

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการประปานครหลวง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ด้วยเมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องปิยราชฎ์ ชั้น ๖ อาคารสำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง คณะกรรมการ กปน. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

เรื่องที่ ๑ รับทราบการแจ้งที่ประชุมของประธานกรรมการ กปน.

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กปน. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ประธานกรรมการ กปน. แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. นายไตรรงค์ ขนอม กรรมการ กปน. จะมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ กปน. ตามมาตรา ๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่กำหนดให้กรรมการของรัฐวิสาหกิจจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๒. คณะรัฐมนตรีได้มีมติได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการแต่งตั้ง นายกี อารีกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการประปานครหลวง และให้ได้รับค่าตอบแทนคงที่ในอัตราเดือนละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามมติคณะกรรมการ กปน. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเป็นต้นไป แต่ไม่ก่อนวันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติ โดยให้ นายกี อารีกุล ลาออกจากการเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจก่อนลงนามในสัญญาจ้างด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคณะอนุกรรมการบริหาร จัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะ ให้ กปน. จัดทำร่างรายละเอียดกลยุทธ์ และแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสีย ให้ได้ ตามเป้าหมายลดน้ำสูญเสียจากการสูญเสียจริง (Real Losses) ร้อยละ ๕ (โดยมีเป้าหมายระดับ Real Losses ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยแรงดันเฉลี่ย ๘ เมตร) และลดน้ำสูญเสียจากการบริหารจัดการ (Apparent Losses) ร้อยละ ๐.๕ ภายในระยะเวลา ๓ ปี (โดยมีเป้าหมายระดับ Apparent Losses ไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยแรงดันเฉลี่ย ๘.๐ เมตร)

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ โดยให้ กปน. พิจารณาปรับปรุงใน รายละเอียดของกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน ฯ และให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กปน. ควรเป้าหมายการลดอัตราน้ำสูญเสียที่ชัดเจน และประกาศให้บุคลากรในองค์กร ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและทุ่มเทในการแก้ไขปัญหาสูญเสียร่วมกันทั้งองค์กร

๒. กปน. ควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการแก้ไขปัญหาสูญเสียในสาขาที่มีอัตราน้ำสูญเสียสูง โดยกำหนดให้มีกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

๓. กปน. ควรจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการลงทุนเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำสูญเสีย

๔. กปน. ควรพิจารณาปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการแก้ไขปัญหา น้ำสูญเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมอำนาจสั่งการในเรื่องการแก้ไขปัญหา น้ำสูญเสียไว้ที่สายงานเดียว และกระจาย KPI ให้กับหน่วยงานภายใต้สายงานที่รับผิดชอบ

๕. กปน. ควรพิจารณาความเหมาะสมในการติดตั้ง Remote Control Valve เพิ่มเติมในแผนการลดน้ำสูญเสียในระบบท่อจ่ายน้ำ ซึ่งอาจดำเนินการควบคู่กับการเปลี่ยนท่อจ่ายน้ำชำรุดเสื่อมสภาพ

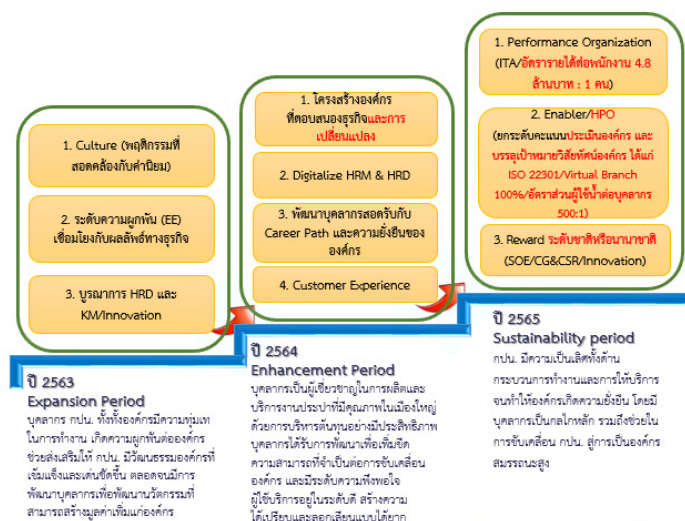
มติที่ประชุม เห็นชอบแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่ และแผนการดำเนินงานภายใต้แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่ และแผนการดำเนินงานภายใต้แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย กปน. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และจัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔” เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานภายใต้ HR Strategy Map ได้ร่วมหารือและทบทวนตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Positioning), HR Strategy Map ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับการทบทวนแผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ ๕ ตลอดจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่า HR Strategy Map ได้บูรณาการไปกับนโยบายแผนงาน/ระบบงานที่สำคัญ และได้นำข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ HR Strategy Map มีความครบถ้วน เพียงพอ และสอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายองค์กร การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Key Changes) เกณฑ์ระบบประเมินผล SE-AM ทั้ง ๘ ด้าน ผลการประเมินองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (SEPA, TQA, SE-AM) และผลการดำเนินงานที่สำคัญของคู่เทียบ

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการทบทวน HR Strategic Positioning, HR Strategy Map ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นชอบดังนี้

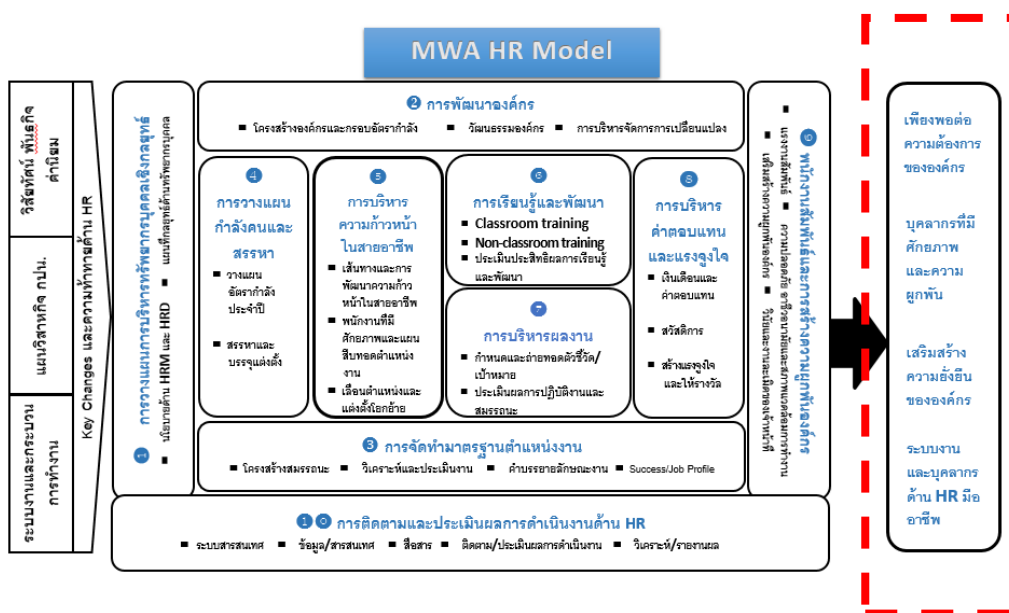
๑) HR Strategic Positioning ที่ปรับปรุงใหม่ดังนี้



๒) แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่จากเดิม “๘ ยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์ ๒๘ แผนงาน” เป็น **“๗ ยุทธศาสตร์ ๑๘ กลยุทธ์ ๒๓ แผนงาน”**

๓) แผนการดำเนินงานภายใต้ HR Strategy Map ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ แผน โดยในจำนวนนี้ มีแผนงานที่เป็นแผนปฏิบัติงานภายใต้แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวน ๖ แผนงาน

๔) การวัดความสำเร็จของดำเนินงานตามแผน HR Strategy Map ซึ่งวัดจาก **“ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคลตาม MWA HR Model”** ดังนี้



โดยมีแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่รองรับผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคลตาม MWA HR Model จำนวน ๑๕ แผนงาน ๓๙ ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

- (๑) ให้มีการติดตามการดำเนินงานให้เกิดผลในการปฏิบัติตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๒) บูรณาการแผนงานด้านทรัพยากรบุคคลในการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจ กปน. และแผนแม่บทด้านอื่น ๆ
- (๓) พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลผลิตภาพการปฏิบัติงานเช่น กำไร การดำเนินงานต่อบุคลากร เป็นต้น

(๔) หาก กปน. มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรรองรับ New Normal แล้วเสร็จ ขอให้ กปน. พิจารณาทบทวน HR Strategy Map และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนดังกล่าว

มติที่ประชุม

๑. ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategic Positioning) ที่ปรับปรุงใหม่
๒. แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่จากเดิม “๘ ยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์ ๒๘ แผนงาน” เป็น “๗ ยุทธศาสตร์ ๑๘ กลยุทธ์ ๒๓ แผนงาน”

๓. แผนการดำเนินงานภายใต้แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ แผน
๔. การวัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคลตาม MWA HR Model รวมถึงแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่รองรับ

เรื่องที่ ๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ การประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) และแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการจัดการความรู้ การประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านที่ ๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม หลักเกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ หัวข้อที่ ๑ การนำองค์กร ข้อที่ ๑.๑ วิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบายการจัดการความรู้ โดยระดับที่ ๑ ผู้บริหารระดับสูงกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน หรือนโยบายรวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรเกี่ยวกับการจัดการความรู้ทั้งระยะสั้น และระยะยาวที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินงาน หรือนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วม ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างแผนแม่บทการจัดการความรู้ การประปานครหลวง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

เรื่องที่ ๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อที่ ๙ ความยั่งยืนและนวัตกรรม ข้อ ๙.๑ การจัดให้มีนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยระดับ ๒ รัฐวิสาหกิจ กำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และจัดทำแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปีที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร นำเสนอให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะว่า การขับเคลื่อนแผนแม่บทดังกล่าวควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้พิจารณาดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการจัดให้มีกลุ่มนักวิจัยและนักประดิษฐ์ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่เป็น

รูปธรรม สามารถนำไปใช้งานได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร อีกทั้งให้พิจารณาส่งเสริมการดำเนินโครงการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี (Tech Company) โดยมุ่งเน้นประเด็นปัญหาสำคัญขององค์กร เช่น เทคโนโลยีการวางท่อ เป็นต้น รวมทั้งให้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดเรื่องจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาในระดับหน่วยงานและให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อที่ ๙ ความยั่งยืนและนวัตกรรม ข้อ ๙.๑ การจัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบายเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจนและเป็นระบบ

