



# ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567  
การประปานครหลวง





# Quality Water for Quality Living

ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

# ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

## Quality Water for Quality living

### ประปาคุณภาพ

1. น้ำประปาที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูง เหมาะแก่การอุปโภคและบริโภคผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำระดับสากล ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐและตอบโจทยความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน
2. การบริหารจัดการระบบประปาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่สร้างมูลค่าด้วยต้นทุนที่เหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประกอบกับใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง
3. ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องด้วยการให้บริการงานประปาครบวงจร ที่สามารถมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าได้อย่างเกินความคาดหมาย และทันต่อความต้องการเพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า

### เพื่อชีวิตที่ดี

1. ดูแลประโยชน์ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงน้ำประปาที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลอย่างทั่วถึงและเพียงพอ รวมถึงลดความเหลื่อมล้ำด้วยราคาที่เป็นธรรม
2. สนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโต เพื่อความมั่นคงของประเทศและสังคมไทยที่ยั่งยืน
3. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม



## วิสัยทัศน์

# ประปาคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี

(Quality Water for Quality Living)

## พันธกิจ

1

ดำเนินธุรกิจหลักด้านน้ำอย่างครบวงจร โดยให้บริการน้ำที่มีมาตรฐานคุณภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างทั่วถึง

2

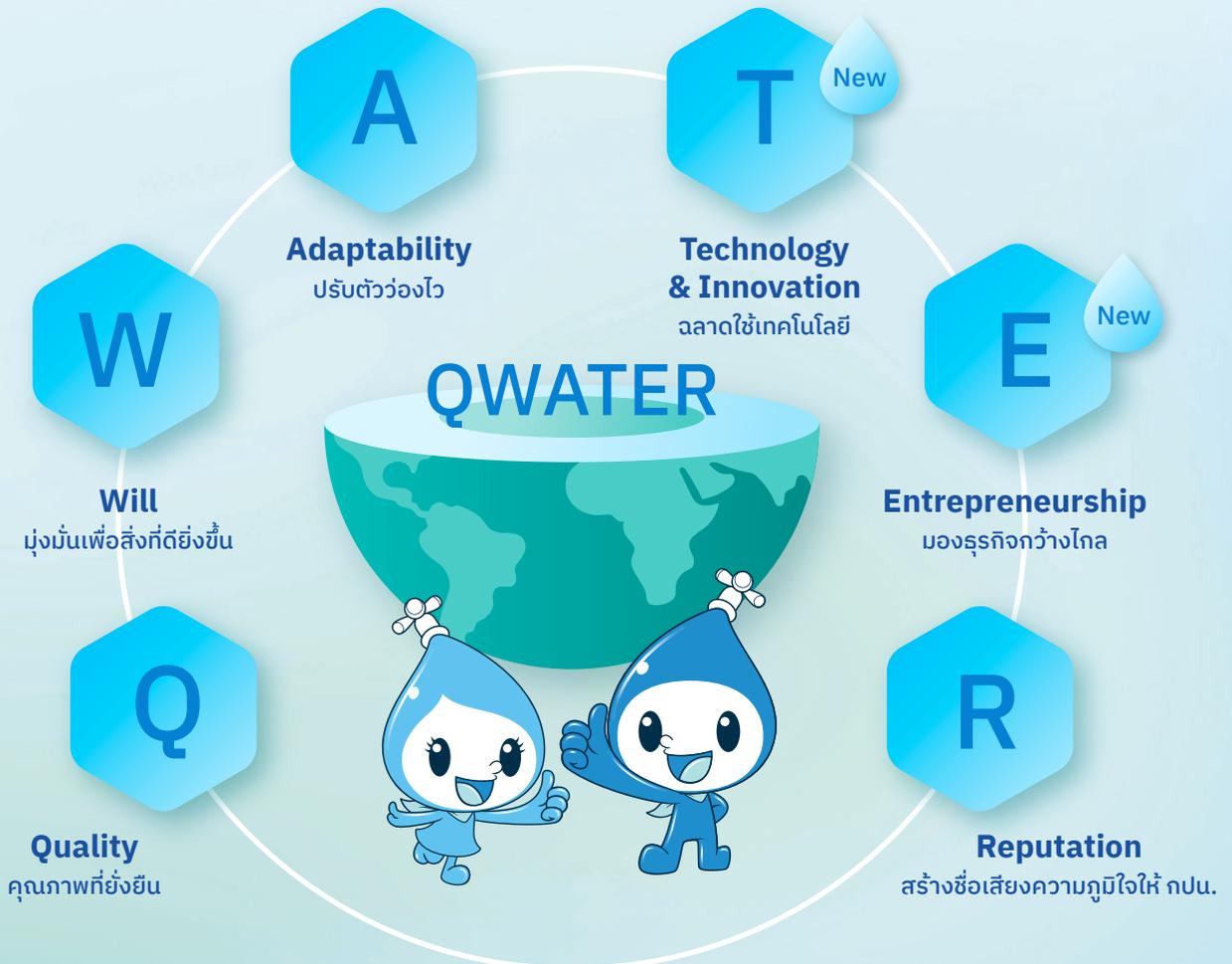
องค์กรที่มีความสามารถในการรับมือ วิกฤตการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

3

ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

## คำนิยาม

“คุณภาพที่ยั่งยืน มุ่งมั่นเพื่อสิ่งที่ดียิ่งขึ้น ปรับตัวองไว ฉลาดใช้เทคโนโลยี มองธุรกิจกว้างไกล สร้างชื่อเสียงความภูมิใจให้ กปน.” (QWATER)





## ● สารบัญ

---

**6** สารจากผู้ว่าการ  
การปราบปรามครหลวง

---

**8** การจัดทำรายงาน  
การพัฒนาอย่างยั่งยืน  
และประเด็นสาระสำคัญ  
ด้านความยั่งยืนของ กปน.

---

**11** ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

---

**16** แผนภูมิ  
กระบวนการผลิตน้ำ

---

**18** ทิศทางและนโยบาย  
การดำเนินงานของ กปน.

---

**19** ห่วงโซ่คุณค่าของ กปน.

---

**21** นโยบาย  
ในการดำเนินกิจการ  
เพื่อความยั่งยืนของ กปน.

---

**25** การสร้างความสัมพันธ์  
กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของ กปน.

---

---

## 32 การดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล และด้านเศรษฐกิจ

- ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ
- นวัตกรรมและดิจิทัล
- ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน
- การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา

---

## 68 การดำเนินงาน ด้านสังคม

- การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพน้ำประปา
- การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม
- สุจริตและความมั่นคง
- ชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

---

## 94 การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
- การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- น้ำทิ้งและของเสีย

---

## 106 ภาคผนวก: ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ขององค์กร

---

## 112 GRI Content Index

---



“ท่ามกลางความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ กปน. ยังคงเดินหน้าสู่ ‘องค์กรอัจฉริยะเพื่อสร้างคุณค่า’ (Smart Enterprise for Smart Value) เพื่อส่งมอบคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขับเคลื่อนองค์กร ให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม ภายใต้การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ ‘ประปาคุณภาพเพื่อชีวิตที่ดี: Quality Water for Quality Living’ ”

ปี 2567 การประปานครหลวง (กปน.) ได้ก้าวเข้าสู่ปีที่ 57 ภายใต้การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ “ประปาคุณภาพเพื่อชีวิตที่ดี: Quality Water for Quality Living” ที่ยังคงมุ่งมั่นให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพน้ำประปาและการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น มีเสถียรภาพ และเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค รองรับการเติบโตอย่างรวดเร็วของกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวมถึงความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งในด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล กปน. เชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินกิจการที่ยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปน.

เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ซึ่งในปี 2567 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ กปน. อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” เป็นอันดับที่ 2 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้านสังคม นอกจากการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนด้วยราคาที่ย่อมเยาและการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันแล้ว กปน. ยังให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การต่อยอดโครงการช่างประปาเพื่อประชาชน ร่วมกับพันธมิตร โดยการจัดฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปา เพื่อสร้างโอกาสและสร้างอาชีพแก่ผู้ต้องขังชั้นดีหลังจากพ้นโทษ



ไปแล้ว นอกจากนี้ ยังมีโครงการขยายโอกาสในการเข้าถึงน้ำสะอาดในพื้นที่ชุมชนแหล่งต้นน้ำที่ขาดแคลนน้ำสะอาดผ่านโครงการระบบประปาโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชนแหล่งต้นน้ำ

ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการขององค์กร และลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิอากาศ (Climate Change) กปน. ได้ดำเนินมาตรการในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าด้วยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในอาคารสำนักงาน การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในระบบสูบน้ำ-สูบน้ำด้วยมาตรการเดินเครื่องสูบน้ำในระบบสูบน้ำและสูบน้ำให้เหมาะสมกับแรงดันน้ำที่กำหนด รวมถึงการปรับเปลี่ยนรถยนต์เช่าเป็นรถยนต์ไฟฟ้า

ท่ามกลางความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ กปน. ยังคงเดินหน้าสู่ “องค์กรอัจฉริยะเพื่อสร้างคุณค่า” (Smart Enterprise for Smart Value) ให้บริการน้ำประปาและงานด้านประปาด้วยความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมเทคโนโลยี เพื่อส่งมอบคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม

(นางสาวสุรา ทวิชศรี)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

# ● การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน.

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 การประปานครหลวงฉบับนี้ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งแนวทางในการรายงานสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักการสำหรับการรายงานตามมาตรฐาน GRI Standards แบบ In accordance with ตามประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) รวมถึงผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อองค์กร

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ทำการทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงผลผลิตและบริการหลักขององค์กร อีกทั้งยังส่งผลต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ด้วย

## กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน.



### ขั้นที่ 1 การระบุ ประเด็นสาระสำคัญ

กปน. พิจารณาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของกิจการผ่านแผนวิสาหกิจกปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) ควบคู่ไปกับกรอบการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standards ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ได้แก่

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)
2. พนักงาน กปน. และ
3. ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เพื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการทบทวนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กปน. เพิ่มเติมจากปีก่อนหน้า



### ขั้นที่ 2 การจัดลำดับ ประเด็นสาระสำคัญ

กปน. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนด้วยการทบทวนผลการประเมินประเด็นสาระสำคัญของปีก่อนหน้า และปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่อาจเข้ามากระทบธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาใน 2 มิติ คือ

1. ระดับความสำคัญของประเด็นต่อการดำเนินงานของ กปน.
2. ระดับความสำคัญของประเด็นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



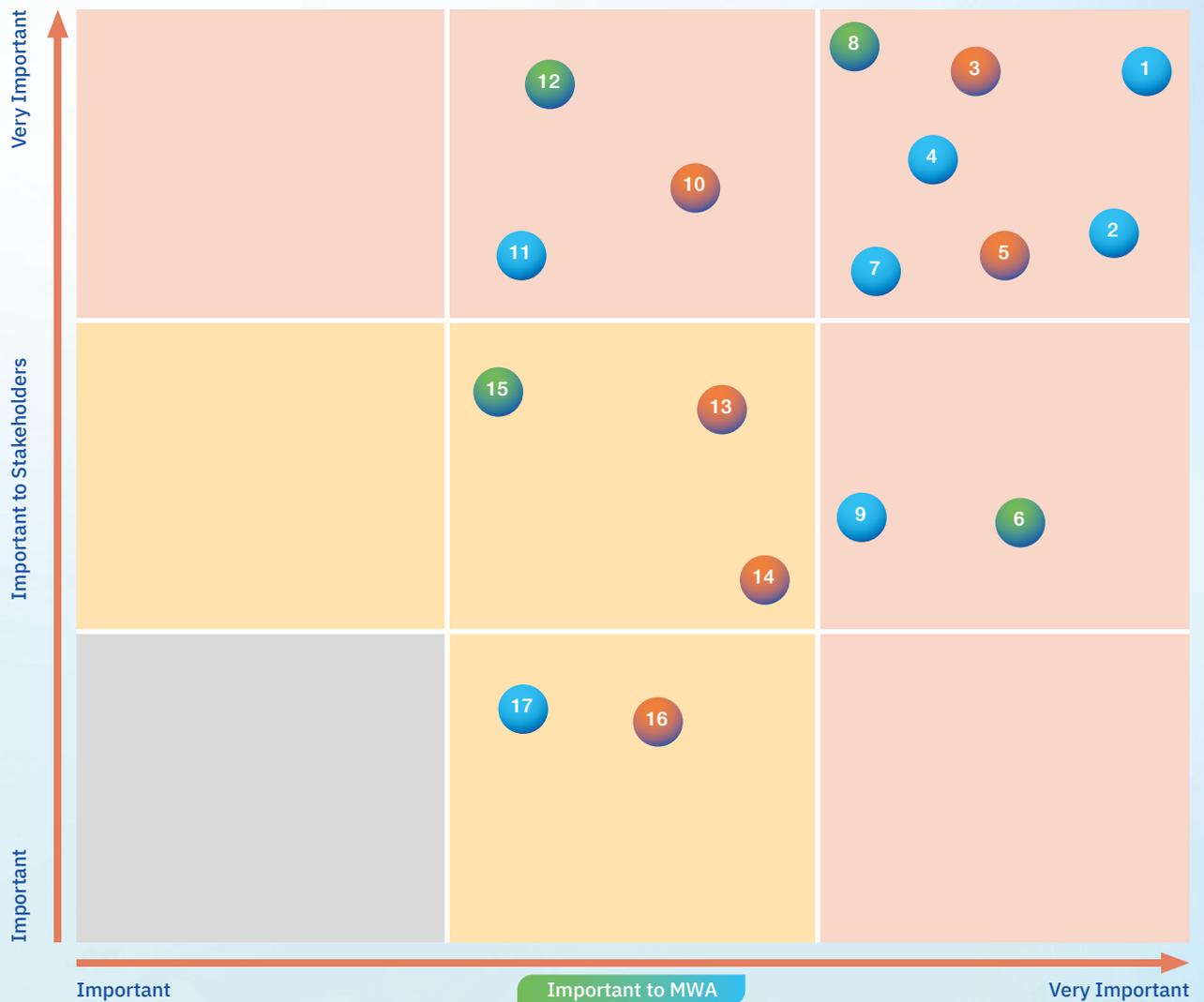
### ขั้นที่ 3 การรับรองผลการประเมิน ประเด็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) ทวนสอบถึงความครบถ้วนของการระบุและการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญ และนำประเด็นสาระสำคัญที่ผ่านการทวนสอบแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อพิจารณาและนำผลพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบ



# แผนที่ลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน. ปี 2567

การจัดลำดับความสำคัญโดย กปน.



## เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
2. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
4. ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ
7. นวัตกรรมและดิจิทัล
9. ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
11. ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน
17. การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา

## สังคมและสิทธิมนุษยชน

3. การพัฒนาความสามารถของบุคลากร
5. คุณภาพน้ำประปา
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13. การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม
14. สวัสดิการและความมั่นคง
16. ชุมชนท้องถิ่น

## สิ่งแวดล้อม

6. ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
8. การจัดการพลังงาน
12. น้ำทิ้งและของเสีย
15. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน. ปี 2567

### ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ
- นวัตกรรมและดิจิทัล
- ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน
- การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา



### ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพน้ำประปา
- การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม
- สวัสดิการและความมั่นคง
- ชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



### ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
- การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- น้ำทิ้งและของเสีย



### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม  
การประสานครหลวง (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์: 0 2504 0123 ต่อ 1614-1615



e-mail: [csr@mwa.co.th](mailto:csr@mwa.co.th)



# ข้อมูลพื้นฐานองค์กร



## ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

ในวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2457 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดกิจการโดยมีชื่อเรียกครั้งนั้นว่า “การประปา” และต่อมาในปี 2510 เมื่อการขยายตัวของเขตเมืองหลวงเพิ่มมากขึ้น รัฐบาลจึงได้ควรวมกิจการประปา กรมโยธาเทศบาล

การประปานครหลวง การประปาเทศบาลนครธนบุรี และการประปาเทศบาลสมุทรปราการ เป็นกิจการเดียวกันเรียกว่า “การประปานครหลวง” (กปน.) เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2510 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติ กปน. คือ



สำรวจ  
จัดหาแหล่งน้ำดิบ  
และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ  
เพื่อใช้ในการประปา



ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา  
ในเขตท้องที่กรุงเทพฯ  
จังหวัดนนทบุรี  
และจังหวัดสมุทรปราการ



ดำเนินธุรกิจอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกัน  
หรือเป็นประโยชน์  
แก่การประปา

กปน. มีการบริหารจัดการน้ำประปาในเขตกรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) โดยใส่ใจดูแลคุณภาพน้ำ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัยอย่างทั่วถึงและเพียงพอ และยังมีมุ่งมั่นที่จะนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาพัฒนาการประปาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดทำแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan: WSP) เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำประปาปลอดภัย และโครงการปรับเปลี่ยนท่อประปาใหม่ในพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนทั้งลุ่มน้ำฝั่งตะวันตกและฝั่งตะวันออก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบประปาให้เกิดความยั่งยืน



รายงานประจำปี 2567 กปน. ฉบับภาษาไทย  
<https://www.mwa.co.th/about/operate-statistic/annual-report/>



รายงานประจำปี 2567 กปน. ฉบับภาษาอังกฤษ  
<https://www.mwa.co.th/en/about/operate-statistic/annual-report/>

หมายเหตุ: ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรหรือเนื้อหาอื่นนอกเหนือ  
ขอบเขตรายงานฉบับนี้ สามารถดูได้ในรายงานประจำปี 2567 การประปานครหลวง

## สถานที่ปฏิบัติงานของ กปน.

1. อาคารสำนักงานใหญ่
2. อาคารควบคุมระบบส่งและสูบน้ำ
3. สำนักงานประปาสาขา 18 แห่ง
4. ศูนย์ฝึกอบรม
5. สถานีสูบน้ำ 4 แห่ง
6. สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ 12 แห่ง
7. โรงงานผลิตน้ำ 4 แห่ง
8. ห้องปฏิบัติการฝ่ายคุณภาพน้ำ (Lab)
9. ห้องควบคุมประจำโรงงานผลิตน้ำประปา (Control Room)
10. คลองประปาฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก

## พื้นที่ให้บริการของ กปน.

พื้นที่ในการจำหน่ายน้ำประปาของ กปน. ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ รวมทั้งหมด 3,195 ตารางกิโลเมตร โดยใช้น้ำดิบจาก 2 แหล่ง ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำแม่กลอง ในการผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา

ในปัจจุบัน กปน. สามารถให้บริการน้ำประปาทั่วทุกพื้นที่ชุมชนเมือง ช่วยให้ประชาชนในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย ส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ด้านที่ 6 ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) และนโยบาย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน” ของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแล กปน.

## 18 สาขา 4 โรงงานผลิตน้ำ ใน 3 จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้บริการ

ในส่วนของการให้บริการ กปน. มีสำนักงานประปาสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่บริการทั้ง 3 จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น 18 สาขา และมีโรงงานผลิตน้ำประปาทั้งสิ้น 4 แห่ง

### สำนักงานประปา

1. สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท
2. สำนักงานประปาสาขาพระโขนง
3. สำนักงานประปาสาขาสมาทรปราการ
4. สำนักงานประปาสาขาแมนศรี
5. สำนักงานประปาสาขาพญาไท
6. สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ
7. สำนักงานประปาสาขาลาดพร้าว
8. สำนักงานประปาสาขาประชาชื่น
9. สำนักงานประปาสาขาบางเขน
10. สำนักงานประปาสาขามินบุรี
11. สำนักงานประปาสาขาสวรรณภูมิ
12. สำนักงานประปาสาขาทากสิน
13. สำนักงานประปาสาขาสุขสวัสดิ์
14. สำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย



15. สำนักงานประปาสาขาภาชีเจริญ
16. สำนักงานประปาสาขานนทบุรี
17. สำนักงานประปาสาขาบางบัวทอง
18. สำนักงานประปาสาขามหาสวัสดิ์

### โรงงานผลิตน้ำ

1. โรงงานผลิตน้ำบางเขน
2. โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์
3. โรงงานผลิตน้ำสามเสน
4. โรงงานผลิตน้ำธนูรี

### ที่ตั้งองค์กร การประสานครหลวง (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 0 2504 0123



## โรงงานผลิตน้ำและกำลังผลิตน้ำต่อปี



กำลังการผลิตน้ำ  
ของโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่งต่อปี  
**2,452.9** ล้าน ลบ.ม.

● โรงงานผลิตน้ำบางเขน	<b>1,606.0</b>	ล้าน ลบ.ม.
● โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	<b>584.0</b>	ล้าน ลบ.ม.
● โรงงานผลิตน้ำสามเสน	<b>200.8</b>	ล้าน ลบ.ม.
● โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	<b>62.1</b>	ล้าน ลบ.ม.

65.47%

23.81%

8.19%

2.53%

## ปริมาณน้ำผลิตจ่ายและจำหน่ายของโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง

โรงงานผลิตน้ำ	ปีงบประมาณ (ล้าน ลบ.ม.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด	2,121.1	2,116.5	2,080.3	2,042.4	2,038.1
โรงงานผลิตน้ำบางเขน	1,410.0	1,427.6	1,394.0	1,386.4	1,381.5
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	572.3	556.6	560.0	528.3	529.3
โรงงานผลิตน้ำสามเสน	102.4	92.2	86.4	87.3	88.8
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	36.4	40.1	39.9	40.4	38.5
ปริมาณน้ำจำหน่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)	1,458.3	1,416.2	1,422.2	1,488.6	1,514.8

## จำนวนบุคลากร (ปีงบประมาณ 2567)

พนักงานหญิง 1,697 คน



พนักงานชาย 2,362 คน



ผู้ปฏิบัติงาน 1,508 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## กลุ่มลูกค้า

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ทบทวนกลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก (Core Business) คือ การให้บริการน้ำประปาที่ครอบคลุมวงจรชีวิตการใช้น้ำ (Customer Life Cycle) ของทั้งลูกค้าในปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผน กำหนดเป้าหมายและทิศทางการทำการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญและแตกต่างกันของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงชีวิตการใช้น้ำที่ยาวนาน (Customer Life Cycle) ทั้งด้านการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า



## กลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน (Current Customer)

สำหรับลูกค้าในปัจจุบันของการประปานครหลวง คือ ลูกค้าที่ใช้น้ำในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ) โดยแบ่งตามพฤติกรรมการใช้น้ำประปา

(Behavior) ประเภทหรือขนาดของธุรกิจ (Firmographics) และความต้องการความคาดหวัง (Needs) รายละเอียดของกลุ่มลูกค้าพร้อมคำนิยาม สรุปได้ดังนี้



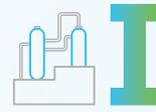
### Residential กลุ่มที่พักอาศัย

- ใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคโดยตรง ในที่พักอาศัย
- ส่วนใหญ่ใช้มากในช่วงเช้าและช่วงเย็นถึงค่ำ



### Commercial กลุ่มธุรกิจหรือองค์กร

- ใช้น้ำในเชิงการค้าหรือในองค์กร
- ใช้น้ำตามเวลาที่ทำการของแต่ละประเภทธุรกิจหรือองค์กร



### Industrial กลุ่มอุตสาหกรรม

- ใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรม เช่น การผลิต
- ใช้ต่อเนื่อง และบางอุตสาหกรรมมีการใช้น้ำตลอด 24 ชั่วโมง

## กลุ่มลูกค้าในอนาคต (Potential Customer)

จากการวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity) จึงได้กลุ่มลูกค้าในอนาคต (Potential Customer) คือ ลูกค้าที่มาจากกรวางท่อเพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ และการขายน้ำขายขอบให้แก่ประชาชน โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงน้ำที่ใสสะอาดได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งเป้าหมายในการขยายตลาดในอนาคตสามารถกำหนดได้ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้



### Potential Customer

ลูกค้าในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ) ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้ ได้แก่ ผู้ใช้น้ำในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งผู้ใช้น้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น ๆ



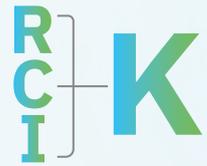
### Potential Area

ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปาตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบ

นอกจากนี้ กปน. ยังมีการกำหนดกลุ่มลูกค้า **Key Account** ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีปริมาณการใช้น้ำสูงเฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 10,000 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป เพื่อวัตถุประสงค์ทางการจัดการความสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) อีกด้วย

### Key Account ลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้า RCI ที่มีปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 10,000 ลบ.ม.



## จำนวนลูกค้าแบ่งตามพฤติกรรมการใช้น้ำประปา

### ประเภทหรือขนาดของธุรกิจ และความต้องการความคาดหวัง ปี 2564-2567

	ปี 2564 (ราย)	ปี 2565 (ราย)	ปี 2566 (ราย)	ปี 2567 (ราย)
ลูกค้ากลุ่ม R	2,062,489	2,109,622	2,115,868	2,191,636
ลูกค้ากลุ่ม C	450,332	444,371	444,771	451,295
ลูกค้ากลุ่ม I	4,665	4,425	4,460	5,002
ลูกค้าทั้งหมด	2,517,486	2,558,418	2,565,099	2,647,933

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

# ● แผนภูมิกระบวนการผลิตน้ำ



## หมายเหตุ

-  - การเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบผลิตน้ำ ดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการของโรงงานผลิตน้ำ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 22301:2019, GHP และ HACCP
-  - การตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ดำเนินการตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลกปี 2022 โดยตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการของฝ่ายคุณภาพน้ำ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 และความปลอดภัยตามเกณฑ์ ESPReL
-  - ระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำออนไลน์ของฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม



หน่วย: ล้าน ลบ.ม./วัน

โรงงานผลิตน้ำ	กำลังการผลิตสูงสุด
โรงงานผลิตน้ำสามเสน	0.42
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	0.10
โรงงานผลิตน้ำบางเขน	4.20
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	1.60

### 11 ผู้ใช้น้ำ



### 9 หอสูงปรับแรงดันน้ำ

ทำหน้าที่ลดแรงดันน้ำย้อนกลับ ป้องกันความเสียหายของปั๊ม จากแรงกระแทกของน้ำ



### 10 สถานีสูบน้ำ

ทำหน้าที่สูบน้ำประปา ผ่านเส้นท่อประปาไปยังผู้ใช้น้ำ ในพื้นที่ต่าง ๆ

### 8 สถานีสูบน้ำ

ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังเก็บน้ำใส ของโรงงานผลิตน้ำเข้าอุโมงค์ส่งน้ำ และท่อส่งน้ำขนาดใหญ่ ไปยังสถานี สูบน้ำต่าง ๆ



### 11 ผู้ใช้น้ำ



### 7 ถังเก็บน้ำใส

น้ำที่ผ่านการกรองถูกส่งมาฆ่าเชื้อโรคด้วยคลอรีน ในถังเก็บน้ำใส ก่อนที่จะเป็นน้ำประปาส่งให้ผู้ใช้น้ำ

### 10 สถานีสูบน้ำ

ทำหน้าที่สูบน้ำประปาผ่านเส้นท่อประปา ไปยังผู้ใช้น้ำในพื้นที่ต่าง ๆ

บมก

มีต.ตร.ช.ก.ก.

มีต.ส.ก.บ.

มีต.ส.ก.ล.บ.

## ● ทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของ กปน.

การประปานครหลวง (กปน.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการประปา นครหลวง พ.ศ. 2510 (พ.ร.บ. กปน.) โดยมีภารกิจหลักในการสำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ และจัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบเพื่อใช้ในการประปา ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาเอกชนในพื้นที่ดังกล่าว ดำเนินธุรกิจอื่นเกี่ยวเนื่องกับ หรือเป็นประโยชน์แก่การประปา และยังมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

การกำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของ กปน. ได้คำนึงถึงการรวบรวมข้อมูลทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญของโลก (Mega Trends) ปัจจัยยั่งยืน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) การมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ กปน. คณะอนุกรรมการ กปน. ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของ กปน. การวิเคราะห์ความได้เปรียบ/ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages & Strategic Challenges) และความสามารถพิเศษองค์กร (Core Competencies) เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนกรอบทิศทางองค์กร



2024

44% 76% 98%

# ● ห่วงโซ่คุณค่าของ กปน.

ภารกิจหลักของ กปน. คือ การส่งมอบน้ำประปาและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแบ่งกระบวนการทำงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

## กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process)

เป็นกระบวนการที่ต้องการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ ร่วมผลักดันกระบวนการให้บรรลุตามข้อกำหนดและค่าเป้าหมาย รวมถึงการกำหนดทิศทางในอนาคต มุ่งเน้นการสร้างเติบโตและยั่งยืนขององค์กร (Growth)

## กระบวนการหลัก (Core Process)

เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ขององค์กร และเป็นกระบวนการที่ส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งเป็น

- งานด้าน Operation ประกอบด้วย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบน้ำประปา โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality & Efficiency)
- งานด้าน Customer ประกอบด้วย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นการให้บริการได้ตามคำมั่นสัญญา (Commitment)

## กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้กระบวนการหลักบรรลุผลสำเร็จและช่วยให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่น โดยมุ่งเน้นที่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Efficiency & Effectiveness)

ทุกกระบวนการล้วนมีเป้าหมายในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเพียงพอและทั่วถึงทุกพื้นที่บริการ ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติอย่างยั่งยืน

Input	Management			Core			Output
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>• สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป</li> </ul>	M1	M2	M3				<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำประปาสะอาดปลอดภัย ไหลแรงเพียงพอ</li> <li>• การให้บริการเป็นเลิศ</li> <li>• งานประปาครบวงจร</li> </ul>
	M4	M5	M6				
	M7						
	ธุรกิจน้ำประปา			ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง			<b>Outcome</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี</li> <li>• มีน้ำใช้อย่างยั่งยืน</li> <li>• สร้างการเติบโตและยั่งยืนขององค์กร</li> </ul>
	C1	C2	C3	C12		C14	
	C4			C13			
	C5			C13		C14	
	C6	C7		C13			
	C8			C13			
	C9			C13			
C10			C13				
C11			C13				
Support	S1	S2	S3	S4			

## การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการบริหารกิจกรรมทางธุรกิจเริ่มตั้งแต่การนำเข้าของวัตถุดิบและทรัพยากร โครงสร้างการทำงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงแนวทางในการจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบและบริการเพื่อตอบสนองกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเหมาะสม

จรรยาบรรณการดำเนินงานของ กปน. หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามภารกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรมที่ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและรักษาผลประโยชน์ของ กปน.

