารแผนวิสาหกิจการประปานครหลวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.</p>	



ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)												
							<p>2566-2570)</p> <p>2. การประเมินการสื่อสารแผนวิสาหกิจ การประปา นครหลวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>- วันอังคารที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 ฝนย. เข้าพบผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อสื่อสารแผนงานที่สำคัญของการประปา นครหลวง รวมทั้งหารือเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers)</p> <p>- วันศุกร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2565 ฝนย. ได้เข้าร่วมประชุมปัจฉิมนิเทศโครงการศึกษาปรับปรุงกรอบแนวทางและค่าเป้าหมายแผนแม่บท การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ณ ห้องประชุมวินัส ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น</p> <p>- วันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2565 ฝนย. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมและสนับสนุนข้อมูลการศึกษาดูงาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านประปาของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ณ โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์</p>													
35.	<p>การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายบริหารความเสี่ยง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: ดำเนินการได้ตามแผน</p> <p>เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ของแผน</p>	<p>- หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ</p> <p>- พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เป้าหมายขององค์กร</p> <p>- องค์กรมีการบูรณาการในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร</p> <p>- สามารถให้คำแนะนำในการดำเนินการในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตาม (Monitor) - ให้คำปรึกษา (Consult) - มีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <p>1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เป็นรายเดือน และติดตามความคืบหน้าแผนการ</p>	<p>1. กำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไตรมาส 1)</p> <p>2. จัดเตรียมรูปแบบข้อมูลที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและช่องทางที่กำหนด (ไตรมาส 1-4)</p>	<p>1. ฝบส. กำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th>ช่องทางการสื่อสาร</th> <th>ความถี่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กระทรวงมหาดไทย</td> <td>การส่งรายงาน</td> <td>ปีละครั้ง</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</td> <td>การส่งรายงาน</td> <td>ปีละครั้ง</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ</td> <td>การประชุม / อบรม / สัมมนา</td> <td>ทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	กระทรวงมหาดไทย	การส่งรายงาน	ปีละครั้ง	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	การส่งรายงาน	ปีละครั้ง	คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	การประชุม / อบรม / สัมมนา	ทุกเดือน	<p>1. กำหนดช่องทางการสื่อสารแล้วเสร็จ</p> <p>2. เตรียมรูปแบบข้อมูลแล้วเสร็จ</p>
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่																		
กระทรวงมหาดไทย	การส่งรายงาน	ปีละครั้ง																		
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	การส่งรายงาน	ปีละครั้ง																		
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	การประชุม / อบรม / สัมมนา	ทุกเดือน																		


ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)																
					<p>ปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>2. นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ กปน.</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)</p> <p>4. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ กปน. ต่อกระทรวงมหาดไทย เป็นรายปี</p> <p>ให้คำปรึกษา: ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นรายไตรมาส และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มีส่วนร่วม: สื่อสารเพิ่มความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำผลสำรวจความรู้ความเข้าใจมาปรับปรุงการ</p>	<p>3. สื่อสารข้อมูลและสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ (ไตรมาส 1-4)</p>	<table border="1" data-bbox="1813 401 2303 646"> <tr> <td>รของ กปน.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</td> <td>การประชุม / อบรม / หนังสือเวียน / คำสั่ง / ประกาศ</td> <td>ทุกไตรมาส</td> </tr> </table> <p>2. ฝบส. กำหนดประเด็นสำหรับการสื่อสาร/การสร้างความสัมพันธ์ ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1774 814 2338 1125"> <thead> <tr> <th>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th>ประเด็น การสื่อสาร/การสร้างสัมพันธ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กระทรวงมหาดไทย</td> <td>รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน.</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</td> <td>รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers (ส่งผ่าน ฝบส.)</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.</td> <td>- วาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - การอบรม สัมมนา</td> </tr> <tr> <td>พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</td> <td>- ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน นโยบาย GRC นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) และบริหารความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร คำสั่งและทำงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำสาขา/หน่วยงาน ผู้มีต่าง ๆ เช่น คู่มือบริหารความเสี่ยง คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับฝ่ายและกองทัมสิ่งที่ดีฝ่าย ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นต้น - กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ฝบส. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>	รของ กปน.			พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	การประชุม / อบรม / หนังสือเวียน / คำสั่ง / ประกาศ	ทุกไตรมาส	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น การสื่อสาร/การสร้างสัมพันธ์	กระทรวงมหาดไทย	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน.	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers (ส่งผ่าน ฝบส.)	คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.	- วาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - การอบรม สัมมนา	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน นโยบาย GRC นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) และบริหารความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร คำสั่งและทำงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำสาขา/หน่วยงาน ผู้มีต่าง ๆ เช่น คู่มือบริหารความเสี่ยง คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับฝ่ายและกองทัมสิ่งที่ดีฝ่าย ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นต้น - กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	<p>3. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>4. สรุปผลแบบประเมินคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแล้วเสร็จ</p>
รของ กปน.																								
พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	การประชุม / อบรม / หนังสือเวียน / คำสั่ง / ประกาศ	ทุกไตรมาส																						
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น การสื่อสาร/การสร้างสัมพันธ์																							
กระทรวงมหาดไทย	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน.																							
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers (ส่งผ่าน ฝบส.)																							
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.	- วาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - การอบรม สัมมนา																							
พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	- ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายใน นโยบาย GRC นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) และบริหารความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร คำสั่งและทำงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในประจำสาขา/หน่วยงาน ผู้มีต่าง ๆ เช่น คู่มือบริหารความเสี่ยง คู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับฝ่ายและกองทัมสิ่งที่ดีฝ่าย ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นต้น - กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน																							

