



## แนวปฏิบัติที่ดีตามประมวลจริยธรรม การดำเนินงานของ กปน.

ETHICS OF THE METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

### Case study ๖. การรับของขวัญ การเลี้ยง สินบน

#### DO ✓ (แนวปฏิบัติ)

- 1) ไม่ใช้วิธีการรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนา เพื่อซักน้ำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้องเที่ยงธรรม
- 2) ไม่เรียกรับหรือรับหรือเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรมี
- 3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- 4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติ วิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบลำดับชั้น
- 5) ให้รับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากรับตัวของขวัญต้องมีป้ายอุปกรณ์ฯ ที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อ กปน.
- 6) ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของ กปน. โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 7) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้



- 8) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

#### DON'T ✗ (ข้อห้ามระวัง)

- 1) การติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่มีประวัติ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึง การให้หรือรับผลประโยชน์ที่ตามปกติไม่ควรจะได้รับจากบุคคลดังกล่าว
- 2) การจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้น เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 3) หลักเดียวกับการรับปากว่าจะทำหรือว่าจะให้เป็นข้อแลกเปลี่ยนต่อของขวัญ ของกันและสันนิห์ ฯ
- 4) การให้ของขวัญ/ของที่ระลึกแก่ผู้บังคับบัญชา
- 5) การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากผู้บังคับบัญชา
- 6) การรับสิ่งของหรือของขวัญที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แนชัด
- 7) การรับหรือให้สิ่งของหรือของขวัญที่มีมูลค่า เกินกว่าปกติที่ควรได้รับหรือกำหนดไว้ตามระเบียบของ กปน.



โดย ฝ่ายธรรมาภิบาล  
โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๐๑๒๓ ต่อ ๑๙๓๙, ๑๖๒๓



MWA CG Club



ฝ่ายธรรมาภิบาล  
การประปาศรีนครินทร์