ทั้งนี้ ได้กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานของ กปน. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนีดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ และไม่ละเมิดสิทธิของคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
2. ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยทันที
3. ส่งเสริมความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกราย ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ กปน. โดย “ไม่ให้ ไม่รับ ไม่จ่าย ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้”

### กระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน.

เพื่อให้การดำเนินงานในทุกส่วนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย กปน. ได้จัดทำมาตรฐานการว่าจ้างขึ้น โดยมีกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างอย่างเป็นระบบ มีการนำหลักเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ มาปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรในทุกด้าน รวมถึงการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เนื่องจากกระบวนการผลิตและสูบน้ำประปาจะต้องมีการจัดจ้างผู้รับจ้างมาดำเนินงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ทำให้ในปัจจุบันกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักภายใต้ระเบียบว่าด้วยการจัดทะเบียนและประเมินผลผู้รับจ้างงานก่อสร้างของ กปน. เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อีกทั้งยังเป็นการควบคุมคุณภาพงานในโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้น้ำ เพื่อให้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค ไม่สร้างผลกระทบเชิงลบให้แก่สังคมและชุมชน โดยกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน. มีขั้นตอนดังนี้





## นโยบายในการดำเนินกิจการ เพื่อความยั่งยืนของ กปน.



# นโยบายในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของ กปน.

## หลักเกณฑ์ ระเบียบ และอำนาจหน้าที่ที่ กปน. นำมาเป็นกรอบการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กปน. เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510 จึงมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสำคัญ สรุปได้ดังนี้

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	รายละเอียดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 <b>ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554</li><li>กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565</li><li>กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563</li><li>ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ</li><li>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554</li><li>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554</li><li>ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม</li><li>ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและรายงานในกรณีพบผู้ซึ่งเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565</li><li>พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543</li><li>พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li><li>ฯลฯ</li></ul>
 <b>ด้านการรับรอง หรือการจดทะเบียน เพื่อขออนุญาต ดำเนินการ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>พระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510</li><li>จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Codes of Conduct)</li><li>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</li><li>องค์การอนามัยโลก (WHO)</li><li>พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544</li><li>พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2562</li><li>พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535</li><li>พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530</li><li>พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551</li><li>พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562</li></ul>



### ด้านมาตรฐาน อุตสาหกรรม

- WHO's Guidelines for Drinking-water Quality, 4<sup>th</sup> Edition Incorporating the First Addendum
- Good Manufacturing Practice: GMP
- Hazard Analysis and Critical Control Point: HACCP
- ISO 9001:2015 ระบบบริหารคุณภาพ
- ISO/IEC 17025:2005 ระบบประกันคุณภาพเสียงปฏิบัติการ
- ISO/IEC 27001:2013 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ
- ISO/IEC 29110 ระบบวินิจฉัยและให้คำแนะนำการสร้างความพร้อมการพัฒนาซอฟต์แวร์
- ISO 26000 มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563
- ประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์เสนอแนะคุณภาพน้ำบริโภคเพื่อการเฝ้าระวัง กรมอนามัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563
- ประกาศการประปานครหลวง เรื่อง เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง



### ด้านการบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อม การเงิน และผลิตภัณฑ์

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐบาล พ.ศ. 2548
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- ISO 14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- WHO's Guidelines for Drinking-water Quality, 4<sup>th</sup> Edition Incorporating the First Addendum
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำบาดาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566



### อื่น ๆ

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐบาล พ.ศ. 2550
- แผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (State of Direction: SOD) ที่มีต่อรัฐบาล พ.ศ. 2550
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐบาล พ.ศ. 2566-2570

นอกจากพันธกิจหลักในการผลิต จัดส่ง และให้บริการ น้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการอย่างทั่วถึงแล้ว กปน. ยังมุ่งมั่นดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป็น กรอบทิศทางการพัฒนาของโลกที่องค์การสหประชาชาติ กำหนด รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (พ.ศ. 2564-2570) และแผนวิสาหกิจ กปน. ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ที่สร้างมูลค่า ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล รวมทั้ง การสร้างความเชื่อมั่นผ่านการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบและมีการพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ กปน. ได้ประกาศ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน กปน. (MWA Sustainable Development Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กร ดังนี้

<p><b>1</b></p> <p>ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และเคารพ แนวปฏิบัติในระดับสากล</p>	<p><b>2</b></p> <p>คำนึงถึงการรักษาความสมดุล ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริม พัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ - เศรษฐกิจ หมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (Bio - Circular - Green Economy: BCG Model) แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกภาคส่วน ในการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร</p>	<p><b>3</b></p> <p>สร้างความตระหนักคุณค่า ของทรัพยากรน้ำ ลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้แก่บุคลากรของ กปน. พร้อมทั้ง สามารถสื่อสาร ถ่ายทอด แก่บุคคลภายนอกได้</p>
<p><b>4</b></p> <p>สร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย การพัฒนาความยั่งยืน กปน. ให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจน ส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืน ไปประยุกต์ใช้เพื่อลดผลกระทบ จากการดำเนินงานตลอด ห่วงโซ่คุณค่า</p>	<p><b>5</b></p> <p>ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีในการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนา บุคลากรขององค์กรให้มีทักษะ ที่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืน ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>6</b></p> <p>ยึดหลักการเป็นพลเมืองที่ดี ของสังคม และใช้ความเชี่ยวชาญ ของ กปน. ในการยกระดับ คุณภาพชีวิตของชุมชนที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความยั่งยืน ของส่วนรวม</p>
<p><b>7</b></p> <p>มุ่งเน้นให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p><b>8</b></p> <p>เปิดเผยนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงาน และผลกระทบ จากการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สะท้อนทั้งในทางบวกและทางลบขององค์กรต่อกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างโปร่งใส เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจต่อทิศทางและกระบวนการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยมุ่งหมายสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	

และเพื่อวางรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็น องค์กรที่ยั่งยืน กปน. ยังกำหนด นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีของ กปน. (MWA Good Governance Policy) และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของ กปน. (MWA CSR Policy) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน ให้บุคลากรนำมาปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใส อีกทั้งยังประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management Policy) เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กรอย่างเท่าเทียม



สแกน QR Code เพื่อดูนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปน.



สแกน QR Code เพื่อดูนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.



# ● การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

## การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ปีงบประมาณ 2567 จากผลการทบทวนและชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางสากล AA1000:2015 โดยพิจารณาอย่างครอบคลุมตามกระบวนการทำงาน (work process) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (value chain) กปน. ได้มีการปรับลดกลุ่มนักเคลื่อนไหว/องค์กรอิสระ/ภาคประชาสังคม/นักวิชาการ เนื่องจากข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังกล่าวของแต่ละฝ่ายในฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (Stakeholder Profile) มีจำนวนน้อยมาก โดยได้นำไปรวมไว้กับกลุ่มชุมชนและสังคม และเพิ่มนิยามให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. ลดลงจาก 9 กลุ่ม เหลือเพียง 8 กลุ่ม ดังนี้



1. **หน่วยงานเชิงนโยบายและผู้ถือหุ้นภาครัฐ** หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจครอบคลุมคณะกรรมการการประปานครหลวงและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปานครหลวง



2. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจร่วมกัน



3. **คู่ค้า** หมายถึง หน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนจากการจัดเตรียมสินค้า บริการ สัญญาเช่า และจัดหาบุคลากรจาก กปน.



4. **พันธมิตร** หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มบุคคลที่ตกลงทำงานร่วมกับ กปน. เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ

- พันธมิตรด้านธุรกิจ เช่น สัญญาแต่งตั้งตัวแทนรับชำระเงิน
- พันธมิตรด้านวิชาการ เช่น หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก กปน.



5. **ลูกค้า** กปน. จัดกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุม Customer Life Cycle ทั้งลูกค้าในปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต ดังนี้

- **ลูกค้าในปัจจุบัน** คือ ลูกค้าที่ใช้น้ำประปาในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ) แบ่งตาม Behavior, Firmographics และ Needs ออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่
  - Residential (R) หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคโดยตรงในที่พักอาศัย ส่วนใหญ่ใช้มากในช่วงเช้า และช่วงเย็นถึงค่ำ
  - Commercial (C) หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงการค้าหรือในองค์กร มีรูปแบบการใช้น้ำตามเวลาทำการของแต่ละประเภทธุรกิจหรือองค์กร
  - Industrial (I) หมายถึง ลูกค้าที่ใช้น้ำในเชิงอุตสาหกรรม เช่น การผลิต มีรูปแบบการใช้ที่ต่อเนื่อง และบางอุตสาหกรรมมีการใช้น้ำตลอด 24 ชั่วโมง
- **ลูกค้าในอนาคต** กำหนดตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ประชาชนเข้าถึงน้ำสะอาดอย่างเท่าเทียม และกำหนดตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการขายน้ำชายขอบ จึงแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
  - Potential Customer หมายถึง ลูกค้าในพื้นที่รับผิดชอบ (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ) ที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้ ได้แก่ ผู้ใช้น้ำในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งผู้ใช้น้ำบาดาลหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น
  - Potential Area หมายถึง ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ที่ควรได้รับการเข้าถึงน้ำประปา ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกลุ่มชายขอบพื้นที่ให้บริการ



6. **พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน**

- **พนักงาน** หมายถึง บุคลากรที่ทำงานเป็นลูกจ้างประจำของ กปน. (Permanent Contract) โดยมี กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- **ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Contract) โดยมีการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาจ้าง ซึ่ง กปน. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน และตัวแทน
  - ลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างงานผ่านผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นคู่ค้ากับ กปน. เป็นรายปี แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่
    1. กลุ่มธุรการ
    2. กลุ่มช่าง
    3. กลุ่มยานยนต์ และ
    4. กลุ่มอื่นๆ ได้แก่ คนงาน และช่างเชื่อม
  - ตัวแทน หมายถึง บุคลากรที่ กปน. จ้างให้เป็นตัวแทนปฏิบัติงานในด้านบริการผู้ใช้น้ำตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ กปน. กำหนด โดยสัญญาจ้างกำหนดให้มีการต่อสัญญาไม่เกิน 3 ปี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
    1. กลุ่มจัดเก็บและรับชำระเงิน
    2. กลุ่มผูกมัด และ
    3. กลุ่มอ่านมาตร



7. **ชุมชนและสังคม**

- **ชุมชน** หมายถึง
  1. ชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันตก) จากจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนนทบุรี รวมระยะทาง 107 กิโลเมตร และชุมชนตลอดแนวคลองส่งน้ำ (ตะวันออก) จังหวัดปทุมธานี รวมระยะทาง 30 กิโลเมตร
  2. ชุมชนในพื้นที่ให้บริการ
  3. ชุมชนลุ่มน้ำแม่กลอง และลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่าง
- **สังคม** หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีความคิดเห็นต่อ กปน. หรือมีโอกาสได้รับการยกระดับ/ส่งเสริมคุณภาพชีวิตจากการดำเนินงานของ กปน.



8. **สื่อมวลชน** หมายถึง บุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน หรือบุคคล หรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ตาม ที่ประกอบกิจการสื่อมวลชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการนำข่าวสาร สาร และเนื้อหาสาระทุกประเภทไปสู่มวลชน เพื่อสาธารณะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อดิจิทัล หรือในรูปแบบอื่นใด ที่สามารถสื่อความหมายให้ประชาชนทราบได้เป็นการทั่วไป

## ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้เข้าใจและทราบถึงประเด็นความคาดหวังและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มองค์กร กปน. ได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสำคัญของ กปน.	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<b>หน่วยงาน</b> <b>เชิงนโยบายและ</b> <b>ผู้ถือหุ้นภาครัฐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุม</li> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมของ กปน.</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มากกว่าปีละครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> <li>มากกว่าปีละครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดหวังให้ กปน. เร่งดำเนินการลดอัตราน้ำสูญเสีย</li> <li>กปน. ควรดำเนินการแก้ไขปัญหาเชิงรุกในด้านการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ 20 ตามมติคณะรัฐมนตรีโดย กปน. พิจารณานำรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้ามาใช้แทนหน่วยงานที่ต้องการให้รถดำเนินงานของ กปน.</li> <li>มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการประกอบกิจการโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย</li> <li>การจัดการพลังงาน</li> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>นโยบายในการดำเนินงาน</li> <li>กิจการเพื่อความยั่งยืนของ กปน.</li> <li>คุณภาพน้ำประปา</li> <li>น้ำทิ้งและของเสีย</li> <li>ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน</li> <li>อาชีพอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการจลกลแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ (ฉลากประหยัดน้ำ)</li> <li>การบริหารจัดการน้ำสูญเสียในระบบจ่ายน้ำ</li> <li>การนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่</li> <li>โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งแบบลอยน้ำ (Solar Floating) และติดตั้งบนพื้นที่หลังคา (Solar Rooftop)</li> <li>มาตรฐานรักษะพลังงาน</li> <li>ระบบบริหารจัดการคุณภาพน้ำต่าง ๆ เช่น GHP, HACCP, ISO 9001, ISO 14001</li> </ul>
<b>หน่วยงาน</b> <b>ที่เกี่ยวข้อง</b> <b>ในเชิงภารกิจ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุม</li> <li>การร่วมดำเนินงานกิจกรรมกับ กปน.</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2-4 ครั้ง/เดือน</li> <li>ตลอดทั้งปี</li> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดหวังว่า ในอนาคต กปน. และกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Real time</li> <li>พบปัญหาการเชื่อมคืนพื้นที่โดย กปน. ซ่อมคืนไม่ตรงตามสภาพเดิม</li> <li>การบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบในสภาวะวิกฤต เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความร่วมมือและ</li> <li>การประสานงานกับหน่วยงานอื่น</li> <li>ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย</li> <li>นวัตกรรมและดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างและยกระดับความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงภารกิจ เพื่อลดปัญหาการใช้พื้นที่ก่อสร้างวางท่อประปา</li> <li>โครงการพัฒนาระบบพยากรณ์ความเค็ม และแบบจำลองเพื่อการบริหารจัดการน้ำล้นหน้า</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสาระสำคัญของ กปน.	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทาง Touch Point เช่น สำนักงานประชาสัมพันธ์, Call Center 1125, กิจกรรม CRM (โครงการประปา)</li> <li>พบประชาชน, Top-Tier), โครงการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>ผู้ให้บริการ (Survey / In-depth Interview / Focus Group) เป็นต้น</li> <li>ช่องทาง Social Media เช่น Facebook / X / LINE@ / Social Monitoring เป็นต้น</li> <li>ช่องทาง Application ได้แก่ MWA onMobile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องการให้ทราบถึงข้อร้องเรียนที่มีมาตรฐานตั้งแต่ก่อนดำเนินการจนถึงหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการก่อสร้าง รวมถึงการเข้าถึงและติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>ต้องการให้ กปน. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก แจ้งลูกค้าล่วงหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ</li> <li>คุณภาพน้ำประปา</li> <li>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Safety Plan</li> </ul>
<b>พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม</li> <li>การสำรวจความคิดเห็น</li> <li>องค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการให้มีการเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์</li> <li>ตลอดจนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</li> <li>ต้องการระบบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความสามารถของบุคลากร</li> <li>สวัสดิการและความมั่นคง</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>และโอกาสที่เท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน</li> <li>การประเมินสมรรถนะของบุคลากร</li> <li>สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดหวังให้ กปน. เชิญลูกค้าเข้าร่วมประชุมสื่อสารและรับฟังปัญหา/ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกัน</li> <li>ต้องการมีส่วนร่วมในการกำหนดราคากลางที่สะท้อนต้นทุนการดำเนินงานที่แท้จริง</li> <li>ต้องการให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม</li> <li>กระบวนการคัดเลือกและประเมินผลผู้รับจ้างของ กปน.</li> <li>การร่วมพัฒนาคุณภาพของคู่ค้าผ่านการอบรม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางมีส่วนร่วม	ความถี่	ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กปน.	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<b>พันธมิตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนากระบวนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน กปน. เพื่อตอบสนองการร่วมงานกับตัวแทนรับชำระเงินได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>จัดกิจกรรมพบปะหารือ งานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ระหว่าง 5 ภูมิภาคหลัก (กปน. กปน. กฟน. กฟภ. NT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความร่วมมือและการประสานงานกับพันธมิตร เพื่อยกระดับการให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประสานงานและความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อยกระดับการให้บริการ</li> </ul>
<b>ชุมชนและสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การจัดกิจกรรม CSR</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>กิจกรรมอาสา</li> <li>Social Media ของ กปน.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละครั้ง</li> <li>มากกว่าปีละครั้ง</li> <li>ปีละครั้ง</li> <li>ปีละ 72 ครั้ง (สำนักงานประจำสาขา 18 สาขา จัดกิจกรรมสาขาละ 4 ครั้งต่อปี)</li> <li>ตลอดทั้งปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คาดหวังการมีกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดช่องว่างความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจด้านการดำเนินงานของ กปน.</li> <li>ต้องการให้ กปน. จัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และพบปะคนในชุมชนให้มากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชนท้องถิ่น</li> <li>อาสาสมัครและความปลอดภัย</li> <li>การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ</li> <li>แผนข้อมูลจุดเงินของโรงงานผลิตน้ำตาลทั้ง 4 แห่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่สำคัญ</li> <li>แผนข้อมูลจุดเงินของโรงงานผลิตน้ำตาลทั้ง 4 แห่ง</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>งานแถลงผลการดำเนินงาน</li> <li>พิธีเปิดกิจกรรมที่สำคัญ</li> <li>การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสื่อมวลชน เช่น งานครบรอบ กิจกรรมสื่อ</li> <li>การให้สัมภาษณ์</li> <li>การให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน</li> <li>Social Media ของ กปน.</li> <li>ข่าวแจกสื่อมวลชน</li> <li>การพบปะสื่อมวลชนแบบไม่เป็นทางการ (จายสื่อ)</li> <li>การสำรวจความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีละครั้ง</li> <li>มากกว่า 6 ครั้งต่อปี</li> <li>ตลอดปี</li> <li>ตลอดปี</li> <li>ตลอดปี</li> <li>ทุกสัปดาห์</li> <li>ตลอดปี</li> <li>ปีละครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์</li> <li>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>การประสานครหลวง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>การประสานครหลวง</li> </ul>

# แผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567

กปน. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกสายงาน/ ฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองประเด็นความต้องการ

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการภายใต้แผนแม่บทด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ ทบทวน พ.ศ. 2566 โดยดำเนินตามแผนปฏิบัติการฯ ภายใต้ 5 อีเอ็ม คือ



**1. การสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่ยั่งยืน**



**2. การยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**



**3. การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ**



**4. การสื่อสารเชิงรุก การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล**



**5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อส่งเสริมการบริการ**

การดำเนินการตามแผนดังกล่าวจะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการกิจกรรมภายใต้แผนดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2567 มีคะแนนเท่ากับ 4.43 (คะแนนเต็ม 5)



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปีงบประมาณ 2567



## การดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ



- ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ
- นวัตกรรมและดิจิทัล
- ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน
- การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา



## ● ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์



### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ กปน. ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยการกำกับติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารให้บรรลุพันธกิจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการประปานครหลวงอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และเป็นไปอย่างมีจริยธรรม เปิดเผย โปร่งใส รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Unit)

กปน. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในรูปแบบโครงสร้าง “คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit)” ซึ่งมีรองผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ มีผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้ว่าการจากทุกสายงานร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายเป็นเลขานุการ และรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของการประปานครหลวงต่อผู้ว่าการ

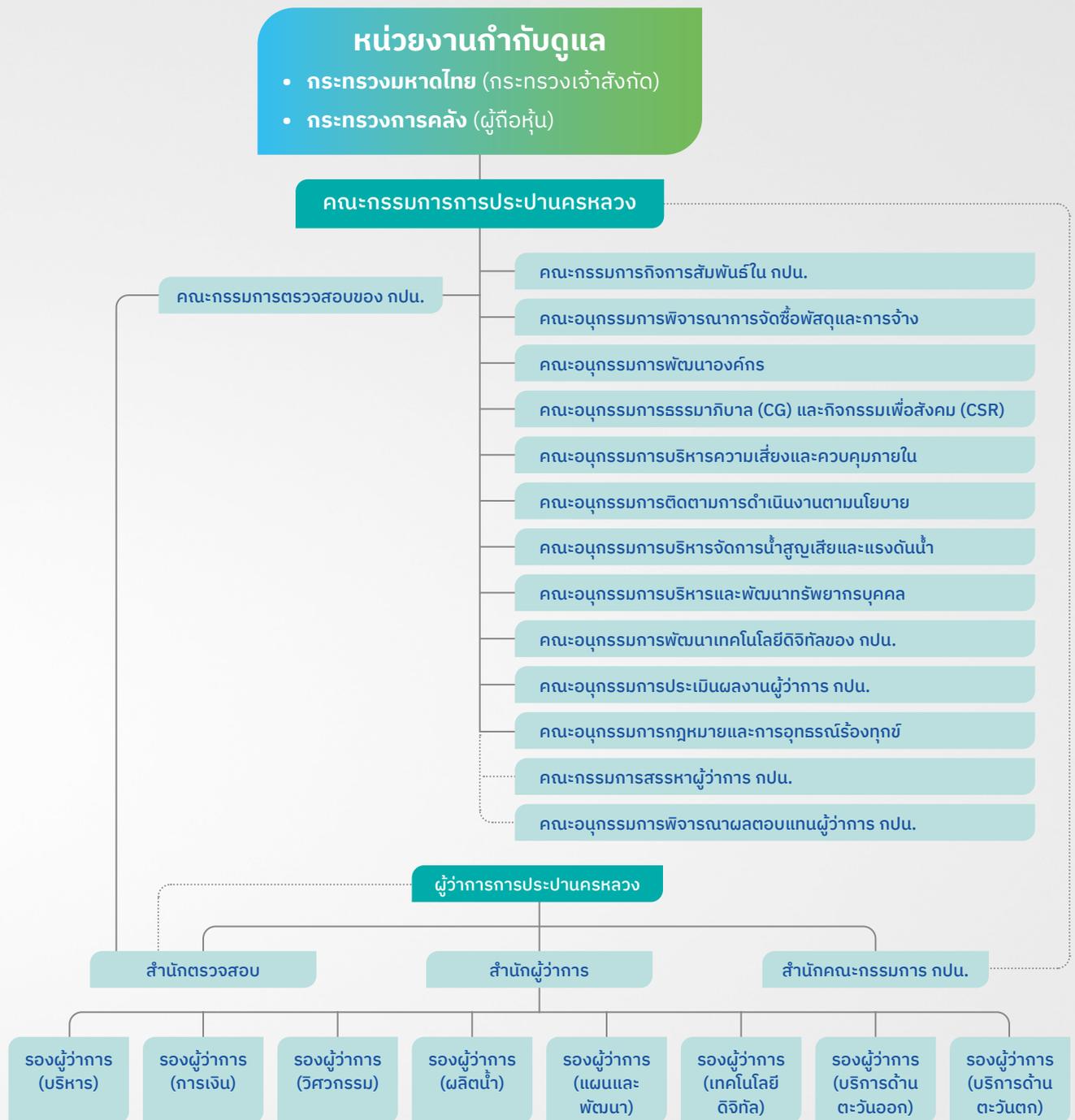
คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของการประปานครหลวง ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยฝ่ายกฎหมายในฐานะเลขานุการฯ ได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง (เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของการประปานครหลวง กำหนดกระบวนการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ (1<sup>st</sup> Line of Defense) เป็นผู้ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติ ฝ่ายกฎหมาย (2<sup>nd</sup> Lines of

Defense) ทำหน้าที่สอบทานและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Unit) มีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของการประปานครหลวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ โดยพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อกรณีปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป รวมทั้งได้ดำเนินงานสำคัญอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เช่น การพิจารณาทบทวนประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ว่าการและพนักงานการประปานครหลวง การพิจารณาอนุมัติทะเบียนรายชื่อข้อกำหนดด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาส และการประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

# โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กปน.

## โครงสร้างของคณะกรรมการ กปน.<sup>(2-9)</sup>



ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 9 คนแต่ไม่เกิน 13 คน และผู้ว่าการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง โดยคณะกรรมการ กปน. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

เพื่อช่วยกันกรองงานในแต่ละด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหาร กปน. เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือเลขานุการ เพื่อสนับสนุนก้านกรอง และรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการต่าง ๆ สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2567)

## กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการ กปน. (2-10)

คณะกรรมการ กปน. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี

- ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประปานครหลวง พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ กปน. มีความรู้และมีความชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประปา วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือการบริหารธุรกิจ
- ประธานกรรมการและกรรมการอื่นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าแทนจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน และผู้ว่าการซึ่งจะเป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- มีการใช้ Skill Matrix ในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ประกอบด้วย

### 1. ความเชี่ยวชาญหลัก



ด้านการเงิน



ด้านบัญชี



ด้านกฎหมาย



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ



ด้านวิศวกรรม [โยธา/แหล่งน้ำ/  
สิ่งแวดล้อม (สุขาภิบาล) และอื่น ๆ]



ด้านบริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์



ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล



ด้านบริหารจัดการองค์กร



ด้านบริหารจัดการโครงการ



ด้านนวัตกรรม

- มีผู้แทนกระทรวงการคลังที่เป็นข้าราชการประจำในกระทรวงการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ในฐานะผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจ
- มีผู้แทนกระทรวงมหาดไทยที่เป็นข้าราชการประจำซึ่งไม่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของ กปน. จำนวน 1 คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการ กปน. เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายจากกระทรวงเจ้าสังกัด
- กรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง แต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น (Director's Pool) ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่น
- กรรมการอื่นที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง เสนอชื่อจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการอื่น
- มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กปน.

- **การกำหนดทิศทางการองค์กร:** คณะกรรมการ กปน. ร่วมพิจารณากับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และให้ความเห็นชอบการจัดทำ/ทบทวน แผนวิสาหกิจการประปานครหลวง แผนปฏิบัติงาน ประจำปีและงบประมาณ พร้อมมอบข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนแก่องค์กร รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่าง ๆ ไปยังพนักงานทุกระดับ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
- **การกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน:** มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของระบบ การจัดการองค์กรที่สำคัญ โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตามแผนงานของระบบ การจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ
- **การกำหนดนโยบายบริหารองค์กร:** กำหนดนโยบายการบริหารองค์กร ตลอดจนกำกับดูแลให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- **การสนองบทบาทของภาครัฐ:** ติดตามดูแลให้การประปานครหลวงรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีต่อกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นกระทรวงเจ้าสังกัด และกระทรวงการคลังซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการและเป็นระบบ และครบถ้วน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประปานครหลวง
- **การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดี:** จัดให้มีนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในการกำกับดูแลกิจการที่ครบถ้วนเหมาะสม โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการกำกับดูแลที่ดีระยะยาว และแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตาม

แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ

- **จรรยาบรรณ:** กำกับดูแลให้การประปานครหลวงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณจรรยาบรรณที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ
- **บทบาทเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม:** กำกับดูแลให้การประปานครหลวงจัดทำและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการแข่งขันที่เป็นธรรมอย่างเป็นระบบและครบถ้วน
- **สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น:** จัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การประปานครหลวง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** กำกับติดตามให้การประปานครหลวงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ
- **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน:** กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ รวมถึงกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การบูรณาการในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (GRC) พร้อมมอบข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะ

- **ความยั่งยืนและนวัตกรรม:** จัดให้มีนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมและนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของ กปน. ที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ก่อนเริ่มปีงบประมาณ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. รับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมถึงกำกับให้ กปน. มีระบบนวัตกรรมองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กร และมีการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นไปตามมาตรฐานและเผยแพร่เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้

- **การเปิดเผยข้อมูล:** กำกับดูแลให้การประสานนครหลวงเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน ผ่านทางรายงานประจำปีและเว็บไซต์การประสานนครหลวง ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี การประสานนครหลวง	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ การประสานนครหลวง
<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/โครงสร้างผู้ถือหุ้น</li> <li>2) ประวัติของคณะกรรมการ กปน.</li> <li>3) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร</li> <li>4) รายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</li> <li>5) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี</li> <li>6) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน</li> <li>7) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ</li> <li>8) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ</li> <li>9) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง</li> <li>10) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นรายบุคคล</li> <li>11) การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>12) การดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>13) นโยบายและผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน</li> <li>14) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และกลยุทธ์</li> </ol>	<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทิศทางนโยบายของการประสานนครหลวง</li> <li>2) นโยบายการกำกับดูแลที่ดี</li> <li>3) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ</li> <li>4) แผนงานที่สำคัญ</li> <li>5) ข้อมูลโครงการลงทุนที่สำคัญ</li> <li>6) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>7) ผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงิน และมีใช้การเงินที่สำคัญ</li> <li>8) รายงานประจำปี</li> </ol>

- **การติดตามผลการดำเนินงาน:** กำกับติดตามผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน ในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน
  - 1) จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ว่าการการประสานนครหลวง เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการประสานนครหลวง

- 2) กำกับดูแลให้การประสานนครหลวงจัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ขอบเขตงาน และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
- 3) จัดให้มีการประเมินผลงานผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด น้ำหนักและเป้าหมายที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปี มีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุก 6 เดือน และนำผลประเมินเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจ

- 4) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้ว่าการ บริหารระดับสูง และตำแหน่งงานสำคัญ (Key Positions) ของการประปานครหลวง
  - 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและ พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน
  - 6) กำกับดูแลให้ผู้ว่าการมีการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการรักษาพนักงานที่มี ความสามารถของรัฐวิสาหกิจไว้
- การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เพื่อกำกับดูแลและกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอ คณะกรรมการการประปานครหลวง

## การประเมินผลการดำเนินงานและการพัฒนาทักษะความรู้<sup>(2-17, 2-18)</sup>

กปน. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการ กปน. จำนวน 1 ครั้งต่อปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับรัฐวิสาหกิจกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation) ของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ทั้งคณะ และของกรรมการแต่ละรายอย่างน้อยปีละครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยในปี งบประมาณ 2567 คณะกรรมการ กปน. ได้มีการพิจารณา

แบบประเมิน และเห็นชอบแบบประเมินจำนวน 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของกรรมการ (Self-Assessment) แบบ ประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Evaluation) และ แบบประเมินแบบไขว้ของกรรมการ กปน. และหลังจากทำ การประเมินแล้ว ได้นำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะ กรรมการ พร้อมทั้งจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล กิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2568 เพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