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)																																						
					ดำเนินงานปิดไป	<p>4. ประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ประจำปี (ไตรมาส 4)</p> <p>ทบทวนแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไตรมาส 4)</p>	<table border="1" data-bbox="1768 401 2347 1150"> <thead> <tr> <th>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กระทรวงมหาดไทย</td> <td>จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน. สำหรับระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2564 ตามหนังสือ มท 5470-1-3/40590/2564 ลง 23 ธ.ค. 2564</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.</td> <td>- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกครั้งที่ 2 ของทุกเดือน - การอบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online ในเดือนธันวาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>พนักงานและผู้บริหาร</td> <td>1. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 393/2564 ลง 12 ธ.ค.64 และเว็บไซต์ เว็บไซต์ 2. สื่อสารแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 384/2564 ลง 388/2564 เรื่องแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 3. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ยื่นขอการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารตามระบบ BCMS ผ่านระบบ Informa นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ผ่าน เว็บไซต์ MWA แลจนะ 4. เข้าร่วมสัมมนาการประเมินและให้คะแนนในการประชุมต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมเชิงปฏิบัติการกับคณะทำงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยงานระดับฝ่าย และออกข้อชี้แจงข้อคิดเห็น ในการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Workshop CSA) ของแต่ละงานควบคุมภายใน ระหว่างเดือน มี.ค. - ก.พ. 2565 การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน ไตรมาส 1-3 5. จัดอบรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online 3 หลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สำหรับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการและเทียบเท่าขึ้นไป ในเดือนธันวาคม 2564 สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2564 สำหรับพนักงานสายงานแผนกและเทียบเท่า และพนักงาน สสส. เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 2564 หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและแนววิเคราะห์ความเสี่ยงตามลักษณะการตรวจ การคลัง" สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและเทียบเท่า และพนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบ Online เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2565 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงตามระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้, ข้อกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ตามมาตรฐาน ISO 22301: 2019 การสร้างความตระหนักในกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ การตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ฐกิจ เป็นต้น จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> โครงการประกวดคำขวัญ "หัวใจ"การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน" โครงการประกวดผลการบริหารความเสี่ยงดีเด่น ปีงบประมาณ 2565 โครงการตอบคำถามเชิงควิซ "Risk Management & Internal Control Quiz 2022" Roadshow ฝ่ายบริหารความเสี่ยง </td> </tr> </tbody> </table> <p>4. ผบส. มีการจัดทำแบบประเมินคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงานทั้ง 8 คณะทำงาน 9 สายงาน เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามบันทึก ผบส513/2565 ถึง ผบส519/2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินคณะทำงานบริหารความเสี่ยงควบคุมภายในสายงาน โดยผลการประเมินในปีงบประมาณ 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยงในทุกสายงาน ในภาพรวมของทุกสายงานดีขึ้น</p> <table border="1" data-bbox="1783 1598 2332 1703"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้ประเมิน</th> <th>ผวก.</th> <th>รวก.(จ)</th> <th>รวก.(ท)</th> <th>บริการ (กบ., คค.)</th> <th>รวก.(บ)</th> <th>รวก.(ผ)</th> <th>รวก.(พ)</th> <th>รวก.(ว)</th> <th>เฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565</td> <td>3.57</td> <td>3.50</td> <td>3.71</td> <td>3.41</td> <td>4.00</td> <td>3.07</td> <td>3.50</td> <td>3.69</td> <td>3.56</td> </tr> <tr> <td>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564</td> <td>3.09</td> <td>3.46</td> <td>3.50</td> <td>3.45</td> <td>3.42</td> <td>3.18</td> <td>2.33</td> <td>3.78</td> <td>3.28</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผบส. ได้มีการทบทวนแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ผบส. แล้วเสร็จ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พ.ศ. 2566 – 2570) เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565 ตามบันทึก รวก(พ) 264/2565 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อสรุปแผนสร้างความสัมพันธ์</p>	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน	กระทรวงมหาดไทย	จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน. สำหรับระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2564 ตามหนังสือ มท 5470-1-3/40590/2564 ลง 23 ธ.ค. 2564	คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.	- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกครั้งที่ 2 ของทุกเดือน - การอบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online ในเดือนธันวาคม 2564	พนักงานและผู้บริหาร	1. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 393/2564 ลง 12 ธ.ค.64 และเว็บไซต์ เว็บไซต์ 2. สื่อสารแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 384/2564 ลง 388/2564 เรื่องแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 3. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ยื่นขอการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารตามระบบ BCMS ผ่านระบบ Informa นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ผ่าน เว็บไซต์ MWA แลจนะ 4. เข้าร่วมสัมมนาการประเมินและให้คะแนนในการประชุมต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมเชิงปฏิบัติการกับคณะทำงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยงานระดับฝ่าย และออกข้อชี้แจงข้อคิดเห็น ในการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Workshop CSA) ของแต่ละงานควบคุมภายใน ระหว่างเดือน มี.ค. - ก.พ. 2565 การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน ไตรมาส 1-3 5. จัดอบรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online 3 หลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สำหรับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการและเทียบเท่าขึ้นไป ในเดือนธันวาคม 2564 สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2564 สำหรับพนักงานสายงานแผนกและเทียบเท่า และพนักงาน สสส. เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 2564 หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและแนววิเคราะห์ความเสี่ยงตามลักษณะการตรวจ การคลัง" สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและเทียบเท่า และพนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบ Online เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2565 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงตามระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้, ข้อกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ตามมาตรฐาน ISO 22301: 2019 การสร้างความตระหนักในกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ การตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ฐกิจ เป็นต้น จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> โครงการประกวดคำขวัญ "หัวใจ"การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน" โครงการประกวดผลการบริหารความเสี่ยงดีเด่น ปีงบประมาณ 2565 โครงการตอบคำถามเชิงควิซ "Risk Management & Internal Control Quiz 2022" Roadshow ฝ่ายบริหารความเสี่ยง 	ตัวชี้ประเมิน	ผวก.	รวก.(จ)	รวก.(ท)	บริการ (กบ., คค.)	รวก.(บ)	รวก.(ผ)	รวก.(พ)	รวก.(ว)	เฉลี่ย	ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565	3.57	3.50	3.71	3.41	4.00	3.07	3.50	3.69	3.56	ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564	3.09	3.46	3.50	3.45	3.42	3.18	2.33	3.78	3.28	<p>ทบทวนแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ผบส. ปีงบประมาณ 2566 แล้วเสร็จ</p>
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการดำเนินงาน																																													
กระทรวงมหาดไทย	จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ กปน. สำหรับระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2564 ตามหนังสือ มท 5470-1-3/40590/2564 ลง 23 ธ.ค. 2564																																													
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการของ กปน.	- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกครั้งที่ 2 ของทุกเดือน - การอบรมหลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online ในเดือนธันวาคม 2564																																													
พนักงานและผู้บริหาร	1. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 393/2564 ลง 12 ธ.ค.64 และเว็บไซต์ เว็บไซต์ 2. สื่อสารแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 ตามบันทึก ฉบับที่ 384/2564 ลง 388/2564 เรื่องแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กปน. ปีงบประมาณ 2565 3. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ยื่นขอการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารตามระบบ BCMS ผ่านระบบ Informa นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ผ่าน เว็บไซต์ MWA แลจนะ 4. เข้าร่วมสัมมนาการประเมินและให้คะแนนในการประชุมต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> การประชุมเชิงปฏิบัติการกับคณะทำงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของหน่วยงานระดับฝ่าย และออกข้อชี้แจงข้อคิดเห็น ในการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Workshop CSA) ของแต่ละงานควบคุมภายใน ระหว่างเดือน มี.ค. - ก.พ. 2565 การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน ไตรมาส 1-3 5. จัดอบรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง" (COSO ERM 2017) รูปแบบ Online 3 หลักสูตร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สำหรับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการและเทียบเท่าขึ้นไป ในเดือนธันวาคม 2564 สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2564 สำหรับพนักงานสายงานแผนกและเทียบเท่า และพนักงาน สสส. เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 2564 หลักสูตร "การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและแนววิเคราะห์ความเสี่ยงตามลักษณะการตรวจ การคลัง" สำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและเทียบเท่า และพนักงานฝ่ายบริหารความเสี่ยง ในรูปแบบ Online เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2565 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ เช่น บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงตามระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้, ข้อกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ตามมาตรฐาน ISO 22301: 2019 การสร้างความตระหนักในกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ การตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเจ้าหนี้ ฐกิจ เป็นต้น จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างตระหนักในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> โครงการประกวดคำขวัญ "หัวใจ"การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน" โครงการประกวดผลการบริหารความเสี่ยงดีเด่น ปีงบประมาณ 2565 โครงการตอบคำถามเชิงควิซ "Risk Management & Internal Control Quiz 2022" Roadshow ฝ่ายบริหารความเสี่ยง 																																													
ตัวชี้ประเมิน	ผวก.	รวก.(จ)	รวก.(ท)	บริการ (กบ., คค.)	รวก.(บ)	รวก.(ผ)	รวก.(พ)	รวก.(ว)	เฉลี่ย																																					
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565	3.57	3.50	3.71	3.41	4.00	3.07	3.50	3.69	3.56																																					
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564	3.09	3.46	3.50	3.45	3.42	3.18	2.33	3.78	3.28																																					

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พ.ศ. 2566 -2570) ลว. 26 สิงหาคม 2565	
36.	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประชาสัมพันธ์งานธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ กปน. ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย <p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเกณฑ์ประเมิน จำนวน 3 แห่ง 	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	คณะกรรมการ กปน. คาดหวังให้กปน.สร้างรายได้ เสริมให้กับองค์กร	<p>ระดับการเข้าร่วม : (levels):</p> <p>การให้ข้อมูล (Inform)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ทุกเดือน / โบว์ชัวร์</p> <p>ประชาสัมพันธ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 แห่ง/ปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด ดำเนินการตามแผนการตลาดข้อ 1,2 	<p>1. จัดทำแผนการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาดประจำปีงบประมาณ 2565 แผนฯผ่านความเห็นชอบจาก ชวค(ก) เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เลขหนังสือที่ กบบฝสบ 507/2564ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564</p> <p>2. จัดทำแผนการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาดประจำปีงบประมาณ 2565 แผนฯผ่านความเห็นชอบจาก ชวค(ก) เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เลขหนังสือที่ กบบฝสบ 507/2564 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564</p> <p>3.1 ประชาสัมพันธ์งานล้างถังพักน้ำในรูปแบบ Direct Mail ส่งให้กับ 4 กลุ่มได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> นิติบุคคลบ้านจัดสรร นิติบุคคลอาคารชุด โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า <p>เฉพาะพื้นที่ กปน. ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ มีหลักเกณฑ์การเลือกส่งโดยดึงข้อมูลจาก CIS และส่งผ่านช่องทางไปรษณีย์</p> <p>3.2 บริการหลังการขายด้วยการดำเนินการเติมคลอรีนลงระบบท่อประปาภายในสถาบันทันตกรรม(เนื่องจากทางสถาบันทันตกรรมขอความอนุเคราะห์มา) ปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ตามหนังสือที่ กบบฝพร951/2564 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564</p> <p>3.3 พิจารณาลดราคาและลงนามแจ้งค่าบริการล้างถังเก็บน้ำอาคารชุดพิบูลย์คอนโดวิลด์ ถ.ประชาราษฎร์ และพื้นที่เทศบาลภูเก็ต</p>	<ol style="list-style-type: none"> คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการคิดเป็นร้อยละ 98 (ระดับความพึงพอใจเท่ากับ 4.9) ประชาสัมพันธ์งานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านไปรษณีย์ หรือทางช่องทางออนไลน์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 9 แห่ง มากกว่าเป้าหมาย 6 แห่ง (เป้าหมาย จำนวน 3 แห่ง)