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยมีข้อเสนอแนะว่า กปน. ควรพิจารณาให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประกวดผลงานนวัตกรรม และให้ กปน. รับไปพิจารณาแนวทางการมอบทุนกับนักวิจัยหรือนักศึกษาในการช่วยคิดค้นนวัตกรรม รวมถึงผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดแนวทางดำเนินการด้านที่ ๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม หัวข้อที่ ๕ วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม ข้อ ๕.๒ การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม โดยระดับ ๑ การประเมินช่องว่างความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กร (Gap Analysis) เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กร ระยะยาวและประจำปีนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำไปปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. ดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน

(Functional Competency) สอดคล้องตามระดับความเชี่ยวชาญที่องค์กรคาดหวัง และให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๘ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรบริการ (Service Charter) มาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Customer Service Standard) และนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กปน. โดยคณะกรรมการบริหารจัดการด้านลูกค้า (Customer Management Committee) ได้นำผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กร (Steering Committee) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบและนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างกฎบัตรบริการและกำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Customer Service Standard) โดยจัดทำเป็นคู่มือเพื่อแสดงถึงชุดของนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อออกแบบระบบงานและให้พนักงานเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และวิธีปฏิบัติต่อลูกค้าที่เป็นมาตรฐานของ กปน. ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสบริการ (Touch Points) ที่สำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าตลอดวงจรชีวิตของลูกค้า (Customer Life Cycle) โดยกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่สำคัญ

๒. ร่างนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียน ที่อ้างอิงระบบคุณภาพ ISO๑๐๐๐๒ ตามที่เกณฑ์ Enablers กำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกฎบัตรบริการ (Service Charter) มาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Customer Service Standard) และนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กปน. และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรไปพิจารณาดำเนินการก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. ดังนี้

๑. ในเรื่องบริการขององค์กรหัวข้อ “ผลิตภัณฑ์” ให้ปรับปรุงจากกระบวนการผลิตเป็น “น้ำประปา” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ขององค์กร

๒. ในเรื่องมาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Customer Service Standard) ให้ปรับปรุงระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มี Service Level Agreement : SLA ที่เหมาะสมให้ทันต่อยุคสมัย ที่เปลี่ยนไป โดยไม่ใช้การนำระเบียบมาใช้ทั้งหมด และอาจปรับระเบียบที่เกี่ยวข้องในภายหลัง

๓. กปน. ควรจัดทำคู่มือกฎบัตรบริการ (Service Charter) ฉบับย่อ โดยสรุปประเด็น เนื้อหาที่สำคัญให้มีความกระชับเข้าใจง่าย

กปน. ควรปรับระยะเวลาในการดำเนินงานในนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กปน. ให้มีความกระชับทันต่อเหตุการณ์ กรณีที่มีการร้องเรียนผ่าน Social ต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

เรื่องที่ ๙ การพิจารณาให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Tolerance)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของการประปานครหลวง (MWA CSR Policy) ตามหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) กำหนดเกณฑ์ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในข้อที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อย่อยที่ ๔.๑ การจัดให้มีนโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ด้าน CSR in Process โดยเกณฑ์ระดับที่ ๑ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ โดยให้คณะกรรมการการประปานครหลวง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปานครหลวง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้การประปานครหลวงก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization)

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้ปรับปรุงก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปน. ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขอให้พิจารณาใช้คำที่เข้าใจง่าย อ่านแล้วได้ใจความชัดเจน หากมีการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ควรมีการกำกับหรือขยายความเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ขอให้พิจารณาเพิ่มคำว่า CSR After Process ในนโยบายข้อที่ ๑ เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงาน และตัดคำว่า CSR after Process ในข้อที่ ๓ ออกไปรวมในนโยบายข้อที่ ๑

ทั้งนี้ กปน. ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของการประปานครหลวง (MWA CSR Policy)

เรื่องที่ ๑๐ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร สรุปได้ดังนี้

๑. ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้บริหารระดับสูงร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้ กปน. มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ๑) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันทั้งองค์กร
- ๒) การบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ
- ๓) การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ๔) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- ๕) การสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒. ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) พิจารณาแล้วมีความเห็นร่วมกันว่า นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรฉบับปัจจุบันมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงมีมติเห็นชอบให้ กปน. ถือปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาปรับเปลี่ยนรายละเอียดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรในแต่ละด้านให้ครอบคลุมและครบถ้วน โดยเฉพาะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการน้ำสูญเสีย

เรื่องที่ ๑๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Tolerance) โดยสรุปการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. กปน. โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.) ได้จัดทำร่างความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรตามแผนวิสาหกิจ กปน. และเป็นไปตามหลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA) และ Risk Tolerance (RT) ระดับองค์กรที่ระบุในคู่มือ GRC รวมถึงมีความสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทั้ง ๔ ด้าน

๒. ฝบส. นำเสนอร่างฯ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๓. ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Tolerance) โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Tolerance) จากเดิมไม่ต่ำกว่าผลงานปีที่ผ่านมา เป็นไม่ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาระบุ/กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) และเป้าหมายในแต่ละด้าน อาทิเช่น อัตราน้ำสูญเสีย จำนวนนวัตกรรม/งานวิจัยที่นำไปต่อยอดใช้จริง คะแนน ITA คุณภาพน้ำดิบ EBITDA ฯลฯ ให้ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายใหม่ขององค์กร เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งสะท้อนศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณา ดำเนินการ

เรื่องที่ ๑๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยงองค์กร ซึ่ง กปน. โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำสายงานทุกสายงาน ร่วมกันพิจารณาทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และได้เสนอร่างเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง องค์กร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการระบุ และประเมินความเสี่ยงใหม่ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔” (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) ร่วมกันพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ระดับโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ๕ ระดับไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระดับผลกระทบ ๙ ด้าน มีการเปลี่ยนแปลง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลกระทบด้านชื่อเสียง ผลกระทบด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ และผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงองค์กร ตามที่ กปน. เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ให้ปรับปรุงเกณฑ์ผลกระทบด้านยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ และด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ระดับ ๔ และระดับ ๕ ดังนี้

ผลกระทบ	ระดับ ๑ ต่ำมาก/เล็กน้อย มาก	ระดับ ๒ ต่ำ/เล็กน้อย	ระดับ ๓ ปานกลาง	ระดับ ๔ สูง/สำคัญ	ระดับ ๕ สูงมาก/รุนแรงมาก
ผลกระทบด้านยุทธศาสตร์					
การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร	กระทบเล็กน้อย ในส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กปน. เสนอ</div>	กระทบเล็กน้อย ในส่วนที่มีนัยสำคัญ แต่มีแนวทางแก้ไขได้ภายใน ๑ ปี	กระทบในส่วนที่มีนัยสำคัญ แต่มีแนวทางแก้ไขได้ในระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี	ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร
การบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กร	กระทบเล็กน้อย ในส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปรับตามมติคณะอนุกรรมการฯ</div>	กระทบเล็กน้อย ในส่วนที่มีนัยสำคัญ แต่มีแนวทางแก้ไขได้ภายใน ๑ ปี	กระทบในส่วนที่มีนัยสำคัญ แต่มีแนวทางแก้ไขได้ในระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	กระทบในส่วนที่มีนัยสำคัญ และไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลา มากกว่า ๒ ปี	ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร

ผลกระทบ	ระดับ ๑ ต่ำมาก/เล็กน้อย มาก	ระดับ ๒ ต่ำ/เล็กน้อย	ระดับ ๓ ปานกลาง	ระดับ ๔ สูง/สำคัญ	ระดับ ๕ สูงมาก/รุนแรงมาก
ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย					
อันตรายต่อ สุขภาพ	ส่งผลกระทบด้าน จิตใจ แต่ไม่ บาดเจ็บ/เจ็บป่วย กปน. เสนอ	บาดเจ็บ/ เจ็บป่วยเล็กน้อย ในชั้นปฐม พยาบาล	บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จนต้องเข้ารับ ตัวในโรงพยาบาล/	บาดเจ็บสาหัส/ เจ็บป่วยรุนแรง	สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือ เจ็บป่วยเรื้อรัง ตลอดชีวิต/ เสียชีวิต
อันตรายต่อ สุขภาพ	ส่งผลกระทบด้าน จิตใจ แต่ไม่ บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการฯ	บาดเจ็บ/ เจ็บป่วยเล็กน้อย ในชั้นปฐม พยาบาล	บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จนต้องเข้ารับ ตัวในโรงพยาบาล/	บาดเจ็บสาหัส/ เจ็บป่วยรุนแรง/ สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ หรือ เจ็บป่วยเรื้อรัง ตลอดชีวิต	เสียชีวิต

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**เรื่องที่ ๑๓ การพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การประสานครหลวง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย ผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการระบุและประเมินความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน ทุกสายงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอในการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการระบุและประเมินความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔” (ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป) เพื่อร่วมกันพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปผลได้ ดังนี้

๑. ผลการประเมินความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสายงาน ทุกสายงาน ซึ่งมีสาเหตุความเสี่ยง ๑๙ สาเหตุ ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	จำนวนสาเหตุความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
	ต้นปี	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ปลายปี
สูงมาก	๕	๕	๔	๓	๓
สูง	๗	๖	๗	๔	๔
ปานกลาง	๗	๘	๗	๑๑	๘
ต่ำ	-	-	๑	๑	๔
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙

ระดับความเสี่ยงคงเดิมจำนวน ๑๐ แผน (๑๑ สาเหตุ) คือ แผนที่ ๑ - ๓, ๕, ๘, ๙ (สาเหตุที่ ๒ และ ๕), ๑๐, ๑๓ - ๑๕

ระดับความเสี่ยงลดลง จำนวน ๖ แผน (๘ สาเหตุ) คือ แผนที่ ๔, ๖, ๗, ๘ (สาเหตุที่ ๑, ๓ - ๕), ๑๑ และ ๑๒