## ผลการประเมินคณะกรรมการ ปีงบประมาณ 2567

- 1. การประเมินตนเองรายบุคคลของกรรมการ กปน.** ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96.24 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลของกรรมการ กปน. อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 2. การประเมินผลคณะกรรมการ กปน.** ทั้งคณะผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96.10 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ กปน. ทั้งคณะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3. การประเมินแบบไขว้ของกรรมการ กปน.** ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98.38 หมายถึง โดยเฉลี่ยแล้วประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลของกรรมการ กปน. จากการประเมินของกรรมการท่านอื่นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2567 กำหนดให้ติดตามและรับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในทุกไตรมาส รวมถึงกำหนดให้ติดตามสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กปน. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ กปน. ได้พิจารณาภารกิจสำคัญของคณะกรรมการและกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามเกณฑ์การประเมินผลองค์กรฯ ประกอบกับประเด็นที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าคะแนนเฉลี่ยรวม และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาวิเคราะห์และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปน. ปีงบประมาณ 2568

กปน. มีนโยบายส่งเสริมให้คณะกรรมการได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ผ่านการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ กปน. อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น

หลักสูตร “Director Accreditation Program” (DAP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เหมาะสม การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องระบบบริหารจัดการกิจการประปาและระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การศึกษาดูงานระบบบริหารจัดการกิจการประปาและระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ ราชอาณาจักรสวีเดน และราชอาณาจักรเดนมาร์ก โดยการนำน้ำจากทะเลสาบและทำการบำบัดน้ำให้มีคุณภาพสูงก่อนแจกจ่าย รวมถึงศูนย์การเรียนรู้และศูนย์ข้อมูลที่เน้นเรื่องพลังงานและการจัดการน้ำ (HOFOR) ที่ส่งเสริมความยั่งยืนและปกป้องสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปน. ได้มีการศึกษาดูงานตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ได้ศึกษาดูงานและร่วมรับฟังการบรรยายโครงการจัดหาน้ำบาดาลขนาดใหญ่แก้ปัญหาภัยแล้ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลห้วยกระเจา อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่ กปน. สามารถนำข้อมูลไปแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหาภัยแล้ง และประยุกต์ใช้กับแหล่งน้ำดิบของ กปน. พร้อมทั้งศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจหมุนเวียน “Legacy Circular Economy Learning Center” ณ โรงแรม The Legacy River Kwai Resort ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มีการนำแนวคิด Zero Food Waste เข้ามาใช้ในการแก้ปัญหาขยะจากอาหาร โดยการบริหารจัดการขยะอาหารหรือของเหลือทั้งหมดนำมาทำเป็นปุ๋ย กลายเป็นทรัพยากรที่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ อีก ทั้งนี้ นอกจากการอบรมการศึกษาดูงานแล้ว คณะกรรมการ กปน. ได้มีการเยี่ยมชมการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมด้วย

นอกจากนี้ สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะมีการจัด Orientation Program โดยบรรยายสรุปการดำเนินงานกิจการในภาพรวมของ กปน. และได้จัดทำคู่มือกรรมการและเอกสารสำคัญเกี่ยวกับองค์กร รวมทั้งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



## การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ กปน.(2-19)

### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

#### 1. ค่าตอบแทนรายเดือน



#### 2. ค่าเบี้ยประชุม



#### 3. โบนัสประจำปี



กปน. ในฐานะรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ กปน. ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปน. จะจ่ายในช่วงที่กรรมการยังดำรงตำแหน่ง กรณีหลังเกษียณ/พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน จ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง โดยประธานกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการหรือจำนวน 20,000 บาทต่อเดือน

สำหรับการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กปน. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 โดยจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน และจ่ายเบี้ยประชุมให้ประธานในที่ประชุมในอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ

- 1) กรณีการประชุมคณะกรรมการ กปน. จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ กปน. เป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี
- 2) กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้งโดยทบปญญัตติแห่งกฎหมาย ระเบียบซึ่งเป็นหลักเกณฑ์กลาง มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ กปน. และกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากันในอัตรา 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการ กปน. รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

กปน. มีการจ่ายโบนัสให้แก่คณะกรรมการ เมื่อ กปน. ได้นำเงินกำไรสุทธิที่จัดสรรเป็นรายได้แผ่นดินส่งกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการจัดสรรโบนัสจะเป็นไปตามผลการประเมินและวงเงินตามหลักเกณฑ์ในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเห็นชอบเรื่องการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามผลการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การปราบปรามคหหลวง (กปน.) มุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดภารกิจการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการ

ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปน. โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

## นโยบายการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กปน. ได้นำแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ.2566-2570) มาใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง กระตุ้นจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ หากพบว่ามีกรทุจริต ได้มีการสอบสวนดำเนินคดีและลงโทษทางวินัยเพื่อมิให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น

ในปี 2567 กปน. ได้เผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และมีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรงดให้-งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (No Gift Policy)



## การประกาศเจตนารมณ์

กปน. ยึดมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ ด้วยการลงนามประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปน. ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นและพันธสัญญาในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนงานของ กปน. ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ (Quality Organization)



## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กปน. ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีประกาศคณะกรรมการการประปานครหลวง เรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง พร้อมทั้งได้จัดทำคำสั่ง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยง เพื่อให้คณะกรรมการผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้ออกนุกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปน. และมีได้เป็นคณะกรรมการ กปน. ผู้ว่าการ หรือพนักงาน กปน. ใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทาง

ปฏิบัติที่ชัดเจน และตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการเกิดรายการเกี่ยวโยงที่เกิดขึ้นในระหว่างปี รายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปน.

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 บุคลากรของการประปานครหลวง ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการการประปานครหลวง (รวมผู้ว่าการ) พนักงานการประปานครหลวง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้รายงานเป็นผู้ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จำนวน 4,095 คน

## การประเมินความเสี่ยงโอกาสจะเกิดการทุจริตภายในองค์กร หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้<sup>(205-1)</sup>

กปน. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการดังนี้

1. กปน. เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามโครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ของประเทศไทยสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนดให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุดจำนวน 1 โครงการ ซึ่ง กปน. คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด คือ

โครงการงานก่อสร้างถังเก็บน้ำใส ขนาด 80,000 ลูกบาศก์เมตร ที่สถานีสูบน้ำบางพลี สัญญา G-BP-9 พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง



โดยมีการรายงานข้อมูล ดังนี้

1. แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
2. แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
3. แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
4. แบบรายงานประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

## วิธีการประเมินความเสี่ยงทุจริต 3 ขั้นตอน



**ขั้นตอนที่ 1**  
การกำหนดเกณฑ์การประเมิน  
ความเสี่ยงการทุจริต



**ขั้นตอนที่ 2**  
การประเมิน  
ความเสี่ยงการทุจริต



**ขั้นตอนที่ 3**  
การจัดทำแผนบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต

ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านการทุจริตตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle) ได้แก่

- Pressure/Incentive แรงกดดัน หรือแรงจูงใจที่จะกระทำ
- Opportunity โอกาสซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมกำกับ การควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน
- Rationalization การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำ

ผลการประเมินความเสี่ยงโครงการดังกล่าว พบว่าไม่มี การร้องเรียนเรื่องความเสี่ยงการทุจริตผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (สปท.กปน.) เนื่องจาก กปน. มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และมีผู้สังเกตการณ์ในทุกกระบวนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ กปน. ได้เพิ่มระบบติดตามการดำเนินงานผ่านระบบ (Dashboard) ทำให้ผู้บริหารสามารถทราบถึงการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กรให้แก่ สปท.มท. เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

นอกจากนี้ ในปี 2567 กปน. ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เรื่อง “การป้องกันการรับสินบนการออกหนังสือรับรองแบบแปลนในการก่อสร้างระบบประปาเอกชน”

#### แผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร ปีงบประมาณ 2561-2567

- ปี 2561 การขออนุญาตติดตั้งประปา
- ปี 2562 กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (การเบิกจ่ายอุปกรณ์/ท่อ)
- ปี 2563 การเปลี่ยนมาตรและอุปกรณ์ ในขั้นตอนการเบิกมาตรและอุปกรณ์
- ปี 2564 การควบคุมงานก่อสร้าง
- ปี 2565 โครงการขยายกำลังการผลิตน้ำที่โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ ขนาด 800,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา GE-MS5/6-9
- ปี 2566 โครงการงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำลาดกระบังแห่งที่ 2 ถังเก็บน้ำไซขนาดบรรจุ 502,000 ลูกบาศก์เมตร พร้อมงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา GES-LK-9
- ปี 2567 โครงการงานก่อสร้างถังเก็บน้ำไซขนาด 80,000 ลูกบาศก์เมตร ที่สถานีสูบน้ำบางพลี สัญญา G-BP-9

- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ เรื่อง “การป้องกันการรับสินบนจากการให้เช่าอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างหรือซ่อมแซมท่อประปา”
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง “การป้องกันการรับสินบนงานก่อสร้างถังเก็บน้ำไซ ขนาด 80,000 ลูกบาศก์เมตร”
- (4) การบริหารงานบุคคล เรื่อง “การป้องกันการใช้อิทธิพลในการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน”

## การสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต<sup>(205-2)</sup>

กปน. มีการประชาสัมพันธ์ภายในให้แก่คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างการตื่นรู้และปลูกจิตสำนึกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ทั้งการสัมภาษณ์ การฝึกอบรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการบูรณาการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานให้ได้รับทราบ ดังนี้



### (1) อบรมความรู้ด้านธรรมาภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริต

- จัดอบรมหลักสูตรมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่สมาชิกสภาธรรมาภิบาล กปน. ชุดที่ 4 พนักงานใหม่ และพนักงาน กปน.
- จัดอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Google Meet
- จัดอบรมโครงการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ย้ำบุคลากร กปน. ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
- กปน. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพโค้ช STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต (ครั้งที่ 4) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- ร่วมกิจกรรมบรรยายธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปี งบประมาณ 2567 “คนมหาดไทย ใช้ธรรมนำใจ”
- เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. 2566-2570)

### (2) จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน, Intranet, Internet, Facebook: MWA CG Club

- จัดทำโปสเตอร์มุมมองการส่งเสริมจริยธรรม และจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการ
- กรรมการ กปน. ถ่ายทอดแนวคิดไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็น “การขับเคลื่อนจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กรและการเป็นแบบอย่างที่ดี” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์ผลการทบทวนแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6

- จัดทำอินโฟกราฟิก เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- จัดทำคลิปวิดีโอแนวปฏิบัติที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณการดำเนินงานของการประปา นครหลวง
- รองผู้ว่าการ (บริหาร) ถ่ายทอดเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ตามข้อบังคับ กปน.
- ทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ กปน.
- จัดทำอินโฟกราฟิก Dos and Don'ts พฤติกรรมตามประมวลทางจริยธรรมของ กปน.
- จัดทำคลิปวิดีโอหลักธรรมาภิบาล กปน. ร่วมร่วมกิจกรรมตอบคำถามวัดความเข้าใจ
- จัดทำคลิปวิดีโอ และร่วมเล่นเกมตอบคำถามวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ
- สื่อสารความรู้ธรรมาภิบาล เรื่อง “5 ตัวชี้วัดคุณธรรมกับการชดกันแห่งผลประโยชน์” พร้อมเชิญชวนบุคลากร กปน. ร่วมกิจกรรมแชร์ข้อคิดดี ๆ ในการดำเนินชีวิต
- จัดทำอินโฟกราฟิกคติธรรมคำสอน #สุขในศูกร์
- จัดทำโปสเตอร์ กปน. คว่ำรางวัล ITA AWARDS 2024 อันดับ 1 รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยคะแนน 98.84 ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

### (3) โครงการ/กิจกรรม สร้างบรรยากาศ

- บุคลากร กปน. ลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปน.
- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กปน. ลงนามประกาศเจตนารมณ์ “กปน. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต มีประสิทธิภาพ” ประจำปีงบประมาณ 2567
- เชิญชวนบุคลากรของ กปน. ร่วมประกวดโครงการ “เรื่องสั้น 150 คำ” ด้านส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
- ผู้ว่าราชการ กปน. มอบใบประกาศเกียรติคุณตามโครงการ “บันทึกความดี” (ชื่นชมบุคลากรทำดี)
- กปน. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- บุคลากร กปน. ร่วมกิจกรรมศึกษาพระสุตตันตปิฎกผ่านบทสวดมนต์ ตามโครงการ “พัฒนาจิตเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน”
- การทบทวนจรรยาบรรณของหน่วยงานระดับฝ่าย
- สมาชิกสภาธรรมภิบาล กปน. สื่อสารข้อมูลด้านธรรมภิบาล จริยธรรม และจรรยาบรรณไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
- กปน. จัดงานวันสภาธรรมภิบาล ประจำปี 2566 กปน. เสริมสร้างพฤติกรรมที่ดี สื่อสารประเด็น “คุณธรรมสัมผัสได้” (Moral Touchable)
- ประธานกรรมการสภาฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาชุมชนผู้นำคุณธรรมวิถียั่งยืน รุ่นที่ 1 ร่วมกับผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงจาก 5 เครือข่ายทางสังคม
- กปน. เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการส่งเสริมบรรษัทภิบาลแก่คู่สัญญาหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- จัดกิจกรรม “เยาวชนพิทักษ์น้ำ” ครั้งที่ 1 สร้างความตระหนักรู้ 5 ตัวชี้วัดคุณธรรม ผ่านฐานอัศวินคุณธรรมพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- สภาธรรมภิบาล กปน. ร่วมกิจกรรม “ประปาพบประชาชน”

### ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.)

กปน. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.) โดยมีอำนาจหน้าที่ 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม 2) ด้านการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดย ศปท.กปน. มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร กปน. ทั้งนี้ หากพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนได้ ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy) ซึ่งจะคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าจะไม่เกิดผลกระทบกับตนเอง โดยแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของ ศปท.กปน. หรือร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมได้ทั้ง 8 ช่องทาง ได้แก่



#### ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง อาคารสุทธอุทกการ ชั้น 8 สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์: 0 2500 2518 หรือ 0 2504 0123 ต่อ 2518
2. กล้องคุณธรรม (กล่องรับเรื่องร้องเรียน) ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อาคารสุทธอุทการ ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
3. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): anticor@mwa.co.th
4. ช่องทางอินเทอร์เน็ต  
คลิกลิงก์ หัวข้อ “บริการของ กปน.” เลือกแบนเนอร์ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ กปน.” ไปที่แบนเนอร์ “ร้องเรียนปัญหา” และแบนเนอร์ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ศปท.กปน.)”
5. ช่องทางอินเทอร์เน็ต ผู้ร้องเรียนคลิกลิงก์แบนเนอร์ “รับเรื่องร้องเรียน” ที่หน้าหลัก <http://intra.mwa.co.th> หรือ [http://intra.mwa.co.th/m\\_complain.php](http://intra.mwa.co.th/m_complain.php) เพื่อเข้าสู่หน้าจอรับเรื่องร้องเรียน

ภาพรวมผลการดำเนินงานการต่อต้านทุจริต ปีงบประมาณ 2567<sup>(205-2, 205-3)</sup>

รายการ	หน่วย	จำนวน
จำนวนหน่วยงานทั้งหมดขององค์กร	หน่วยงาน	66
จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงาน	4
ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงในด้านทุจริต	ร้อยละ	6.06
<b>คณะกรรมการ กปน. (BOD) ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับการอบรมนโยบายและกระบวนการต่อต้านทุจริต</b>		
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ทั้งหมด	คน	15
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการอบรม	คน	15
ร้อยละของคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	100
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ทั้งหมด	คน	1,494
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับการอบรม (6-10)	คน	765
ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	51.20
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ทั้งหมด	คน	2,565
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ที่ได้รับการอบรม (1-5)	คน	1,446
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม	ร้อยละ	56.37
<b>คณะกรรมการ กปน. (BOD) ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า ที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่อต้านทุจริต</b>		
จำนวนคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการสื่อสาร	คน	15
ร้อยละของคณะกรรมการ กปน. ที่ได้รับการสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับการสื่อสาร	คน	1,494
ร้อยละของผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าส่วนและเทียบเท่าขึ้นไป) ที่ได้รับการสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้ปฏิบัติงาน) ที่ได้รับการสื่อสาร	คน	2,565
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร	ร้อยละ	100
จำนวนคู่ค้า (supplier และผู้รับเหมา) ทั้งหมด <sup>ก</sup>	ราย	52 <sup>ก</sup>
จำนวนคู่ค้า (supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับการสื่อสาร	ราย	52 <sup>ข</sup>
ร้อยละจำนวนคู่ค้า (supplier และผู้รับเหมา) ที่ได้รับการสื่อสาร	ร้อยละ	100
กรณีทุจริตที่เกิดขึ้น (ถ้ามี ที่เกิดจากพนักงาน คู่ค้า) <sup>(205-3)</sup>	กรณี (case)	0
จำนวนคดีความทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดขึ้นกับองค์กรหรือพนักงาน ในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน <sup>(205-3)</sup>	กรณี (case)	0

ก. หมายถึง คู่ค้าที่ทำสัญญากับ กปน. มูลค่าตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป ระยะเวลาติดต่อกับ กปน. 3 ปี

ข. ปีงบประมาณ 2567 ได้มีการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านบุคลากร กปน. ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของหน่วยงาน

## ผลการสำรวจความรับรู้ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ปีงบประมาณ	หน่วยงานเชิงนโยบาย	หน่วยงานเชิงภารกิจ	สื่อมวลชน	ชุมชนและสังคม	ลูกค้า	พันธมิตร	นักเคลื่อนไหว	ลูกค้า	พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ยรวม
2565	4.63	3.60	3.69	4.11	4.05	4.22	2.63	3.05	3.85	3.76
2566	4.33	4.18	4.42	4.20	5.00	4.40	4.02	3.67	4.12	4.26
2567	4.13	4.09	4.73	4.92	4.93	4.23		4.06	4.41	4.44

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การปราบปรามคหหลวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การปราบปรามคหหลวง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ กปน. จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2562 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยต้องการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ ให้ประชาชนเห็นว่า การดำเนินงานของรัฐมีความโปร่งใส สามารถเข้าตรวจสอบหรือศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้ และยังสามารถเข้าถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางเว็บไซต์การปราบปรามคหหลวง [www.mwa.co.th](http://www.mwa.co.th) หรือทางเว็บไซต์ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กปน. มุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างมีธรรมาภิบาล ทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กปน. ที่แนะนำแนวทางดังกล่าวมาเป็นหลักในการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใส จนสามารถคว้ารางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อเนื่องติดต่อกัน 6 ปีซ้อน (พ.ศ. 2562-2567) เป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูล



ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

## ● การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

กปน. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพและบริการที่ดีแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดย กปน.

ได้มีการกำหนดแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ การสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบประปาที่มีคุณภาพ การสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เป็นเลิศ การสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “ประปาคุณภาพเพื่อชีวิตที่ดี” และการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจผ่านช่องทางและโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

### ผลสำรวจการรับรู้และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน.

#### ระดับการรับรู้สารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (คะแนนเต็ม 5)

ปีงบประมาณ 2565



ปีงบประมาณ 2566



ปีงบประมาณ 2567



#### ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปน. (คะแนนเต็ม 5)

ปีงบประมาณ 2565



ปีงบประมาณ 2566



ปีงบประมาณ 2567



### การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์กร

การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์กรเป็นหนึ่งในกระบวนการสื่อสารที่ช่วยให้ กปน. สามารถพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ไม่เพียงแต่สร้างความสัมพันธ์ที่ดี แต่ยังช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานอีกด้วย

โดยได้มีการ **ประชุมการวิพากษ์แผนวิสาหกิจของ กปน.** เป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยในกระบวนการนี้จะมีการนำเสนอแผนงานต่าง ๆ ของ กปน. ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร เป็นเวทีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้แผนการดำเนินงาน และเปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ และการพิจารณาปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ

เป้าหมายขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

นอกจากนี้ยังมี **โครงการกิจกรรมประปาพบประชาชน** ดำเนินการโดยสำนักงานประปาสาขาทั้ง 16 สาขาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างและยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าที่อยู่อาศัยและชุมชนในพื้นที่แบบเชิงรุก พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ กปน. และข้อมูลเกี่ยวกับระบบประปา/น้ำประปาที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน และรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อนำไปปรับปรุงแผนด้านการบริการต่อไป โดยในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานประปาสาขาได้ดำเนินกิจกรรมไปทั้งหมด 4 ครั้ง คะแนนความพึงพอใจลูกค้าที่อยู่อาศัยเท่ากับ 4.84 และคะแนนความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มชุมชนเท่ากับ 4.89 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

## การบริหารจัดการข้อร้องเรียน

นอกจากการทบทวนและจัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในด้านความต้องการของผู้ใช้บริการ การพัฒนาเทคโนโลยี การจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับนโยบายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแล้ว

กปน. มีแนวทางในการเปิดรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการให้บริการน้ำประปาและการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนด นโยบายการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy) และจัดทำ คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการจัดการข้อร้องเรียน

ที่ได้รับจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในด้านผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) และด้านการให้บริการของ กปน. เช่น ด้านคุณภาพน้ำประปา แรงดัน/ปริมาณน้ำประปา งานวางท่อ/ซ่อมท่อ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ใบบแจ้งค่าน้ำประปา เป็นต้น โดยกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจะเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง การพิจารณาสถานการณ์ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างถูกต้องจนได้ข้อยุติ และติดตามประเมินผล การรวบรวมข้อมูล สรุปรวบรวมเพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

### ช่องทางการร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการของ กปน.

- ช่องทางทางโทรศัพท์ สายด่วนหมายเลข 1125 และโทรศัพท์ไปยังสำนักงานประปาสาขาทุกสาขา
- ช่องทางออนไลน์
  - แอปพลิเคชัน MWA onMobile
  - Social Media: Facebook, X
  - LINE OA: @MWAThailand
  - เว็บไซต์หลักของ กปน. (www.mwa.co.th)
  - MWA eService
  - E-mail: mwa1125@mwa.co.th
  - Web Chat
- ช่องทางติดต่อ ณ ที่ทำการ ได้แก่ สำนักงานประปาสาขา 18 แห่ง ศูนย์บริการ ณ ห้างสรรพสินค้า 4 แห่ง



- ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การประปานครหลวง เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

อีกทั้งยังได้มีประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การประปานครหลวง พร้อมทั้งตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการประปานครหลวง (ศปท.กปน.) เพื่อเป็นช่องทางที่เปิดรับการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีมาตรการในการให้ความคุ้มครอง

ผู้ให้ข้อมูลแก่การประปานครหลวง โดยมีประกาศ กปน. เรื่อง นโยบายแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blowing Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ โดย ศปท.กปน. จะส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของการประปานครหลวงต่อไป โดยในปีงบประมาณ 2567 ไม่พบการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตผ่าน ศปท.กปน.

## ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ

กปน. เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีโอกาสที่จะหยุดชะงักอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากมนุษย์และภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เพลิงไหม้ การก่อวินาศกรรม เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของ กปน. บรรลุตามเป้าหมายในการส่งมอบน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง สามารถรับมือวิกฤตการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเชื่อมั่นขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำและรักษา ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) เพื่อเตรียมการรองรับ กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินการเมื่อธุรกิจหยุดชะงัก รวมถึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสอดคล้องตามข้อกำหนด สามารถพัฒนาระบบไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กปน. มีการกำหนด นโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ว่าการการประปานครหลวง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Management System Committee: BCMS Committee) เพื่อกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด โดยมีคณะทำงานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และคณะทำงานสนับสนุน (Business Continuity Management System Working Team: BCMS Working Team) ช่วยขับเคลื่อนและดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เกิดประสิทธิผล

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. สามารถรักษาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 มีขอบเขตตั้งแต่การจัดการน้ำดิบ การผลิตน้ำประปา สูบส่ง-สูบน้ำ การให้บริการของสำนักงานประปาสาขา (การจ่ายน้ำให้ลูกค้า) และกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุนครอบคลุมตั้งแต่ระบบน้ำดิบจนถึงการจ่ายน้ำให้ลูกค้าในพื้นที่การให้บริการของ กปน. มีการฝึกซ้อมแผนต่อบได้ภาวะฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าสามารถผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพให้ผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง แม้องค์กรจะเผชิญกับสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ภายใต้แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการให้บริการน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการได้อย่างต่อเนื่อง

- โครงการบริหารจัดการระบบส่งน้ำดิบฝั่งตะวันออก
- โครงการพัฒนาอาคารบังคับน้ำในคลองประปาฝั่งตะวันออก
- โครงการจัดหาพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งน้ำดิบสำรอง
- โครงการปรับปรุงระบบผลิต สูบส่ง สูบน้ำแรงดันระยะ 3 ปี
- โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ (ภายใต้โครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก ครั้งที่ 9)



# นวัตกรรมและดิจิทัล

## แนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมของการประปานครหลวง

การประปานครหลวง (กปน.) ได้มีการทบทวนทิศทาง การดำเนินงานองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทุกปี สำหรับปี 2567 คณะกรรมการ กปน. และผู้บริหารระดับสูง ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวทาง

ของ BCG Model การลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงาน ทดแทน รวมทั้งได้กำหนดไว้เป็นแนวทางการวิจัย พัฒนา และ นวัตกรรม (Innovation Theme)

### การส่งเสริมนวัตกรรม การประปานครหลวง

การประปานครหลวง (กปน.) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมผ่านนโยบาย ส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม รวมทั้งมีแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (แผนระยะยาว) และแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนแม่บทฯ (แผนประจำปี) ตลอดจนมีเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละปีอย่างชัดเจน



#### นโยบายการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม

- คณะกรรมการการประปานครหลวงมอบนโยบายส่งเสริม การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมให้ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ

#### แผนแม่บทด้านการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570

- สนับสนุนแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) โดยยกระดับความสามารถองค์กรด้วยความรู้และนวัตกรรม
- วิสัยทัศน์ “ต่อยอดองค์ความรู้ พัฒนานวัตกรรม เพื่อความยั่งยืน” ด้วย 2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือ
  1. เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดการนวัตกรรม
  2. เพิ่มขีดความสามารถองค์กร ด้วยนวัตกรรม

#### แผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ประจำปี 2567

- มุ่งเน้นการดำเนินงานและขับเคลื่อนที่ใช้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่การบริการกระบวนการ ที่ทำงาน สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กรและสร้างรายได้ จากนวัตกรรมให้องค์กร เพื่อให้ กปน. เป็นองค์กร การขับเคลื่อน ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน ภายในปีงบประมาณ 2570

#### เป้าหมายด้านนวัตกรรม ปี 2567

- นวัตกรรมเพื่อสร้างรายได้

**นโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และ การจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง** มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ กปน. มีการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ตลอดจนสามารถปรับตัวต่อวิกฤตการณ์ เพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการแข่งขัน สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การบริหารจัดการระบบนวัตกรรม (MWAIS) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม
2. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล IOT และ Big Data เพื่อพัฒนางานบริการและการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านการประหยัดพลังงาน พลังงานทดแทน และการใช้เทคโนโลยีตามแนวทางเศรษฐกิจ BCG Model
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และ กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์
5. ยกกระดับความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากร ให้สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการทำงาน หรือรูปแบบธุรกิจใหม่
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายนี้

กปน. มีแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม (พ.ศ. 2566-2570) เป็นแผนระยะยาวเพื่อสนับสนุนแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 ซึ่งมีเป้าหมายที่จะยกระดับความสามารถขององค์กรด้วยความรู้และนวัตกรรม รวมทั้งยังมีแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ เป็นแผนระยะสั้น นอกจากนี้ เพื่อให้แน่ใจว่า กปน. ปรับตัวทันต่อวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน จึงมีการทบทวนแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการวิจัยฯ ทุกปี รวมทั้งกำหนดเป้าหมายในแต่ละปีไว้ด้วย

เพื่อให้การวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมตรงตามที่ต้องการ กปน. จึงกำหนด Innovation Theme เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ด้านนวัตกรรม เช่น การสนับสนุนทุนวิจัย แก่พนักงาน กปน. และสถาบันการศึกษา โครงการ การแข่งขัน การสร้างนวัตกรรมองค์กรประจำปีงบประมาณ โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนากระบวนการ ประจำปีงบประมาณ เป็นต้น Innovation Theme ของ กปน. มีทั้งหมด 6 อิม ซึ่ง BCG Model หรือแนวทางเศรษฐกิจเติบโตเพื่อคุณภาพที่ยั่งยืน ก็เป็นอิมหนึ่งที่รวมอยู่ด้วย

## Innovation Theme 2567

### Smart Water System (ระบบบริหารการผลิตน้ำอัจฉริยะ)

- เพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพระบบการผลิต
- การลดอัตราน้ำสูญเสีย
- ควบคุมคุณภาพน้ำประปาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการแรงดันน้ำ
- แผนน้ำประปาปลอดภัย

### Business Redesign

(การปรับกระบวนการทำงาน)

- การพัฒนารูปแบบธุรกิจและบริการใหม่
- การปรับปรุงกระบวนการและกระบวนการในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- การสร้างรายได้ให้องค์กร

### Data-driven Organization

(การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล)

- การบริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูล โดยใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการวิเคราะห์/ประมวลผล เพื่อนำเสนอ/ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามเป้าหมายสถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture (EA)



### Resilient Water Supply

(การบริหารจัดการแหล่งน้ำอย่างยืดหยุ่น)

- การจัดการแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน
- ศักยภาพในการคาดการณ์ความเปลี่ยนแปลง

### Seamless Service Experience

(การยกระดับประสบการณ์การใช้บริการ)

- เพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ลดข้อร้องเรียน
- ยกกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสู่ Virtual Branch

### BCG Model

(แนวทางเศรษฐกิจเติบโตเพื่อคุณภาพที่ยั่งยืน)

- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน
- การลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
- การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

สำหรับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกอบด้วย 2 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4 กลยุทธ์ 9 โครงการ ดังนี้

## วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1: IMO1

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วยการจัดการนวัตกรรม ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้