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
						<p>4. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์แนะนำ/ให้คำปรึกษา การให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>5. สสำรวจความพึงพอใจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. อบรมเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงาน/ตัวแทนให้ได้มาตรฐานที่ กปน.กำหนด</p>	<p>3.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายให้แก่ลูกค้ากบบ.มีการขออนุมัติการให้บริการงานล้างถังเก็บน้ำและฆ่าเชื้อในระบบท่อประปาภายในอาคารชุด Whizdom Inspire สุขุมวิท</p> <p>4. การประชาสัมพันธ์ผ่านไปรษณีย์ หรือทางช่องทางออนไลน์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เทศบาลเมืองปรกฟ้า อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 2) เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี 3) เทศบาลเมืองคลองหลวง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 4) เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ 5) เทศบาลเมืองชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 6) เทศบาลเมืองตากลิ อ.ตากลิ จ.นครสวรรค์ 7) เทศบาลเมืองชุมแสง อ.ชุมแสง จ.นครสวรรค์ 8) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเมืองฮาม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ 9) เทศบาลเมืองสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี 10) <p>5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ กบบ.ฟพอ.ได้มีแนวปฏิบัติเพื่อลดความการกระจายโรค Covid-19ด้วยการตรวจ ATK ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>6. กบบ. ได้ประสานงาน กวช.ฝนอ. จัดอบรม “โครงการฝึกอบรมและการจัดประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพช่างประปาภายในอาคารระดับ 1” ให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดและผู้รับจ้างในสัญญา จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ติดตามงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการระบบประปาภายในสถานที่ใช้น้ำ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักประปาสาขาในสังกัด ผู้ช่วยผู้ว่าการ(บริการ 1)-(บริการ 5)ประจำเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 เสนอ ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
						สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		
37.	<p>โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบำรุงรักษาระบบอัตโนมัติและเครื่องวัด (ฝบอ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด จำนวนครั้งของการมีส่วนร่วม</p> <p>เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ</p>	<p>การขออนุญาตเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องวัดในพื้นที่กทม. และเขตทางหลวง</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมมือ (Collaborate) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <p>ร่วมกิจกรรม /ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>เข้าพบ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>เข้าพบรองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย</p>  <p>เข้าพบสารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ</p>  <p>เข้าพบผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ บก.อคพ.บชน.</p>	<p>มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
								
38.	<p>โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานประชาสัมพันธ์ 18 สาขา</p> <p>แผนงานที่ 1 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญ</p> <p>เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 4.50</p>	ลูกค้า	<p>1. นำประปาไหลแรงเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>2. มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. การซ่อมท่อวางท่อประปา รวดเร็ว เรียบร้อยไม่สร้างผลกระทบ</p> <p>4. วางท่อให้เข้าถึงพื้นที่ที่ยังไม่มีประปาใช้</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่: โครงการเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ</p>	<p>1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)</p> <p>1.2 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า</p> <p>1.3 จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ผ่านโครงการ MWA Top-Tier</p> <p>1.4 ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ โครงการ MWA Top-Tier</p> <p>1.5 จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</p>	<p>กิจกรรมที่ 1.1 - 1.3 ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1/2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายลูกค้า Key Account จำนวน 600 ราย จากการคัดเลือกกลุ่มลูกค้า Top-Tier เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในปี 2565 ตามบันทึก คณะทำงาน สปส1/2564 ลว.15 ต.ค.64 - ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการดูแลลูกค้าโครงการ MWA Top-Tier ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ - แจ้งสาขาดำเนินการตามแผนโครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าใน Action Plan แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 65 แผนงานที่ 1 ตามบันทึกที่ กกต.ฝตส 20/2564 ลว.1 พ.ย.64 - สาขาจัดทำแผนโครงการ MWA Top-Tier และแผนงานโครงการประปาพบประชาชน <p>กิจกรรมที่ 1.4 ผลการดำเนินงานไตรมาส 1 - 4</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ 18 แห่ง ดำเนินการเข้าพบลูกค้าของสาขา ภายใต้โครงการ MWA Top-Tier ตามแผนงานเข้าพบของสาขา</p> <p>กิจกรรมที่ 1.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - กกต.ฝตส. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวม และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโครงการ Top-Tier เท่ากับ 4.67

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>ความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน โครงการ MWA Top – Tier และ กิจกรรมประปาพบประชาชน ไตรมาส 1 - 4 ปีงบประมาณ 2565)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1-2 ตามบันทึกที่ กกตผตส29/2565 ลว.29เม.ย. 65 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ตามบันทึกที่ กกตผตส49/2556 ลว.22ก.ค. 65 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ตามบันทึกที่ กกตผตส55/2565 ลว. 28 ก.ย. 65 	
	<p>แผนงานที่ 2 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่อยู่อาศัย</p>	<p>ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัย</p> <p>เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 4.50</p>			<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน (Advocate) 2. ให้ข้อมูล (Inform) 3. ให้คำปรึกษา (Consult) 4. มีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ความถี่ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนข้อมูลผ่าน Social Media 2. การประชุมและการนำเสนอต่อสาธารณะ 3. Customer Site Visit 4. กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ / แผนงานที่ 1 ปีละ 1 ครั้ง <p>แผนงานที่ 2-3 ไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>	<p>2.2 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม “ประปาพบประชาชน”</p> <p>2.3 คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ดำเนินกิจกรรม "ประปาพบประชาชน"</p> <p>2.4 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจ / สอบถามความพึงพอใจ</p>	<p><u>กิจกรรมที่ 2.1 - 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1/2565</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งสาขาดำเนินการตามแผนโครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าใน Action Plan แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 65 แผนงานที่ 1 ตามบันทึกที่ กกตผตส 20/2564 ลว.1 พ.ย.64 - สาขาจัดทำแผนโครงการ MWA Top-Tier และแผนงานโครงการประปาพบประชาชน ปีงบประมาณ 2565 ของสาขา ตามบันทึกที่ กกตผตส37/2564 ลว.23 พ.ย.64 <p><u>กิจกรรมที่ 2.3 ผลการดำเนินงานไตรมาส 1 – 4</u></p> <p>สำนักงานประปาสาขา 18 แห่งจัดกิจกรรมประปาพบประชาชน ครั้งที่ 1/65, 2/65, 3/65 และ 4/65 แล้วเสร็จตามแผน</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2.4</u></p> <p>กกต.ผตส. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน โครงการ MWA Top – Tier และ กิจกรรมประปาพบประชาชน ไตรมาส 1 - 4 ปีงบประมาณ 2565) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1-2 ตามบันทึกที่ กกตผตส29/2565 ลว. 29 เม.ย. 65 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3 ตามบันทึกที่ กกตผตส49/2565 ลว. 22 ก.ค.65 <p>สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4 ตามบันทึกที่ กกตผตส 55/2565 ลว. 28 ก.ย.65</p>	<p>ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัย เท่ากับ 4.62</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	แผนงานที่ 3 : การสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มชุมชนCommunity Engagement	ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในชุมชน เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 4.50				3.1 สร้างความผูกพันกับชุมชน Community Engagement ร่วมกับโครงการประปาพบประชาชน 3.2 ดำเนินโครงการ Community Engagement 3.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ	ดำเนินโครงการและติดตามประเมินผลร่วมกับกิจกรรมประปาพบประชาชน	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มชุมชนที่สร้างความสัมพันธ์ เท่ากับ 4.77
39.	การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายสนับสนุนงานบริการ (ฝสบ.)	ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจพันธมิตร เป้าหมาย: เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2564 : 3.98)	พันธมิตร	ต้องการความพึงพอใจจากการให้บริการของ กปน.	ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ(Collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่: ต่ออายุสัญญาตามระบบ/ 3 ปี/ครั้ง	1. ประสานงานกับพันธมิตรในการจัดทำสัญญาและบริหารช่องทางการรับชำระเงินผ่านตัวแทนรับชำระค่าน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น ๆ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาระบบและการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงิน	1. อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างพันธมิตรกับ กปน. จนสำเร็จลุล่วงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารกับพันธมิตรและดำเนินการจัดส่งเอกสารทางการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	พันธมิตรมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น จากการประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ กปน. โดยระดับความพึงพอใจพันธมิตร ปี 2565 =4.32