๒. ผลการระบุและประเมินความเสี่ยงใหม่ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ สาเหตุความเสี่ยง มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ๓ สาเหตุความเสี่ยง ปานกลาง ๑ สาเหตุความเสี่ยง และต่ำ ๑ สาเหตุความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	ผลประเมินความเสี่ยง			สายงานผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. กิจกรรมลดน้ำสูญเสียอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	การปรับปรุงท่อจ่ายน้ำอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (การก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานเนื่องจากผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ)	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	บริการ
๒. จากภาวะภัยแล้งทำให้น้ำดิบมีความเค็มปนเปื้อน ส่งผลให้คุณภาพน้ำประปาในพื้นที่บริการฝั่งตะวันออกอาจมีความเค็มปนเปื้อนในบางช่วงเวลา	๑.คุณภาพน้ำดิบ ณ บริเวณจุดรับน้ำดิบสำคัญ มีความเค็มเกินค่าเป้าหมาย เนื่องจากปริมาณน้ำใน ๔ เขื่อนหลักมีไม่เพียงพอ ในการควบคุมระยะการรุกร้าของลิ่มความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา	สูงมาก	สูง	สูงมาก	ผลิตและส่งน้ำ/แผนและพัฒนา/บริการ
	๒.ระบบผลิตน้ำของ กปน. ไม่สามารถกำจัดความเค็มได้	สูง	สูง	สูงมาก	
	๓.อุโมงค์ส่งน้ำฝั่งตะวันออก และตะวันตกที่มีอยู่ยังไม่สามารถผันน้ำข้ามฝั่งได้เพียงพอ	สูง	สูง	สูงมาก	
๓. เกิดสถานการณ์ระบาดของโรคอุบัติใหม่ใน กปน.	การระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ อาจทำให้พนักงาน กปน. ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	ต่ำมาก	ปานกลาง	ต่ำ	บริหาร

ความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ ความเสี่ยง (๑ สาเหตุความเสี่ยง) คือ ความเสี่ยงที่ ๑ กิจกรรมลดน้ำสูญเสียอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สาเหตุความเสี่ยง “การปรับปรุงท่อจ่ายน้ำอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (การก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานเนื่องจากผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ)”

สำหรับความเสี่ยงที่ ๒ จำนวน ๓ สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก และไม่สามารถบริหารจัดการได้ในระยะเวลาอันสั้น กปน. ได้ดำเนินงานและเตรียมมาตรการต่าง ๆ ไว้รองรับเพื่อให้ลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงในระยะยาว ดังนี้

- ๑) แผน/มาตรการระยะสั้น ดำเนินการได้ทันที เช่น กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก เปิดจุดจ่ายน้ำประปาดื่มได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีน้ำดิบมีความเค็มสูงประสานงานกรมชลประทาน เป็นต้น
- ๒) แผน/มาตรการระยะกลาง เพิ่มเสถียรภาพระบบผลิตระบบสูบน้ำส่ง-สูบน้ำจ่าย
- ๓) แผน/มาตรการระยะยาว โครงการจัดทำแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานระบบประปาของ กปน.

๓. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและจำนวนสาเหตุความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ สาเหตุความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป จำนวน ๑๖ สาเหตุความเสี่ยง (จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง) และระดับต่ำ จำนวน ๕ สาเหตุความเสี่ยง ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	จำนวนสาเหตุความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงปลายปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ความเสี่ยงใหม่ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สาเหตุความเสี่ยง ที่ต้องจัดทำแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สูงมาก	๓	-	๓	๓
สูง	๔	-	๔	๔
ปานกลาง	๘	๑	๙	๙
ต่ำ	๔	๑	๕	-
รวม	๑๙	๒	๒๑	๑๖

ความเสี่ยงที่มีระดับปานกลางขึ้นไปจำนวน ๑๖ สาเหตุความเสี่ยง เป็นความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (ระดับต่ำ) สำหรับความเสี่ยงระดับต่ำหน่วยงานจะทำการควบคุมภายในเพื่อไม่ให้ระดับความเสี่ยงสูงขึ้น

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ กปน. พิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ให้ กปน. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม สำหรับความเสี่ยงใหม่ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ความเสี่ยงที่ ๒ จำนวน ๓ สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก ถึงแม้ว่า กปน. ได้เตรียมมาตรการต่าง ๆ ไว้รองรับเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แล้วก็ตาม

ผลการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ สรุปมีสาเหตุความเสี่ยงจำนวน ๒๔ สาเหตุความเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไป จำนวน ๑๙ สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและระดับต่ำ จำนวน ๕ สาเหตุความเสี่ยง ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	จำนวนสาเหตุความเสี่ยง			
	ความเสี่ยงปลายปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ความเสี่ยงใหม่ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สาเหตุความเสี่ยง ที่ต้องจัดทำแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สูงมาก	๓	๓	๖	๖
สูง	๔	-	๔	๔
ปานกลาง	๘	๑	๙	๙
ต่ำ	๔	๑	๕	-
รวม	๑๙	๕	๒๔	๑๙

๒) ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ควรแสดงให้เห็นว่าแต่ละสาเหตุความเสี่ยง กปน. จะสามารถบริหารจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้เมื่อใด โดยให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี (หากแผนนั้นไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำได้ในระยะเวลา ๑ ปี)

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ กปน. พิจารณาทบทวน/ปรับระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความเสี่ยงให้สอดคล้องตามสถานการณ์จริงในปัจจุบัน เช่น กิจกรรมลดน้ำสูญเสียอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ควรปรับให้เป็นระดับความเสี่ยงสูงหรือสูงมาก เป็นต้น

๒. กปน. ควรมีการประเมินความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งพิจารณาจัดทำหรือปรับแผนการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระยะ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม ควรมีการขับเคลื่อนให้มีการทำงานร่วมกันทุกฝ่าย โดยนำนโยบาย การบริหารความเสี่ยงมากำหนดเป็นตัวชี้วัด (KPI) ของผู้ว่าการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อผลักดันให้เกิด การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถเร่งรัดการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน กปน. อาจพิจารณาเสนอคณะกรรมการแต่ละคณะพิจารณารายการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วยอีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

- ๑) เห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒) เห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๓) เห็นชอบผลการระบุความเสี่ยงใหม่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔) ให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๑๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑) นโยบายการควบคุมภายใน มีการปรับปรุง ดังนี้

ฉบับปัจจุบัน	ฉบับปรับปรุง	เหตุผล
๑. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับหลักการตามกรอบการดำเนินงานด้าน Governance, Risk and Compliance (GRC) รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	๑. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในตามภารกิจของหน่วยงานอย่างเพียงพอเหมาะสมในทุกขั้นตอนของการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับหลักการตามกรอบการดำเนินงานด้าน Governance, Risk and Compliance (GRC) รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง โดยยึดรูปแบบและประเด็นปัญหาทางกฎหมายตามฉบับเดิม ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากฝ่ายกฎหมายแล้ว

๒) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

เนื่องจากคำสั่งการประปานครหลวง ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการและสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรให้ กปน. ถือปฏิบัติตามคำสั่งการประปานครหลวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในฉบับปัจจุบัน ต่อไป

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบผลการทบทวนและปรับปรุงประกาศการประปานครหลวง เรื่อง นโยบายการควบคุมภายใน และผลการทบทวนคำสั่งการประปานครหลวง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

มติที่ประชุม

- ๑) ผลการทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน ฉบับปรับปรุง
- ๒) ผลการทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งการประปานครหลวงที่ ๑๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่อไป

เรื่องที่ ๑๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อการประปานครหลวง

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย กปน. จัดทำร่างแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดกิจกรรมและระยะเวลาตามกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีการปรับปรุงกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ในระดับองค์กร		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เหตุผล
-	๑.๓.๕ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายองค์กรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (ปก.๑, ปค.๔, ปค.๕ และ ปค.๖) และรายงานผู้ว่าราชการ	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานของ กปน.

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

อนุมัติแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๑๖ การพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรบริการ (Service Charter) มาตรฐานการให้บริการลูกค้า (Customer Service Standard) และนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนของ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จึงเสนอกรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. การสัมมนากลุ่ม (Focus Group)
๒. การฝึกปัญหาที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX)
๓. การจำลองยุทธ (Simulation)
๔. การฝึกภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบกรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะว่า กปน. ควรมีการซักซ้อมหรือจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ หรือความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ กปน. มีความพร้อมในการรับมือสถานการณ์หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันที่

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๑๗ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (MWA CSR Policy)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อการประปานครหลวง โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กปน. ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่พนักงานด้วยวิธีเช่าซื้อโดยใช้เงินจากกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน ในวงเงิน ๒๕ ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ซึ่งปัจจุบันพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จฯ มีจำนวนลดลง ส่งผลให้เงินกองทุนบำเหน็จฯ ลดลงและไม่เพียงพอต่อการจัดสวัสดิการนี้ในระยะต่อไป

๒. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหนังสือตอบ กปน. กรณีขอหารือการปรับปรุงสวัสดิการรถจักรยานยนต์โดยให้พนักงานกู้ยืมเงินจาก กปน. แบบไม่คิดอัตราดอกเบี้ย โดยมีข้อสรุปว่า การจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์ด้วยวิธีเช่าซื้อฯ เป็นสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินที่มีอยู่ก่อนวันที่ พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจฯ ใช้บังคับ และก่อนมติ ครม. เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ จึงถือเป็นสภาพการจ้างที่มีอยู่เดิม การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจัดสวัสดิการจากให้พนักงานเช่าซื้อฯ เป็นการให้พนักงานกู้ยืมเงินจากเงินงบประมาณของ กปน. เพื่อซื้อรถจักรยานยนต์ โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างเกี่ยวกับการเงินใหม่ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (ครรส.) และ

คณะกรรมการ (กรม.) ก่อนจึงดำเนินการได้ ตามมาตรา ๑๓ วรรคสาม แห่ง พ.ร.บ. แร่งงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสวัสดิการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับราคารถจักรยานยนต์ที่อาจปรับตัวสูงขึ้นในอนาคต รวมถึงเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานภาคสนาม และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานทั้งในภาวะปกติหรือในภาวะเร่งด่วนได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงสวัสดิการรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่พนักงานด้วยวิธีเช่าซื้อ โดยใช้เงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน และอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำ ๑๒ เดือน เป็น “สวัสดิการรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อ กปน. โดยให้พนักงานกู้เงินจาก กปน. แบบไม่คิดอัตราดอกเบี้ย”