### กลยุทธ์ที่ 1 IMO1-T1 การนำองค์กรและกำหนดกลยุทธ์

รหัส/ชื่อโครงการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด KPIs	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลงาน
IMO1-T1- P1 โครงการเสริมสร้างบทบาทผู้บริหารด้านนวัตกรรม	1.	ระดับการรับรู้ข้อมูลด้านนวัตกรรมของบุคลากร	คะแนน	4.2	4.36
	2.	จำนวนการสื่อสารด้านนวัตกรรมของ ผวก. และ รวก. ตามแผนการสื่อสารองค์กรต่อปี (Leading)	ครั้ง/ปี	4	4
IMO1-T1- P2 โครงการพัฒนา Innovation Roadmap & Innovation Portfolio	3.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการในแต่ละปี	ร้อยละ	100	100
	4.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวน Innovation Roadmap & Innovation Portfolio (Leading)	ร้อยละ	100	100
	5.	จำนวนครั้งการติดตามและควบคุมการดำเนินงานตามแผนการพัฒนานวัตกรรม (Leading)	ครั้ง	4	4

### กลยุทธ์ที่ 1 IMO1-T2 การสร้างวัฒนธรรมและบุคลากรด้านนวัตกรรม

รหัส/ชื่อโครงการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด KPIs	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลงาน
IMO1-T2-P1 โครงการยกระดับสภาพแวดล้อมทางด้านนวัตกรรม	6.	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมทางด้านนวัตกรรม	คะแนน	4.20	4.21
	7.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการในแต่ละปี (Leading)	ร้อยละ	100	100
IMO1-T2-P2 โครงการ Innovation in Process	8.	จำนวนผลงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มจากโครงการ	ผลงาน	9	9
	9.	ร้อยละจำนวนหน่วยงานระดับฝ่ายที่ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการ (Leading)	ร้อยละ	100	100
IMO1-T2-P3 โครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร (Innovation Awards)	10.	จำนวนผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างสายงาน	ผลงาน	3	3
	11.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (Leading)	ร้อยละ	80	85.09
IMO1-T2-P4 โครงการวางแผนยกระดับความรู้และความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากร	12.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนยกระดับฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่องค์กรคาดหวัง	ร้อยละ	80	100
	13.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยกระดับฯ ประจำปี (Leading)	ร้อยละ	100	100

## วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2: IM02

### เพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยนวัตกรรม ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 IM02-T1 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

รหัส/ชื่อโครงการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด KPIs	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลงาน
IM02-T1-P1 โครงการพัฒนา นวัตกรรมกระบวนการ	14.	จำนวนนวัตกรรมกระบวนการ (ต้นแบบ) ที่ผ่านเข้าสู่ขั้นตอนการขยายผลการใช้งาน (Scale Up Innovation)	จำนวน	5	6
	15.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร จากการใช้งานนวัตกรรมกระบวนการ	ร้อยละ	80	86.12
	16.	จำนวนนวัตกรรมกระบวนการ (ต้นแบบ) ที่เกิดจากการจัดการความรู้ (Leading)	จำนวน	18	23
IM02-T1-P2 โครงการพัฒนา นวัตกรรมลูกค้า (VOC to Innovation)	17.	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า จากการใช้งานนวัตกรรม	ร้อยละ	80	93.46
	18.	จำนวนนวัตกรรมที่มาจากวิเคราะห์ VOC (Leading)	จำนวน	4	5

กลยุทธ์ที่ 2 IM02-T2 การสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ด้วยนวัตกรรม

รหัส/ชื่อโครงการ	ลำดับ	ตัวชี้วัด KPIs	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลงาน
IM02-T2-P1 โครงการนำนวัตกรรม ไปใช้เชิงพาณิชย์	19.	จำนวนนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้จริง ในองค์กร/นำมาต่อยอดทางธุรกิจเชิงพาณิชย์	จำนวน	4	4
	20.	จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอยื่นจด	จำนวน	1	2
	21.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ภายใตโครงการในแต่ละปี (Leading)	ร้อยละ	100	100

ทั้งนี้ในแต่ละโครงการจะมีวัตถุประสงค์โครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ขั้นตอนหรือกิจกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายกลยุทธ์กำกับไว้ ค่าตัวชี้วัดนำ/ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดนำ (Leading KPI/Leading KPI Target) ของโครงการ ในแต่ละปีจะถูกกำหนดเพื่อใช้ในการติดตามโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามที่ ตั้งเป้าหมายไว้ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโครงการ ว่าอยู่ในระดับใด และจุดระมัดระวัง (Trigger Point) ตัวชี้วัด Trigger Point ของโครงการ ตลอดจนมีชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและงบประมาณในแต่ละปี และความสอดคล้อง กับแผนวิสาหกิจและแผนแม่บทอื่นที่เชื่อมโยง เมื่อสิ้นสุด

โครงการในแต่ละปี จะมีการประเมินผลลัพธ์โครงการ โดยประเมินตัวชี้วัดตาม/ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตาม (Lagging KPI/Lagging KPI Target) เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ ของโครงการ

จากแผนการดำเนินการรายโครงการ ปีงบประมาณ 2567 ปรากฏว่า กปน. สามารถบรรลุผลตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ ทุกโครงการ ทำให้การดำเนินงานของ กปน. เป็นไปตามแผน วิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 ที่วางไว้ กล่าวคือ สามารถยกระดับ ขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม และช่วยสร้างความมั่นคงขององค์กรทางการเงิน

## ผลงานนวัตกรรมของ กปน. ในปีงบประมาณ 2567 ที่สนับสนุนกระบวนการภายใน

โครงการนวัตกรรมกระบวนการเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการภายใต้แผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม มีระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานด้วยนวัตกรรม ส่งผลให้ตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมายดีกว่าคู่แข่ง/คู่เทียบ และมีแนวโน้มของผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงานจากการทำสถาปัตยกรรมองค์กร ซึ่งสนับสนุนแผนวิสาหกิจ การประสานครหลวง ฉบับที่ 6 ในเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรด้วยนวัตกรรม

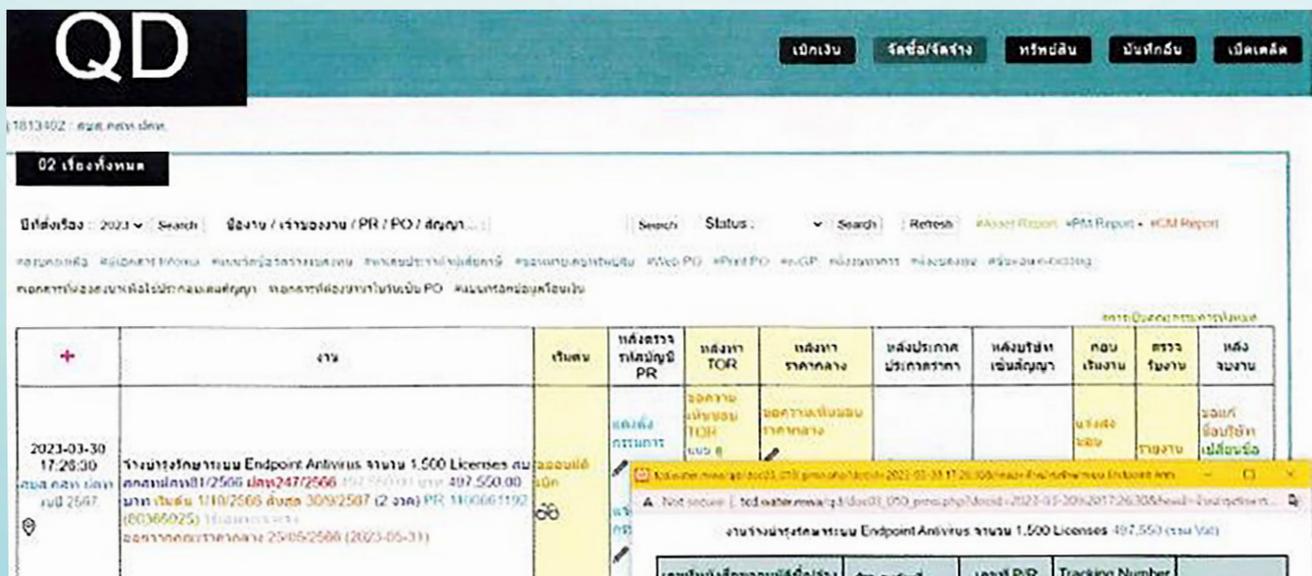
ขั้นตอนการดำเนินโครงการนี้มี 7 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2) กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร 3) ทบทวน/ค้นหาคู่แข่ง/คู่เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 4) พัฒนานวัตกรรมจากองค์ความรู้ผ่านการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการสนับสนุนทุนให้หน่วยงานภายนอก ให้สอดคล้องกับตัววัดองค์กร 5) จัดทำแนวทางและสำรวจความต้องการนวัตกรรมจากหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเข้าสู่โครงการ Scale Up Innovation 6) ดำเนินการตามขั้นตอนการขยายผลการใช้งาน 7) ติดตามและประเมินผลพร้อมทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอสรุปผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปี 2567 โครงการดังกล่าวกำหนดความสำเร็จของการดำเนินงานจากตัวชี้วัดตามหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตาม (Lagging KPI/Lagging KPI Target) จำนวน 2 ตัว คือ 1) จำนวนนวัตกรรม (ต้นแบบ) ที่ผ่านเข้าสู่ขั้นตอนการขยายผลงาน จำนวน 5 ผลงาน 2) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรจากการใช้งานนวัตกรรมกระบวนการ ร้อยละ 80 นอกจากนี้เพื่อให้โครงการดำเนินบรรลุเป้าหมาย จึงมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดนำ/ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดนำ (Leading KPI/Leading KPI Target) จำนวน 1 ตัว คือจำนวน

นวัตกรรมกระบวนการ (ต้นแบบ) ที่เกิดจากการจัดการความรู้จำนวน 18 ผลงาน และมีจุดที่ต้องระมัดระวัง (Trigger Point) คือ การสรุปประเด็นความต้องการนวัตกรรมจากการทำบันทึกสอบถามหน่วยงานแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567

ผลงานนวัตกรรม ปี 2567 ที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการภายใน ของ กปน. มีดังนี้

1. Quick Document (QD) เป็นเครื่องมือจัดการเอกสารสำหรับส่วนกลาง ผ่าน Web Application แทนการใช้โปรแกรม Microsoft word เช่น เอกสารเบิกค่าเดินทาง ค่าทางด่วน ค่ารับรองประจำตำแหน่ง ฯลฯ ผู้ใช้งานเพียงพิมพ์ข้อความสำคัญและระบบจะช่วยดึงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานจากฐานข้อมูลพนักงาน ทำให้ลดข้อผิดพลาดและลดเวลาในการทำเอกสาร ผลงานนี้เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากโครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนาระบบงาน ปีงบประมาณ 2563 จนถึงปัจจุบัน และมีการขยายผลให้พนักงานทุกหน่วยงานสามารถเข้าไปใช้งานได้ โดยอยู่ใน Intranet กปน. หัวข้อระบบงานและบริการข้อมูล ผลงานนวัตกรรมชิ้นนี้มีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานนวัตกรรม ระดับคะแนน 4.39 หรือคิดเป็นร้อยละ 87.8

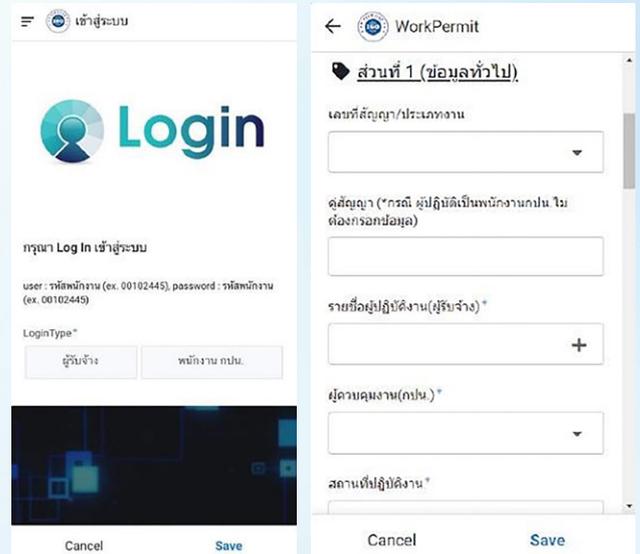


2. **Easy ได้ by AppSheet** เป็นผลงานนวัตกรรมพัฒนากระบวนการ โดยพัฒนากระบวนการ 2 ขั้นตอน คือ

- 1) กระบวนการขออนุญาตก่อนเริ่มทำงาน (Work Permit) โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างสามารถกรอกเอกสาร (Work Permit) ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ ลดระยะเวลาการรอคอยเอกสารจาก 90 นาที เหลือเพียง 15 นาที และลดการใช้กระดาษ
- 2) กระบวนการติดตามงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานสัญญา หน่วยงานเจ้าของสัญญาสามารถติดตามงบประมาณและความก้าวหน้าของงานผ่านทาง Dashboard ซึ่งดูได้จากโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์



ในปีงบประมาณ 2567 นี้ ผลงาน Easy ได้ by AppSheet จะถูกนำมาขยายผลใช้งานกับโรงงานผลิตน้ำบางเขน และผลงานนวัตกรรมชิ้นนี้มีผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานนวัตกรรมระดับคะแนน 4.32 หรือคิดเป็นร้อยละ 86.4



3. **Cash Landing on MWA** เป็นผลงานนวัตกรรมพัฒนากระบวนการ ที่ตอบสนอง Innovation Theme การบริหารจัดการองค์กรด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) โดยใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการวิเคราะห์/ประมวลผล นำเสนอ/ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน

ผลงานนวัตกรรมนี้เป็นการจัดทำงบปรับ-จ่ายเงินสดรายวันและรายเดือน เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าของการจัดทำรายงานงบปรับ-จ่ายเงินสด ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยออกแบบการทำงานให้เป็นอัตโนมัติมากขึ้นด้วยโปรแกรม Excel ผลงานนี้ได้รับการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมกระบวนการ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.4



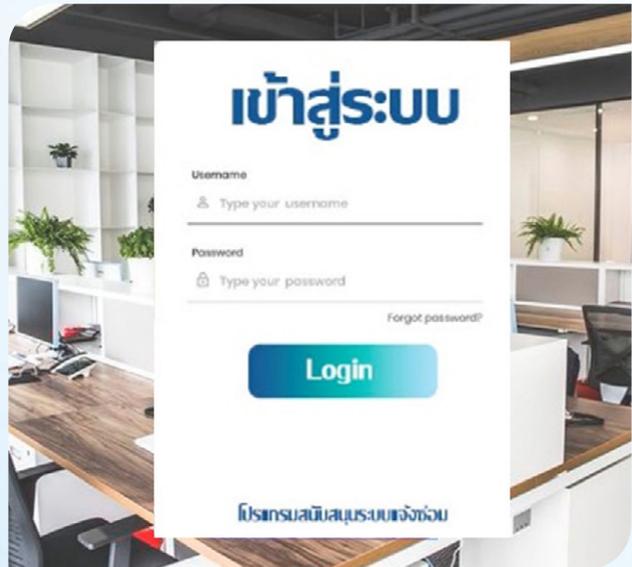
4. **โครงการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โดยใช้ระบบ LMS** เป็นผลงานนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบบริหารการเรียนรู้การสอน หรือ Learning Management System (LMS) เป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีเครื่องมือและส่วนประกอบที่สำคัญสำหรับผู้สอน ผู้เรียน และผู้ดูแลระบบ ได้แก่ ระบบการจัดการวิชา ระบบจัดการข้อมูลบทเรียน ระบบการจัดการเนื้อหา ระบบการจัดการเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการผู้เรียน และระบบเครื่องมือช่วยจัดการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์และจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นต้น

กปน. โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำระบบ LMS มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 มากกว่า 70 หลักสูตร ผลงานนี้ได้รับการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมกระบวนการ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80



5. **ซ่อม.....สิ QR Code** เป็นผลงานนวัตกรรมจากโครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนาระบบงาน โดยฝ่ายบริการกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลและให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่และครุภัณฑ์สำนักงานของ กปน. สำนักงานใหญ่และบริเวณโดยรอบ

ซ่อม.....สิ QR Code เป็นการใช้อัปพลิเคชันบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการปัญหาของอาคารสำนักงาน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับทราบถึงปัญหาในการแจ้งซ่อมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งผลงานนี้ได้รับการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรจากการใช้นวัตกรรมกระบวนการ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80



6. **นวัตกรรมอุปกรณ์มาตรฐานสำหรับป้องกันทรายตกหล่นลงในท่อระบายน้ำ (Sand Protection)** เป็นผลงานนวัตกรรมกระบวนการทำงานจากโครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนาระบบงาน ปี 2566 และเป็นผลงานที่ชนะได้รับรางวัล Silver นวัตกรรมประเภท Prototype (ผลงานต้นแบบ) การแข่งขันการสร้างนวัตกรรมองค์กร ปี 2566 และ กปน. นำมาขยายผลการใช้งานในปี 2567 Sand Protection เกิดจากการได้รับแจ้งข้อร้องเรียนจากลูกค้าและเจ้าของพื้นที่ เรื่องท่อระบายน้ำอุดตันเนื่องจากทรายและเศษวัสดุจากงานวางท่อและซ่อมท่อตกไปในท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาอนุญาตงานวางท่อจากเจ้าของพื้นที่ในอนาคตและภาพลักษณ์ขององค์กร



นวัตกรรมอุปกรณ์มาตรฐานสำหรับป้องกันทรายตกหล่นลงในท่อระบายน้ำ (Sand Protection) เป็นอุปกรณ์สำหรับป้องกันเศษวัสดุและทรายจากงานวางท่อและซ่อมท่อตกลงในท่อระบายน้ำ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการใช้งาน ราคาเหมาะสม และออกแบบให้เหมาะสมกับรูปแบบมาตรฐานของท่อระบายน้ำต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีฝาท่อระบายทั้งแบบตะแกรงเหล็ก แบบคอนกรีตที่มีรูระบายน้ำ รวมถึงรูปแบบที่มีรางวี

โครงการนวัตกรรมกระบวนการบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้และมีผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลงานนวัตกรรม (ต้นแบบ) ที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ 18 ผลงาน แต่มีผลงานที่ผ่านเข้าโครงการฯ จำนวน 6 ผลงาน ความสำเร็จของโครงการเกิดจาก

1.) การกำหนดทั้งตัวชี้วัดนำ/ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดนำ (Leading KPI/Leading KPI Target) และ

ตัวชี้ (KPIs) และตัวชี้วัดตาม (Lagging KPI/ Lagging KPI Target) ตลอดการดำเนินการโครงการ รวมทั้งมีจุดที่ต้องระมัดระวัง (Trigger Point) ในการดำเนินงาน

2.) กปน. มีการรวบรวมผลงานนวัตกรรมจากหลายแหล่ง เช่น โครงการ 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม หรือ 1 พัฒนาระบบงาน ประจำปีงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานระดับฝ่ายแต่ละแห่งจะคิดค้นการพัฒนากระบวนการทำงานและนวัตกรรมเพื่อใช้ภายในหน่วยงาน หรือโครงการประกวดนวัตกรรมองค์กร (Inno Award) หรือ “การแข่งขันการสร้างนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ” ซึ่งผลงานที่ชนะการแข่งขันจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่การขยายผลการใช้งานจริง หรือ Scale Up Innovation เป็นต้น

# ● ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

## ความร่วมมือเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากการขับเคลื่อนองค์กรที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับภายในองค์กรแล้ว กปน. ยังสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการและการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในด้านต่าง ๆ ดังนี้



## การประสานงานและความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานขององค์กร และการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ

### การวางท่อประปา/การขออนุญาตวางท่อประปา

กปน. ใช้พื้นที่ของหน่วยงานอื่นในการวางท่อประปาเพื่อส่งจ่ายน้ำจากโรงงานผลิตน้ำไปยังบ้านเรือนประชาชน จึงได้มีการประสานงานขออนุญาตวางท่อประปาในพื้นที่ รวมทั้งความร่วมมือในการดำเนินการก่อสร้างไปพร้อมกับโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนและทางเท้าของหน่วยงานอื่น ๆ



### กระทรวงมหาดไทย

กรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรี  
จังหวัดสมุทรปราการ  
หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เทศบาล องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล) การไฟฟ้านครหลวง



### กระทรวงคมนาคม

กรมทางหลวง กรมทางหลวง  
ชนบท กรมเจ้าท่า การรถไฟ  
แห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้า  
ขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย  
บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด  
(มหาชน) การทางพิเศษ  
แห่งประเทศไทย



### กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมชลประทาน

## ความร่วมมือทางวิชาการ เทคโนโลยี และการกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ

- World Health Organization (WHO) ในด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan)
- กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ในด้านวิชาการ สุขภาพ คุณภาพน้ำ แผนน้ำประปาปลอดภัย
- กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในด้านมาตรฐานวิศวกรรมท่อและอุปกรณ์ท่อประปา
- กระทรวงกลาโหม กองทัพอากาศ กรมอุทกศาสตร์ ในด้านข้อมูลระดับน้ำทะเล น้ำขึ้นน้ำลง
- สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย



## การประสานงานและความร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อยกระดับการให้บริการ

### ความร่วมมือในการให้บริการประชาชน

เพื่อยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว กปน. ได้จัดทำสัญญาร่วมกับธนาคารและเคาน์เตอร์ตัวแทนรับชำระ เช่น เคาน์เตอร์เซอวิวิส 7-11 บิ๊กซี โลตัส CenPay เป็นต้น เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการชำระค่าน้ำประปาให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้ ยังร่วมมือกับห้างสรรพสินค้าในการดำเนินการศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ เซ็นทรัล เวสต์เกต เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เดอะมอลล์งามวงศ์วาน และจุดบริการด่วนมหานคร เดอะมอลล์ บางแค เพื่อรับชำระเงินค่าน้ำประปาและรับคำร้องบริการงานประปา



ผลสำรวจคุณภาพการให้บริการจุดของศูนย์บริการที่ตั้งในห้างสรรพสินค้าทั้ง 4 จุดบริการของ กปน. พบว่า ในปีงบประมาณ 2567 ลูกค้าที่มีประสบการณ์ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเท่ากับ 4.687 คะแนน ลดลงจากปีก่อน 0.044

## ความร่วมมือในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานขององค์กรด้วยเทคโนโลยี

กปน. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การพัฒนา กลไกการใช้ประโยชน์ข้อมูลการใช้และการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล กับ 5 หน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์ในข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนากลไกการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการไฟฟ้าและน้ำประปาให้สามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติการใช้และการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาของตนเองจากแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” ด้วยวิธีการที่ปลอดภัย มีการรับรองด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (digital signature) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ โดยนำระบบ

เทคโนโลยีดิจิทัลของ สพร. มาใช้ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการไฟฟ้าและน้ำประปา และเพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการไฟฟ้าและน้ำประปานำข้อมูลการใช้และการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาไปใช้ประโยชน์ เช่น นำส่งให้ผู้ให้บริการทางการเงินเพื่อใช้ประกอบกับข้อมูลอื่นในการพิจารณาสินเชื่อ ช่วยเพิ่มโอกาสในการได้รับสินเชื่อ โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่มียอดประจำหรือมีประวัติทางการเงินไม่มาก ทั้งนี้ หน่วยงานผู้ให้บริการที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลไปประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ (machine-readable) และสามารถตรวจสอบที่มาของข้อมูลให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกปลอมแปลงแก้ไข ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการให้บริการแก่ประชาชนโดยรวม





## ความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์ท่อประปา

ท่อพีวีซีปากกระชังชนิดเหนียวแกร่ง (Modified Toughness Unplasticized Polyvinyl Chloride Pipe: MT-PVC) ชั้นคุณภาพ 10.5 เป็นท่อพีวีซีชนิดใหม่ ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมมือกันระหว่าง กปน. กับกลุ่มบริษัทผู้ผลิตท่อพีวีซี เพื่อปรับปรุงท่อพีวีซีให้มีความทนทานต่อแรงกระทำภายนอกได้มากขึ้น เพิ่มความสามารถในการรองรับน้ำหนักและแรงดันน้ำรวมถึงในกรณีที่เกิดการแตกรั่ว ลักษณะรอยแตกรั่วจะเป็นรู (แตกรั่วในวงจำกัด) ไม่แตกเป็นแนวยาว (แตกรั่วใหญ่เหมือนแกวแตก) อันจะช่วยลดโอกาสเกิดการแตกรั่ว ตลอดจนลดความรุนแรงของความเสียหายในการแตกรั่วโดย กปน. มีแนวคิดที่จะนำท่อ MT-PVC มาใช้ทดแทนท่อพีวีซีเดิมในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้ตอบโจทย์แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ 6 ด้านการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบประปาในการลดอัตราน้ำสูญเสียจากท่อแตกรั่ว

โดยในปีงบประมาณ 2567 กปน. โดยกองมาตรฐานวิศวกรรม ฝ่ายมาตรฐานวิศวกรรมและสารสนเทศภูมิศาสตร์ ร่วมกับกลุ่มบริษัทผู้ผลิตท่อพีวีซี และกลุ่มบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก ได้จัดสัมมนาแนะนำผลิตภัณฑ์ท่อ MT-PVC เพื่อให้เกิดความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ท่อ MT-PVC ด้านคุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะของท่อ MT-PVC ตลอดจนวิธีการประกอบติดตั้ง เป็นต้น โดยมีคณะผู้บริหาร กปน. และพนักงาน กปน. จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมรับฟัง และร่วมสอบถามในประเด็นต่าง ๆ



## ความร่วมมือในการสร้าง ความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำประปา

ที่ผ่านมา กปน. กับกรมอนามัย ได้ร่วมมือกันสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการน้ำประปาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การอนามัยโลก (WHO) โดยจัดการคุณภาพน้ำประปาตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกับส่งมอบน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัยให้แก่ประชาชน โดยทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม ตลอดจนสามารถสนองนโยบายรัฐบาลด้านการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคน้ำประปา ซึ่งน้ำประปาในพื้นที่บริการของ กปน. ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ สามารถดื่มได้ โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการจัดการคุณภาพน้ำประปา ในปีงบประมาณ 2567 เป็นการสนับสนุนและพัฒนาระบบการให้บริการน้ำประปาให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน มีคุณภาพเหมาะสมกับการบริโภคและการดำรงชีพของประชาชน ผ่านการทำงานร่วมกันในด้านวิชาการ การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำประปา รวมทั้งให้ความรู้แก่ประชาชน ตลอดจนแจ้งเตือนเรื่องคุณภาพน้ำประปา และเป็นแรงผลักดันให้ประชาชนมีน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัยเพื่อการบริโภคได้ตามเจตนารมณ์ที่ลงนามร่วมกัน



# ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน

## การบริหารจัดการองค์กร

### การบริหารความเสี่ยง

การประปานครหลวงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยุทธศาสตร์ขององค์กร สรุปการดำเนินงานได้ ดังนี้

### ด้านปริมาณและคุณภาพน้ำดิบ

ปีงบประมาณ 2567 ช่วงพฤศจิกายน 2566 - มิถุนายน 2567 การประปา นครหลวงได้รับผลกระทบจากเอลนีโญ ทำให้น้ำในเขื่อนน้อย มีน้ำทะเลหนุนและ ช่วงสิงหาคม-ตุลาคมมีพายุเคลื่อนเข้าประเทศไทยทำให้ฝนตกชุก เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำล้นตลิ่ง น้ำดิบมีความขุ่นสูง การประปานครหลวงเฝ้าระวังและบริหารจัดการน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ สามารถผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพได้ต่อเนื่อง โดยร่วมประชุมและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันบริหารจัดการน้ำ สำหรับในระยะยาวการประปานครหลวงจัดทำโครงการขยายกำลังการผลิต การซ่อมบำรุง เพิ่มถังเก็บน้ำใส และปรับปรุงคลองประปาให้กักเก็บน้ำดิบได้มากขึ้น รองรับความต้องการใช้น้ำในอนาคต ทั้งนี้ การประปานครหลวงได้ติดตาม เฝ้าระวัง ความเสี่ยงสำคัญ โดยเพิ่มค่าดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักด้านคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดิบ ฝั่งตะวันตก เพื่อให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังแหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา



### ด้านเสถียรภาพในระบบผลิต ระบบสูบน้ำ และสูบน้ำจ่ายประปา

การประปานครหลวงมีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) เครื่องจักรและ อุปกรณ์ในระบบผลิต สูบน้ำ และสูบน้ำจ่าย มีการขยายกำลังการผลิตของโรงงาน ผลิตน้ำ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบประปา และเสริมสร้างระบบโครงข่าย ท่อประปาให้มีความมั่นคงแข็งแรง รองรับความต้องการใช้น้ำในอนาคต รักษา เสถียรภาพระบบผลิต สูบน้ำ และสูบน้ำจ่าย ในพื้นที่รับผิดชอบของการประปา นครหลวง



### ด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประปานครหลวงบริหารงานให้มีความยืดหยุ่น พร้อมต่อภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถรับมือวิกฤตการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2567 สามารถรักษาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS) ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 มีขอบเขตตั้งแต่การจัดการน้ำดิบ การผลิต น้ำประปา สูบน้ำ-สูบน้ำจ่าย การให้บริการ และกิจกรรมสนับสนุน มีการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าสามารถผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพให้ผู้ใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง แม้องค์กรจะเผชิญ กับสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



### ด้านการเงิน

การประปานครหลวงกำลังเผชิญกับภาวะความท้าทายในการบริหารจัดการ องค์กร โดยเฉพาะด้านการเงินที่ปัจจุบันรายจ่ายมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่รายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยไม่ทันต่อรายจ่าย ดังนั้น การวางแผนและบริหารจัดการ ด้านการเงินให้เหมาะสมกับสถานะทางเศรษฐกิจ และสถานะทางการเงินขององค์กร จึงมีความสำคัญ การประปานครหลวงจึงพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเงินของการประปา นครหลวง มีสภาพคล่องเพียงพอและทันต่อการใช้งาน อาทิ