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
40.	<p>โครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ (ฝตส.)</p> <p>แผนงานที่ 1 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)</p>	<p>ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญ</p> <p>เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 4.50</p>	ลูกค้า	<p>มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆที่ตอบสนองความต้องการเข้าถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน (Advocate) 2. ให้ข้อมูล (Inform) 3. ให้คำปรึกษา (Consult) 4. มีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนข้อมูลผ่าน Social Media ความถี่ตามสถานการณ์ (Situation) 2. รายงาน และเว็บไซต์ความถี่ตามสถานการณ์ (Situation) 3. แบบสอบถามความถี่ปีละครั้ง , Focus Group ความถี่ปีละครั้ง , รับ Feedback ทางออนไลน์ความถี่ไตรมาสละครั้ง 4. กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจความถี่ปีละครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ 1.3 วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า 1.4 จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ ผ่านโครงการ MWA Top-Tier 1.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ โครงการ MWA Top-Tier <p>จัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</p>	<p><u>กิจกรรมที่ 1.1 – 1.3 ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1/65</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายลูกค้า Key Account จำนวน 600 ราย จากการคัดเลือกกลุ่มลูกค้า TopTierเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ในปี 2565 ตามบันทึก คณะทำงาน ธบส1/2564 ลว.15 ต.ค.64 - ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการดูแลลูกค้าโครงการ MWA Top- Tier ของสำนักงานประปาสาขา - แจ้งสาขาดำเนินการตามแผนโครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าใน Action Plan แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 65 แผนงานที่ 1 ตามบันทึกที่ กกตฝตส 20/2564 ลว.1 พ.ย.64 - สาขาจัดทำแผนโครงการ MWA Top-Tier และแผนงานโครงการประปาพบประชาชน ปีงบประมาณ 2565 ของสาขา ตามบันทึกที่ กกตฝตส37/2564 ลว. 23 พ.ย.64 <p><u>กิจกรรมที่ 1.4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานประปาสาขา 18 แห่งดำเนินการเข้าพบลูกค้าของสาขา ภายใต้โครงการ MWA Top-Tier ตามแผนงานเข้าพบของสาขา <p><u>กิจกรรมที่ 1.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กกต.ฝตส. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวม และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน โครงการ MWA Top – Tier และ กิจกรรมประปาพบประชาชน ไตรมาส 1 - 4 ปีงบประมาณ 2565) <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1-2 ตามบันทึกที่ กกตฝตส29/2565 ลว. 29เม.ย. 65 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ตามบันทึกที่ กกตฝตส49/2556 ลว. 22ก.ค. 65 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ตามบันทึกที่ กกตฝตส55/2565 ลว.28ก.ย. 65 	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโครงการ Top-Tier เท่ากับ 4.67

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	แผนงานที่ 2 : การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่อยู่อาศัย	ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัย เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 4.50				2.2 จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม “ประปาพบประชาชน” 2.3 คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ดำเนินกิจกรรม "ประปาพบประชาชน" 2.4 ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) 2.5 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจ / สอบถามความพึงพอใจ	กิจกรรมที่ 2.1 - 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส 1/65 - แจ้งสาขาดำเนินการตามแผนโครงการยกระดับการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้าใน Action Plan แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ปี 65 แผนงานที่ 1 ตามบันทึกที่ กตตส 20/2564 ลว.1 พ.ย.64 - สาขาจัดทำแผนโครงการ MWA Top-Tier และแผนงานโครงการประปาพบประชาชน ปีงบประมาณ 2565 ของสาขา ตามบันทึกที่ กตตส37/2564 ลว.23 พ.ย.64 กิจกรรมที่ 2.3 ผลการดำเนินงานไตรมาส 1 – 4 สำนักงานประปาสาขา 18 แห่งจัดกิจกรรมประปาพบประชาชน	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่อยู่อาศัยเท่ากับ 4.62



ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							ครั้งที่ 1/65, 2/65, 3/65 และ 4/65 แล้วเสร็จตามแผน <u>กิจกรรมที่ 2.4</u> กกด.ผลต. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในภาพรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน โครงการ MWA Top – Tier และ กิจกรรมประปาพบประชาชน ไตรมาส 1 - 4 ปีงบประมาณ 2565) ดังนี้ 1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 1-2 ตามบันทึกที่ กกดผลต29/2565 ลว. 29 เม.ย. 65 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ตามบันทึกที่ กกดผลต49/2565 ลว. 22 ก.ค. 65 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ตามบันทึกที่ กกดผลต55/2565 ลว.28 ก.ย.65	
	แผนงานที่ 3 : การสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มชุมชนCommunity Engagement	ตัวชี้วัด: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในชุมชน เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 4.50				3.1 สร้างความผูกพันกับชุมชน Community Engagement ร่วมกับโครงการประปาพบประชาชน 3.2 ดำเนินโครงการ Community Engagement ติดตามและประเมินผลโครงการ	ดำเนินโครงการ และติดตามประเมินผลร่วมกับกิจกรรมประปาพบประชาชน	ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มชุมชนที่สร้างความสัมพันธ์ เท่ากับ 4.77
41.	VOS Pumping Station – สถานีแห่งความเข้าใจ หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายสถานีสูบน้ำ (ฝสน.)	ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของการดำเนินการกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป้าหมาย : - ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	ต้องการ/คาดหวังให้กิจกรรมภายใต้กระบวนการทำงานของฝ่ายสถานีสูบน้ำมีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้อบังคับประกาศที่แต่ละกระทรวงกำหนดไว้	ระดับการเข้าร่วม (levels): - ให้อำนาจ (Empower) - ร่วมมือ (Collaborate) - มีส่วนร่วม (Involve) - เจรจาต่อรอง (Negotiate) - ให้คำปรึกษา (Consult)	1. จัดตั้งคณะทำงานของ กปน. 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ประเด็นที่กระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ ฝสน. ยังไม่เป็นไปตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกำหนด) 3. ดำเนินการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมกันกำหนดแผนปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ ฝสน. ให้สอดคล้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ 4. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/อาคารสถานที่ของ กปน. ตามแผนที่กำหนด และรายงานความก้าวหน้าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในกระบวนการทำงานของ ฝสน. (Stakeholder กลุ่ม 1 Regulators) - กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (กรอ.) - มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร (ผวก.) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 รายละเอียดตามบันทึกที่ ฝสน 467/2565 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 - มีการจัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนข้อมูล รายละเอียดตามบันทึกที่ ฝสน 504/2565 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 - มีการแต่งตั้งคณะทำงาน อ้างอิงตามคำสั่ง ฝสน. ที่ 37/2565 สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2565	สรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ 2565 - ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ - เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี - ผลการดำเนินงาน: 2 ครั้ง # ครั้งที่ 1 ดำเนินการประชุม เมื่อ 10 มิถุนายน 2565 # ครั้งที่ 2 ดำเนินการประชุม เมื่อ 8 กันยายน 2565

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
					<p>การให้ข้อมูล (Inform)</p> <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <p>จัดทำหนังสือชี้แจงหรือดำเนินการประชุมเพื่อให้ข้อมูล/ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี</p>	<p>อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของ Stakeholder จาก Website กรมโรงงานอุตสาหกรรม (https://www.diw.go.th) - มีการประชุมกับผู้บริหารของ กรอ. เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 รายละเอียดตามหนังสือ มท แนนท้ายบันทึกที่ ฝสน 533/2565 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 - ผลสรุปจากการประชุมกับผู้บริหารของ กรอ. เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ปรากฏดังรายงานการประชุม ตามแนบบันทึกที่ ฝสน 714/2565 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565 - มีการประชุมกับ ผู้แทน ของ กรอ. เพื่อหาหรือข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565 รายละเอียดอ้างอิงตามหนังสือ มท 5440/1-4-1/28341 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานและผลลัพธ์ ตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ กปน.
42.	<p>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม (ฟรส.)</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ 2. ระดับความพึงพอใจ โดยเฉลี่ยของกิจกรรมตามแผนฯ <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 2. ไม่น้อยกว่า 4.25 	ชุมชนและสังคม	ต้องการให้กปน. ดำเนินการดูแลชุมชนให้มากขึ้น	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) - การติดตาม (Monitor) - การสนับสนุน (Advocate) - ให้คำปรึกษา (Consult) - การมีส่วนร่วม (Involve) - ร่วมมือ (Collaborate) <p>วิธีการ (methods)/ความถี่ :</p> <p>จดหมาย, การติดตามผ่านLine กลุ่ม, การสนับสนุนผ่านอบต. อบจ. , การประชุมร่วมกับชุมชน,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนที่สำคัญของ กปน. 2. ระบุรายชื่อชุมชนที่สำคัญทั้งหมดของ กปน. เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และนำมาจัดทำฐานข้อมูลชุมชน 3. ลงพื้นที่ชุมชนที่สำคัญสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการความคาดหวังของชุมชนที่สำคัญ 4. ร่วมกับชุมชนที่สำคัญกำหนด/ทบทวนแผนการ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ ที่ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร (CORE COMPETENCIES) 5. ดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ 6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมฯ (วัดจากผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของกิจกรรมต่าง ๆ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟรส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนที่สำคัญ ปีงบประมาณ 2565 คือเป็นชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่ปฏิบัติงานซึ่งมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ กปน. มากที่สุด และเป็นพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้ความสามารถพิเศษ (ความเชี่ยวชาญ) ของ กปน. ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนที่สำคัญ จากการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว กำหนดให้ชุมชนที่สำคัญของ กปน. ปีงบประมาณ 2565 คือ ชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ ทั้ง 4 แห่ง 2. จัดทำฐานข้อมูลสรุปชุมชนสำคัญรอบโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง และพื้นที่ริมคลองฝั่งตะวันออก และตะวันตก ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้วเสร็จ โดยได้ใส่ข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (MWA-SIMS) ซึ่งอยู่ใน Intranet ของ กปน. 3. ในปีงบประมาณ 2565 ฟรส. ดำเนินการลงพื้นที่สร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการ ความคาดหวังของชุมชนต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนรอบโรงงานผลิตน้ำ 5 แห่ง - ชุมชนริมคลองฝั่งตะวันออก 5 แห่ง - ชุมชนริมคลองฝั่งตะวันตก 5 แห่ง - ชุมชนต้นน้ำ 1 แห่ง 	ผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมดของทุกโครงการฯ : โดยการวิเคราะห์และแปรผลความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ นำมาหาค่าเฉลี่ย ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 4.71