๓.๒ ขยายวงเงินการจัดสวัสดิการจากจำนวน ๒๕ ล้านบาท เป็น ๓๐ ล้านบาท เพื่อให้เพียงพอและรองรับกับสวัสดิการที่จะปรับปรุงใหม่ โดยเป็นการจัดสรรวงเงินสำหรับรถจักรยานยนต์จำนวน ๒๕ ล้านบาท และสำหรับอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกฯ จำนวน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการดังกล่าวเป็นการใช้เงินงบประมาณในลักษณะหมุนเวียน โดยให้พนักงานกู้ยืมและจ่ายชำระคืนตามจำนวนที่กู้แก่ กปน. ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณของ กปน. แต่อย่างใด

๓.๓ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามมติ กรม. ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. ให้ความเห็นว่าการปรับปรุงสวัสดิการโดยให้พนักงานกู้ยืมเงินฯ ถือเป็นสภาพการจ้าง ย่อมมีผลผูกพันต่อ กปน. ในระยะยาว ดังนั้น กปน. ควรจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงานตามวัตถุประสงค์เดิม และให้เพิ่มวงเงินจาก ๒๕ ล้าน เป็น ๓๐ ล้านบาท โดยพิจารณาจากแนวโน้มของราคารถจักรยานยนต์ที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

๑. ปรับปรุงสวัสดิการรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่พนักงานด้วยวิธีเช่าซื้อ โดยใช้เงินกองทุนบำเหน็จผู้ปฏิบัติงาน และอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำ ๑๒ เดือน เป็น “สวัสดิการรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่พนักงาน โดยให้พนักงานกู้เงินจาก กปน. แบบไม่คิดอัตราดอกเบี้ย”
๒. ขยายวงเงินการจัดสวัสดิการจากจำนวน ๒๕ ล้านบาท เป็น ๓๐ ล้านบาท
- ๓.ให้นำเสนอ ครรช. และกรม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน กปน. ดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๑๘ การรับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของการประปา นครหลวง ปิงปประมาณ ๒๕๖๓

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของ กปน. ปิงปประมาณ ๒๕๖๓ โดย กปน. ได้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นที่ปรึกษาดำเนินการ ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจ มีคะแนนเท่ากับ ๔.๕๗๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐๐ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจสูงกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีคะแนนเท่ากับ ๔.๕๕๕ โดยภาพรวมผู้บริภักมีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้น ๐.๐๑๖ สรุปผลคะแนนในแต่ละด้านได้ดังนี้

ประเภทการให้บริการ	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนนเฉลี่ย		ผลต่างคะแนน เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
๑. การบริการทั่วไป	๓๕	๔.๔๐๔	๔.๔๕๐	๐.๐๔๖
๒. การบริการที่สำนักงานประปาสาขา	๓๕	๔.๗๓๖	๔.๗๔๘	๐.๐๑๒
๓. การบริการ ๓จ. (จอด จ่าย จร)	๕	๔.๘๐๓	๔.๖๖๙	(๐.๑๓๔)
๔. การบริการศูนย์บริการประชาชน ๑๑๒๕	๑๐	๔.๓๖๗	๔.๓๗๘	๐.๐๑๑
๕. การวางท่อ/ซ่อมท่อ	๕	๔.๓๐๖	๔.๓๓๕	๐.๐๒๙
๖. ภาพลักษณ์ของการประปานครหลวง	๕	๔.๕๘๑	๔.๕๒๘	(๐.๐๕๓)
๗. ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ	๕	๔.๗๗๒	๔.๗๕๒	(๐.๐๒๐)
รวมเฉลี่ย	๑๐๐	๔.๕๕๙	๔.๕๗๑	๐.๐๑๒

โดยที่บริษัทฯ ได้มีข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ ในภาพรวมและแยกตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้

๑. ในภาพรวม : ควรออกแบบระบบฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำ เพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไว้ที่ส่วนกลาง จัดตั้งทีมการตลาดและทีมปฏิบัติการส่วนกลาง พัฒนาขั้นตอนปฏิบัติในการให้บริการ (Service Procedure) พัฒนาช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทางในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำประปาให้มากขึ้น

๒. กลุ่ม Residential : สำรวจพื้นที่ที่ประสบปัญหาแรงดันน้ำในช่วงเวลาเร่งด่วนหรือวันหยุด รมรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าโดยมุ่งเปลี่ยนทัศนคติต่อการใช้น้ำประปาให้ถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ Line Official Account ของ กปน. ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมถึงเพิ่มเติมให้สามารถตรวจสอบค่าน้ำประปา

๓. กลุ่ม Non-Residential : กำหนดเกณฑ์การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า จัดอบรมให้ความรู้ด้านการตรวจสอบท่อรั่วท่อแตกภายในและซ่อมบำรุงรักษาภายในองค์กร

๔. กลุ่ม Key Account : พัฒนา Smart Meter ให้สามารถส่งข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาให้กับ กปน. และลูกค้า พร้อมกับให้ระบบพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที ควรมีความยืดหยุ่นในการจดมาตรวัดน้ำให้กับลูกค้ากลุ่มนี้เนื่องจากไม่ตรงกับรอบการคำนวณค่าใช้จ่ายของลูกค้า รวมทั้งสื่อสารแผนรับมือสถานการณ์น้ำทะเลหนุนอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรได้ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของการประปานครหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กปน. ควรพิจารณาว่าบริษัทเอกชนที่จะเข้ามาแข่งขันกับ กปน. มีด้านใดบ้าง

๒. กปน. ควรพิจารณาแนวทางการอ่านมาตรวัดน้ำประปาของแต่ละเดือนให้มีความยืดหยุ่น โดยอาจกำหนดรอบระยะเวลาการอ่านมาตรวัดน้ำประปาเป็นทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าในรอบระยะเวลาการปิดบัญชีของลูกค้าบางกลุ่ม

๓. กปน. ควรเร่งกำหนดบทบาทของสำนักงานประปาสาขาในการให้บริการเชิงรุก

ในการพิจารณารายละเอียด คณะกรรมการ กปน. มีข้อเสนอแนะว่า กปน. ควรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณาจัดทำแนวทางปรับปรุงการให้บริการของ กปน. โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการ

มติที่ประชุม รับทราบและให้ กปน. รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กปน. และคณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๑๙ การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สະສົມ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สະສົມ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สະສົມ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓) สามารถเบิกจ่ายได้จำนวน ๕,๒๐๗.๐ ล้านบาท คิดเป็น ๘๔.๐% ของวงเงินเบิกจ่ายทั้งปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เบิกจ่ายได้ ๘๖.๐%) รายละเอียดดังนี้

รายการ	วงเงินเบิกจ่ายทั้งปี	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓								
		ผูกพัน			ประจำปี			รวม		
		แผนจ่าย	จ่ายจริง	%	แผนจ่าย	จ่ายจริง	%	แผนจ่าย	จ่ายจริง	%
งบลงทุนปกติ	๕,๕๘๓.๘	๒,๔๕๖.๘	๒,๗๘๖.๙	๑๑๓.๔	๑,๒๔๒.๗	๒,๐๕๖.๖	๑๖๕.๕	๓,๖๙๙.๕	๔,๘๔๓.๕	๑๓๐.๙
งบลงทุนโครงการ	๖๑๖.๒	๓๑๒.๕	๓๒๐.๒	๑๐๒.๕	๕๙.๐	๔๓.๓	๗.๓	๓๗๑.๕	๓๖๓.๕	๙๗.๙
รวมทั้งสิ้น	๖,๒๐๐.๐	๒,๗๖๙.๓	๓,๑๐๗.๑	๑๑๒.๒	๑,๓๐๑.๗	๒,๐๙๙.๙	๑๖๑.๓	๔,๐๗๑.๐	๕,๒๐๗.๐	๑๒๗.๙

๒. ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน เบิกจ่ายได้สูงกว่าแผน ๑,๑๓๖.๐ ล้านบาท คิดเป็นสูงกว่าแผนจ่าย ๒๗.๙% ประกอบด้วย การเบิกจ่ายงบลงทุนปกติสูงกว่าแผนจ่าย ๑,๑๔๔.๐ ล้านบาท คิดเป็นสูงกว่าแผนจ่าย ๓๐.๙% และการเบิกจ่ายงบลงทุนโครงการต่ำกว่าแผนจ่าย ๘.๐ ล้านบาท คิดเป็นต่ำกว่าแผนจ่าย ๒.๑% โดยมีรายละเอียดจำแนกตามสายงาน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน / สายงาน	วงเงินเบิกจ่ายทั้งปี	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓		
		สูงกว่าแผน	ต่ำกว่าแผน	สูง(ต่ำ) สุทธิ
งบลงทุนปกติ	๕,๕๘๓.๘	๑,๕๖๑.๖	(๔๑๗.๖)	๑,๑๔๔.๐
สายงานผู้ว่าการ	๘.๑	๓.๔	-	๓.๔
สายงานบริหาร	๓๐๙.๑	๘๑.๙	(๐.๗)	๘๑.๒
สายงานวิศวกรรมและก่อสร้าง	๕๔๘.๒	๒๑๑.๒	(๑๔.๕)	๑๙๖.๗
สายงานผลิตและส่งน้ำ	๖๗๓.๒	๑๘๔.๕	(๑๐๒.๓)	๘๒.๒
สายงานบริการ	๓,๘๖๑.๖	๑,๐๒๓.๗	(๒๕๙.๙)	๗๖๓.๘
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒๖.๗	๕๖.๙	(๑๙.๐)	๓๗.๙
งบลงทุนในความรับผิดชอบของ ฝ่ายเทคโนโลยีและสื่อสาร	๑๓.๑	-	(๑.๔)	(๑.๔)
งบลงทุนในความรับผิดชอบของ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	๔๓.๘	-	(๑๙.๘)	(๑๙.๘)

แผนงาน / สายงาน	วงเงินเบิกจ่าย ทั้งปี	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓		
		สูงกว่าแผน	ต่ำกว่าแผน	สูง(ต่ำ) สุทธิ
งบลงทุนโครงการ	๖๑๖.๒	๒๐.๔	(๒๘.๔)	(๘.๐)
โครงการฯ ๗	๑๐๒.๑	๒๐.๔	-	๒๐.๔
โครงการฯ ๘	๖๐.๙	-	(๑๔.๘)	(๑๔.๘)
โครงการฯ ๙	๔๕๓.๒	-	(๑๓.๖)	(๑๓.๖)
รวมทั้งสิ้น	๖,๒๐๐.๐	๑,๕๘๒.๐	(๔๕๖.๐)	๑,๑๓๖.๐