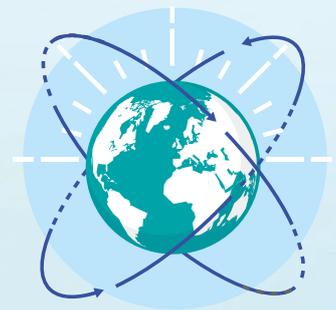


- เครื่องมือ “SAP Analytics Cloud (SAC)” ซึ่งนำเสนอข้อมูลผ่าน Dashboard ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบความเคลื่อนไหวของรายงานเงินสตรีมและเงินสดจ่ายที่เกิดขึ้นจริง และประมาณการในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยสามารถนำไปใช้ประกอบการติดตาม วิเคราะห์และวางแผนบริหารจัดการสภาพคล่องให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ตามภารกิจที่สำคัญขององค์กร
- เครื่องมือที่ช่วยในการคำนวณสำหรับการจัดหาแหล่งเงินทุน ซึ่งพัฒนาจากโปรแกรม Microsoft Excel ขั้นสูง ได้แก่ “Term Loan Model” และ “Bond Model” เพื่อช่วยให้การประมาณการโครงการหลวงสามารถประมาณการจัดหาเงินกู้ได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น ครอบคลุมทุกเงื่อนไขการชำระหนี้เงินคืนได้อย่างเหมาะสมกับสถานะทางการเงินขององค์กร



## ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประมาณการหลวงตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) โดยเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกัน และลดผลกระทบเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเป็นเป้าหมายในการถูกโจมตี จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสารและความมั่นคงระบบผลิตและจัดส่งน้ำ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การใช้ระบบ Firewall, Security Operations Center (SOC) เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการถูกโจมตี และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การตรวจสอบระบบ และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากช่องโหว่ของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักโดยการให้ความรู้แก่พนักงานในการปกป้องข้อมูลไม่ให้ออกนอกองค์กร นอกจากนี้ การประมาณการหลวงยังได้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอีกด้วย



## ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพงานลดน้ำสูญเสีย

การประมาณการหลวงได้ดำเนินการตามแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย โดยกำหนดแผนงานการบริหารจัดการน้ำสูญเสียเป็น 5 หมวดงาน ได้แก่ การลดน้ำสูญเสียในระบบท่อจ่ายน้ำ การลดน้ำสูญเสียในระบบท่อประธาน การบำรุงรักษาระบบท่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การลดน้ำสูญเสียจากการบริหารจัดการ และการบริหารจัดการแรงดันน้ำ ซึ่งหมวดงานที่ 1 การลดน้ำสูญเสียในระบบท่อจ่ายน้ำ มีแผนงานที่สำคัญ ได้แก่ การจ้างดำเนินการงานบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ (Performance Based Contract: PBC) เพื่อลดอัตราน้ำสูญเสียให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การประมาณการหลวงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย จึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนควบคุมเป้าหมายน้ำสูญเสียจากโครงการ PBC ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการตามกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ ที่ต้องดำเนินการควบคุมงานซ่อมท่อประปาแตกรั่ว และเร่งรัดการวางท่อซึ่งเป็นประโยชน์ในการช่วยกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ และสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเหมาะสม



## การควบคุมภายใน

การประปานครหลวงดำเนินกิจการสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 ดังนี้

### ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม

ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ กำหนดให้มีจริยธรรมการดำเนินงานของการประปานครหลวง (MWA Code of Ethics) โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวง (MWA Good Governance Policy) พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างกำกับดูแล ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับหน่วยงาน

### ด้านการประเมินความเสี่ยง

กำหนดให้หน่วยงานระดับฝ่ายและกองที่ไม่สังกัดฝ่ายทุกหน่วยงาน ต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมด้วยตนเองในงานที่จัดวางไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

### ด้านกิจกรรมควบคุม

กำหนดกิจกรรมการควบคุม โดยนำไปปฏิบัติทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุเป้าหมาย กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปานครหลวงเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายต่าง ๆ ไปยังพนักงานทุกระดับ

### ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

พัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพองค์กร (MWA Enterprise Performance Management: MEPM) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่บูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวม เพิ่มศักยภาพการบริหาร และติดตามผลให้แก่ผู้บริหารของหน่วยงาน คาดว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568

### ด้านกิจกรรมการติดตามผล

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงใช้ติดตามการดำเนินงานที่สำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบคลังข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Warehouse) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางธุรกิจ (Corporate Performance Management: CPM) และระบบงานการบูรณาการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (Governance, Risk, and Compliance: GRC) โดยในปีงบประมาณ 2568 การประปานครหลวงจะมุ่งเน้นการบูรณาการในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ MEPM เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ภายใต้พันธกิจขององค์กร และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ประปาคุณภาพเพื่อชีวิตที่ดี” สอดรับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน



## การตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบมีบทบาทหลักในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา (Assurance and Consulting Services) อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารในการปฏิบัติหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของการประปานครหลวงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรสำนักตรวจสอบ

## การปฏิบัติงานตรวจสอบและการรายงาน

การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ตามฐานความเสี่ยง (Risk-Based Audit) โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนวิสาหกิจของการประปานครหลวง มีโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร (MWA Enterprise Performance Management) เพื่อบูรณาการและยกระดับกระบวนการกำกับดูแลองค์กร มีระบบวิเคราะห์และพยากรณ์ (Intelligent Internal Audit) เพื่อใช้ตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง (Continuous Auditing & Monitoring) นำเทคโนโลยีดิจิทัลการทำงานร่วมกันแบบไฮบริด (Hybrid Collaboration) และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งปีงบประมาณ 2567 สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจครบตามแผนที่กำหนด ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ ผู้ว่าฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการการประปานครหลวง และหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งถอดบทเรียนการตรวจสอบตามกระบวนการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบ มีความเป็นอิสระไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่ยังหาข้อยุติไม่ได้

อย่างชัดเจน มีการทบทวน/ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการสื่อสารบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้บริหาร/พนักงานของหน่วยรับตรวจรับทราบ ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม สุจริต ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้ระบบเทคโนโลยี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน Enablers ทั้ง 7 ด้าน

## การรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการประเมินคุณภาพภายหลังการปฏิบัติงานตรวจสอบจากหน่วยรับตรวจ มีการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Peer Review) ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลป้อนกลับในการปรับปรุง พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ได้มีการพัฒนาและรักษาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ โดยสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพสากล และสนับสนุนค่ารักษาสุขภาพรายปี พร้อมทั้งส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

**คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี:** สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของการประปานครหลวง สำหรับปีบัญชี 2567 มีค่าสอบบัญชี 4 ล้านบาท

## ● การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา

กปน. มีภารกิจหลักในการให้บริการน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง และกำหนดราคาค่าน้ำที่เหมาะสมกับทุกภาคส่วน

### 1. การเข้าถึงบริการของ กปน.

#### 1.1 การขยายเขตบริการ

- กปน. มีโครงการขยายเขตบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น โดยเน้นพื้นที่ชุมชนที่ยังไม่มีระบบประปา ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่การขยายเขตการบริการที่วางท่อประปาใหม่จะมีน้ำประปาที่ได้มาตรฐานสำหรับการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการเคหะแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำสะอาดได้อย่างทั่วถึง



#### 1.2 การพัฒนาเทคโนโลยีและช่องทางให้บริการ

- แอปพลิเคชัน MWA onMobile - ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบค่าน้ำ แจ้งปัญหา และชำระเงินออนไลน์ได้
- ศูนย์บริการประชาชน - ตั้งอยู่ตามจุดต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครใช้น้ำ ขอข้อมูล และแจ้งปัญหา
- สายด่วน กปน. 1125 - ให้บริการข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียนตลอด 24 ชั่วโมง
- โครงการ “บ้านประหยัดน้ำ” - ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ



#### 1.3 สิทธิพิเศษสำหรับกลุ่มเปราะบาง

- ให้บริการติดตั้งน้ำประปาในราคาพิเศษสำหรับผู้มีรายได้น้อย
- สนับสนุนโครงการติดตั้งน้ำประปาในชุมชนแออัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงน้ำสะอาดได้อย่างเท่าเทียม



## 2. ราคาที่ยอมเหมาและโครงสร้างอัตราค่าน้ำ

### 2.1 อัตราค่าน้ำประปาที่เป็นธรรม

กปน. กำหนดโครงสร้างอัตราค่าน้ำที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคิดตามปริมาณการใช้น้ำ ดังนี้

- คริวเรือนทั่วไป - คิดอัตราขั้นบันได ยิ่งใช้น้ำน้อย อัตราต่อหน่วยยิ่งถูก
- สถานศึกษา โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณประโยชน์ - ได้รับอัตราพิเศษเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
- ผู้ประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรม - คิดอัตราที่สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตน้ำ

### อัตราค่าน้ำประปา ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2542

ประเภทที่ 1 ที่พักอาศัย		ประเภทที่ 2 ธุรกิจ ราชการ รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม และอื่น ๆ	
ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร	ปริมาณน้ำใช้ ลูกบาศก์เมตร	ราคาค่าน้ำ บาท/ลูกบาศก์เมตร
0-30	8.50	0-10	9.50 แต่ไม่ต่ำกว่า 90.00 บาท
31-40	10.03	11-20	10.70
41-50	10.35	21-30	10.95
51-60	10.68	31-40	13.21
61-70	11.00	41-50	13.54
71-80	11.33	51-60	13.86
81-90	12.50	61-80	14.19
91-100	12.82	81-100	14.51
101-120	13.15	101-120	14.84
121-160	13.47	121-160	15.16
161-200	13.80	161-200	15.49
มากกว่า 200	14.45	มากกว่า 200	15.81

หมายเหตุ:

- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2547 การประปานครหลวงจัดเก็บค่าน้ำดิบในอัตรา 15 สตางค์/ลูกบาศก์เมตร เพื่อนำส่งให้กรมชลประทาน

### 2.2 มาตรการช่วยเหลือประชาชนในช่วงวิกฤต

- กปน. มีมาตรการลดค่าน้ำ หรือชะลอการเรียกเก็บ ในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำหรือภัยพิบัติ เช่น โควิด 19 หรือภัยแล้ง
- ออกมาตรการลดภาระค่าใช้จ่าย เช่น “โครงการตรึงราคาค่าน้ำประปา” เพื่อช่วยลดผลกระทบทางเศรษฐกิจ

กปน. มุ่งเน้นให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงน้ำประปาที่สะอาดและปลอดภัย พร้อมกำหนดราคาที่ยุติธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อผู้ใช้บริการรายย่อยและภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งยังมีมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยและประชาชนในช่วงวิกฤต เพื่อให้ทุกคนสามารถใช้น้ำได้อย่างยั่งยืน



## การดำเนินงาน ด้านสังคม



- การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพน้ำประปา
- การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย
- การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม
- สวัสดิการและความมั่นคง
- ชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



## ● การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

กปน. มุ่งเน้นการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ การจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ภายใต้วิสัยทัศน์ของ แผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ “บุคลากรคุณภาพ เพื่อส่งมอบบริการที่ดีเลิศ” เพื่อสร้างความพร้อมด้านบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงและก้าวทันไปกับสภาพแวดล้อม

ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กปน. ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บททุนมนุษย์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถและขับเคลื่อนการบริหารจัดการของหน่วยงานบริหาร (HRM) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ให้สามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์องค์กร “ประปาคคุณภาพ เพื่อชีวิตที่ดี” บรรลุเป้าหมายและเสริมสร้างการเจริญเติบโตขององค์กรให้มีความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

### โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ และการบริหารผู้มีศักยภาพสูง (Successor & Talent Management)

ปีงบประมาณ 2567 กปน. มีการทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และการบริหารผู้มีศักยภาพสูง รวมทั้งผู้มีศักยภาพในกลุ่ม Inclusive Talent เพื่อการขยายผลให้สนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคต ประกอบด้วย 3 หลักสูตร คือ



#### กลุ่ม Successor (ผู้บริหารระดับ 8 -10):

พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยการส่งเข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก อาทิ หลักสูตร Finance for Non-financial Managers (Sasin) หลักสูตร X-MBA (Eddu) หลักสูตร Strategic Innovation with Entrepreneurship (PacRim) และหลักสูตร Formulating Transformation Strategies with Foresight: The Ultimate Guide for Future Success (สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)



#### กลุ่ม Exclusive Talent (พนักงานระดับ 6-7) จำนวน 30 คน: พัฒนาในหลักสูตร MWA Talent Development ปี 2567



#### กลุ่ม Inclusive Talent (ผู้เข้าร่วมโครงการฯ MWA Expert) จำนวน 3 รุ่น รวมจำนวน 90 คน:

พัฒนา ผสมผสานระหว่างการอบรมออนไลน์ แบบ Virtual Class ร่วมกับการเรียนรู้ตามแผน IDP ผ่านบทเรียน E-learning และการศึกษาดูงานสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ 1

## ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. ร้อยละของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Successors) ในตำแหน่ง Key Position	≥95	100
2. ร้อยละของบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มคนเก่ง (Talent Pool)	≥5	6.61
3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อปัจจัย “โอกาสก้าวหน้า”	>3.94	3.98
4. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และการบริหารผู้มีความรู้สูง รวมทั้งผู้มีความรู้ในกลุ่ม Inclusive Talent ที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาที่กำหนด	≥85	97.80
5. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และการบริหารผู้มีความรู้สูง รวมทั้งผู้มีความรู้ในกลุ่ม Inclusive Talent ที่มีต่อโครงการ	≥4	4.61
<b>ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน</b>		<b>ร้อยละ 100</b>

## โครงการยกระดับขีดความสามารถบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน

กปน. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่พัฒนาทักษะทางด้าน Future Skill ตามที่ได้ออกแบบขึ้นใหม่ เพื่อสร้างทักษะที่หลากหลายและเป็นการพัฒนาต่อยอดทักษะเดิม (Reskill & Upskill) ให้แก่บุคลากรในส่วนของ Critical Common Skill ที่จำเป็นต้องมีร่วมกันในภาพรวมทั้งองค์กร ในรูปแบบ Classroom เพื่อให้ได้รับความรู้ในมุมมองที่หลากหลาย สามารถนำผลลัพธ์จากการพัฒนาไปพัฒนาต่อยอดแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานได้

### โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรที่จำเป็นในอนาคต (Future Skill)

แบ่งออกเป็น

1. หลักสูตร Future Skill for Driving Change กลุ่ม 1: สำหรับพนักงานระดับ 5-7
2. หลักสูตร Future Skill for Driving Change กลุ่ม 2: สำหรับพนักงานระดับ 5-7
3. หลักสูตร Future Skill for BU: สำหรับพนักงานกลุ่มขับเคลื่อนการจัดตั้งบริษัทลูก (Business Unit)



### แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

จำนวน 4 หลักสูตร อาทิ หลักสูตรการใช้งานระบบและการคัดเลือกเส้นทางปรับปรุงท่อด้วย Asset Management, การใช้งานโปรแกรม EPANET Level 1, การใช้งานมาตรวัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานช่างสำรวจหาท่อรั่ว

### แผนพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านแผนน้ำประปาปลอดภัย

จำนวน 5 หลักสูตร อาทิ หลักสูตรเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit) รวมถึงการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ, สุขาภิบาลโรงงานและสุขลักษณะส่วนบุคคล, การควบคุมและป้องกันสัตว์พาหะนำเชื้อและแผนน้ำประปาปลอดภัย: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เฟสที่ 1 [Water Safety Plans: Theory to implementation (phase 1)]

### แผนพัฒนาและยกระดับสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Competency)

จำนวน 11 หลักสูตร อาทิ หลักสูตร Business Analyst Bootcamp รุ่น 6, การใช้งานโปรแกรม Power BI พื้นฐาน รุ่นที่ 1-3, เทคนิคการใช้ MS Excel PivotTable สำหรับการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล รุ่นที่ 1-2, Advanced Power BI using DAX, พื้นฐานการเขียนโปรแกรม Python สำหรับ Operator รุ่นที่ 1-2, Basic Data Science for All

## แผนยกระดับความสามารถบุคลากร ด้านนวัตกรรมและการจัดการความรู้

จำนวน 9 หลักสูตร อาทิ หลักสูตรการพัฒนานักจัดการความรู้ (KM CAMP) รุ่น 7, การจัดการความรู้สู่การปรับปรุงงาน, การจัดการความรู้ (Knowledge Management), การจัดการความรู้ และระบบสารสนเทศขององค์กร (KM PORTAL), เกณฑ์ Enablers ด้านนวัตกรรม, กระบวนการนวัตกรรม, ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับนวัตกรรม, ทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับธุรกิจนวัตกรรม (IP for Business Innovation) และเกณฑ์ Enablers ด้านการจัดการความรู้



ร้อยละของผู้เข้าอบรมของทั้ง 5 หลักสูตร  
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้  
ในการปฏิบัติงาน = ร้อยละ **100**  
(ค่าเป้าหมาย  $\geq$  ร้อยละ 80)

## แผนงานการสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้า (Customer Experience)

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 กำหนดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ตาม Training Needs ประกอบกับแผนแม่บทด้านลูกค้า การตลาด การเงิน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการและแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงานสายงานบริหาร ปีงบประมาณ 2567 ในแผนงานยกระดับขีดความสามารถบุคลากร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ภายใต้แผนงาน “การสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้า (Customer Experience)” รวมทั้งสิ้น จำนวน 7 หลักสูตร โดยมีการจัดหมวดหมู่เนื้อหาของหลักสูตร โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. หลักสูตรการยกระดับผลิตภัณฑ์และการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
2. หลักสูตรการเพิ่มมูลค่าธุรกิจหลักและการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร



ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม  
ที่มีการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้  
ในการปฏิบัติงาน = ร้อยละ **87.66**  
(ค่าเป้าหมาย  $\geq$  ร้อยละ 80)

## โครงการพัฒนาผู้เกษียณ

กปน. ได้มีจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่พนักงานก่อนที่จะพ้นภาระงานประจำ ซึ่งมีการให้ความรู้ด้านการเงิน การดูแลสุขภาพ การใช้ชีวิตประจำวันให้มีความสุข และการแนะนำอาชีพเสริมหลังพ้นภาระงานประจำ ได้แก่

- หลักสูตร “เกษียณสร้างสุข อย่างเกษมสันต์ (Happy Retirement) สำหรับพนักงาน กปน. ที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ 2567 เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 90 คน
- หลักสูตร “รอบรู้เรื่องการเงินของผู้เกษียณอายุ” สำหรับพนักงาน กปน. ที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ 2567 เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 111 คน
- หลักสูตร “โครงการสร้างคุณค่าและความภาคภูมิใจให้พนักงานก่อนเกษียณ” สำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่องค์กรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 99 คน

## โครงการพัฒนาพนักงาน (3 ปีเกษียณ)

เป็นหลักสูตรที่เพิ่มทักษะและขีดความสามารถให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจตามตำแหน่งงาน ซึ่งนำไปสู่การเป็นพนักงานมืออาชีพ (Professional Staff) รวมถึงการถ่ายโอนและกักเก็บองค์ความรู้ในงานของพนักงานให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กร พนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่องค์กรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 12 คน



## โครงการพัฒนาขีดความสามารถผู้บริหารสายงาน (Line Manager) ให้เป็นผู้นำด้านการบริหารบุคลากร (People Manager)

กปน. มีการจัดทำแผนการพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหารทุกระดับ (Leadership Development Roadmap) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้บริหารสายงาน (Line Manager) ให้เป็นผู้นำด้านการบริหารบุคลากร (People Manager) โดยมุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะ ยกระดับขีดความสามารถ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะที่มีความสำคัญจำเป็นของผู้บริหาร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กร และบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนาแนวคิดในมิติต่าง ๆ ให้มีความสามารถในการปรับตัวในการปฏิบัติงาน มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ สามารถสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ฯลฯ

สำหรับการพัฒนาโครงการฯ ของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย และการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Activity-Based Learning) เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้นำยุคใหม่ โดยผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงผลการประเมินสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำของผู้บริหาร พบว่า ความพึงพอใจต่อการอบรมตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถผู้บริหารสายงาน (Line Manager) ให้เป็นผู้นำด้านการบริหารบุคลากร (People Manager) ปีงบประมาณ 2567 คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คะแนน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานร้อยละ 100 รวมถึงผู้บริหารที่มีผลการประเมิน LC 360 องศาผ่านเกณฑ์ที่องค์กรคาดหวังอยู่ที่ร้อยละ 98.66

### รายงานสรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานจำแนกตามเพศ และระดับตำแหน่ง ปีงบประมาณ 2567

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย						
ระดับ	จำนวนพนักงานทั้งหมด			จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคน		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	เพศชาย	เพศหญิง	เฉลี่ยรวม
10	2	5	7	114.00	470.54	368.67
9	17	8	25	54.89	115.86	74.40
8	45	39	84	102.90	57.67	81.90
7	215	239	454	46.20	47.87	47.08
6	404	447	851	39.27	40.22	39.77
5	798	647	1,445	33.17	33.40	33.28
4	548	181	729	23.44	27.81	24.52
3	212	79	291	32.48	43.24	35.41
2	144	63	207	20.92	27.10	22.80
1	0	0	0	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2,385</b>	<b>1,708</b>	<b>4,093</b>	<b>33.88</b>	<b>39.06</b>	<b>36.04</b>

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานทั้งหมดที่นำมาคำนวณเป็นข้อมูล ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567

## การพัฒนาบุคลากรด้วยการให้ทุนการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. สนับสนุนให้ทุนการศึกษา แก่พนักงานการประปานครหลวง ตามประกาศรับสมัคร พนักงานการประปานครหลวงเพื่อคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 10 ทุน ในระดับปริญญาโท

และระดับปริญญาเอก (ในประเทศ) ทั้งนี้ มีผู้สมัครคัดเลือกและ ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน

## การประเมินสมรรถนะของบุคลากร

กปน. มีการประเมินสมรรถนะของพนักงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำผลไปศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ในการจัดทำแผนการ พัฒนาความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน เพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานและองค์กร โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**1 การประเมิน  
สมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน  
(Functional Competency: FC)**

**2 การประเมิน  
สมรรถนะหลัก  
(Core Competency: CC)**

**3 การประเมิน  
สมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ  
(Leadership Competency: LC)**

### ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร กปน. ปีงบประมาณ 2567 ร้อยละจำนวนพนักงานทั้งหมด ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) ครั้งที่ 1/2567

ระดับ	LWศ				รวม	
	ชาย		หญิง		คน	ร้อยละ
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ		
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	425	49.25	438	50.75	863	100.00
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	258	46.24	300	53.76	558	100.00
ระดับ 1-5	1,690	63.80	959	36.20	2,649	100.00
<b>รวม</b>	<b>2,373</b>	<b>58.30</b>	<b>1,697</b>	<b>41.70</b>	<b>4,070</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

### ร้อยละจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) ครั้งที่ 2/2567

ระดับ	LWศ				รวม	
	ชาย		หญิง		คน	ร้อยละ
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ		
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	448	49.78	452	50.22	900	100.00
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	285	47.74	312	52.26	597	100.00
ระดับ 1-5	1635	63.64	934	36.36	2569	100.00
<b>รวม</b>	<b>2,368</b>	<b>58.24</b>	<b>1,698</b>	<b>41.76</b>	<b>4,066</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

ร้อยละจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน  
(Functional Competency: FC) ประจำปี 2567

ระดับ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง		คน	ร้อยละ
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ		
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	425	49.25	438	50.75	863	100.00
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	257	46.22	299	53.78	556	100.00
ระดับ 1-5	1,689	63.86	956	36.14	2,645	100.00
<b>รวม</b>	<b>2,371</b>	<b>58.34</b>	<b>1,693</b>	<b>41.66</b>	<b>4,064</b>	<b>100.00</b>

ร้อยละจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการประเมินสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ  
(Leadership Competency: LC) ประจำปีงบประมาณ 2567

ระดับ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง		คน	ร้อยละ
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ		
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา	435	50.12	433	49.88	868	100.00
ระดับ 6-10 ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า	247	44.91	303	55.09	550	100.00
<b>รวม</b>	<b>682</b>	<b>48.10</b>	<b>736</b>	<b>51.90</b>	<b>1,418</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1. จำนวนพนักงานที่นำมาคำนวณ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

2. กปน. มีการประเมินสมรรถนะหลัก (CC) ปีละ 2 ครั้ง ส่วนการประเมินสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency: FC) และสมรรถนะเชิงบริหารและภาวะผู้นำ (Leadership Competency: LC) ปีละ 1 ครั้ง

ภาพรวมผลการประเมินพนักงาน ปี 2567 ที่มีผลการประเมินตรงกับระดับความคาดหวังขึ้นไป

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	% สูง-ต่ำ	ปี 2567	% สูง-ต่ำ
CC ครั้งที่ 1/2567	99.29	99.69	0.40	99.73	0.04
CC ครั้งที่ 2/2567	99.55	99.54	-0.01	99.83	0.29
FC ประจำปีงบประมาณ 2567	98.56	98.63	0.07	98.08	-0.55
LC ประจำปีงบประมาณ 2567	99.05	98.05	-1.00	99.79	1.74



## คุณภาพน้ำประปา

เพื่อให้ น้ำประปามีความปลอดภัย กปน. ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตน้ำประปาในทุกระบบ ตั้งแต่ระบบน้ำดิบผลิตน้ำ สูบส่งและจ่ายน้ำ และบริการผู้ใช้น้ำ โดย กปน. นำหลักการแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plan) หรือ WSP ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization) มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพน้ำต่าง ๆ เช่น GHP, HACCP, ISO 9001, ISO 14001 เป็นต้น

WSP คือ แผนจัดการคุณภาพน้ำที่นำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงผู้ใช้น้ำ (From Catchment to Consumers) เพื่อให้ น้ำประปาสะอาดปลอดภัยจากสิ่งปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักการที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่



### Protect

การป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำดิบ



### Remove

การลดและกำจัดสิ่งปนเปื้อน



### Prevent

การป้องกันการปนเปื้อนซ้ำ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนน้ำประปาปลอดภัยของ กปน. ประกอบไปด้วย การกำหนดนโยบาย การตั้งคณะทำงาน การจัดทำรายละเอียดของระบบประปา การระบุนอันตราย และการประเมินความเสี่ยง การจัดทำมาตรการควบคุมและแนวทางแก้ไข การจัดทำแผนการปรับปรุง/ยกระดับ การทวนสอบและการทบทวนแผนน้ำประปาปลอดภัย โดยมีตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญในระบบประปา ดังนี้

- **ระบบน้ำดิบ** ลดการปนเปื้อนของสิ่งขับถ่ายจากสัตว์เท้ากีบลงในน้ำดิบด้วยการก่อสร้างรั้วป้องกันตลอดแนวคลองประปา และลดความรุนแรงของการปนเปื้อนน้ำเค็มในน้ำดิบด้วยการบริหารจัดการระบบสูบน้ำดิบ หลีกเลี่ยงการสูบน้ำดิบเข้าคลองประปาในช่วงที่มีความเค็มสูง

- **ระบบผลิตน้ำ** มีการประยุกต์ใช้ระบบ GHP และ HACCP เพื่อควบคุมกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตน้ำประปาที่ปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการตรวจติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง (เช่น ค่าความขุ่น ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำประปา) เพื่อให้การควบคุมหน่วยผลิตน้ำต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบตกตะกอน ระบบกรอง และระบบฆ่าเชื้อโรค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการแก้ไขกรณีคุณภาพน้ำในระบบผลิตมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีเสถียรภาพ มีมาตรการบริหารจัดการในเรื่องการจัดการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตน้ำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความเพียงพอต่อความต้องการใช้งานตลอดเวลา

- ระบบส่งและจ่ายน้ำ มีมาตรการบำรุงรักษาถังเก็บน้ำใส่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปราศจากตะกอนและ Biofilm มีมาตรการควบคุมค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในระบบจ่ายน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อลดความเสี่ยงของการปนเปื้อนเชื้อโรค ด้วยการติดตั้งระบบจ่ายคลอรีนปลายสาย ณ สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ มีมาตรการป้องกันการผูกרוןของท่อประปา มีมาตรการเฝ้าระวังแรงดันของระบบจ่ายน้ำ และมีการตรวจสอบการรั่วไหลในเส้นท่อ

- ระบบบริการผู้ใช้น้ำ การดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบท่อน้ำประปา จะเป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อโรค พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ ภายหลังจากการดำเนินการซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำประปามีความปลอดภัย



หน้า  
มิติเศรษฐกิจ  
มิติสังคม

## การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

กปน. ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตน้ำประปาทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่คุณภาพน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งฝั่งตะวันออกและตะวันตก คุณภาพน้ำในกระบวนการผลิตของโรงงานผลิตน้ำทุกแห่ง คุณภาพน้ำประปาของสถานีสูบน้ำทุกแห่ง และคุณภาพน้ำประปาในเส้นท่อจ่ายน้ำในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด โดยในส่วนของคุณภาพน้ำในเส้นท่อจ่ายน้ำ ได้ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจยืนยันคุณภาพน้ำประปาด้วย สำหรับผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลคุณภาพน้ำประปา สามารถเข้าดูข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ กปน. ได้ตลอดเวลา

การตรวจคุณภาพน้ำดิบจะเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) ส่วนคุณภาพน้ำประปาจากโรงงานผลิตน้ำ สถานีสูบน้ำ และเส้นท่อจ่ายน้ำ จะเปรียบเทียบกับเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ. 2565 ซึ่งอ้างอิงตามคำแนะนำน้ำดื่มขององค์การอนามัยโลก หากคุณภาพน้ำประปาในส่วนที่ กปน. รับผิดชอบมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด กปน. จะเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามระบบผลิตน้ำที่ กปน. ใช้เป็นระบบผลิตน้ำแบบปกติ (Conventional Water Treatment) จะไม่สามารถกำจัดความเค็มในช่วงสถานการณ์น้ำทะเลหนุนสูงเข้ามาในแม่น้ำเจ้าพระยาได้ ซึ่ง กปน. ได้มีการประสานงานกับผู้ใช้น้ำที่อาจได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด

## ตารางแสดงผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเฉลี่ยรายวัน ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการ	หน่วย	เฉลี่ย	เกณฑ์กำหนด กปน.
คลอรีนอิสระคงเหลือ	มิลลิกรัมต่อลิตร	0.67	ไม่น้อยกว่า 0.2
ความขุ่น	NTU	0.34	ไม่เกิน 1
pH	-	7.24	6.5-8.5
สารละลายทั้งหมด	มิลลิกรัมต่อลิตร	362	ไม่เกิน 1,000
ความนำไฟฟ้า	ไมโครซีเมนส์/ซม.	224	-
อี. โคลิ	พบ-ไม่พบต่อ 100 มิลลิลิตร	ไม่พบ	ไม่พบ



## ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของ กปน. เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ใช้ ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)

	มาตรฐานคุณภาพน้ำ ในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 3 <sup>๑</sup>		เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา การประปานครหลวง พ.ศ. 2566 อ้างอิงตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO)					เส้น ท่อจ่ายน้ำ
	น้ำดิบ		โรงงานผลิตน้ำ					
	ตะวันออก	ตะวันตก	บางเขน	มหาสวัสดิ์	สามเสน	ธนบุรี		
จำนวนตัวอย่างที่ตรวจสอบ	12	12	12	12	12	12	3,576	
จำนวนตัวอย่าง ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ตัวอย่างหนึ่งอาจจะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เกินกว่าหนึ่งด้าน) <sup>๒</sup>	6	1	1	3	0	3	460	

ที่มา: กองประเมินคุณภาพน้ำ ฝ่ายคุณภาพน้ำ

หมายเหตุ:

- ก. มาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน
- ข. รายละเอียดพารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามกำหนด
  - 1) การตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบรายงานผลเฉพาะตัวอย่างที่มีการตรวจสอบรายการพารามิเตอร์ครบตามมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3<sup>๑</sup>
  - 2) น้ำดิบฝั่งตะวันออก พารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ ค่าบีโอดี (BOD) และค่าออกซิเจนละลาย (DO)
  - 3) น้ำดิบฝั่งตะวันตก พารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)
  - 4) โรงงานผลิตน้ำ พารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ อะลูมิเนียม (Aluminium)
  - 5) เส้นท่อจ่ายน้ำ พารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Residual Chlorine) และความขุ่น (Turbidity)

จากตารางผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของ กปน. ปีงบประมาณ 2567 เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ใช้ตัวอย่างน้ำดิบที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติของแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก มีรายละเอียดพารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่ระบุในหมายเหตุ ซึ่งมีสาเหตุจากน้ำดิบของแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำแม่กลองที่ใช้ในการผลิตน้ำ เกิดการปนเปื้อนน้ำด้วยคุณภาพจากชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรมริมแม่น้ำ จึงจำเป็นต้องมีการนำน้ำดิบมาบำบัดผ่านกระบวนการผลิตน้ำประปา และนำหลักการของ WSP มาใช้ในทุกขั้นตอน ทำให้น้ำประปาที่ผลิตได้เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา

ของ กปน. ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 คุณภาพน้ำประปาที่สุ่มเก็บจากเส้นท่อจ่ายน้ำครอบคลุมพื้นที่บริการ กปน. ทั้ง 18 สาขา จำนวน 3,576 ตัวอย่าง มีคุณภาพน้ำที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 460 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 13 โดยพารามิเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ คลอรีนอิสระคงเหลือ ความขุ่น และอะลูมิเนียม

สำหรับข้อมูลการร้องเรียนคุณภาพน้ำประปาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า มีลูกค้าร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชน (MWA Call Center) จำนวน 1,733 ราย และผ่านฝ่ายคุณภาพน้ำโดยตรง จำนวน 26 ราย

## ● การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ กปน. ดำเนินการภายใต้กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนด เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2549 และนำมาเป็นกรอบในการกำหนด นโยบายความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Security, Health and Environment: SSHE) ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยครอบคลุมทุกหน่วยงาน รวมถึงพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อสนับสนุนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต การให้บริการ ซึ่งเป็นกระบวนการหลักในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

และการดำเนินงานอื่น ๆ ของ กปน. โดยให้หน่วยงานปฏิบัติ ตามกฎหมายและนโยบาย

กปน. มีกระบวนการสร้างและส่งเสริมการบริหารความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ (SSHE model) ภายใต้แผนแม่บทด้านทุนมนุษย์ HCMO2-T2-P3 โครงการยกระดับการจัดการด้านมาตรฐานด้านสุวีตภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SSHE-excellence) โดยมีคณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สคปอ.) เป็นผู้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลและขับเคลื่อนแผนงาน ซึ่งจะมีกองความปลอดภัย สุวีตภาพ และอาชีวอนามัย เป็นหน่วยงานกลางในการวางระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ขององค์กร



## คณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย สุวีดิภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการประปานครหลวง (สคปอ.)