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
					กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของชุมชน, เข้าร่วมโครงการ		<p>ซึ่งจากการสอบถามความต้องการ และความคาดหวัง ทางชุมชน อยากให้ กปน. ช่วยไปปรับปรุงแก้ไขระบบประปาให้กับชุมชน และโรงเรียนในพื้นที่</p> <p>4. ฝรส. จัดทำแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญแล้วเสร็จ ตามบันทึกที่ ฝรส 210/2565 ลงวันที่ 22 มี.ค. 65 เรื่อง ขอส่งแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ ปีงบประมาณ 2565</p> <p>5. ดำเนินงานตามแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>5.1 แผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ ทั้ง 4 แห่ง</p> <p>5.1.1 การอบรมช่างประปาเพื่อประชาชนสำหรับชุมชนรอบโรงงานผลิตน้ำ - ในปีงบประมาณ 2565 ฝรส. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรช่างประปาเพื่ออาชีพ 2 รุ่น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 1/65 ระหว่างวันที่ 21-24 ธ.ค. 64 ณ อาคาร 30 ปี ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมกลาง กปน. มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 28 คน แบ่งเป็น ชาย 27 คน หญิง 1 คน 2) หลักสูตรขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 2/65 ระหว่างวันที่ 21-24 มิ.ย. 65 ณ อาคาร 30 ปี ชั้น 2 ศูนย์ฝึกอบรมกลาง กปน. มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 26 คน แบ่งเป็น ชาย 18 คน หญิง 8 คน <p>5.1.2 กิจกรรม CSR ประปาเพื่อประชาชน โดยนำผู้ผ่านการฝึกอบรมลงพื้นที่ซ่อมระบบประปาให้กับวัด/โรงเรียน จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 7 ก.ย. 65 ณ โรงเรียนฉิมพลี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในพื้นที่บริการของ สสบ. โดยมีผู้ผ่านการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 15 คน <p>- ผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพของโครงการในแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ ทั้ง 4 แห่ง : โดยการวิเคราะห์และ</p>	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>แปรผลความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ นำมาหาค่าเฉลี่ย ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 4.65</p> <p>5.2 แผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแหล่งต้นน้ำ-แนวคลองประปาฝั่งตะวันตกและตะวันออกจนถึงต้นน้ำ</p> <p>5.2.1 โครงการรวมใจรักชนน้ำ - ดำเนินโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในพื้นที่ จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นพื้นที่แนวคลองประปาฝั่งตะวันออก โดยได้ดำเนินการก่อสร้างบ่อดักไขมัน 2 แห่ง รายละเอียด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 2) โรงเรียนวัดเวฬุวัน ต.บางพูด อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี <p>5.2.2 โครงการระบบประปาโรงเรียน - ดำเนินโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในพื้นที่ลุ่มน้ำป่าสัก (จ.ลพบุรี) และแนวคลองประปาฝั่งตะวันตก โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบประปาภายในโรงเรียน รวมถึงอุปกรณ์ และสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน 4 แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนอนุบาลลพบุรี ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 2) ศกร.ตชด.หลวงประกอบนิติสารและท่านผู้หญิงถวิล ต.ชะแล อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี 3) โรงเรียนบ้านดงไคร้ง ม.7 ต.หินดาด อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี 4) โรงเรียนวัดกร่างทองราษฎร์บูรณะ ต.ทุ่งทอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี <p>5.3 โครงการ กปน. รักษาต้นน้ำ - ดำเนินโครงการ “การประปานครหลวง รักษาต้นน้ำ” (การบูรณาการโครงการ เพื่อความยั่งยืน) ปีที่ 3 (2565) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน โดยทีมงานจิตอาสา กปน. จำนวน 22 คน ระหว่างวันที่ 25 	

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>มี.ย. - 3 ก.ค. 65 รวม 9 วัน ดำเนินการจัดทำระบบประปา จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านเสี้ยว ต.ยม อ.ท่าวังผา จ.น่าน ชุมชนบ้านเสี้ยว ต.ยม อ.ท่าวังผา จ.น่าน และชุมชนบ้านห้วยหาด ม. 7 ต.อวน อ.ปัว จ.น่าน</p> <p>2) กิจกรรมปลูกป่า โดยดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกป่า ในพื้นที่ป่าต้นน้ำ ม.7 บ้านห้วยหาด ต.อวน อ.ปัว จ.น่าน ในวันที่ 2 ก.ค. 65 เวลา 14.00-17.00 น. โดยมี ผวก.กปน. คณะผู้บริหาร จิตอาสา กปน. พร้อมทั้งผู้นำชุมชนและชาวบ้าน จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพของโครงการในแผนการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแหล่งต้นน้ำ-แนวคลองประปาฝั่งตะวันตกและตะวันออกจนถึงต้นน้ำ: โดยการวิเคราะห์และแปรผลความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ นำมาหาค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์ ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 4.76</p> <p>ผลสำรวจระดับความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมดของทุกโครงการฯ : โดยการวิเคราะห์และแปรผลความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ นำมาหาค่าเฉลี่ย ได้คะแนนระดับความพึงพอใจ = 4.71</p>	
43.	<p>ระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน (ผผช.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: จัดหาผู้รับจ้างภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>เป้าหมาย: -ภายใน กันยายน 2565</p>	ชุมชนและสังคม	ต้องการให้กปน. ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบโรงงานฯให้มากยิ่งขึ้น	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา (consult) - ร่วมมือ (Collaborate) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก : ปีละครั้ง - การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล : ปีละ 2 ครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำ TOR งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน 2.จัดทำราคากลางงานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน 3. จัดหาผู้รับจ้าง งานซื้อพร้อมติดตั้งระบบเตือนภัยคลอรีนรั่วไหลรอบบริเวณโรงงานผลิตน้ำบางเขน 4. ดำเนินการติดตั้ง 5.ทดสอบการทำงานของระบบ 6.ทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล 7.ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล 8.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล 	<p>ดำเนินการจัดทำ TOR แล้วเสร็จ</p> <p>อยู่ระหว่างการขออนุมัติใช้วัสดุจากต่างประเทศ ตาม ว.78</p>	ได้เอกสาร TOR สำหรับจัดซื้อ

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
						9.จัดทำรายงานและสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ		
44.	<p>โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ (ฝผม.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <p>ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินได้ตามแผนงาน</p> <p>เป้าหมาย:</p> <p>ภายในเดือนกันยายน 2565</p>	ชุมชนและสังคม	ต้องการให้กปน. ให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชนโดยรอบโรงงานฯให้มากยิ่งขึ้น	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา (Consult) - มีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก / ปีละครั้ง - การซ้อมแผนฉุกเฉิน / ปีละครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ มีเดีย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินฯ 3. จัดทำรายงานการฝึกซ้อมแผน 	 <p>วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ส่วนควบคุมการผลิตน้ำ ๔ กอผลิตและสูบน้ำ ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ทำการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน มีความพร้อม ความชำนาญ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีคลอรีนรั่วไหล โดยจำลองสถานการณ์ที่เสมือนจริง เพื่อให้สามารถระงับเหตุได้ตามวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ</p>	 <p>วันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. สคน.๑ กผจ. ฝผม. ทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร่วมกับ สคน.๒ กผม. ฝผบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน มีความพร้อม ความชำนาญ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีคลอรีนรั่วไหล เพื่อให้สามารถระงับเหตุได้ตามวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ</p>
45.	<p>โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ</p> <p>แผนงานที่ 1 : การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ:</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุรายชื่อฯ แล้วเสร็จ 2. สำรวจพื้นที่แล้วเสร็จ 3. สรุปผลแล้วเสร็จ 	ชุมชนและสังคม	มีความต้องการให้กปน. รับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนในเขตพื้นที่ตามแนวคลองประปา รวมถึงการใช้ทรัพยากรต่างๆร่วมกัน	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูล (Inform) - การมีส่วนร่วม (Involve) - ความร่วมมือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุรายชื่อชุมชนที่สำคัญทั้งหมด ตามขอบเขตงาน และนำเข้าจัดทำฐานข้อมูลชุมชน 2. สำรวจพื้นที่ชุมชนที่สำคัญ สร้างเครือข่ายสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชน พร้อมสอบถามความต้องการความคาดหวังของชุมชนที่สำคัญ <p>ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มชุมชนที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุชุมชนที่สำคัญ ที่อยู่ตามแนวคลองประปาฝั่งตะวันตก และรวบรวมข้อมูล รวมถึงเข้าพื้นที่ เพื่อสื่อสารข้อมูล และสอบถามความต้องการของชุมชนที่สำคัญฯ 2. แล้วเสร็จวันที่ 12 เมษายน 2565 <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจ 85 %</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชนและสังคม เกิดการเข้าใจ พัฒนาความร่วมมือ เป็นเครือข่ายการเฝ้าระวัง ชุมชนและสังคม เกิดการเข้าใจ พัฒนาความร่วมมือเป็นเครือข่ายการเฝ้าระวัง และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 2. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการส่งข่าวสารให้ ฝรั่ง. <p>พึงพอใจเป็นไปตามแผนงาน</p>