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สะสม ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๐ การรับทราบรายงานวิเคราะห์ทั้งการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยสรุป กปน. มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ยและค่าเสื่อมราคา (EBITDA) เท่ากับ ๘,๘๖๑.๖ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๑,๐๐๐.๘ และ ๑,๐๑๑.๒ ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิเท่ากับ ๔,๗๖๑.๒ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๘๘๔.๑ และ ๙๓๕.๙ ล้านบาทและกำไร ทางเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Profit : EP) เท่ากับ ๑,๔๔๓.๖ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์ ๖๘๘.๐ ล้านบาท แต่สูงกว่า ปีก่อน ๒๘๘.๕ ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายได้รวม จำนวน ๑๓,๘๒๓.๕ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อนจำนวน ๑,๑๕๗.๔ และ ๑,๑๙๖.๙ ล้านบาท ตามลำดับ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท				
	9M/2563	คาดการณ์	9M/2562	ผลต่าง	
				เทียบคาดการณ์	เทียบปีก่อน
รายได้ค่าน้ำ	11,854.2	12,996.9	12,863.6	(1,142.7)	(1,009.4)
รายได้ค่าบริการ	708.4	758.6	737.6	(50.2)	(29.2)
รายได้ค่าติดตั้งประปา	182.2	172.3	290.6	9.9	(108.4)
รายได้เสริม	414.4	385.9	384.3	28.5	30.1
รายได้ค่าน้ำดิบ	158.3	162.6	159.2	(4.3)	(0.9)
รายได้อื่น	506.0	504.6	585.1	1.4	(79.1)
รวม	13,823.5	14,980.9	15,020.4	(1,157.4)	(1,196.9)

รายได้ค่าน้ำ ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๑,๑๔๒.๗ และ ๑,๐๐๙.๔ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจาก กปน. มีมาตรการช่วยเหลือผู้ใช้น้ำที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-๑๙ โดยให้ส่วนลดค่าน้ำแก่ผู้ใช้น้ำทุกประเภทเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ทั้งนี้ เป็นส่วนลดค่าน้ำของเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๘๙๐.๓ ล้านบาท เมื่อปรับผลกระทบจากส่วนลดค่าน้ำ พบว่ารายได้ค่าน้ำก่อนหักส่วนลด ค่าน้ำ ต่ำกว่าปีก่อน ๑๑๙.๑ ล้านบาท จากราคาขายน้ำเฉลี่ยที่ลดลง ๐.๑๑ บาท:ลบ.ม. ในขณะที่ปริมาณน้ำขายเพิ่มขึ้น ๐.๖ ล้าน ลบ.ม. โดยเพิ่มขึ้นในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓.๗ ล้าน ลบ.ม. แต่ลดลงในช่วงเดือน มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ จากสถานการณ์ COVID-๑๙ จำนวนถึง

๑๓.๑ ล้าน ลบ.ม. ส่วนใหญ่ปริมาณน้ำขายลดลงในกลุ่มธุรกิจ โรงแรม ศูนย์การค้า และอุตสาหกรรม แต่เพิ่มขึ้นในกลุ่มที่อยู่อาศัย

ค่าใช้จ่ายรวม : ๙,๐๖๒.๓ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน จำนวน ๒๗๓.๓ และ ๒๖๑.๐ ล้านบาท ตามลำดับ สรุปได้ดังนี้

	หน่วย:ล้านบาท				
	9M/2563	คาดการณ์	9M/2562	ผลต่าง	
				เทียบคาดการณ์	เทียบปีก่อน
ค่าใช้จ่ายพนักงาน*	2,701.4	2,756.4	2,690.4	(55.0)	11.0
ค่าไฟฟ้า	1,079.6	1,068.8	1,068.4	10.8	11.2
ค่าสารเคมี	286.2	252.7	201.4	33.5	84.8
ค่าน้ำดิบ	224.9	206.5	207.0	18.4	17.9
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,221.9	1,454.4	1,651.9	(232.5)	(430.0)
ค่าเสื่อมราคา	3,548.3	3,596.8	3,504.2	(48.5)	44.1
รวม	9,062.3	9,335.6	9,323.3	(273.3)	(261.0)

ต้นทุนค่าน้ำต่อหน่วยน้ำขายเท่ากับ ๘.๐๔ บาท:ลบ.ม. ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๐.๑๓ และ ๐.๒๖ บาท:ลบ.ม. หากไม่รวมค่าเสื่อมราคา ต้นทุนค่าน้ำต่อหน่วยน้ำขายเท่ากับ ๔.๗๔ บาท:ลบ.ม. ต่ำกว่าคาดการณ์และปีก่อน ๐.๑๑ และ ๐.๒๙ บาท:ลบ.ม.

ฐานะการเงิน : สินทรัพย์รวม ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๘๑,๘๓๑.๗ ล้านบาท สูงกว่าปีก่อน ๒,๙๖๑.๑ ล้านบาท แต่ต่ำกว่าคาดการณ์ ๑,๓๘๖.๖ ล้านบาท

หนี้สินรวม ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๑๕,๓๗๔.๘ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์ ๓๘๓.๖ ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินประกันการใช้น้ำต่ำกว่าคาด แต่สูงกว่าปีก่อน ๖๙๕.๗ ล้านบาท เกิดจากภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากประมาณการหนี้สินเงินตอบแทนเมื่อเกษียณ และรายได้รอการรับรู้งานวางท่อเอกชนเพิ่มขึ้น

ส่วนทุน ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๖๖,๔๕๖.๙ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์ ๑,๐๐๓.๐ ล้านบาท เกิดจากกำไรสุทธิในเดือน เม.ย.-มิ.ย.๖๓ ต่ำกว่าที่คาด แต่สูงกว่าปีก่อน ๒,๒๖๕.๔ ล้านบาท เกิดจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนทางการเงิน

	9M/2563	คาดการณ์	9M/2562	ผลต่าง	
				เทียบคาดการณ์	เทียบปีก่อน
EBITDA Margin (%)	64.11	65.83	65.73	(1.72)	(1.62)
Net profit Margin (%)	35.35	38.42	38.92	(3.07)	(3.57)
D/E ratio (เท่า)	0.23	0.23	0.23	-	-
Current ratio (เท่า)	3.95	5.96	4.77	(2.01)	(0.82)
DSCR (เท่า)	93.88	101.72	94.04	(7.84)	(0.16)

ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์

	หน่วย : ล้านบาท				
	9M/2563	คาดการณ์	9M/2562	ผลต่าง	
				เทียบคาดการณ์	เทียบปีก่อน
NOPAT	3,825.4	4,531.4	4,580.3	706.0	(754.9)
หัก ค่าใช้จ่ายทุนทรัพย์ (CC)	2,381.8	2,399.8	3,425.2	(18.0)	(1,043.4)
ทุนทรัพย์เฉลี่ย (IC)	65,291.2	65,785.9	62,673.7	(494.7)	2,617.5
WACC (%)	4.8639	4.8639	7.2868	-	(2.4229)
กำไรทางเศรษฐศาสตร์ (EP)	1,443.6	2,131.6	1,155.1	(668.0)	288.5
ROIC (%)	7.81	9.18	9.74	(1.37)	(1.93)

หมายเหตุ CC = IC * WACC * ระยะเวลา

กปน. มีค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์เท่ากับ ๑,๔๔๓.๖ ล้านบาท ต่ำกว่าคาดการณ์ ๖๖๘.๐ ล้านบาท แต่สูงกว่าปีก่อน ๒๘๘.๕ ล้านบาท โดยมี NOPAT เท่ากับ ๓,๘๒๕.๔ ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายทุนทรัพย์ (CC) เท่ากับ ๒,๓๘๑.๘ ล้านบาท โดยมีการปรับอัตราต้นทุนเงินทุนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WACC) จากร้อยละ ๗.๒๘๖๘ ลดลงเป็นร้อยละ ๔.๘๖๓๙ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ขอปรับค่าตัวแปรเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ปรับลดค่าอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยง (Risk Free Rate : RF) จากเดิมร้อยละ ๒.๗๐ เป็นร้อยละ ๑.๐๖ และค่าส่วนเพิ่มความเสี่ยงของตลาด (Market Risk Premium : MRP) จากเดิม ร้อยละ ๘.๑๘ เป็นร้อยละ ๖.๗๗

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานวิเคราะห์การเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๑ การรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน งวด ๙ เดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน งวด ๙ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) โดย กปน. ได้ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/แผนงานใน ๒ มิติ ได้แก่ ๑) การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด แบ่งเป็น ผลงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายรายเดือน และ/หรือ ผลงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ณ สิ้นปีงบประมาณ และ ๒) การดำเนินงานของกิจกรรมตามกรอบเวลาที่กำหนดในแผนงานและส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดของโครงการ ซึ่งได้จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน งวด ๙ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) (ข้อมูลผลงาน ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบ e-Project) มีโครงการ/แผนงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ โครงการ สามารถดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๓๑ โครงการ และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๕ โครงการ โดยในส่วนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนนั้น แบ่งเป็น

- โครงการที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ ๒.๑-๔L โครงการระบบวิเคราะห์ข้อมูลสูบน้ำอัจฉริยะ (Smart Water System) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ล่าช้ากว่าเป้าหมาย
- โครงการที่ตัวชี้วัดไม่บรรลุเป้าหมาย (เพิ่มขึ้นจากงวด ๘ เดือน) จำนวน ๑ โครงการ และโครงการที่หน่วยงานคาดการณ์ว่าตัวชี้วัดไม่บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	ผลกระทบต่อตัวชี้วัด
๑	๓.๒-๒CSR โครงการยกระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ไม่รวมผู้ใช้น้ำ) แผนงานที่ ๒ เป้าหมาย ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ (ปี ๒๕๖๒ = ๔.๑๘ คะแนน) ผลงาน ๔.๑๔ คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย
๒	๑.๔-๑P โครงการแผนน้ำประปาปลอดภัย (Water Safety Plans) แผนงานที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๓	คาดว่าจะไม่บรรลุเป้าหมาย
๓	๔.๑-๑F โครงการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่รอยต่อที่มีศักยภาพ	คาดว่าจะไม่บรรลุเป้าหมาย
๔	๔.๑-๓F โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจที่เกี่ยวข้อง แผนงานที่ ๒	คาดว่าจะไม่บรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ได้ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๒ การรับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจงวด ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓ และงวด ๑๐ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓) และคาดการณ์ผลงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) โดยมีผลประเมินการดำเนินงานเท่ากับ ๒.๙๔๖ คะแนน และคาดการณ์ผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓.๙๐๘ คะแนน (B-) และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของ กปน. งวด ๑๐ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓) โดยมีผลประเมินการดำเนินงานเท่ากับ ๒.๘๔๖ คะแนน และคาดการณ์ผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓.๗๕๖ คะแนน (B-) โดยมีรายละเอียดผลงาน ดังนี้