กปน. ได้บรรจุนักอาชีวอนามัยเป็นพนักงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ครบทั้ง 22 สถานประกอบกิจการประจำในแต่ละ คปอ. และยังได้มีการแต่งตั้งพนักงานที่ผ่านการอบรมในระดับต่าง ๆ และได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน โดยผู้ว่าการเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการ

คปอ. และ จป. จะร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานด้านสุขภาพ รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมทุกด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมแก่พนักงาน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การป้องกันการระบาดของโรค การปรับภูมิทัศน์ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

### คณะกรรมการสุขภาพ ความปลอดภัย สุวีดิภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการประปานครหลวง (คณะกรรมการ สคปอ.) ตามคำสั่ง กปน. ที่ 3471/2567

ผู้ว่าการ	ประธานกรรมการ
รองผู้ว่าการ (บริหาร)	กรรมการ
รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)	กรรมการ
รองผู้ว่าการ (วิศวกรรม)	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญการประปานครหลวง ระดับ 10 สังกัดผู้ว่าการ	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
ประธานกรรมการ คปอ. ชุดที่ 1-22	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การประปานครหลวง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย สุวีดิภาพ และอาชีวอนามัย	กรรมการและเลขานุการ

### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการประปานครหลวง (คณะกรรมการ คปอ. ชุดที่ 1-22)



หมายเหตุ:

- (1) คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (2) คปอ. แต่งตั้งตามกฎกระทรวงฯ ประจำทุกสถานประกอบกิจการ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้าง (พนักงานระดับบริหาร) และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง (พนักงานระดับปฏิบัติการ) โดยจะมีการประชุมทุก 1 เดือน เพื่อหารือในเรื่องต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงสื่อสารข้อมูล นโยบายให้แก่พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

## กระบวนการสร้างและส่งเสริมการบริหารความปลอดภัย (SSHE Model) 6 ขั้นตอน



## กระบวนการสอบสวนเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ทุกเดือน คปอ. จะมีการตรวจสอบความปลอดภัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพบข้อบกพร่องจะต้องกำหนดแนวทางการแก้ไขพร้อมระบุเวลาแล้วเสร็จ ด้วยการสรุปรายงานในการประชุมแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการ คปอ. จะควบคุมดูแลตามขั้นตอนในกระบวนการรายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และหากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องดำเนินการรายงานตามขั้นตอน

ที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานอุบัติเหตุ โดยแต่ละหน่วยงานจะรายงานผ่านแบบแจ้งการประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม กปช.ผวก.001 สำหรับพนักงาน และแบบฟอร์ม กปช.ผวก.002 สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) ซึ่งกองความปลอดภัย สวัสดิภาพ และอาชีวอนามัย จะรวบรวมข้อมูลและสอบสวนอุบัติเหตุก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายเงินทดแทน



## การบริหารจัดการความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงาน

ปัจจุบัน กปน. มีการประเมินความเสี่ยงและอันตรายจากการทำงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงาน เบื้องต้นได้มีการนำร่องในการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) ของโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์และโรงงานผลิตน้ำบางเขน โดยโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ได้ผ่านการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และโรงงานผลิตน้ำบางเขนได้รับการรับรองระบบ เมื่อวันที่

8 กันยายน 2566 ซึ่งการทำระบบดังกล่าวต้องมีการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Hazard Identification Risk and Opportunities Assessment) ตามลักษณะงานประจำและไม่ประจำ พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยนำลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (hierarchy of controls) มาพิจารณา เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทำงาน ดังนี้



### วิธีการขจัด (Elimination)

การแทนที่ (Substitution) ด้วยวัสดุ กระบวนการ ปฏิบัติการ หรืออุปกรณ์ที่มีอันตรายน้อยกว่า เช่น การพ่นสีมาตรฐานวัดน้ำเดิมใช้สีที่มีสารเคมีอันตราย (โทลูอิน: Toluene) เป็นส่วนผสม ต่อมาเปลี่ยนเป็นใช้น้ำรุ่นใหม่ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีอันตราย



### การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls)

เช่น การติดตั้งเครื่องบำบัดไอระเหยแก๊สคลอรีน (Neutralization) เพื่อป้องกันแก๊สคลอรีนรั่วไหล



### การเตือน (Warnings)

เช่น การติดตั้งสัญญาณเตือนแก๊สคลอรีนรั่วไหล/แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตรายตามลักษณะงาน



## การอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน

กปน. จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานเกี่ยวกับ

ไฟฟ้า และการใช้รถฟอร์กลิฟต์ เป็นต้น ซึ่งมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานนั้นก่อนการเริ่มงาน และมีการวัดความรู้ทั้งก่อนและหลังจากการอบรม โดยในปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้

### หลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน
1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานระดับหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า	2	79
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	1	36
3. ทบทวนกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลบังคับใช้ กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ นักอาชีวอนามัยและพนักงาน กปช.	1	30
4. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่เป็นคณะกรรมการ คปอ. และผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	3	142
5. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกสถานประกอบการของ กปน.	25	3,489
6. การดับเพลิงขั้นต้น กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ ทุกสถานประกอบการของ กปน.	12	656
7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554 กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่บรรจุใหม่และพนักงานที่ยังไม่เคยอบรม	1	29
8. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่เป็นคณะกรรมการ คปอ. และพนักงานทุกระดับ	2	97
9. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	2	55
10. ผู้บังคับปั้นจั่นชนิดปั้นจั่นทอสูง รถ เรือ บันจัน รถเขี่ย (แบบเคลื่อนที่) กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	1	18
11. ผู้บังคับปั้นจั่นชนิดเหนือศีรษะ บันจันขาสูง และบันจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	2	48
12. การใช้รถยก การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ฟอร์กลิฟต์) กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	1	8
13. ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ กลุ่มผู้เข้าอบรมคือ พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	1	19

## การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

นอกจากการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว คณะกรรมการคปอ. แต่ละชุด (22 ชุด) ยังจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับความปลอดภัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยได้มีการจัดประกวดผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ คปอ. แต่ละชุด (22 ชุด) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

อย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการจัดประกวดฯ เป็นผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกวดที่กำหนด 2 ด้าน คือ ด้านเอกสารและด้านการประเมินพื้นที่ และจำแนกประเภทหน่วยงานที่ประกวดเป็น 2 ประเภท คือ ประเภทโรงงานและประเภทสำนักงาน ซึ่งเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ผู้ว่าการการประปานครหลวงได้ให้เกียรติมอบโล่เกียรติคุณรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 แก่คณะกรรมการคปอ. จำนวนทั้งสิ้น 6 รางวัล

### ตารางสถิติข้อมูลการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน ปีงบประมาณ 2563-2567

	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
<b>อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: I.F.R.)</b>					
• เป้าหมาย (ไม่เกิน)	0.24	0.20	0.20	0.2	0.15
• ค่าที่ได้	0.15	0.15	0.30	0	0.38
<b>อัตราความรุนแรงการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: I.S.R.)</b>					
• เป้าหมาย (ไม่เกิน)	3.18	1.50	1.50	0.75	0.15
• ค่าที่ได้	0.59	2.65	0.45	0	3.97
<b>Recordable work-related injuries</b>					
• จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (ราย) (หยุดงานไม่เกิน 3 วัน)	0	0	2	0	1
• จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน (ราย) (หยุดงานเกิน 3 วัน)	1	1	0	0	2
<b>High-consequence work-related injuries</b>					
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0	0	0

หมายเหตุ:

- กระบวนการรวบรวมข้อมูล คือ เก็บชั่วโมงการทำงานจากระบบการลา ค่าล่วงเวลา และปฏิบัติงานกะ โดยใช้มาตรฐานสถาบันมาตรฐานความปลอดภัยสหรัฐอเมริกา (American National Standards Institute) ในการคำนวณสถิติด้านความปลอดภัย I.F.R. และ I.S.R. โดยในปีงบประมาณ 2567 กปน. มีชั่วโมงการทำงานทั้งสิ้น 7,831,112 ชั่วโมง และใช้อ้างอิงที่ 1,000,000 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน กปน. ได้เริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติการบาดเจ็บจากการทำงานของผู้ปฏิบัติการ (Contracted Workers) ที่เป็นระบบ
- High-consequence work-related injuries หมายถึง จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน และต้องหยุดพักงานเกิน 6 เดือน แต่ไม่รวมการเสียชีวิตจากการทำงาน (นิยามตามข้อกำหนดของการรายงาน GRI 403-9 Work-related injuries)

จากตารางสถิติข้อมูลการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน พบว่ามีจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานและต้องหยุดพักงานเกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และต้องหยุดพักงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 1 ราย ถือว่ามีระดับการเกิดอุบัติเหตุตามนิยามในข้อกำหนดของการรายงานระดับของการเกิดอุบัติเหตุอยู่ที่ระดับ recordable work-related injuries (บาดเจ็บถึงขั้นต้องรักษาพยาบาล) และให้ คปอ. ทุกชุดกำกับดูแลให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ตาม แม้ กปน. จะมีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกปี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบทางด้านอาชีวอนามัย รวมถึงได้มีการกำหนดให้พนักงานใหม่ที่บรรจุในหน่วยงานที่ต้องทำงานสัมผัสปัจจัยเสี่ยงให้เข้ารับการตรวจสุขภาพก่อนการเริ่มงาน (Baseline) ตามที่กฎหมายกำหนด แต่ กปน. ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ดำเนินการจ้างแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ มาให้บริการตรวจรักษาและให้คำแนะนำ โดยนำพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่ผิดปกติเข้าพบแพทย์เพื่อตรวจติดตาม (follow up) ดังนี้

รายการ	จำนวน (ราย)	พวแพทย์ (ราย)
 ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	62	45
 ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็น	65	23
 ตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด	37	25

เนื่องจากปีงบประมาณ 2567 เป็นปีแรกที่ กปน. มีการจ้างแพทย์ Part-time ด้านอาชีวเวชศาสตร์ มาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและติดตามภาวะสุขภาพของพนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่ผิดปกติ (follow up) ซึ่งจะทำให้ยังไม่สามารถชี้ชัดได้ถึงแนวโน้มการเกิดโรคจากการทำงาน โดย กปน.

จะยังคงมีการติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลผลตรวจสุขภาพที่ผิดปกติในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ จากผลการตรวจติดตามพบว่าในปีงบประมาณ 2567 ยังไม่พบพนักงานที่เจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน

## การสนับสนุนด้านสุขภาพ

กปน. มีการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพในด้านต่าง ๆ รวมถึงการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร (Mental Health) เช่น โครงการ “การให้บริการรถคลายเครียดเคลื่อนที่” เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีสำหรับบุคลากร การจัดบรรยายในหัวข้อ “คลายเครียดด้วยตนเองง่าย ๆ ในยุคโควิด” เป็นต้น ประกอบกับ กปน. มีบริการด้านการตรวจรักษา การให้การรักษา การวินิจฉัยโรค การให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานและครอบครัว ผู้เกษียณอายุ คู่สมรสผู้เกษียณฯ ทั้งทางเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม และด้านพยาธิวิทยาคลินิก ในกรณีที่อาการป่วยเกินขีดความสามารถจะจัดให้มีการส่งตัวหรือแนะนำให้ไปตรวจรักษาในโรงพยาบาลอื่นที่มีขีดความสามารถสูงกว่า

นอกจากนี้ กองบริการทางการแพทย์ได้นำผลตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมาวิเคราะห์จัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่พนักงาน เรื่อง เบาหวาน เบาใจ ห่างไกล ด้วยเรา, คลายเครียดด้วยตนเองง่าย ๆ ในยุคโควิด (New Normal), การคัดกรองโรคหัวใจในคนวัยทำงานและผู้สูงอายุ, มาตรการและแนวทางปฏิบัติเมื่อโรคโควิด 19 กลายเป็นโรคประจำถิ่น เป็นต้น



## ● การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม

นอกจากการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิของบุคลากรแล้ว กปน. ยังให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้วย โดยมีการกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้



ให้สิทธิที่เท่าเทียมกัน ยึดหลักความเสมอภาค และเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การปรับเลื่อนตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ และการพิจารณาผลตอบแทน ที่เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ รวมทั้งไม่นำเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรือข้อกีดกันอื่น ๆ มาเกี่ยวข้อง



เปิดโอกาสให้บุคลากรมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการจัดตั้งและรวมกลุ่ม โดยปราศจากการแทรกแซง เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. สภาธรรมภิบาล กปน.



จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต



สนับสนุน กำกับดูแลผู้รับจ้างและคู่ค้าให้ปฏิบัติต่อลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก



ให้สิทธิผู้บริโภคในการเข้าถึงการบริการอย่างเท่าเทียม





เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ มีสิทธิ์ในการเข้าถึง และได้รับข้อมูลอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงมีช่องทางในการสอบถามข้อมูล และรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น Call Center 1125, Social Media ต่าง ๆ , ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย



ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ดำเนินการสนับสนุนคนพิการตามกฎหมาย เช่น การจ้างงาน การจัดสถานที่สำหรับจำหน่ายสินค้า การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ



ประกาศนโยบายที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการ 7 หัวข้อหลักของมาตรฐานสากล ISO 26000, นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, นโยบายความปลอดภัย สุภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ



# ● **สวัสดิการและความมั่นคง**

## **สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน ปีงบประมาณ 2567**

พนักงานไม่ได้เป็นเพียงส่วนหนึ่งขององค์กร แต่เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การประปานครหลวง (กปน.) เป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจชั้นนำในปัจจุบัน เป็นฟันเฟืองหลักที่ช่วยผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคง ด้วยเหตุนี้ กปน. จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการดูแลพนักงานด้วยค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ครอบคลุม เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข สามารถแข่งขันได้กับองค์กรชั้นนำในธุรกิจเดียวกันได้ ตามนโยบาย Happy Workplace

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ดำเนินการตามโครงการยกระดับการส่งเสริมการให้บริการด้านสวัสดิการ โดยได้มีการทบทวนปัจจัยนำเข้าและข้อมูลป้อนกลับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดและพัฒนาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เช่น ผลงานในอดีตที่ผ่านมา (Fact Base) การรับฟังเสียงของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างครอบคลุม (VOE) ไม่ว่าจะเป็นผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจบุคลากร ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน กปน. ที่มีต่อสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การเจรจาผ่านสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. การประชุมแถลงผลการดำเนินงานของฝ่ายการ รวมถึงช่องทางออนไลน์ เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนทาง Intranet, Facebook, LINE, การจัดกิจกรรม Roadshow,

การรับแจ้งทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งได้ทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การเปรียบเทียบการดำเนินงานกับคู่เทียบ Best Practice และแนวโน้ม HR Trend ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในภาพรวมพบว่า พนักงานต้องการให้ กปน. ปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลให้เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ มีช่องทางการรักษาพยาบาลที่หลากหลายและครอบคลุมถึงบุคคลในครอบครัวด้วย สำหรับประเด็นอื่น เช่น พนักงานต้องการให้ กปน. มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุน มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีรูปแบบการลงทุนที่หลากหลาย มีสวัสดิการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการ เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการลงทุนเพิ่มเติม และเพิ่มนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สามารถเลือกลงทุนใน “กองทุนทองคำ” มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 นอกจากนี้ยังมีการทบทวนข้อตกลงสิทธิประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัวกับโรงพยาบาลเอกชนให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 2 แห่ง รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ (แบบด่างเงินฝาก) ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น



สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงมิติต่าง ๆ อย่างครอบคลุม ทั้งในด้านชีวิตและสุขภาพ การพัฒนาตนเอง และสวัสดิการพิเศษอื่น ๆ โดยคัดเลือกความเห็นหรือความต้องการของพนักงานมาวิเคราะห์พัฒนาให้การจัดสวัสดิการดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญในการประชุมผู้บริหารต่าง ๆ และถ่ายทอดสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบหากการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมขององค์กรต่อไป

กปน. มีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประสานครหลวง เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการร่วมปรึกษาหารือ โดยให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างร่วมกันคิดพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาพการจ้าง การทำงาน หรือปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่จะเป็นประโยชน์ทั้งสองฝ่าย อันเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะทำให้การบริหารงานภายในองค์กรราบรื่นและประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

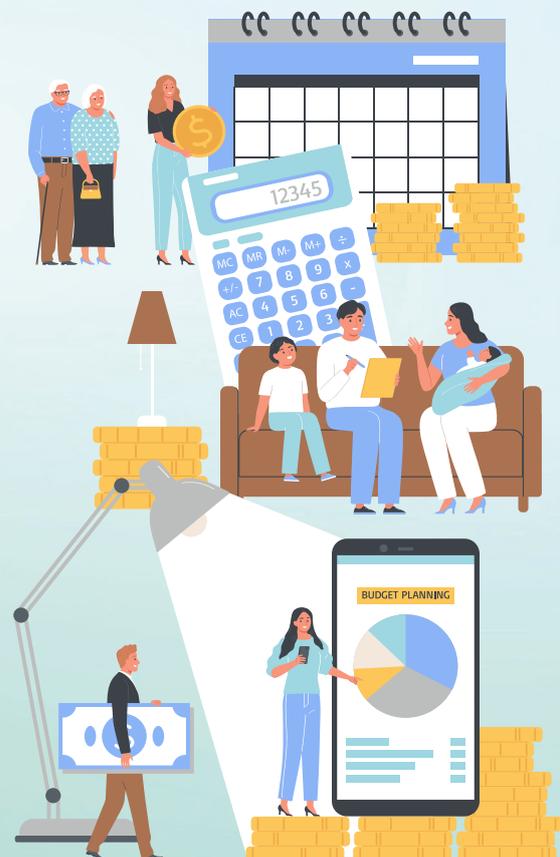
นอกจากนี้ ยังได้มีการตั้งสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการประสานครหลวง เพื่อคุ้มครองสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และเป็นตัวกลางในการติดตามการปรับปรุง

สภาพการจ้างและสวัสดิการพนักงาน รวมถึงรับเรื่องร้องทุกข์และให้คำปรึกษาแก่พนักงานอีกด้วย รวมถึงได้เปิดโอกาสให้ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการชุดสำคัญ ได้แก่ คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) รวมถึงเป็นกรรมการในคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อให้มีสิทธิเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น และสามารถคุ้มครองสิทธิให้บุคลากรได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของ กปน. อย่างสม่ำเสมอ เกิดความปรองดอง ประสานความร่วมมือ สร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่องค์กรและบุคลากรเสมอมาโดยปราศจากข้อขัดแย้งใด ๆ

จากการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กปน. มาอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ระดับความพึงพอใจด้านผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์เพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมีคะแนนความพึงพอใจในปี 2567 เท่ากับ 4.2030 คะแนน (ปี 2566 เท่ากับ 4.05 คะแนน) ระดับความพึงพอใจในมิติ “Compensation, Worklife” เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน โดยในปี 2567 มีระดับคะแนนเท่ากับ 4.2058 (ปี 2566 เท่ากับ 4.140 คะแนน) และช่วยยกระดับความผูกพันองค์กรให้เพิ่มสูงขึ้นเป็นร้อยละ 93.07 (ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 93.04)

## สวัสดิการเพื่อสนับสนุนสถาบันครอบครัว

ในการดำเนินการที่ผ่านมา นอกจากการให้ความสำคัญกับพนักงานอย่างเท่าเทียมแล้ว กปน. ได้มีการสนับสนุนสวัสดิการเพื่อแม่และเด็ก รวมทั้งสถาบันครอบครัวมาอย่างต่อเนื่อง เช่น เงินสวัสดิการบุตร การจัดให้มีห้อง “อุ่นไอรัก” เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับมารดาในการเก็บรักษา น้ำนมบุตร การให้สิทธิพนักงานในการลาเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร และการลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรด้วย ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี โดยการปรับวันลาคลอดบุตรจาก 90 วัน เป็น 98 วัน และมีการนำรูปแบบการปฏิบัติงานรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ในรูปแบบ “การนับชั่วโมงการทำงาน” มาใช้นำร่องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงานมากขึ้น การให้ความสำคัญกับสถาบันครอบครัวของ กปน. ยังสอดคล้องตามมาตรการพื้นฐานและปัจจัยสู่ความสำเร็จ ตามคู่มือสำหรับภาคธุรกิจเรื่องนโยบายที่เป็นมิตรต่อครอบครัว ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และสอดคล้องกับสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children’s Rights and Business Principles) ขององค์การ UNICEF ด้วย



## ● ชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กปน. มีการดูแลชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านหลากหลายโครงการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งเสริมความก้าวหน้าของชุมชนในหลายมิติ ทั้งเรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและทรัพยากรธรรมชาติ การปรับปรุงระบบประปาในพื้นที่ชุมชน การจัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประปาอันเป็นสมรรถนะหลักและความเชี่ยวชาญขององค์กร ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้องค์กรใกล้ชิดกับชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน



### โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ

กปน. ดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญด้วยการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่สำคัญที่ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies) เป็นการดำเนินการให้แก่ชุมชน/สังคมที่ขาดโอกาสเข้าถึงน้ำสะอาดให้มือน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค เพื่อสุขอนามัยที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการจัดหาและปรับปรุงระบบประปาของโรงเรียน พัฒนาระบบน้ำบาดาล ระบบเครื่องกรองน้ำ ระบบเครื่องสูบน้ำ ระบบท่อประปา จัดหาถังสูงสำหรับกักเก็บน้ำฝนและน้ำบาดาล และรางน้ำฝนสำเร็จรูป หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน โดยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนสำคัญคือ เป็นพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้ความสามารถพิเศษ (ความเชี่ยวชาญ) ของ กปน. ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ ได้แก่ ชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติงานของ กปน. ที่อยู่แนวคลองส่งน้ำฝั่งตะวันออกและตะวันตก และชุมชนในพื้นที่บริการของ กปน. 3 จังหวัด (กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ) ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ลงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงระบบประปา ระบบกรองน้ำดื่ม รวมถึงปรับปรุงอาคารเรียน ห้องน้ำ ฝ้าเพดาน รวมทั้งทาสีอาคาร และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้แก่โรงเรียนและชุมชนในพื้นที่รอบจุดรับน้ำดิบท่าม่วง จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- (1) โรงเรียนวัดโพธิ์ศรีสุขาราม ตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
- (2) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี
- (3) โรงเรียนวัดหนองตะโก ตำบลเขาน้อย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี



## โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน (ชุมชนโดยรอบโรงงานผลิตน้ำ)

โครงการช่างประปาเพื่อประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ อันเป็นสมรรถนะหลักและความเชี่ยวชาญขององค์กรให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปา และการบำรุงรักษาระบบท่อเบื้องต้น ทั้งยังส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างประปาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับการประสานครหลวง โครงการดังกล่าวทำให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปซ่อมแซมระบบประปาภายในบ้าน หรือช่วยเหลือชุมชนตามสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงต่อยอดประกอบอาชีพเสริมเป็นช่างประปามีอาชีพ เพื่อสร้างรายได้อีกทางหนึ่ง ในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตรช่างประปาเพื่อประชาชน จำนวน 3 รุ่น และได้นำผู้ผ่านการฝึกอบรมลงพื้นที่ซ่อมระบบประปาให้แก่วัด/โรงเรียนในกิจกรรม CSR ประปาเพื่อประชาชน จำนวน 2 แห่ง

นอกเหนือจากการให้ความรู้และสร้างทักษะแก่ประชาชนทั่วไปแล้ว กปน. มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานที่จะเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ 2565-2567 และพนักงานทั่วไปอีกด้วย เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิชาชีพช่างและการดูแลระบบท่อประปา เครื่องสุขภัณฑ์ และซ่อมอุปกรณ์ประปาภายในบ้านเพื่อดูแลตนเองและครอบครัว โดยปีงบประมาณ 2567 ได้จัดการอบรมใน หลักสูตร “ช่างประปาเบื้องต้นสำหรับพนักงานและพนักงานเกษียณอายุ” จำนวน 2 รุ่น มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 77 คน และเพื่อเป็นการขยายโอกาสในการพัฒนาทักษะและอาชีพสู่สังคมมากขึ้น กปน. ได้มีการต่อยอดโครงการ โดยร่วมมือกับพันธมิตร สถานพินิจ เพื่อฝึกอบรมวิชาชีพช่างประปาแก่ผู้ต้องขังชั้นดี จึงได้จัดโครงการ “สร้างโอกาสสร้างอาชีพ” โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตรช่างประปาเบื้องต้นสำหรับกลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน 2 รุ่น ให้แก่ผู้ต้องขัง ณ เรือนจำกลางคลองเปรม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และเรือนจำกลางบางขวาง ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มีผู้ต้องขังเข้ารับอบรมทั้งสิ้น 60 คน



## โครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำ และเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ

โครงการ “เยาวชนพิทักษ์น้ำ และเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม กระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และขยายสู่ครอบครัว ชุมชน โดยมีโรงเรียนเป็นเครือข่ายสนับสนุน อีกทั้งเป็นการรับมือกับปัญหาวิกฤตการณ์น้ำอันเกิดจากภัยแล้งผิดปกติ หรือที่เรียกว่าปรากฏการณ์เอลนีโญ ในระยะยาว ปีงบประมาณ 2567 กปน. ดำเนินการจัดกิจกรรมเยาวชนพิทักษ์น้ำ ภายใต้โครงการเยาวชนพิทักษ์น้ำและเครือข่ายโรงเรียนพิทักษ์น้ำ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1/2567 ณ โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยมีโรงเรียนพื้นที่ สพ. เขต 1 จังหวัดปทุมธานี เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4 แห่ง
- ครั้งที่ 2/2567 ณ โรงเรียนวัดนางว อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยมีโรงเรียนพื้นที่ สพ. เขต 1 จังหวัดปทุมธานี เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4 แห่ง
- ครั้งที่ 3/2567 ณ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์ฯ ฐียรอุทิศ) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4 แห่ง
- ครั้งที่ 4/2567 ณ โรงเรียนวัดทองสุทธาราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โดยมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ กรุงเทพฯ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 4 แห่ง