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
	ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ (ผรด.)	เป้าหมาย 1. ภายใน 28 ก.พ 65 2. ภายใน 30 เม.ย 65 3. ภายใน 30 ก.ย 65			(collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่: - แพบปะการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินงาน/โครงการ/ประจำ สัปดาห์/เดือน/ไตรมาส	สำคัญ		
46.	โครงการขยายการให้บริการน้ำประปาอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมั่นคง หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานประปาสาขา 18 สาขา	ตัวชี้วัด: ก่อสร้างวางท่อประปาแล้วเสร็จ เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า 50 กิโลเมตร	ลูกค้า	วางท่อให้เข้าถึงพื้นที่ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้	ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่: โครงการเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ	1.1 วางท่อประปาเพื่อขยายการให้บริการน้ำประปาสำรวจพื้นที่ที่ต้องการน้ำประปาและประมาณวงเงินงบประมาณ 1.2 จัดทำแบบแปลนและจัดจ้าง 1.3 ก่อสร้างวางท่อ 1.4 ประเมินผลโครงการ	1. มีเส้นทางวางท่อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 69.55กม. 1.1. อยู่ระหว่างก่อสร้าง 4.311 กม. 1.2. รอแจ้งเริ่มงาน 3.005 กม. 1.3. อยู่ระหว่างแก้ไขแบบแปลน 1.915 กม. 1.4. รอหนังสือขออนุญาต 1.056 กม. 1.5. อยู่ระหว่างจัดจ้าง 6.839 กม.	ระยะทาง 69.55 กิโลเมตร

ผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับทบทวนแผนฯ ปีงบประมาณ 2565)

เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 2 การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
1.	<p>โครงการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างคุณค่า</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายนวัตกรรมองค์กร (ผนอ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัยที่นำไปต่อยอดใช้จริง</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จำนวน 3 ผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้า - พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน 	<p>สคร. และคณะกรรมการ กปน. คาดหวังให้ กปน.คิดและใช้นวัตกรรมมาพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels): มีส่วนร่วม (involve)</p> <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่: การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/ความคิดสร้างสรรค์ (Ideate) / ปีละครั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดเลือกข้อเสนอโครงการ/ความคิดสร้างสรรค์ (Ideate) และสร้างประโยชน์ต่อสังคมจากการให้ทุนสนับสนุน/โครงการ 1 ฝ่าย/โครงการประกวด/Boot Camp/อบรม/ศึกษาดูงาน 2. ทดลอง/วิจัย และพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมจากการบูรณาการองค์ความรู้จากฐานข้อมูลคลังความรู้ นวัตกรรมด้านประปา 3. คัดเลือกนวัตกรรมต้นแบบ เพื่อนำไปขยายผลการใช้งาน (Incubation) 4. สอบถามความต้องการใช้งาน นวัตกรรมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. ประเมินผลการทดลองใช้งาน นวัตกรรม พร้อมทั้งจัดทำแนวทางนำ นวัตกรรมไปใช้งานจริง (Implementation) หากนวัตกรรมผ่านการทดสอบการใช้งาน 6. ติดตามการดำเนินงานของโครงการ/ผลงานนวัตกรรม ตามแผนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องตามขั้นตอน PDCA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ กปน. การรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และปิดรับข้อเสนอฯ วันที่ 3 มีนาคม 2565 โดยสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก มีข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา จำนวน 8 ข้อเสนอโครงการ และ โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนาระบบงาน มีผลงานทั้งสิ้น 97 ผลงาน 2. โครงการที่กำลังดำเนินงานโดยหน่วยงานภายนอก กปน. จำนวน 8 โครงการ และหน่วยงานภายในจำนวน 2 โครงการ 3. คัดเลือกนวัตกรรมเพื่อนำไปขยายผลการใช้งาน ปี 2565 แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างของบเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำนวน 1 ผลงาน คือ Speak on me และอยู่ระหว่างจัดทำผลงาน Active Leakage Control Assistant System (ALCAS) ส่วนเครือข่ายเซ็นเซอร์ไร้สายสำหรับการบริหารจัดการแรงดันน้ำ และเครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยรังสี UV ขอเลื่อนเป็นดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากต้องใช้เวลาในการวิจัยเพิ่มเติม 4. จากข้อ 3 คัดเลือกผลงานแล้วเสร็จ และได้มีการสอบถามหน่วยงานที่มีความต้องการใช้นวัตกรรมแล้ว 5. สรุปผลการประเมินการทดลองใช้นวัตกรรม Scale up innovation 2564 เรียบร้อยแล้ว 	<p>- จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัยที่นำไปขยายผลการใช้งาน 3 นวัตกรรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงาน Speak on Me 2. ผลงาน Active Leakage Control Assistant System : ALCAS 3. ผลงานจากโครงการแนวทางจัดตั้งระบบเฝ้าระวังน้ำรั่วบนท่อประธานการประปานครหลวง สัญญา กนว. 23/2563

ร.ร.	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)																																				
							3) อุปกรณ์วัดแรงดันน้ำแบบพกพา 4) C.I.A. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับผลงาน</th> <th>จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มี</th> <th>จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถเพิ่มรายได้</th> <th>จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถลดค่าใช้จ่าย</th> <th>ลดเวลา-เพิ่มประสิทธิภาพ</th> <th>ความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>58.8%</td> <td>52.7%</td> <td>81.5%</td> <td>85.2%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>23.6%</td> <td>19.9%</td> <td>100%</td> <td>74.2%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>34.1%</td> <td>51.2%</td> <td>96.7%</td> <td>73.8%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>61.1%</td> <td>72.2%</td> <td>100%</td> <td>86.6%</td> </tr> <tr> <td>MEAN</td> <td>44.4%</td> <td>49%</td> <td>94.5%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>เกณฑ์</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table> และมีการกำหนดจัดทำแนวทางนำนวัตกรรมไปใช้งานจริง และอยู่ระหว่างนำเสนอให้คณะทำงานด้านงานวิจัยฯ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6/2565 และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป 6. มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องทุกเดือน 7. อยู่ระหว่างการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลคลังความรู้นวัตกรรมด้านประปาภายในเดือน ก.ย.	ลำดับผลงาน	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มี	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถเพิ่มรายได้	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถลดค่าใช้จ่าย	ลดเวลา-เพิ่มประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจ	1	58.8%	52.7%	81.5%	85.2%	2	23.6%	19.9%	100%	74.2%	3	34.1%	51.2%	96.7%	73.8%	4	61.1%	72.2%	100%	86.6%	MEAN	44.4%	49%	94.5%	80%	เกณฑ์	5%	5%	5%	80%	
ลำดับผลงาน	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มี	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถเพิ่มรายได้	จำนวนร้อยละของผู้ใช้งานที่มีความเห็นว่าผลงานสามารถลดค่าใช้จ่าย	ลดเวลา-เพิ่มประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจ																																							
1	58.8%	52.7%	81.5%	85.2%																																								
2	23.6%	19.9%	100%	74.2%																																								
3	34.1%	51.2%	96.7%	73.8%																																								
4	61.1%	72.2%	100%	86.6%																																								
MEAN	44.4%	49%	94.5%	80%																																								
เกณฑ์	5%	5%	5%	80%																																								
2.	พัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำล่องหน้า หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม (ฝนส.)	ตัวชี้วัด: 1. ติดตั้งพัฒนาระบบฯ แล้วเสร็จ 2. จัดอบรมการใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง 3. ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานกรมชลประทาน และกปน. สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เป้าหมาย: 1. ภายใน 31 มี.ค. 65	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ	การบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบในสถานะวิกฤตเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ	ระดับการเข้าร่วม (levels): การมีส่วนร่วม (Involve) การให้ข้อมูล (Inform) ความร่วมมือ (collaborate) วิธีการ (methods)/ความถี่: รายงานข้อมูลและwebsite แบบ real time ตลอด 24 ชม. ร่วมดำเนินงานแก้ไขปัญหาน้ำวิกฤตแหล่งน้ำดิบ	1. ติดตั้งพัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำล่องหน้า 2. ฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมชลประทาน/กปน. 3. ทดลองใช้งานพร้อมปรับปรุงระบบให้มีความเหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน 4. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบได้แบบ real time ตลอด 24 ชม.	1. กปน. ติดตั้งระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลอง เพื่อการบริหารจัดการน้ำล่องหน้า 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน / หน่วยงานภายใน กปน. ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลอง 3. ระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองเหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน	1. กปน. สามารถ พยากรณ์ค่าความเค็มล่องหน้า และใช้บริหารจัดการสูบน้ำดิบได้ 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน / หน่วยงานภายใน กปน. สามารถใช้งานระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลอง 3. ระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองพร้อมใช้งาน 4. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทราบผลการคาดการณ์ค่า																																				