๑) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๑.๑) โครงการปรับปรุงท่อเพื่อลดอัตราน้ำสูญเสีย

๑.๑.๑) การส่งมอบงานก่อสร้างวางท่อเพื่อลดน้ำสูญเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ส่งมอบงานก่อสร้างวางท่อความยาวสะสม เท่ากับ ๗๑๐.๐๖๙ กิโลเมตร (มีผลงานส่งมอบงานก่อสร้างวางท่อที่ คาดว่ามีผลลดน้ำสูญเสีย (งานปรับปรุงกำลังน้ำ) รวมสะสม ๓๑.๗๓๓ กิโลเมตร)

๑.๒) โครงการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digital Service)

๑.๒.๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนขอใช้บริการใบกำกับภาษีและใบเสร็จค่าน้ำประปาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax & e-Receipt) (น้ำหนักร้อยละ ๒) ประเมินจากจำนวนผู้ใช้บริการที่ไม่ใช่กลุ่มที่พักอาศัย และชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถออกใบกำกับภาษีได้ทันที ที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการใบกำกับภาษีและใบเสร็จค่าน้ำประปาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- จำนวนผู้ลงทะเบียนฯ ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ ๙,๔๖๒ ราย
- สายงานบริการได้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้ถึงกลุ่มเป้าหมายทุกรายอย่างแท้จริง อาทิ ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกค้าให้ลงทะเบียน แจ้งข้อความเชิญชวนในใบเสร็จฯ ประชาสัมพันธ์ลูกค้าที่มาติดต่อที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ลูกค้าโครงการ Key account ลูกค้ารายใหญ่ เชิญชวนลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทางโทรศัพท์ รวมถึงการช่วยลงทะเบียนให้กับลูกค้าทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกค้าอย่างต่อเนื่องผ่านทาง Social media และช่องทางอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ หนังสือพิมพ์: ข่าวสด ไทยรัฐ ประชาชาติธุรกิจ Website : Today.line.me, FM๙๑bkk.com, สวพ.FM๙๑, line, Thailand plus, ฐานเศรษฐกิจ, โพสต์ทูเดย์, ข่าวสดออนไลน์ Facebook : FM๙๑ Trafficpro, สวพ.FM๙๑ คลื่น FM ๙๑ MHz. สื่อจอ LCD ของธนาคารซีไอเอ็มบีไทยทุกสาขา

๑.๓) ร้อยละการชำระเงินค่าน้ำประปาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ผลงานสะสม ณ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๘๓ ทั้งนี้ สำนักงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกค้าให้ชำระเงินค่าน้ำประปาผ่าน Application MWA onMobile หรือผ่าน

ช่องทางออนไลน์อื่นตามที่ลูกค้าสนใจ โดยแนะนำให้กับลูกค้าที่มาติดต่อผ่านจุด touch point ลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสอบถามบริการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการรับชำระเงินหลังใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และมีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผ่าน social media อย่างต่อเนื่องทุกเดือน

๒) ผลการดำเนินงานที่สำคัญ น้ำหนักร้อยละ ๔๕ ดังนี้

๒.๑) EBITDA Margin (น้ำหนักร้อยละ ๕) เท่ากับร้อยละ ๖๒.๘๖ **ผลงานได้เกรด A** เนื่องจากการบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒) ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน ประกอบด้วย ๒ เกณฑ์ย่อย คือ

๒.๒.๑) การเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) เท่ากับร้อยละ ๑๒๗.๙๐ **ผลงาน ได้เกรด A** ซึ่งการเบิกจ่ายงบลงทุนการดำเนินงานปกติและงบลงทุนโครงการมีผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบลงทุนภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๒) ความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ **ผลงานได้เกรด A** (เป็นผลงานสะสม ณ ไตรมาสที่ ๓) เนื่องจากสามารถบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบลงทุนภาพรวมได้ตามแผนงานรายไตรมาส

๒.๓) รายได้เสริมจากรูถกิจที่เกี่ยวข้อง (น้ำหนักร้อยละ ๓) เท่ากับ ๔๖๙.๕๔ ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมายรายเดือนที่กำหนด แม้ว่าธุรกิจบางส่วนจะได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ ได้แก่ งานบริการหลังมาตร งานบริการทดสอบคุณภาพน้ำ การจำหน่าย น้ำดื่มบรรจุขวด และการให้บริการฝึกอบรมเทคโนโลยีการประปา แต่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ยังคงคาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงทำให้รายได้เสริมจากรูถกิจที่เกี่ยวข้องในภาพรวมยังเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๔) คุณภาพน้ำประปา : กายภาพ เคมี และแบคทีเรีย (น้ำหนักรวมร้อยละ ๓) เท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๙๖ ๙๘.๕๒ และ ๙๙.๙๒ **ผลงานได้เกรด A-, B+ และ A-** ตามลำดับ ทั้งนี้คุณภาพน้ำด้านเคมีไม่ผ่านเกณฑ์ เกิดจากภาวะน้ำทะเลหนุนสูง ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล ส่งผลกระทบต่อค่าคลอไรด์สูงกว่าค่าแนะนำองค์การอนามัยโลก (๒๕๐ มก./ล.)

๒.๕) การบริหารจัดการแรงดันน้ำ (ช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. จุดวัดแรงดัน ๑๖๒ จุด) (น้ำหนักร้อยละ ๗) เท่ากับ ๖.๙๗ เมตร **ผลงานได้เกรด E** เนื่องจากต้องควบคุมการสูบน้ำให้สอดคล้องกับการควบคุมอัตราการสูญเสียขององค์กรและสถานการณ์ภัยแล้ง ทำให้ไม่สามารถเพิ่มแรงดันน้ำได้

๒.๖) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒) วัดจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ได้คะแนนเท่ากับ ๔.๕๗๑ คะแนน **ผลงานได้เกรด A-**

๒.๗) การบริหารจัดการน้ำสูญเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๓) เท่ากับ ร้อยละ ๓๐.๘๑ **ผลงานได้เกรด E+** สาเหตุเนื่องมาจากงานจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียรายพื้นที่ล่าช้ากว่าแผนงาน ทั้งนี้ได้มีการเร่งรัดงานจ้างลดน้ำสูญเสียให้มากขึ้น

๒.๘) การบริหารจัดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า (Demand Side Management : DSM) (น้ำหนักร้อยละ ๔) ประเมินจากจำนวนรุ่นผลิตภัณฑ์ประหยัดน้ำที่รับรองโดย กปน. กำหนดเป้าหมาย จำนวน ๑๐ รุ่นผลิตภัณฑ์ ประเมินผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำแล้ว ๙ รุ่น ผลิตภัณฑ์ คือ

- ประเภทก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าล้างมือ จำนวน ๗ รุ่นผลิตภัณฑ์ : บริษัท โมเกิน (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๒ รุ่นผลิตภัณฑ์, บริษัท วี.อาร์.ยูเนี่ยน จำกัด จำนวน ๑ รุ่นผลิตภัณฑ์, บริษัท โฮมซานิทารี ฟิตติ้ง จำกัด จำนวน ๒ รุ่นผลิตภัณฑ์ และบริษัท โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒ รุ่นผลิตภัณฑ์

- ประเภทฝักบัว จำนวน ๒ รุ่นผลิตภัณฑ์ จากบริษัท โมเกิน (ประเทศไทย) จำกัด (MOGEN)

- มีผู้ผลิตรายใหม่แจ้งความประสงค์ขอยื่นรับรองฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ อีก ๔ บริษัท คือ บริษัทรีไล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทโตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทกะรัต ฟอเซท จำกัด (KARAT FAUCET) และบริษัทแกรนด์โฮมมาร์ท จำกัด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารเข้าร่วมโครงการ

- มีการประชาสัมพันธ์ก๊อกประหยัดน้ำ เบอร์ ๕ และฉลากประหยัดน้ำของ กปน. ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- ประชาสัมพันธ์ภายใน : โฆษณาฉลากประหยัดน้ำเบอร์ ๕ และการจัดกิจกรรมภายนอก ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ภายนอก

1. Facebook : การประปานครหลวง

2. Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=๗๕A๒MB๐Oeww>

3. กิจกรรม : จัดกิจกรรม "บวร" ปี ๓ , ประกาศรางวัลการประกวดคลิปรณรงค์ประหยัดน้ำโดยการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ได้รับการรับรอง "ฉลากประหยัดน้ำ" ของ กปน. จัดนิทรรศการฉลากประหยัดน้ำในงาน กปน. มอบเงินสนับสนุนมูลนิธิ TO BE NUMBER ONE

4. สื่อวิทยุ : คลื่น FM ๙๑ MHz., FM ๑๐๐ MHz., FM ๙๗ MHz., FM ๙๐.๕ MHz. และ AM ๑๒๖๙

5. ป้ายโฆษณา : จอ LED บริเวณโรงพยาบาลวิภาวดี

๒.๙) ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสะสมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เท่ากับ ๑.๗๙๘๓๕๙ ดังนั้น ผลงาน ค่าแฟคเตอร์เมื่อเทียบกับ baseline เท่ากับ ๐.๙๘๑๐๗

๓) Core Business Enablers ๘ ด้าน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) จะตรวจประเมินผลโดย สคร. ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรได้ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งวด ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) และงวด ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กรกฎาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และคาดการณ์ผลงานสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

**เรื่องที่ ๒๓ การรับทราบรายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและ
เก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน)**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบรายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ฐานะทางการเงิน

๑) สินทรัพย์รวม ๘๑,๘๓๑.๗ ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน ๑๕,๙๕๖.๘ ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ๖๕,๘๗๔.๙ ล้านบาท

๒) หนี้สินและส่วนของทุน ๘๑,๘๓๑.๗ ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินรวม ๑๕,๓๗๔.๘ ล้านบาท (หนี้สินหมุนเวียน ๔,๐๓๗.๓ ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน ๑๑,๓๓๗.๕ ล้านบาท) และส่วนของทุน ๖๖,๔๕๖.๙ ล้านบาท