## โครงการ “กปน. รักษาต้นน้ำ”

กปน. สนับสนุนรูปแบบการดำเนินงานโครงการด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติแบบบูรณาการผ่านโครงการ “การปราบปรามครหลวง รักษาต้นน้ำ” ปีงบประมาณ 2567 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรแหล่งน้ำ อนุรักษ์ป่าและดิน และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนต้นน้ำ หน่วยงานภาคีเครือข่าย และ กปน. ให้เกิดความต่อเนื่อง แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น สนับสนุนภารกิจหลักของ กปน. ในการผลิตน้ำประปาคุณภาพ ให้มีแหล่งต้นน้ำดิบที่เพียงพอและยั่งยืนต่อไป โดยได้จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในพื้นที่ต้นน้ำตามโครงการ “กปน. รักษาต้นน้ำ” ปีงบประมาณ 2567 ณ อำเภอสองแคว, อำเภอเขียงกลาง และอำเภอบัว จังหวัดน่าน ดังนี้

- สร้างอาคารรองน้ำประสงค์ และปรับปรุงระบบน้ำประปาหลังงานแสงอาทิตย์ ให้แก่โรงเรียนบ้านปางกอม ตำบลชนแดน อำเภอสองแคว
- ปรับปรุงระบบประปาภูเขาให้แก่โรงเรียนบ้านผาน้ำน้อย ตำบลพญาแก้ว อำเภอเขียงกลาง

- มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสกาดใต้ โรงเรียนศรีสระวงศ์ โรงเรียนบ้านผาน้ำน้อย โรงเรียนบ้านผาเวียง โรงเรียนบ้านนาบง และโรงเรียนบ้านปางหก
- ร่วมกิจกรรมบวชป่า และสร้างแนวกันไฟป่ากับชุมชนท้องถิ่น ณ ป่าชุมชนบ้านห้วยหาด ตำบลลวง อำเภอบัว
- จัดกิจกรรมจิตอาสาสร้างฝายชะลอน้ำ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ร่วมกับคณะจิตอาสาจากเขื่อนภูมิพล ผู้นำชุมชน พี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลย่านรี ตำบลวังหมัน กลุ่มคนรักป่าสามเงา และหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก.16 (เด่นไม้ซุง) ร่วมกันสร้างฝายชะลอน้ำแบบกึ่งถาวร จำนวน 123 ฝาย ณ บริเวณป่าชุมชนบ้านปากทางเข้าเขื่อนภูมิพล





## การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม



- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย
- การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- น้ำทิ้งและของเสีย



# ● การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย

## การบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปา

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำที่มีต่อภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน จึงกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการน้ำดิบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาใช้ในการผลิตน้ำประปา โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลเรื่องน้ำอย่างเป็นระบบในการจัดสรรน้ำดิบสำหรับการผลิตน้ำประปา มีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติและกรมชลประทาน เพื่อวางแผนรับมือสถานการณ์ รวมถึงเฝ้าระวังลุ่มความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ร่วมกับกรมชลประทานตลอดช่วงฤดูแล้งด้วย โดยกปน. จะประเมินปริมาณน้ำดิบที่จะต้องใช้ในการผลิตน้ำประปาล่วงหน้าสำหรับช่วงฤดูแล้งแต่ละปี โดยคาดการณ์จากหลายปัจจัย เช่น การใช้น้ำของประชากรและแนวโน้มอัตราการใช้น้ำจากภาคส่วนต่างๆ และแผนการผลิตที่มีการปรับเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น จากนั้น ส่งตัวเลขปริมาณน้ำดิบคาดการณ์สำหรับการใช้ในฤดูแล้งให้แก่กรมชลประทานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้ นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนการระบายน้ำในภาพรวมทั้งประเทศ รวมถึงแผนการเพาะปลูกสำหรับแต่ละลุ่มน้ำให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำต้นทุนที่มีอยู่หลังสิ้นสุดฤดูฝน

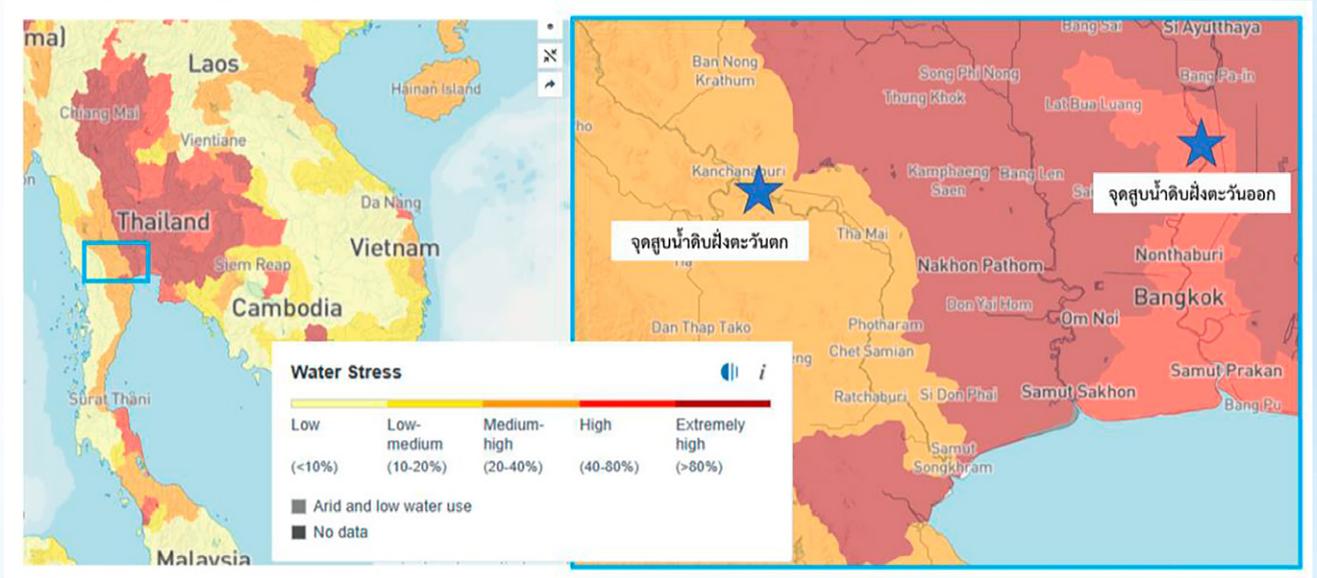
กปน. ใช้น้ำดิบจาก 2 แหล่งน้ำดิบหลักเพื่อผลิตน้ำประปา ได้แก่ แหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันออกรับน้ำดิบจากแม่น้ำเจ้าพระยา (เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน และเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์) และแหล่งน้ำดิบฝั่งตะวันตกรับน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง (เขื่อนศรีนครินทร์ และเขื่อนวชิราลงกรณ์) สำหรับในปีงบประมาณ 2567 กปน. ใช้น้ำดิบรวมทั้งสิ้น ในฝั่งตะวันออก 1,664,992 เมกะลิตร (1,665 ล้านลูกบาศก์เมตร) และในฝั่งตะวันตก 568,056 เมกะลิตร (568 ล้านลูกบาศก์เมตร) โดยจุดรับน้ำดิบฝั่งตะวันออกตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water stress area) ระดับสูง และจุดรับน้ำดิบฝั่งตะวันตกตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water stress area) ระดับปานกลางถึงสูง ทั้งนี้ น้ำดิบจากทั้งสองแหล่งเป็นน้ำจืด (freshwater) ซึ่งมีค่าสารละลาย (Total Dissolved Solids: TDS) น้อยกว่า 1,000 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝั่งตะวันออกและฝั่งตะวันตก มีค่า 275 และ 126 มิลลิกรัมต่อลิตรตามลำดับ

## ตารางแสดงปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ใช้เพื่อการผลิตน้ำประปา ปีงบประมาณ 2565-2567

หน่วย: เมกะลิตร



หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567



ภาพแสดงจุดรับน้ำดิบของ กปน. เปรียบเทียบกับแผนที่พื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water stress area) อ้างอิงจาก <https://www.wri.org/applications/aqueduct/water-risk-atlas/>

ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ใช้ในการผลิตน้ำประปา เป็นปริมาณที่ได้รับการจัดสรรภายใต้ “แผนการบริหารจัดการน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน” ของกรมชลประทาน ซึ่งเป็นแผนฯ ที่ผ่านการพิจารณาปริมาณน้ำใช้การได้ ประกอบกับปริมาณที่ได้จัดสรรให้แก่กิจกรรมการใช้น้ำต่าง ๆ ภายในลุ่มน้ำไว้แล้ว สำหรับฤดูแล้งลุ่มน้ำเจ้าพระยาจะมีระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเมษายนในปีถัดไป และฤดูแล้งลุ่มน้ำแม่กลองมีระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมิถุนายน

ปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ได้รับจัดสรรช่วงฤดูแล้ง ปี 2566/2567 ของพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยา คือ 900,000 เมกะลิตร (900 ล้านลูกบาศก์เมตร) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 9.80 ของปริมาณน้ำใช้การได้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 [ปริมาณน้ำใช้การได้ 9,187,000 เมกะลิตร (9,187 ล้านลูกบาศก์เมตร)] ในส่วนของพื้นที่ลุ่มน้ำแม่กลอง กปน. ได้รับจัดสรร 460,000 เมกะลิตร (460 ล้านลูกบาศก์เมตร) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.98 ของปริมาณน้ำใช้การได้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 [ปริมาณน้ำใช้การได้ 9,233,000 เมกะลิตร (9,233 ล้านลูกบาศก์เมตร)]



ตารางแสดงปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ได้รับการจัดสรรจากกรมชลประทานและที่ใช้จริง  
ในลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำแม่กลองในช่วงฤดูแล้ง ปีงบประมาณ 2565-2567

หน่วย: เมกะลิตร

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	ปริมาณที่ได้รับการจัดสรรคิดเป็นร้อยละของปริมาณน้ำใช้การได้*
<b>ลุ่มน้ำเจ้าพระยา</b>				
ได้รับการจัดสรร	900,000	900,000	900,000	9.80
ใช้จริง	859,541	841,691	825,319	
ร้อยละ	95.50	94	91.71	
<b>ลุ่มน้ำแม่กลอง</b>				
ได้รับการจัดสรร <sup>2</sup>	460,000	460,000	460,000	4.98
ใช้จริง	300,626	275,967	286,939	
ร้อยละ	65.35	59.99	62.38	
<b>รวมปริมาณน้ำดิบที่ กปน. ได้รับการจัดสรรจาก 2 ลุ่มน้ำ</b>				
ได้รับการจัดสรร	1,360,000	1,360,000	1,360,000	
ใช้จริง	1,160,167	1,117,658	1,112,258	
ร้อยละ	85.31	85.31	81.78	

หมายเหตุ:

- ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
- ปรับตัวเลขปริมาณน้ำที่ได้รับการจัดสรรในลุ่มน้ำแม่กลองในช่วงฤดูแล้งให้สอดคล้องกับ “แผนการบริหารจัดการน้ำและเพาะปลูกพืชฤดูแล้งในเขตชลประทาน” ซึ่งเดิม กปน. ใช้ค่า 360 ล้านลูกบาศก์เมตร ไปเป็น 460 ล้านลูกบาศก์เมตร ตามแผนดังกล่าว

ตารางแสดงปริมาณน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำ และน้ำประปาที่ผลิตง่าย แยกรายโรงงานผลิตน้ำ

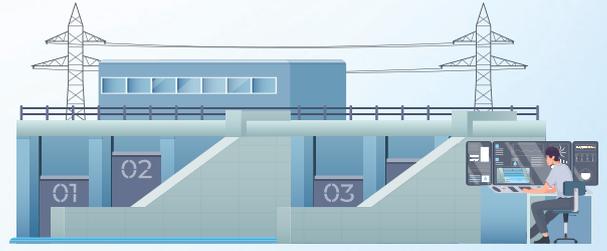
หน่วย: เมกะลิตร



หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

## การนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่

กปน. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ได้ถูกออกแบบให้มีการนำน้ำจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reuse: น้ำล้างบ่อกรอง) สำหรับน้ำดิบที่มีความขุ่นในช่วงปกติ โดยปริมาณน้ำที่ได้นำกลับมาใช้ใหม่สำหรับปีงบประมาณ 2567 สามารถแสดงได้ดังตารางด้านล่าง



## ตารางแสดงปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปีงบประมาณ 2567 ของโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

หน่วย: เมกะลิตร



## ตารางเปรียบเทียบปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปีงบประมาณ 2562-2567 ของโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์

หน่วย: เมกะลิตร



## การบริหารจัดการน้ำสูญเสียในระบบจ่ายน้ำ

กปน. มุ่งมั่นให้บริการน้ำประปาสะอาดปลอดภัยสู่ประชาชนกว่า 12 ล้านคนในพื้นที่กรุงเทพฯ นนทบุรี และสมุทรปราการ ให้มีน้ำประปาที่สะอาดปลอดภัยตามเกณฑ์องค์การอนามัยโลก (WHO) เพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมสร้างโครงข่ายความมั่นคงระบบผลิตน้ำประปาให้ทั่วถึงและเพียงพอ รองรับขยายตัวของเมือง เสริมความมั่นคงของเศรษฐกิจและสังคมไทย ด้วยการผลักดันโครงการฯ 9 ให้แล้วเสร็จในปี 2569 ด้วยภารกิจหลักของ กปน. ในการจัดส่งน้ำประปาสะอาดปลอดภัย กปน. ได้ดำเนินการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ โดยตั้งเป้าลดอัตราน้ำสูญเสียสะสมที่ร้อยละ 26.00 ภายในปี 2567

ด้วยการวางแผนดำเนินการเปลี่ยนท่อประปาที่ใกล้ชำรุดเสื่อมสภาพเป็นท่อประปาใหม่ พร้อมตั้งเป้าลดอัตราน้ำสูญเสียให้ลดลงเหลือเพียงร้อยละ 23.00 ภายในปี 2571 ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้น ด้วยแผนการปรับปรุงท่อประปาใหม่ การจัดการน้ำสูญเสียเชิงรุก การควบคุมและบริหารแรงดันน้ำ

รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสำรวจหาท่อรั่วได้อย่างแม่นยำ และซ่อมบำรุงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น

- การสำรวจหาท่อรั่วในระบบท่อจ่ายน้ำด้วยระบบดาวเทียม
- งานจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ (Performance Based Contract: PBC)

ซึ่งเมื่อดำเนินการเปลี่ยนเป็นท่อประปาใหม่แล้ว นอกจากประชาชนจะมีน้ำประปาที่สะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้ตลอด 24 ชั่วโมงแล้ว ยังสามารถเพิ่มความสุขให้ประชาชนในพื้นที่ด้วยน้ำประปาที่ไหลแรงขึ้น ไม่ต้องหยุดจ่ายน้ำเพื่อซ่อมท่อประปา ลดปัญหาการจราจรติดขัดที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการซ่อมท่อประปา อีกทั้งการเปลี่ยนท่อประปาใหม่ดังกล่าวจะช่วยลดอัตราการแตกรั่วของท่อประปา ซึ่งทำให้เกิดน้ำสูญเสียที่รั่วไหลไปโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์เป็นจำนวนมาก เป็นการสงวนทรัพยากรน้ำ เสริมความมั่นคงให้ทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทยให้มีใช้ได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

## ผลการดำเนินงานด้านการลดน้ำสูญเสีย ปีงบประมาณ 2561-2567

ปีงบประมาณ	ปริมาณน้ำผลิตจ่าย (เมกะลิตร)	อัตราน้ำสูญเสียสะสม (%)		ผลการดำเนินงานปรับปรุงท่อจ่ายน้ำที่ชำรุด เสื่อมสภาพ (กม.)
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
2561	1,997,100	28.75	29.83	407.110
2562	2,075,200	29.29	29.29	784.558
2563	2,121,100	27.29	31.25	1,002.424
2564	2,116,500	30.20	33.09	1,130.722
2565	2,080,300	30.50	31.64	1,210.368
2566	2,042,412	27.50	27.12	1,271.474
2567	2,038,133	26.00	25.68	1,304.100

# ● การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## การใช้พลังงาน

กปน. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน จึงได้กำหนด นโยบายอนุรักษ์พลังงาน ขององค์กรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงาน และได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานสนับสนุนด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ขององค์กร ดำเนินการภายใต้ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์และการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) โดยมี

หน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ บริหารจัดการด้านพลังงานและขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ขององค์กร

ในปีงบประมาณ 2567 กปน. มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 433,456.88 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) โดยแยกเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ และในอาคารสำนักงาน ดังนี้

## ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ กปน. ปีงบประมาณ 2565-2567

ปีงบประมาณ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		
	กระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ (MWh)	อาคารสำนักงาน (MWh)	รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (MWh)
2567	414,489.41	18,967.47	433,456.88
2566	413,162.11	19,381.28	432,543.39
2565	435,894.85	18,568.62	454,463.48

หมายเหตุ:

- ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นข้อมูลจากคณะทำงานสนับสนุนด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ซึ่งเป็นข้อมูลที่คำนวณจากหน่วยค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณจากระบบ SAP ซึ่งผ่านการตรวจรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว
- กระบวนการผลิตและจ่ายน้ำ หมายถึง ระบบผลิตน้ำ ระบบสูบล้าง ระบบสูบน้ำ และระบบสูบน้ำดิบเข้าคลอง อาคารสำนักงาน หมายถึง สำนักงาน ได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่ อาคารสำนักงานระบบส่งและสูบน้ำ (สามเสน) อาคารวิศวกรรม อาคารสำนักงานแพทย์ อาคารศูนย์ฝึกอบรม และอาคารสำนักงานประปาสาขาทั้ง 18 แห่ง

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการติดตั้ง Solar Cell บริเวณสำนักงานใหญ่ โดยมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Cell รวมประมาณ 443,476 กิโลวัตต์ชั่วโมง (ปริมาณไฟฟ้าตั้งแต่ 27 มีนาคม 2567 - 30 กันยายน 2567)

## ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของ กปน.

ประเภทเชื้อเพลิง	ปีงบประมาณ		
	2565	2566	2567
Diesel (ลิตร)	572,833	624,509	571,903
Gasohol (ลิตร)	179,322	116,068	108,981
NGV (กิโลกรัม)	6,744	4,323	1,078

## พลังงานความร้อนของเชื้อเพลิงและไฟฟ้าของ กปน. (เมกะจูล: MJ)

	ปีงบประมาณ		
	2565	2566	2567
ไฟฟ้า	1,636,068,512	1,557,156,193	1,560,444,772
เชื้อเพลิง	26,823,250	26,600,741	24,309,8560
<b>รวมปริมาณพลังงาน</b>	<b>1,662,891,761</b>	<b>1,583,756,934</b>	<b>1,584,754,632</b>

หมายเหตุ:

- พลังงานความร้อนของไฟฟ้าคำนวณจากการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตและจ่ายน้ำและอาคารสำนักงาน
- พลังงานความร้อนของเชื้อเพลิงคำนวณจาก NGV แก๊สโซฮอล์ ดีเซล
- การแปลงค่าเชื้อเพลิงและไฟฟ้าใช้ค่าความร้อนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

จากข้อมูลปริมาณพลังงานความร้อนของเชื้อเพลิงและไฟฟ้าของ กปน. ในปีงบประมาณ 2565-2567 พบว่า มีความเข้มของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้

	ปีงบประมาณ		
	2565	2566	2567
การใช้พลังงานในการผลิตต่อปริมาณน้ำจำหน่าย (เมกะจูลต่อลูกบาศก์เมตร)	1.17	1.06	1.05

## การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กปน. ได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีการประเมินแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซมีเทน และก๊าซไนตรัสออกไซด์ โดยยังไม่ครอบคลุมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท HFC, PFC, SF<sub>6</sub> และ NF<sub>3</sub> เนื่องจาก

ข้อจำกัดด้านข้อมูล องค์กรกำลังพัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 7 ชนิด ในอนาคตต่อไป โดยผลการดำเนินงานกิจกรรมของ กปน. ในปีงบประมาณ 2567 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทั้งสิ้น 302,825.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e) จากการใช้พลังงานประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO <sub>2</sub> e)		
		ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567
<b>ประเภทที่ 1 การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Scope 1)</b>				
รวมประเภทที่ 1		1,765	1,980	1,813
<b>ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)</b>				
รวมประเภทที่ 2		227,186	216,228	216,685
<b>ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3)</b>				
รวมประเภทที่ 3		65,609	74,581	84,327
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO<sub>2</sub>e)</b>		<b>294,560</b>	<b>292,790</b>	<b>302,825</b>

หมายเหตุ:

1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 คำนวณจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง NGV แก๊สโซฮอล์ ดีเซล ในกลุ่มอาคารสำนักงาน
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 คำนวณจากการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตและจำหน่ายน้ำและอาคารสำนักงาน
3. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 คำนวณจากการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตน้ำ [ปูนขาว (Lime) สารส้ม (Alum) คลอรีน (Chlorine) และ PAC] การขนส่งสารเคมี การเคลื่อนย้ายตะกอนเพื่อนำไปกำจัด และการใช้กระดาษของอาคารสำนักงาน
4. ค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP) ใช้ค่าตาม AR5 และค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต/การใช้ไฟฟ้า (Emission Factor) อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

จากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ในปีงบประมาณ 2565-2567 มีความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Intensity) ดังนี้

	ปีงบประมาณ		
	2565	2566	2567
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณน้ำจำหน่าย (tonCO <sub>2</sub> e ต่อ ลบ.ม.)	0.000207	0.000197	0.000200

ค่าเฉลี่ยความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เฉลี่ย 3 ปี มีค่าเท่ากับ 0.000201 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO<sub>2</sub>e) ต่อลูกบาศก์เมตร โดยแนวโน้มของค่าความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีค่าค่อนข้างคงที่

## การลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการวิเคราะห์ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ กปน. ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) พบว่า กิจกรรมสำคัญที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญคือ การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานภายนอก โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่เกิดจากระบบสูบน้ำและสูบน้ำจ่ายน้ำ เนื่องจากการให้บริการน้ำประปาในพื้นที่รับผิดชอบของ กปน. เป็นการให้บริการภายใต้ระบบโครงข่ายอุโมงค์ส่งน้ำและโครงข่ายท่อประปาแบบปิดภายใต้แรงดัน ตำแหน่งของโรงงานผลิตน้ำ สถานีสูบน้ำ และสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำเป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่และต้องมีการให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จึงไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงสภาพโครงสร้าง หรือรูปแบบการบริหารจัดการแรงดันน้ำและปริมาณน้ำได้ในระยะเวลาอันสั้น

กปน. จึงได้กำหนดแผนการปรับปรุงค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจระยะสั้นและระยะยาว (ปีงบประมาณ 2568-2571) ประกอบด้วย การบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางที่สามารถใช้เส้นทางเดินทางร่วมกัน การปรับเปลี่ยนรถยนต์เข้าเป็นรถยนต์ไฟฟ้า การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงาน การติดตั้ง Solar Cell ในอาคารและระบบผลิตน้ำ การกำหนดมาตรการเดินเครื่องสูบน้ำในระบบสูบน้ำและสูบน้ำจ่ายน้ำให้เหมาะสมกับแรงดันน้ำที่กำหนด และมาตรการลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

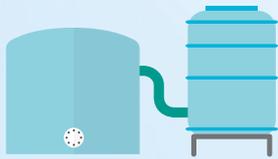
โดยในปีงบประมาณ 2567 กปน. ได้ดำเนินโครงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้ง Solar Cell บริเวณสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง ขนาดติดตั้งรวม 999.60 kWp และเริ่มทดสอบการใช้งานระบบตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567 สามารถตรวจวัดหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบ Solar Cell ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2567 - 30 กันยายน 2567 รวมประมาณ 443,476 kWh (1,596,514 MJ) คิดเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 71,173 kWh/เดือน (256,223 MJ/เดือน) ซึ่งถือเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>) จากการใช้ระบบ Solar Cell ในระยะที่ 1 ประมาณ 221,693 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e) คิดเป็นประมาณ 0.035 ล้านกิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)/เดือน [35,579 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)/เดือน] ส่วนการดำเนินโครงการ ระยะที่ 2 ประกอบด้วย กลุ่มสำนักงานประปาสาขา 13 สาขา กลุ่มสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ 9 สถานี กลุ่มโรงงานผลิตน้ำบางเขน กลุ่มโรงงานผลิตน้ำสามเสน และกลุ่มโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการติดตั้งภายในปีงบประมาณ 2569



# น้ำทิ้งและของเสีย

## การบริหารจัดการน้ำเสีย

กปน. มีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสียในองค์กรโดยมีมาตรฐานและกฎหมายมาเป็นกรอบในการควบคุม ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ กปน. แบ่งเป็น 2 แหล่งหลัก คือ



### 1. น้ำเสียจากกระบวนการผลิตน้ำ

ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากกระบวนการตกตะกอนและการกรองน้ำ น้ำเสียทั้งหมดจะถูกรวบรวมและนำไปบำบัดในระบบกำจัดตะกอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ จะมีการสุ่มเก็บตัวอย่างตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบอย่างต่อเนื่อง

### 2. น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน

จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบบำบัดน้ำเสียแบบเฉพาะที่ (Onsite wastewater treatment system) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับน้ำเสียที่อาจปนเปื้อนสารอันตรายจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จะถูกเก็บรวบรวมเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

## ปริมาณน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง (เมกะลิตร)

โรงงานผลิตน้ำ	ปริมาณน้ำระบายทิ้ง (ปีงบประมาณ)			แหล่งรับน้ำทิ้ง <sup>2</sup>	ประเภทของน้ำทิ้ง	ผลการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	2565	2566	2567			
1. บางเขน	30,577	31,791	29,175	คลองบางตลาด	น้ำจืด <sup>1</sup>	เป็นไปตามมาตรฐาน
2. สามเสน	10,901	11,063	9,385	คลองสามเสน	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
3. ธนบุรี	943	1,125	1,809	คลองบางขุนนนท์	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
4. มหาสวัสดิ์	3,648	2,701	2,278	คลองปลายบาง	น้ำจืด	เป็นไปตามมาตรฐาน
<b>รวม</b>	<b>46,069</b>	<b>46,680</b>	<b>42,641</b>			

### หมายเหตุ

- น้ำจืด หมายถึง น้ำที่มีค่าสารละลาย (TDS) น้อยกว่า 1,000 มก./ล.
- แหล่งรับน้ำทิ้งเป็นแหล่งน้ำจืดทั้งหมด และสามารถแสดงพื้นที่เสี่ยงต่อการใช้น้ำ (Water stress area) ได้ตามภาพในหน้าที่ 97
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของ กปน. ได้แก่
  - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559
  - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
  - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกการไหลเวียน และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2555

## การจัดการของเสีย

กปน. จำแนกของเสียที่เกิดขึ้นภายในองค์กรออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. **ของเสียจากกระบวนการผลิตน้ำ** คือ ตะกอนดินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยมี การบริหารจัดการตามที่กฎหมายกำหนด (*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548 ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา หน้า 14 เล่ม 123 ตอนพิเศษ 11 วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2549*)
2. **ของเสียจากอาคารสำนักงาน** คือ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ สำนักงานประปาสาขา และโรงผลิตน้ำทั้ง 4 แห่ง มีการบริหารจัดการตามนโยบายของรัฐบาล



### การบริหารจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปา

เนื่องจากน้ำเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตน้ำประปา ส่วนใหญ่เป็นน้ำระบายตะกอนและน้ำล้างบ่อกรอง เมื่อนำน้ำเสียเหล่านี้ไปบำบัดด้วยระบบกำจัดตะกอน ซึ่ง กปน. มีการใช้ระบบกำจัดตะกอนทั้งรูปแบบธรรมชาติและรูปแบบเครื่องจักร จะคงเหลือเป็นกากตะกอนปริมาณมาก เมื่อนำกากตะกอนเหล่านี้ไปตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการแล้ว พบว่า

ไม่มีสารปนเปื้อนที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ กปน. ได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดต่อไป โดยวิธีการกำจัดส่วนใหญ่ผู้รับจ้างนิยมนำไปถมที่ดิน ทั้งนี้ กระบวนการบริหารจัดการกากตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปา เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ

### ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากการผลิตน้ำ

โรงงานผลิตน้ำ	ปริมาณตะกอนทั้งหมด (หน่วย: ตัน)				ปีงบประมาณ 2567	
	2564	2565	2566	2567	สถานที่กำจัด	ผ่านมาตรฐาน
1. บางเขน	55,557	74,370	67,600	75,861	โฉนดเลขที่ 44655 อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ของ น.ส.สนธยา ชัยชนะ (วิธีการกำจัด 082 ถมในที่ลุ่ม)	ผ่าน
2. สามเสน	3,904	6,934	7,293	5,148.61	โฉนดเลขที่ 11879 ต.นราภิรมย์ (คลองนราภิรมย์) อ.บางเลน (บางปลา) จ.นครปฐม ของนายอนุวัตร แก้วดวงแข (วิธีการกำจัด 082 ถมในที่ลุ่ม)	ผ่าน
3. ธนบุรี	1,691	2,315	2,452	2,700.44	โฉนดเลขที่ 120923 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ของนายอนุวัตร แก้วดวงแข (วิธีการกำจัด 082 ถมในที่ลุ่ม)	ผ่าน
4. มหาสวัสดิ์	20,494	6,935	18,893	19,473.26	โฉนดเลขที่ 5736 เล่มที่ 58 หน้า 36 อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ของนางจันทร์เพ็ญ โชคนาคะวโร (วิธีการกำจัด 082 ถมในที่ลุ่ม)	ผ่าน



**ภาคผนวก:**  
**ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ขององค์กร**



## ผลการดำเนินงานด้านการตลาด

 ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)



 ปริมาณน้ำจำหน่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)



 จำนวนผู้ใช้น้ำสิ้นปี (ราย)



 จำนวนติดตั้งประปาใหม่ (ราย)



 ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (คน)