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
		2. ภายใน 30 เม.ย. 65 ภายใน 30 ก.ย. 65					4. ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงระบบพยากรณ์ความเค็มและแบบจำลองได้ตลอด 24 ชม.	ความเค็มล่วงหน้า เพื่อวางแผนบริหารจัดการ การน้ำได้อย่างเหมาะสม
3.	โครงการเพิ่มแรงดันน้ำในพื้นที่แรงดันต่ำ (Booster Pump) แผนงานที่ 1 : ติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำ หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานประปาสาขา 18 สาขา	ตัวชี้วัด: จำนวนจุดที่ติดตั้ง Booster Pump เป้าหมาย: 23 จุด	ลูกค้า	น้ำประปาไหลแรงเพียงพอต่อการใช้งาน	ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate) วิธีการ (methods)/ ความถี่: โครงการเพื่อแก้ปัญหาร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ	1.1 สำนักงานประปาสาขาศึกษาเตรียมข้อมูล ความคุ้มค่าในการติดตั้ง Booster Pump 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ความคุ้มค่า ทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการให้องค์กร - วิเคราะห์ปริมาณความต้องการและแรงดันที่เหมาะสมกับพื้นที่ ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ - กำหนดแนวทางการดำเนินการ 1.3 ดำเนินการติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำ 1.4 ประเมินผลโครงการ	ติดตั้ง Booster Pump จำนวน 29 จุด ดังนี้ สะสมถึงเดือน พ.ย. 64 จำนวน 18 จุด - ธ.ค. 64 จำนวน 3 จุด - ม.ค. 65 จำนวน 1 จุด - ก.พ. 65 จำนวน 0 จุด - มี.ค. 65 จำนวน 2 จุด - เม.ย. 65 จำนวน 0 จุด - พ.ค. 65 จำนวน 1 จุด - มิ.ย. 65 จำนวน 1 จุด - ก.ค. 65 จำนวน 2 จุด - ส.ค. 65 จำนวน 0 จุด - ก.ย. 65 จำนวน 1 จุด	ติดตั้ง Booster Pump ในพื้นที่แรงดันต่ำ จำนวน 29 จุด
4.	โครงการยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมด้วยการควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA) แผนงานที่ 1 : ดำเนินการใช้เครื่องมือควบคุมงานระยะไกล (Camera Intelligent Alert : CIA) หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานประปาสาขา 18 สาขา	ตัวชี้วัด: จำนวนสำนักงานประปาสาขาที่ใช้เครื่องมือควบคุมงานระยะไกล CIA เป้าหมาย: 10 สาขา	ลูกค้า	การซ่อมท่อวางท่อประปา รวดเร็ว เรียบร้อยไม่สร้างผลกระทบ	ระดับการเข้าร่วม (levels): ร่วมมือ (Collaborate) วิธีการ (methods)/ ความถี่: โครงการเพื่อแก้ปัญหาร่วมกับลูกค้า / ตามแผนงานโครงการ	1.1 บรรจุการเข้า CIA ในสัญญางานก่อสร้าง 1.2 ใช้งาน CIA ในการควบคุมงาน 1.3 ประเมินผลโครงการ	ใช้งาน 17 สาขา	ใช้งาน 17 สาขา
5.	ระบบเฝ้าระวังแรงดันในท่อประธาน หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ (ผคจ.)	ตัวชี้วัด: ได้ระบบเฝ้าระวัง แรงดันในท่อประธาน เป้าหมาย: ภายในเดือน กันยายน 2565	ลูกค้า	ความต้องการปริมาณและแรงดันน้ำที่เพียงพอและสม่ำเสมอ	ระดับการเข้าร่วม (levels): การให้ข้อมูล (inform) วิธีการ (methods)/ ความถี่: การแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์ โน้ต สื่o social	1. จัดเก็บข้อมูลความผิดปกติของกราฟพุ่มแรงดันในท่อประธาน (PTC) ที่เป็นจุดเฝ้าระวัง 2. ทำโปรแกรมเพื่อจับพฤติกรรมความผิดปกติของแรงดันในท่อประธาน	ได้ระบบเฝ้าระวังแรงดันในท่อประธาน (PTC)	รู้ความความผิดปกติในเบื้องต้นของแรงดันในท่อประธาน

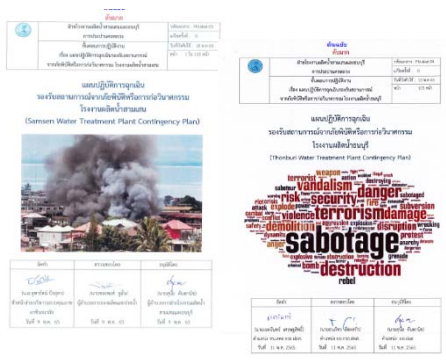

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
					media/ เมื่อแรงดันน้ำในท่อประปามีเหตุผิดปกติ	3. ประเมินผลการทดลองใช้และปรับปรุง 4. นำไปใช้งานจริงและสรุปผล		

ผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับทบทวนแผนฯ ปีงบประมาณ 2565)

เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 3 การจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
1	<p>ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม (ผรส.)</p>	<p>ตัวชี้วัด:</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผลิตภัณฑ์ประหยัดน้ำที่รับรองโดย กปน. ความสำเร็จของความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการใช้/หรือเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ <p>เป้าหมาย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่น้อยกว่า 10 รุ่นผลิตภัณฑ์ จำนวน 3 ราย 	หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ	มีโครงการ/แผนงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เรื่อง การลดการใช้น้ำต่อคนต่อวัน)	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการสื่อสารเชิงรุก (Remain Passive) ให้คำปรึกษา (Consult), การมีส่วนร่วม (Involve) ร่วมมือ (Collaborate) <p>วิธีการ (methods)/ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> จดหมาย / ความถี่: ไตรมาสละครั้ง ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการที่เลือก กระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมโครงการ / ความถี่: ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> เชิญชวนให้บริษัทผู้ผลิตนำผลิตภัณฑ์มายื่นขอการรับรองฉลากประหยัดน้ำของ กปน. เพื่อเพิ่มจำนวนรุ่นผลิตภัณฑ์ที่ได้ฉลากประหยัดน้ำ เชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ผู้ประกอบการที่พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งประเภทที่อยู่อาศัยและไม่ใช่ที่อยู่อาศัย ใช้หรือเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประหยัดน้ำ กปน. โดยมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> กปน. ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริษัทผู้ผลิต/ผู้ประกอบการให้เข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดน้ำ ของ กปน. ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์, จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้ให้การรับรองฉลากประหยัดน้ำแก่บริษัทผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ จำนวน 4 แห่ง รวมทั้งสิ้น 51 รุ่นผลิตภัณฑ์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> บริษัท สยามซานิทารีพีตติ้งส์ จำกัด จำนวน 10 รุ่นผลิตภัณฑ์ บริษัท เอสแอล โฮมโปรดักส์ จำกัด จำนวน 4 รุ่นผลิตภัณฑ์ บริษัท กะรัต เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 16 รุ่นผลิตภัณฑ์ บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน 21 รุ่นผลิตภัณฑ์ กปน. ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งภาครัฐและเอกชนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม โดยเชิญชวนเข้าร่วมเป็นพันธมิตรในการรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในปริมาณที่เหมาะสม ด้วยการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) ของ กปน. ในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ฯ โดยในปีงบประมาณ 2565 บริษัท เอพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสนใจในแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำของ กปน. และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ) ของการประปา 	<ol style="list-style-type: none"> มีผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดน้ำเพิ่มขึ้นจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท กะรัต เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) และ บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และมีอุปกรณ์ประหยัดน้ำเพิ่มขึ้น จำนวน 51 รุ่นผลิตภัณฑ์ ถือฉลากประหยัดน้ำที่ใช้ในโครงการบ้านจัดสรรทั้งหมดจำนวน 4,286 ชุด สามารถลดการใช้น้ำได้ จำนวน 5,657.52 ลิตร/นาที่ ลดปริมาณน้ำเสียลงได้ จำนวน 4,526.02 ลิตร/นาที่