๒. ผลการดำเนินงาน มีกำไรสำหรับงวด ๔,๗๖๑.๒ ล้านบาท เกิดจากรายได้รวม ๑๓,๘๓๘.๖ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายรวม ๙,๐๗๘.๗ ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ๑.๓ ล้านบาท และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหลังบวกกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ๔,๗๗๑.๗ ล้านบาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบ รายงานงบการเงินของการประปานครหลวง สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือน สิ้นสุด วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสอบทาน) และมีความเห็นเพิ่มเติม ให้ กปน. พิจารณาอายุการใช้งานมาตรวัดน้ำที่ต้องเปลี่ยนก่อนครบวาระ (มาตรบำรุงรักษา) เปรียบเทียบกับ อายุการใช้งานมาตรครบวาระ เพื่อพิจารณาว่าการกำหนดอายุการใช้ประโยชน์ ๑๐ ปี เพื่อกำหนดค่าเสื่อมราคา มีความเหมาะสมหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ กปน. รับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

**เรื่องที่ ๒๔ การรับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. และผลการ
ประเมินสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ตรวจสอบของ กปน. และผลการประเมินสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายงานผลการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งคณะและรายบุคคล และผลประเมินสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๑ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ (ทั้งคณะ) จากกรรมการ ตรวจสอบ ทั้ง ๓ ท่าน ตามกรอบการประเมิน ๖ ด้าน หัวข้อประเมิน ๑๔ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๓.๗๗ จาก คะแนนเต็ม ๔ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ครอบคลุม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

๑.๒ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ (รายบุคคล) จากกรรมการตรวจสอบทั้ง ๓ ท่าน ตามหัวข้อประเมิน ๑๐ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๓๓ จากคะแนนเต็ม ๕ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี คณะกรรมการตรวจสอบฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของการประปานครหลวง ดีเยี่ยม มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ กปน.

๒. ผลการประเมินสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี สรุปดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินสำนักตรวจสอบ

๑) โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตามกรอบการประเมิน ๒ ด้าน คือ ด้านการให้ความเชื่อมั่น และด้านการให้คำปรึกษา หัวข้อประเมิน ๑๑ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๒๔ จากคะแนนเต็ม ๕

๒) โดยผู้บริหารระดับสูง ตามกรอบการประเมิน ๒ ด้าน คือ ด้านการให้ความเชื่อมั่น และด้านการให้คำปรึกษาตามหัวข้อประเมิน ๑๐ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๒๗ จากคะแนนเต็ม ๕

๓) โดยหน่วยรับตรวจ ตามหัวข้อประเมิน ๑๐ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๕

๔) การประเมินตนเอง

๔.๑) โดยผู้บริหารสำนักตรวจสอบ ตามกรอบการประเมิน ๑๐ ด้าน หัวข้อประเมิน ๒๒ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๓.๙๗ จากคะแนนเต็ม ๔

๔.๒) โดยพนักงานสำนักตรวจสอบ หัวข้อประเมิน ๒๐ ข้อ ระดับคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๓๐ จากคะแนนเต็ม ๕

สำหรับหัวข้อประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้นำไปจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๒ แผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใต้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนี้

๑) แผนการฝึกอบรมพนักงานของสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบยุคใหม่เน้นสร้างคุณค่า หลักสูตรการพัฒนางานตรวจสอบภายใน และหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก

๒) การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ โดยผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) นำเสนอในที่ประชุมปิด-เปิดการตรวจสอบประจำปีกับผู้บริหารระดับสูงทุกสายงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านรายการ “สำนักตรวจสอบเพื่อนคุณ” ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของ กปน. ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทั้งคณะและรายบุคคล และผลประเมินสำนักตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

**เรื่องที่ ๒๕ การรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะและตนเองของคณะอนุกรรมการ
พิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะและตนเองของคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้างได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติรับทราบและเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะและตนเองของคณะอนุกรรมการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุและการจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งสรุปผลการประเมินดังนี้

๑) **ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของทั้งคณะ** ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๔.๗๘ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ สะท้อนให้เห็นว่า คณะอนุกรรมการทั้งคณะ มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม

๒) **ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง** ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๔.๖๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ สะท้อนให้เห็นว่า คณะอนุกรรมการแต่ละท่าน มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ การรับทราบผลการสำรวจความต้องการของพนักงาน

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลสำรวจความต้องการของพนักงาน โดย กปน. มีการดำเนินการสำรวจความผูกพันองค์กรและความพึงพอใจของพนักงาน กปน. เป็นประจำทุกปี ซึ่งจากการสอบถามข้อมูล ผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน กปน. ในภาพรวมอย่างไม่เป็นทางการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ความต้องการและความคาดหวังที่พนักงานเห็นว่ายังไม่เป็นไปตามความต้องการ ๓ ลำดับแรก ได้แก่

ลำดับที่ ๑ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อปริมาณงานในหน่วยงาน

ลำดับที่ ๒ การจัดให้มีร้านจำหน่ายเครื่องดื่มหรือร้านสะดวกซื้อ

ลำดับที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ได้ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบผลสำรวจฯ และสำหรับความต้องการลำดับที่ ๒ ให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการร้านจำหน่ายเครื่องดื่มหรือร้านสะดวกซื้อของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมสรุปผลความเป็นไปได้ในการดำเนินการและนำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อทราบในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ นอกจากนี้ กปน. ได้ดำเนินการสอบถามข้อมูลความต้องการลำดับที่ ๒ กับสำนักงานประชาสัมพันธ์ทั้ง ๑๘ สาขา พร้อมสรุปผลความเป็นไปได้ในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร รวมถึงเป็นการดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของ กปน. จึงมีมติให้นำเสนอข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน กปน. แก่คณะกรรมการ กปน. ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒๖ การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ในคณะกรรมการ กปน.

- การรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำรับทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๑.๑ อัตราน้ำสูญเสียรายเดือนอยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๒๘ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๓๐.๕๙) โดยมีอัตราน้ำสูญเสียสะสมอยู่ที่ร้อยละ ๓๐.๘๑ ไม่เป็นไปตามแผนงาน (เป้าหมายสะสมตามแผนงานร้อยละ ๒๔.๒๓) อยู่ในระดับ D- ของเกณฑ์วัดประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ กปน.

๑.๑.๒ ความก้าวหน้างานเปลี่ยนท่อประปาที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ กปน. ดำเนินการวางท่อแล้วเสร็จสะสม ๗๑๐.๐๖๙ กิโลเมตร ไม่เป็นไปตามแผนงาน (๗๑๒.๒๓๖ กิโลเมตร) (ระดับ A ของเกณฑ์วัดประสิทธิภาพของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ที่ ๑,๐๐๐ กิโลเมตร)

๑.๑.๓ ผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อลดน้ำสูญเสียตามแผนฯ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ค่าซ้ำ ๒ กิจกรรม ได้แก่ งานจ้างเอกชนจัดการลดน้ำสูญเสียในพื้นที่เป้าหมาย และงานปรับปรุงท่อเพื่อลดน้ำสูญเสีย (ล่าช้ากว่าแผนงานเล็กน้อย ๒.๑ กิโลเมตร) โดยคาดการณ์ลงนามสัญญาของงานจ้างเอกชนฯ กลุ่มที่ ๑ (สาขาสมุทรปราการ และสาขาภาษีเจริญ) เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ๒ (สาขาสุโขวิหิ สาขาพระโขนง สาขาพญาไท สาขาทุ่งมหาเมฆ สาขาแมนศรี สาขาประชาชื่น สาขาสุวรรณภูมิ สาขาบางกอกน้อย สาขาตากสิน สาขาสุขสวัสดิ์ สาขามหาสวัสดิ์) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๑.๔ ผลการบริหารจัดการแรงดันน้ำอ้างอิงจากจุดวัดท่อประปา ๑๖๒ แห่ง (ค่าเฉลี่ย) ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ อยู่ที่ ๖.๙๗ เมตร อยู่ในระดับ E ของเกณฑ์วัดประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ กปน.

๑.๒ แนวทางการนำข้อมูลจากมาตรวัดน้ำ AMR มาใช้ประโยชน์กับการบริหารจัดการน้ำสูญเสียและแรงดันน้ำ แผนงานติดตั้ง Smart Meter โครงการจัดสรร The Forestias จำนวน ๗๗ เครื่อง และแผนงานโครงการมาตรวัดน้ำอัจฉริยะ (Smart Meter Water Project) ขนาด ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๘๐ เครื่อง และขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ โครงการ “ตาสับปะรด ช่วยลดน้ำสูญเสีย” มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรุงเทพมหานคร และ กปน. ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้างาน ณ ปัจจุบันมีสมาชิกเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๑,๓๔๔ คน และรับแจ้งพบท่อประปาแตกรั่วทั้งสิ้น ๒๓ จุด

๒. คณะอนุกรรมการฯ มอบหมายให้ กปน. พิจารณาดำเนินการ

๒.๑ นำข้อมูลมาตร AMR มาช่วยในงานลดน้ำสูญเสียโดยเปรียบเทียบปริมาณน้ำกับมาตรวัดน้ำ DMA โดยอาจทดลองดำเนินการเพิ่มเติมในพื้นที่อื่น พร้อมทั้งศึกษาพฤติกรรมการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำรายใหญ่ในพื้นที่ดังกล่าว

๒.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกโครงการ “ตา सबประรด ช่วยลดน้ำสูญเสีย” และติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน และสรุปรายงานประจำเดือนให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ กปน. ต่อไป

๒.๓ ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำสูญเสียให้บรรลุเป้าหมาย ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยเฉพาะสำนักงานประปาสาขาซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการหลักในการลดน้ำสูญเสียในพื้นที่ และต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นรายสาขาในปี ๒๕๖๔ (แนวทาง Area approach)

มติที่ประชุม รับทราบ

- การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ซึ่งได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. **รับทราบ** ความคืบหน้าโครงการระบบประปาโรงเรียน ตามนโยบายของท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (ท่านนิพนธ์ บุญญามณี) ซึ่งเป็นโครงการ Quick Win แหล่งน้ำตะวันตกของ กปน. โดยกำหนดดำเนินการที่โรงเรียนวัดหนองจิกต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม และเพิ่มระบบกรองน้ำประปาให้โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงอีก ๓ แห่ง ให้สามารถดื่มได้อย่างปลอดภัย

๒. **รับทราบ** ความคืบหน้าการดำเนินงานด้านพิพิธภัณฑสถานแห่งการเรียนรู้ การประปาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ขอให้ กปน. นำข้อเสนอแนะต่างๆ ระบุไว้ในการจัดทำ TOR ด้วย อาทิ การจัดทำห้องสื่อนิทรรศการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการผลิตน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเดินให้เหมาะกับการเดินเยี่ยมชม เช่น ทำซุ้มไม้เลื้อย ติดตั้งพัดลมไอน้ำ ฯลฯ

- เสนอแนะให้ กปน. รวมงานจ้างออกแบบ และงานจ้างผลิตสื่อนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นสัญญาเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ขอให้ กปน. เรียงเชิญนางตติยา ใจบุญ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา เป็นที่ปรึกษาการดำเนินงานของพิพิธภัณฑสถานแห่งการเรียนรู้การประปาไทย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในด้านการออกแบบเนื้อหา และรูปแบบการเล่าเรื่องของพิพิธภัณฑสถาน

๓. **รับทราบ** (ร่าง) แผนแม่บทด้านธรรมาภิบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (ทบทวนครั้งที่ ๑) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการฯ ขอให้ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงก่อนนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

- ขอให้หน่วยงานวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์กร (SWOT) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจของ กปน.