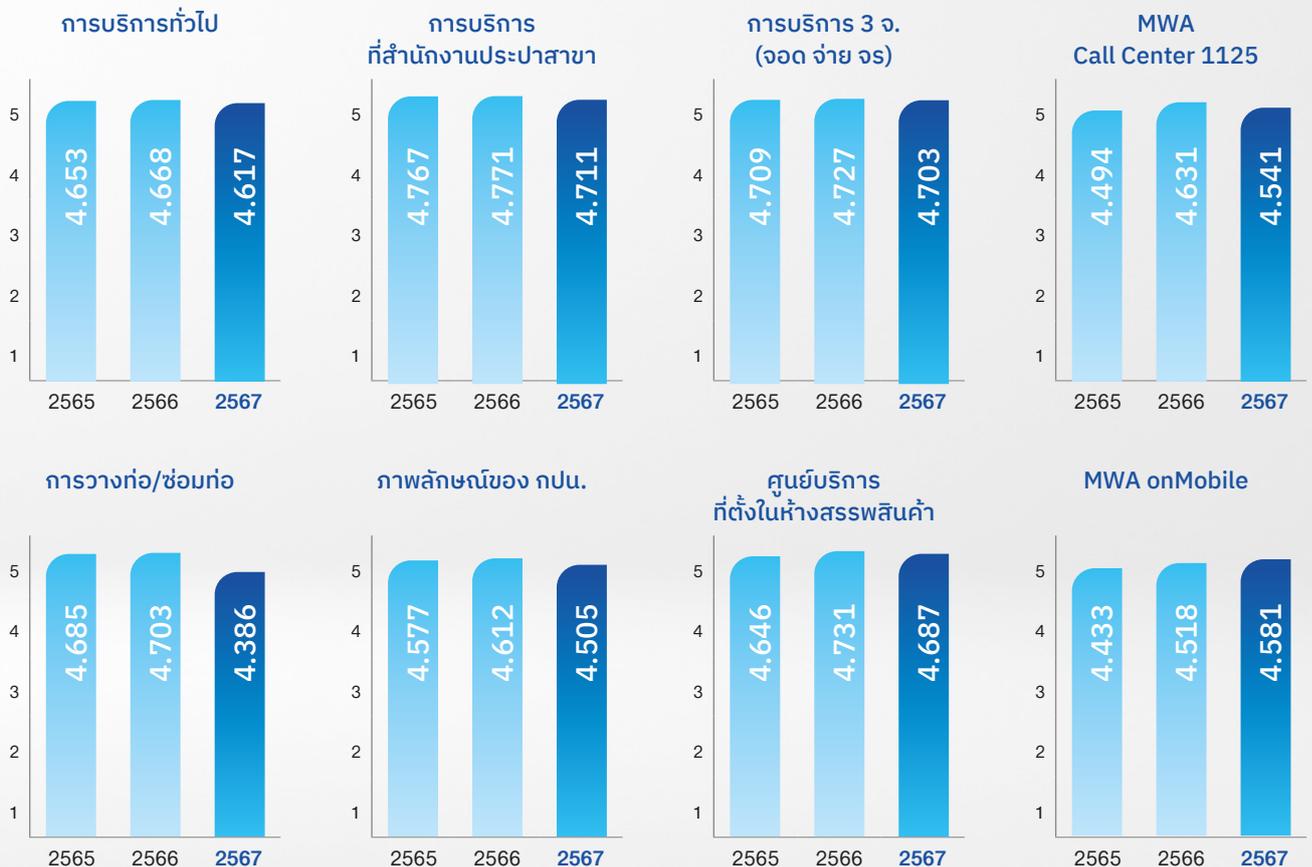


 จำนวนบ้านในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (หลัง)

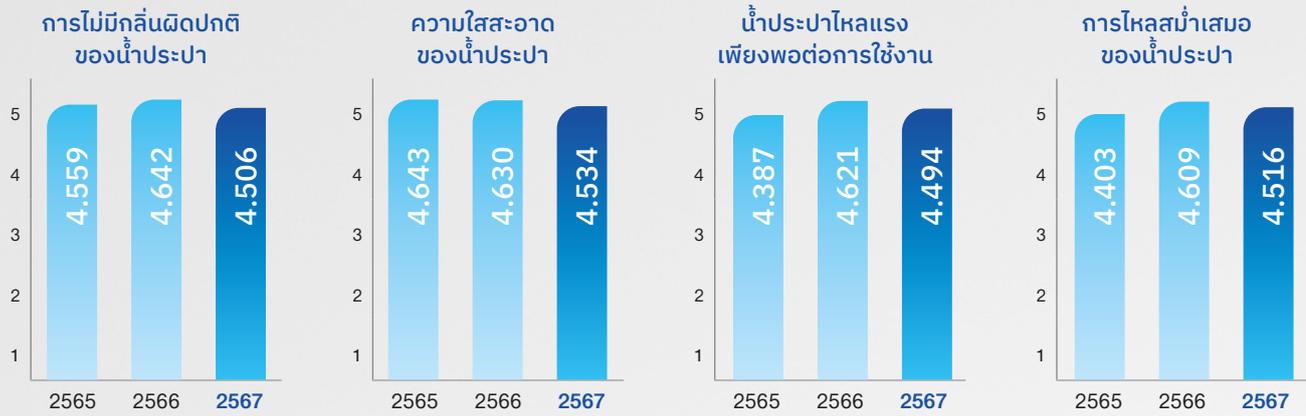


## ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านลูกค้า

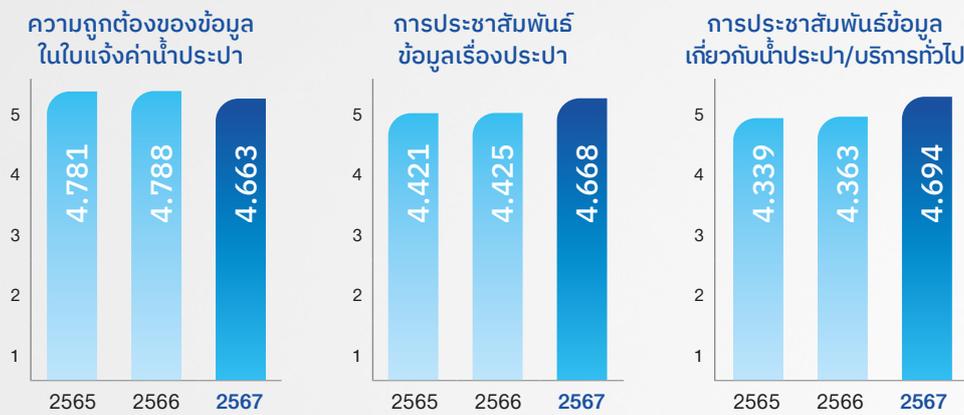
ความพึงพอใจต่อการบริการทั่วไป (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)



## ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ (น้ำประปา) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)



## ความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารของ กปน. (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)



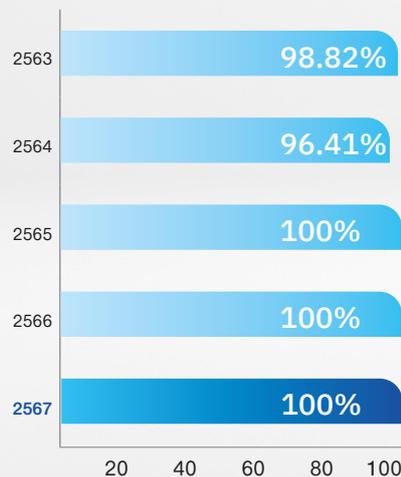
## ผลการดำเนินการที่สำคัญด้านผลิตภัณฑ์



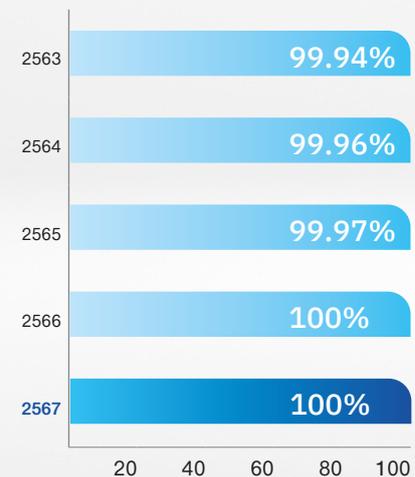
### ด้านกายภาพ



### ด้านเคมี

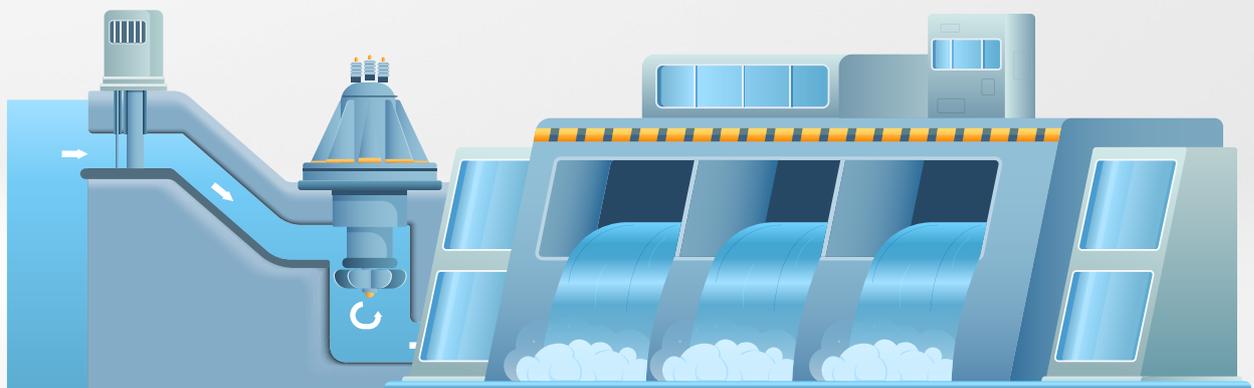


### ด้านแบคทีเรีย



## ● ผลการดำเนินการที่สำคัญในส่วนของการผลิตและจ่ายน้ำ

	ปีงบประมาณ			
	2564	2565	2566	2567
จำนวนตัวอย่างในระบบจ่ายน้ำที่ทำการตรวจวิเคราะห์	2,702	3,504	3,061	<b>3,576</b>
ดัชนีวัดแบคทีเรียก่อโรค (E. coli)	99.97	99.97	100	<b>100</b>
ค่าเป้าหมาย	ไม่พบ 100%			
ความขุ่น (Turbidity, หน่วย NTU)	0.30	0.33	0.25	<b>0.34</b>
ค่าเป้าหมาย	ไม่เกิน 1.0			
ความเป็นกรดด่าง (pH, ไม่มีหน่วย)	7.35	7.24	7.36	<b>7.24</b>
ค่าเป้าหมาย	6.5-8.5			
ความคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Residual Chlorine, หน่วย mg/L)	0.78	0.71	0.68	<b>0.67</b>
ค่าเป้าหมาย	ไม่ต่ำกว่า 0.2			
คุณภาพน้ำประปาด้านกายภาพ	99.96	99.97	100	<b>100</b>
ค่าเป้าหมาย	100	100	100	<b>100</b>
คุณภาพน้ำประปาด้านเคมี	96.41	100	100	<b>100</b>
ค่าเป้าหมาย	100	100	100	<b>100</b>
คุณภาพน้ำประปาด้านแบคทีเรีย	99.96	99.97	100	<b>100</b>
ค่าเป้าหมาย	99.97	99.97	100	<b>100</b>



## ข้อมูลด้านการเงิน

ข้อมูลด้านการเงิน	2564	2565	2566	2567
<b>สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)</b>	<b>84,158.8</b>	<b>87,211.4</b>	<b>90,224.1</b>	<b>93,470.4</b>
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,356.4	11,431.1	13,315.7	13,503.2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	73,802.4	75,780.3	76,908.4	79,967.2
<b>หนี้สินรวม (ล้านบาท)</b>	<b>16,761.1</b>	<b>17,683.0</b>	<b>18,982.9</b>	<b>19,616.5</b>
หนี้สินหมุนเวียน	4,369.1	5,303.4	5,876.3	6,002.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน	12,392.0	12,379.6	13,106.6	13,614.1
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)</b>	<b>67,397.7</b>	<b>69,528.4</b>	<b>71,241.2</b>	<b>73,853.9</b>
<b>รายได้รวม (ล้านบาท)</b>	<b>18,435.6</b>	<b>18,490.4</b>	<b>19,459.1</b>	<b>20,780.0</b>
รายได้จากการดำเนินงาน	18,061.1	18,067.4	19,043.2	20,038.7
รายได้ค่าน้ำและค่าบริการอุปกรณ์ประปาฯ	16,895.4	16,837.8	17,706.7	18,654.5
รายได้จากการติดตั้งประปาใหม่	278.5	308.9	324.2	327.9
รายได้ดำเนินงานอื่น	887.2	920.7	1,012.3	1,056.3
รายได้ที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	374.5	423.0	415.9	741.3
<b>ค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)</b>	<b>13,600.3</b>	<b>14,380.0</b>	<b>15,598.6</b>	<b>15,653.5</b>
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	13,574.7	14,375.3	15,569.9	15,587.6
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	8,339.3	8,840.2	9,914.9	9,639.0
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,210.6	5,515.3	5,639.9	5,937.1
ดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมเงินกู้	24.8	19.8	15.1	11.5
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	25.6	4.7	28.7	65.9
ค่าใช้จ่ายอื่น	25.6	4.7	28.7	65.9
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	-
<b>กำไรสุทธิ (ล้านบาท)</b>	<b>4,835.3</b>	<b>4,110.4</b>	<b>3,860.5</b>	<b>5,126.5</b>
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	5.75	4.71	4.28	5.48
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.17	5.91	5.42	6.94
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	26.77	22.75	20.27	25.58
ความสามารถในการใช้สินทรัพย์ (ครั้ง)	0.21	0.21	0.21	0.21
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	2.37	2.16	2.27	2.25
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.20	0.20	0.21	0.21
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.25	0.27	0.27
ต้นทุนน้ำขายต่อลูกบาศก์เมตร (เท่า)	9.48	10.07	10.47	10.19

## ข้อมูลทั่วไป

รายการ	2564	2565	2566	2567
<b>ปริมาณน้ำผลิตจ่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)</b>	<b>2,116.5</b>	<b>2,080.3</b>	<b>2,042.4</b>	<b>2,038.1</b>
โรงงานผลิตน้ำบางเขน	1,427.6	1,394.0	1,386.4	1,381.5
โรงงานผลิตน้ำสามเสน	92.2	86.4	87.3	88.8
โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	40.1	39.9	40.4	38.5
โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	556.6	560.0	528.3	529.3
<b>ปริมาณน้ำจำหน่ายทั้งหมด (ล้าน ลบ.ม.)</b>	<b>1,416.2</b>	<b>1,422.2</b>	<b>1,488.6</b>	<b>1,514.8</b>
ที่อยู่อาศัย	705.8	695.6	715.6	788.3
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่น ๆ	643.2	640.5	679.6	650.5
น้ำสาธารณะและอื่น ๆ	67.2	86.1	93.4	76.0
<b>เปอร์เซ็นต์น้ำจำหน่าย (ร้อยละ)</b>	<b>66.91</b>	<b>68.36</b>	<b>72.88</b>	<b>74.32</b>
<b>จำนวนผู้ใช้น้ำสิ้นปี (ราย)</b>	<b>2,517,486</b>	<b>2,558,418</b>	<b>2,606,167</b>	<b>2,644,177</b>
ที่อยู่อาศัย	2,062,299	2,109,493	2,155,257	2,191,070
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่น ๆ	455,187	448,925	450,910	453,107
<b>ผู้ใช้น้ำรายเล็ก (ราย)</b>	<b>2,482,886</b>	<b>2,523,957</b>	<b>2,571,637</b>	<b>2,609,595</b>
มาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	1,613,975	1,658,198	1,707,664	1,747,254
มาตรวัดน้ำ ขนาด 3/4 นิ้ว	798,621	795,051	792,845	790,916
มาตรวัดน้ำ ขนาด 1 นิ้ว	70,290	70,708	71,128	71,425
<b>ผู้ใช้น้ำรายใหญ่ (ราย)</b>	<b>34,600</b>	<b>34,461</b>	<b>34,530</b>	<b>34,582</b>
มาตรวัดน้ำขนาด 1 1/2 นิ้ว	15,366	15,596	15,951	16,125
มาตรวัดน้ำขนาด 2 นิ้ว	12,405	12,235	12,200	12,116
มาตรวัดน้ำขนาดเกิน 2 นิ้วขึ้นไป	6,829	6,630	6,379	6,341
<b>จำนวนติดตั้งประปาใหม่ (ราย)</b>	<b>60,241</b>	<b>62,379</b>	<b>66,408</b>	<b>56,512</b>
<b>ปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยต่อรายต่อเดือน (ลบ.ม.)</b>	<b>44.99</b>	<b>43.86</b>	<b>44.99</b>	<b>45.62</b>
ที่อยู่อาศัย	28.86	27.78	27.94	30.17
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่น ๆ	116.38	118.05	125.95	120.35
<b>ค่าน้ำเฉลี่ยต่อลูกบาศก์เมตร (บาท)</b>	<b>11.31</b>	<b>11.69</b>	<b>11.81</b>	<b>12.1</b>
ที่อยู่อาศัย	9.40	9.85	9.94	10.27
ธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ ราชการ และอื่น ๆ	13.42	13.69	13.78	14.31
<b>จำนวนบุคลากรรวม (คน)</b>	<b>5,314</b>	<b>5,272</b>	<b>5,175</b>	<b>5,089</b>
จำนวนพนักงานสิ้นปี	4,250	4,252	4,154	4,059
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	1,064	1,020	1,021	1,030
<b>อัตราส่วนผู้ใช้น้ำต่อบุคลากร 1 คน (ราย)</b>	<b>474</b>	<b>485</b>	<b>504</b>	<b>520</b>
<b>ประชากรในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (คน)</b>	<b>8,173,080</b>	<b>8,151,075</b>	<b>8,152,650</b>	<b>8,153,765</b>
<b>จำนวนบ้านในพื้นที่รับผิดชอบสิ้นปี (หลัง)</b>	<b>4,609,369</b>	<b>4,688,136</b>	<b>4,776,463</b>	<b>4,855,913</b>

# GRI CONTENT INDEX

Statement of use	Metropolitan Waterworks Authority (MWA) of Thailand has reported in accordance with GRI Standards for the period October 1, 2023 to September 30, 2024
GRI 1 used	GRI : Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard (s)	-

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION (Page)	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION		
<b>General Disclosure</b>							
<b>GRI 2:</b>	<b>The organization and its reporting practices</b>						
<b>General Disclosures 2021</b>	2-1	Organizational details	12-17				
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	12-13				
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	8, 10				
	2-4	Restatements of information	ไม่มี การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล				
	2-5	External assurance	117-120				
	<b>Activities and workers</b>						
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	12, 17, 19				
	2-7	Employees	14				
	2-8	Workers who are not employees	14				
	<b>Governance</b>						
	2-9	Governance structure and composition	35				
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	36				
	2-11	Chair of the highest governance body	35				
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	37				
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	38				
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	38				
	2-15	Conflicts of interest	43				
	2-16	Communication of critical concerns	8				
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	40					
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	39-40					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION (Page)	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION		
GRI 2: General Disclosures 2021	2-19	Remuneration policies	41				
	2-20	Process to determine remuneration	41				
	2-21	Annual total compensation ratio	n/a	a, b, c	Confidentiality	Board Committee Compensation is confidential	
	<b>Strategy, policies and practices</b>						
	2-22	Statement on sustainable development strategy	6-7				
	2-23	Policy commitments	22-24				
	2-24	Embedding policy commitments	22-24				
	2-25	Processes to remediate negative impacts	49-50				
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	49-50				
	2-27	Compliance with laws and regulations	22-23				
	2-28	Membership associations	59-61				
	<b>Stakeholder engagement</b>						
	2-29	Approach to stakeholder engagement	49-50				
2-30	Collective bargaining agreements	90					
<b>Material Topics</b>							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	8				
	3-2	List of material topics	9-10				
<b>Anti-corruption (ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์)</b>							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	34, 42				
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	43-44				
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	45-46				
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	47				
<b>Energy (การจัดการพลังงาน)</b>							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	101				
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	101				
	302-2	Energy consumption outside of the organization	ไม่มีการใช้พลังงานนอกองค์กร				
	302-3	Energy intensity	102				

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION (Page)	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION	
GRI 302: Energy 2016	302-4 Reduction of energy consumption	103				
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	n/a			องค์กรไม่มีอิทธิพลโดยตรงต่อความต้องการใช้พลังงานของลูกค้าในการใช้น้ำ	
<b>Water and Effluents (ทรัพยากรน้ำและน้ำที่สูญเสีย)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	96-99				
	303-1 Interactions with water as a shared resource	97-98				
	303-2 Management of water discharge-related impacts	104				
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdrawal	96				
	303-4 Water discharge	104				
	303-5 Water consumption	98				
<b>Emissions (การปล่อยก๊าซเรือนกระจก)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	102-103				
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	102				
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	102				
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	102				
	305-4 GHG emissions intensity	103				
	305-5 Reduction of GHG emissions	103				
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	n/a	a, b, c, d			อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	n/a	a, b, c			ไม่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิด NOx และ SOx
<b>Waste (ของเสีย)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	105				
	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	105				
	306-2 Management of significant waste-related impacts	105				
GRI 306: Effluents and Waste 2016	306-3 Waste generated	n/a	a			อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
	306-4 Waste diverted from disposal	n/a	a, b, c			อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล
	306-5 Waste directed to disposal	105				

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION (Page)	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION	
<b>Occupational Health and Safety (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics	80			
	403-1	Occupational health and safety management system	80-82			
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	83			
	403-3	Occupational health services	86			
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	81, 84			
	403-5	Worker training on occupational health and safety	85			
	403-6	Promotion of worker health	86			
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	82-83			
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	83			
	403-9	Work-related injuries	85			
	403-10	Work-related ill health	86			
<b>Training and Education (การพัฒนาความสามารถของบุคลากร)</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics	70			
<b>GRI 404: Training and Education 2016</b>	404-1	Average hours of training per year per employee	73			
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	70-73			
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	74-75			
<b>Local Communities (ชุมชนท้องถิ่น)</b>						
<b>GRI 3: Material Topics 2021</b>	3-3	Management of material topics	91			
<b>GRI 413: Local Communities 2016</b>	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	91			
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	91-93			

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION (Page)	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.
			REQUIREMENT(S) OMITTER	REASON	EXPLANATION	
<b>Customer Health and Safety (คุณภาพน้ำประปา)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	76-77				
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	78-79				
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	79				
<b>Non-GRI Topics</b>						
<b>Effective Communication (การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	49-50				
<b>Business Continuity Management (ประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการ)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	51				
<b>Innovation and Digitalization (นวัตกรรมและดิจิทัล)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52-58				
<b>Partnership and Collaboration (ความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	59-61				
<b>Internal Control Efficiency (ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายใน)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	62-65				
<b>Accessible and Affordable Services and Product (การเข้าถึงบริการและราคาที่ย่อมเยา)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	66-67				
<b>Non-Discrimination and Equal Opportunity (การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	89				
<b>Welfare and Stability (สวัสดิการและความมั่นคง)</b>						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	89-90				

## INDEPENDENT ASSURANCE OPINION STATEMENT

2024 – Metropolitan Waterworks Authority – Sustainability Report

The British Standards Institution is independent to Metropolitan Waterworks Authority (hereafter referred to as MWA in this statement) and has no financial interest in the operation of Metropolitan Waterworks Authority other than for the assessment and verification of the sustainability statements contained in this report.

This independent assurance opinion statement has been prepared for the stakeholders of Metropolitan Waterworks Authority only for the purpose of verifying its statements relating to its environmental, social and governance (ESG), more particularly described in the Scope, below. It was not prepared for any other purpose. The British Standards Institution will not, in providing this independent assurance opinion statement, accept or assume responsibility (legal or otherwise) or accept liability for or in connection with any other purpose for which it may be used, or to any person by whom the independent assurance opinion statement may be read.

This independent assurance opinion statement is prepared on the basis of review by the British Standards Institution of information presented to it by Metropolitan Waterworks Authority. The review does not extend beyond such information and is solely based on it. In performing such review, the British Standards Institution has assumed that all such information is complete and accurate.

Any queries that may arise by virtue of this independent assurance opinion statement or matters relating to it should be addressed to Metropolitan Waterworks Authority, only.

### Scope

The scope of engagement agreed upon with Metropolitan Waterworks Authority includes the following:

- 1) The assurance covers the whole report and focuses on systems and activities during the 2024 fiscal year (1 October 2023 – 30 September 2024) at Metropolitan Waterworks Authority with the following materiality:
  - GRI 302: Energy 2016
  - GRI 303: Water and Effluents 2018
  - GRI 305: Emissions 2016
  - GRI 403: Occupational Health and Safety 2018

However, GRI 302-5 and GRI 305-7 were subsequently excluded from the assurance as they are not applicable to the Metropolitan Waterworks Authority, while GRI 302-2 and GRI 305-6 were excluded due to the unavailability of complete and verifiable data during the assurance period.

The evaluation of the nature and extent of Metropolitan Waterworks Authority's adherence to all four AA1000 AccountAbility Principles and the reliability of specified sustainability performance information in this report as conducted in accordance with type 2 of AA1000AS v3 sustainability assurance engagement.

### **Opinion Statement**

We conclude, that the Sustainability Report Review provides a fair view of Sustainability report programmes and performances during 2024. We believe that the Sustainability report economic, social and environment performance indicators are accurate and are supported by robust internal verification processes.

Based on our work described in the verification report, nothing has come to our attention that causes us to believe that data and information stated in the Reporting Organization's Sustainability Report is not correctly presented or with omission, in any material respects or that Inclusivity, Materiality Responsiveness and Impact based on AA1000 criteria are not correctly addressed.

Our work was carried out by a team of sustainability report assurers in accordance with the AA1000 Assurance Standard v3. We planned and performed this part of our work to obtain the necessary information and explanations we considered to provide sufficient evidence that Metropolitan Waterworks Authority's description of their approach to AA1000 Assurance Standard and their statement that the Sustainability Report has been prepared in accordance with the GRI Standards, were fairly stated.

### **Methodology**

Our work was designed to gather evidence on which to base our conclusion. We undertook the following activities:

- a top level review of issues raised by external parties that could be relevant to Metropolitan Waterworks Authority's policies to provide a check on the appropriateness of statements made in the report.
- discussion with managers and staffs on Metropolitan Waterworks Authority's approach to stakeholder engagement. However, we had no direct contact with external stakeholders.
- interviews with staffs involved in sustainability management, report preparation and provision of report information were carried out.
- review of key organizational developments.
- review of the findings of internal audits.
- review of supporting evidence for claims made in the reports.
- an assessment of the company's reporting and management processes concerning this reporting against the principles of Inclusivity, Materiality, Responsiveness and Impact as described in the AA1000 AccountAbility Principles Standard (2018).

...making excellence a habit.™

## Conclusions

A detailed review against the AA1000 AccountAbility Principles of Inclusivity, Materiality, Responsiveness and Impact and the GRI Standards is set out below:

### Inclusivity

This report has reflected a fact that Metropolitan Waterworks Authority is seeking the engagement of its stakeholders. The participation of stakeholders has been initiated in developing and achieving an accountable and strategic response to sustainability. The reporting systems are being developed to deliver the required information. There are fair reporting and disclosures for economic, social and environmental information in this report, so that appropriate planning and target-setting can be supported. In our professional opinion the report covers Metropolitan Waterworks Authority's inclusivity issues.

### Materiality

Metropolitan Waterworks Authority publishes sustainability information that enables its stakeholders to make informed judgments about the company's management and performance. In our professional opinion the report covers the Metropolitan Waterworks Authority's material issues, however, the future report should be further enhanced by the following areas:

- Expanding the data collection to cover all seven greenhouse gases identified under the Kyoto Protocol (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub>, and NF<sub>3</sub>) to enhance completeness and alignment with best practices in GHG reporting.

### Responsiveness

Metropolitan Waterworks Authority has implemented the practice to respond to the expectations and perceptions of its stakeholders. An Ethical Policy for Metropolitan Waterworks Authority is developed and provides the opportunity to further enhance Metropolitan Waterworks Authority's responsiveness to stakeholder concerns. In our professional opinion the report covers the Metropolitan Waterworks Authority's responsiveness issues.

### Impact

Metropolitan Waterworks Authority has demonstrated a process on identify impacts that encompass a range of environmental, social and governance topics, and fairly represented the impacts in the report. In our professional opinion the report covers the Metropolitan Waterworks Authority's impacts.

### GRI-reporting

Metropolitan Waterworks Authority provided us with their self-declaration of compliance within GRI Standards (Comprehensive). Based on our review, we confirm that social responsibility and sustainable development indicators in accordance with the GRI Index are

...making excellence a habit.™

reported, partially reported or omitted. In our professional opinion the self-declaration covers the Metropolitan Waterworks Authority's social responsibility and sustainability issues.

**Assurance level**

The moderate level assurance provided is in accordance with AA1000 Assurance Standard v3 in our review, as defined by the scope and methodology described in this statement.

**Responsibility**

This Sustainability Report is the responsibility of the Director of Social Responsibility Management Department of Metropolitan Waterworks Authority, as declared in her responsibility letter. Our responsibility is to provide an independent assurance opinion statement to stakeholders giving our professional opinion based on the scope and methodology described.

**Competency and Independence**

The assurance team was composed of Lead Auditors and Carbon Footprint Verifiers experienced in industrial sector, and trained in a range of sustainability, environmental and social standards including AA1000 AS, GRI, ISO14001, ISO14064-1, ISO20400 and experience on the SRA Assurance service provisions. BSI is a leading global standards and assessment body founded in 1901.

For and on behalf of BSI:

*Parnuwat Usapein*

Parnuwat Usapein, Lead Assurer

For and on behalf of BSI:

Kuldhaj Bunbongkarn, Managing Director Assurance, Thailand



**AA1000**  
Licensed Assurance Provider  
000-4

Statement No: SRA 834006  
2025-09-17

Thailand Headquarters: 127/29 Panjathani Tower, 24th Floor, Nonsee Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand.  
A Member of the BSI Group of Companies.

...making excellence a habit.™

## Appendix A:

### GRI 302: Energy 2016

- 302-1 Energy consumption within the organization
- 302-3 Energy intensity
- 302-4 Reduction of energy consumption

### GRI 303: Water and Effluents 2018

- 303-1 Interactions with water as a shared resource
- 303-2 Management of water discharge-related impacts
- 303-3 Water withdrawal
- 303-4 Water discharge
- 303-5 Water consumption

### GRI 305: Emissions 2016

- 305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions
- 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions
- 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions
- 305-4 GHG emissions intensity
- 305-5 Reduction of GHG emissions

### GRI 403: Occupational Health and Safety 2018

- 403-1 Occupational health and safety management system
- 403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation
- 403-3 Occupational health services
- 403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety
- 403-5 Worker training on occupational health and safety
- 403-6 Promotion of worker health
- 403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships
- 403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system
- 403-9 Work-related injuries
- 403-10 Work-related ill health





**แบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**ต่อรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน**  
**ประจำปี 2567 ของ กปน.**





## การประปานครหลวง (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์: 0-2504-0123  
MWA Call Center: 1125



รายงาน  
การพัฒนา  
อย่างยั่งยืน  
ประจำปี 2567