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / คำเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>นครหลวง เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 โดยจะนำอุปกรณ์ประหยัดน้ำ ประเภท ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า-ล้างมือ ไปใช้ในโครงการบ้านจัดสรร จำนวน 7 แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการ Grande Pleno รามอินทรา จตุโชติ 2) โครงการ Grande Pleno พหลโยธิน วัชรพล 3) โครงการ Grande Pleno เมกะ บางนา 4) โครงการ Pleno Town สุขุมวิท เทพารักษ์ 5) โครงการ Pleno Town เวสต์เกต 6) โครงการ Pleno town ราชพฤกษ์ - 345 7) โครงการ Pleno สุขสวัสดิ์-ประชาอุทิศ 76 	
2	<p>โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสน และธนบุรี (ฝผส.)</p>	<p>ตัวชี้วัด: ดำเนินการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรมได้ตามแผน</p> <p>เป้าหมาย: ภายในเดือนกันยายน 2565</p>	ชุมชนและสังคม	<p>การผลิต การสูบน้ำ และการกำจัดกากของเสีย (ดินตะกอน) ของโรงงานผลิตน้ำสามเสน และธนบุรีมีเสถียรภาพมั่นคงและยั่งยืน</p>	<p>ระดับการเข้าร่วม (Levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา (Consult) - มีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (Methods)/ ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ถูกเลือก/ ความถี่: ปีละ 1 ครั้ง - ซ้อมแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม/ ความถี่ : ปีละ 1 ครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินรองรับสถานการณ์จากภัยพิบัติหรือการก่อวินาศกรรม (Water Treatment Plant Contingency Plan) ของโรงงานผลิตน้ำสามเสน และโรงงานผลิตน้ำธนบุรี 2. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินโดยบูรณาการแผนปฏิบัติการและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอกภาครัฐที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันโรค ของ ศบค. หรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำรายงานการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน 	<p>ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการฉุกเฉินแล้วเสร็จเดือนมิถุนายน 2565 และเผยแพร่ขึ้นระบบเอกสารใน web infoma</p> <p>เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 กปน. ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน</p> <p>กปน. ผ่านการประชุมทางไกลระบบเครือข่าย ด้วยโปรแกรม Zoom</p> <p>เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 กปน. ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 15 หน่วยงาน ร่วมฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการ ในรูปแบบ Table Top Exercise, TTX ผ่านการประชุมทางไกลระบบเครือข่าย ด้วยโปรแกรม Zoom</p>	<p>เผยแพร่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินใน web infoma</p>  

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
							<p>จัดทำรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ เสนอต่อ ชวก. (ผน) ตามบันทึกที่ ผผส846/2565 ลว. 12 ก.ย. 65</p>	 <p>ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ เสนอต่อ ชวก. (ผน) แล้วเสร็จตามเป้าหมาย (กันยายน 2565)</p>

ผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฉบับทบทวนแผนฯ ปีงบประมาณ 2565)

เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

กลยุทธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ 4 การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันควบคู่กับการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
1.	<p>โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเห็นเลิศในการปฏิบัติงาน</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ฝพบ.)</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม</p> <p>2. ร้อยละของผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กรในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Competency)</p> <p>3. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ที่มีการประเมินประสิทธิผลในระดับผลลัพธ์หรือระดับความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร(ROI)</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>1. ร้อยละ 80</p> <p>2. ร้อยละ 95</p> <p>3. อย่างน้อย 1 หลักสูตร/แผนงาน</p>	พนักงานและ ผู้ปฏิบัติงาน	การจัดการให้มีการเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ระดับการเข้าร่วม (levels):</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูล (Inform) - การมีส่วนร่วม (Involve) <p>วิธีการ (methods)/ ความถี่:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินภายหลังการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Competency) - การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ลูกค้าภายใน) ต่อหน่วยงานด้าน HR/ ความถี่: สำรวจความพึงพอใจปีละ 1 ครั้ง - ประชุมร่วมกับพนักงาน/ ความถี่: เดือนละ 1 ครั้ง 	<p>1. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนปัจจัยนำเข้าในการกำหนดแนวทางการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร</p> <p>2. วิเคราะห์และออกแบบเครื่องมือ/รูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนา</p> <p>3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย - แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย - แผนพัฒนาและยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Competency) - แผนยกระดับความสามารถบุคลากรด้านนวัตกรรม - แผนพัฒนาบุคลากรในกลุ่มที่ให้บริการผู้ใช้น้ำเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า <p>4. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดโดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม และให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการที่สำคัญขององค์กรทั้ง</p>	<p>- ฝพบ. ดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรฝึกอบรม ได้แก่</p> <p>(1) หลักสูตรด้านการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย จัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน 7 หลักสูตร จากจำนวนหลักสูตรตาม แผนพัฒนาฯ ทั้งหมด 7 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>(2) หลักสูตรด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย จัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน 2 หลักสูตร จากจำนวนหลักสูตรตาม แผนพัฒนาฯ ทั้งหมด 2 หลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ 100</p> <p>(3) หลักสูตรด้านดิจิทัล จัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน 13หลักสูตร จากจำนวนหลักสูตรตาม แผนพัฒนาฯ ทั้งหมด 13 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>(4) หลักสูตรด้านนวัตกรรม จัดอบรม แล้วเสร็จจำนวน 4 หลักสูตร จากจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 4 หลักสูตรคิดเป็น ร้อยละ 100</p> <p>ทั้งนี้ จากการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร พบว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดครบทุกหลักสูตร โดยได้จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนานำเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการ HRC ทราบแล้ว</p> <p>- ฝพบ. ได้นำผลจากการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านลูกค้าและการตลาดมาใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและพนักงาน Outsource ในส่วนของความรู้ด้านลูกค้าและการตลาด ตลอดจนทักษะการให้บริการที่เป็นเลิศ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่</p>	<p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด โดยสรุปรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายหลังเข้ารับการอบรม (ร้อยละ 96.59) 2. ร้อยละของผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (ระดับความคาดหวังขององค์กร) ในการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) และสมรรถนะด้านดิจิทัล (FC Digital Competency) (ร้อยละ 99.50) 3. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ที่มีการประเมินประสิทธิผลในระดับผลลัพธ์หรือระดับความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร(ROI)(9 หลักสูตร)

ที่	แผน / โครงการ	ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย	Stakeholders	ความต้องการ/ความคาดหวังของ stakeholders	แนวทาง/รูปแบบ/ความถี่ (ในการสร้างความสัมพันธ์กับ stakeholders)	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
						<p>กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน</p> <p>5. ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) หลักสูตรเทคนิคการให้บริการลูกค้าที่มีปัญหา และต้องการร้องเรียนอย่างมืออาชีพให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มที่ให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำโดยตรง</p> <p>จำนวน 2 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1: วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 <p>อบรมให้แก่พนักงาน จำนวน 23 คน และลูกจ้าง จำนวน 2 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 2: วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 <p>อบรมให้แก่พนักงาน จำนวน 6 คน และลูกจ้าง จำนวน 19 คน</p> <p>2) หลักสูตรสร้างกลยุทธ์การตลาดด้วยการเข้าใจลูกค้าเชิงลึกให้แก่พนักงานในกลุ่มนักการตลาด</p> <p>จำนวน 2 รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ 1: วันที่ 7 มิถุนายน 2565 อบรมให้แก่พนักงาน จำนวน 25 คน - รุ่นที่ 2: วันที่ 8 มิถุนายน 2565 อบรมให้แก่พนักงาน จำนวน 25 คน <p>นอกจากนี้ ฝพบ. ยังมีการจัดอบรมในหลักสูตรฝึกรอบภายใน (In-house Training) ตามแผนฝึกรอบพนักงานประจำปี 2565 และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะด้านการตลาดและการให้บริการลูกค้า</p> <p>รวมถึงยังมีการจัดอบรมให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของ กปน. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในเชิงเทคนิคได้อย่างเป็นมืออาชีพ ช่วยสร้างความประทับใจและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ จากการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร พบว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนดครบทุกหลักสูตร โดยได้จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนานำเสนอ ผอ.ฝพบ. ทราบแล้ว</p>	