- ขอให้พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณในแต่ละกิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๔. รับทราบ (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงาน (ร่าง) แผนแม่บทระยะยาว (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงให้เชื่อมโยงกับธีม “มีน้ำ มีชีวิต” และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กปน. ก่อนนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕. รับทราบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงให้เชื่อมโยงกับแผนการสื่อสาร และเน้นการประชาสัมพันธ์แบบ New Normal ก่อนนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๖. เห็นชอบ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสังเกตฯ ที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของการประปานครหลวง

๗. รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาล (CG) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)

๘. รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)

๙. รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)

๑๐. รับทราบ รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างที่เสาชิงช้า บริเวณหน้าห้องอาหาร อาคารสำนักงานใหญ่ จำนวน ๙๑ เรื่อง ซึ่งทั้งหมดไม่มีการร้องเรียนงานจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

- การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. ที่ได้ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ และมีมติ ดังนี้

๑. **รับทราบ** การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน.

๑.๑ โครงการ Flagship

๑.๑.๑ โครงการเยี่ยมบุคลากรของพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ

๑.๑.๒ โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพพนักงาน

๑.๒.๒ โครงการบัญชีรายรับ – รายจ่าย เพื่อวางแผนทางการเงิน

๑.๒.๓ โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

๑.๒.๔ การรับทราบประเด็นปัญหาของพนักงาน

- ความเดือดร้อนของพนักงาน

- ความต้องการของพนักงาน

โดยให้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. ทราบในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ในส่วน ความต้องการ และความคาดหวังของพนักงาน ๓ ด้าน ได้แก่

๑. จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อปริมาณงานในหน่วยงาน
๒. การจัดให้มีร้านจำหน่ายเครื่องดื่มหรือร้านสะดวกซื้อ
๓. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

พร้อมนี้ มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. จัดทำบันทึกนำ เรียน ผวก. เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง กปน. กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน โครงการต่าง ๆ ของ กปน. ในอนาคต

๒. **เห็นชอบ** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. และแบบประเมินผล คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ทั้งคณะ ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฯ เตรียมพิจารณาปรับปรุงแบบประเมินผล ตนเองของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ และแบบประเมินผลคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ทั้งคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมและทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ต่อไป

๓. **เห็นชอบ** การจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการจัดสวัสดิการรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานเพื่อ กปน. โดยให้เพิ่มเติมวงเงินจาก ๒๕ ล้านบาท เป็น ๓๐ ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับราคาจักรยานยนต์ที่อาจปรับสูงขึ้นในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนและ ส่งเสริมการปฏิบัติงานภาคสนามในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยในการเชื่อมต่อข้อมูลกับ กปน. หรือ สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการปฏิบัติงานของพนักงานที่เพิ่มมากขึ้นรวมทั้งรองรับการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ๆ อาทิ การปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินการทั้ง ในภาวะปกติหรือในภาวะเร่งด่วนได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ โดยให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามมติ ครม. ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.วินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลให้สอดคล้องกับการจัดสวัสดิการ รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อ กปน. ในวงเงิน ๓๐ ล้านบาท

๔. **รับทราบ** มติคณะกรรมการ กปน. ในการพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยมีมติให้ กปน. รับข้อสังเกตไปดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ นั้น จะส่งผลต่อสถานะการเงินของ กปน. ในอนาคต จึงควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ โดยอาจพิจารณาสนับสนุนส่งเสริมบุตรพนักงานที่มีศักยภาพในรูปแบบ โครงการ กำหนดงบประมาณ และหลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาเป็นรายบุคคลก็ได้

๔.๒ ในการปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามที่เสนอ ขอให้นำเสนอ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายละเอียดผลกระทบกับผู้ที่ได้รับสวัสดิการฯ อยู่เดิมประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วน

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ มีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับมติ คณะกรรมการ กปน. ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ร่วมกันศึกษาเพื่อจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริม บุตรพนักงานที่มีศักยภาพทางการศึกษา ในหลักสูตร English Program (EP) และหลักสูตรอื่น ๆ

๒. จัดทำวาระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กปน. พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพร้อมนำเสนอข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายละเอียด ผลกระทบกับผู้ที่ได้รับสวัสดิการฯ อยู่เดิมประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนในการประชุมคณะกรรมการ กปน. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๕. **เห็นชอบ** การอบรมสัมมนาของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ภายใต้ชื่อโครงการ “อบรมสัมมนาคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ กปน. และส่งเสริมพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์” ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

- การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบของ กปน. โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบ สำหรับงวดไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓) สรุปดังนี้

สำนักตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบได้ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๒๗ งาน นอกจากนี้มีงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ งาน คือ รายงานผลการสอบทานงบการเงินและผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กปน. โดยนำเสนอรายงานผลการ ตรวจสอบตามแผนวิสาหกิจของ กปน. ทั้ง ๔ ด้าน

การรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจสามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาก่อนสิ้นสุดแผน ระดับความสำคัญของผลการตรวจสอบ (Audit Rating) ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี (Good) อย่างไรก็ตาม มีจำนวน ๒ หน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง (Improvement) ทั้งนี้ ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจได้จัดทำแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบครบถ้วน ในภาพรวมหน่วยรับตรวจ มีการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพียงพอ รวมถึงการกำกับดูแลให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด เว้นแต่ระบบงานการเปลี่ยนมาบำรุงรักษาของสำนักงาน ประปาสาขาสุขสวัสดิ์ ควรปรับปรุงการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ และกำกับดูแลให้พนักงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของพนักงาน เปรียบเทียบกับการจ้างลูกจ้างเหมาแรงงานเอกชน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ พบว่ามีแนวโน้มค่าใช้จ่าย สูงขึ้น ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นเพิ่มเติม ให้ กปน. พิจารณาทบทวนลักษณะงานที่สามารถ จ้าง Outsource ทดแทนการบรรจุลูกจ้างเป็นพนักงาน เพื่อประโยชน์ต่อ กปน.

๒. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (Enablers) ทั้ง ๗ ด้าน สรุปดังนี้

๒.๑ กปน. จัดทำแผนปรับปรุงตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Enablers) จำนวน ๑๘ แผน สอดคล้องกับคู่มือการประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

๒.๒ การสอบทานการดำเนินการตาม Enablers ทั้ง ๗ ด้าน ในภาพรวมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้ตามแผนปรับปรุงฯ อย่างไรก็ตาม มีบางหัวข้อที่ผู้เกี่ยวข้องควรติดตามและดำเนินงานให้ครบถ้วน สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินผลฯ เพื่อให้ได้ระดับคะแนนตามที่คาดการณ์ และบางหัวข้ออาจได้ระดับคะแนนสูงกว่าที่คาดการณ์

มติที่ประชุม รับทราบและให้ กปน. รับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

- การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับค่าตอบแทนในผู้บริหารระดับฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป (โครงการ Flagship :โครงการที่ ๗)

กปน. ได้นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด และการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับค่าตอบแทนในผู้บริหารระดับฝ่ายและเทียบเท่าขึ้นไป โดยได้นำเสนอ ๑) แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญ การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้ว่าการไปยังผู้อำนวยการฝ่ายและเทียบเท่า ๒) การเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน (KPI) กับค่าตอบแทน และ ๓) หลักเกณฑ์การนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ในการพิจารณารายละเอียด คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะว่า ในระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ให้ กปน. พิจารณาเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับค่าตอบแทนในระดับผู้อำนวยการกองและเทียบเท่าขึ้นไป และในระยะต่อไปให้พิจารณาเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับค่าตอบแทนไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. การรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

แผนงานทั้งสิ้นจำนวน ๒๘ แผนงาน สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๒๕ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๙ ล่าช้ากว่าแผนงาน จำนวน ๓ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ ได้แก่ ๑) แผนงานที่ ๖ การจัดทำสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skill Matrix) สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ๒) แผนงานที่ ๑๙ การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Succession Plan For Key Position) และ ๓) แผนงานที่ ๒๗ การบูรณาการข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนระบบงานทรัพยากรบุคคล โดยทั้ง ๓ แผนงานดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดองค์กร ทั้งนี้แผนงานที่ ๖ และแผนงานที่ ๒๗ จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับแผนงานที่ ๑๙ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. การรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

ผลการดำเนินงานในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๑ และมีผลการดำเนินงานในแต่ละแผนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยเร็วกว่าแผนงาน ๗ โครงการ เป็นไปตามแผนงาน ๔ โครงการ

๔. การรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

โครงการจำนวน ๑๒ โครงการ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๘ และมีผลการดำเนินงานในแต่ละแผนเป็นไปตามที่กำหนดไว้

๕. การพิจารณาให้ความเห็นชอบความเสี่ยงของโครงการ Flagship

๕.๑.๑ โครงการการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับ New Normal

๕.๑.๒ โครงการการนำระบบถ่ายทอดตัวชี้วัดให้ผู้ว่าการ/รองผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้ว่าการ/ผู้อำนวยการฝ่าย โดยนำโครงการสำคัญมาเป็นตัวชี้วัดประเมินผลงานของผู้ว่าการ และเชื่อมโยงกับค่าตอบแทน

ในการพิจารณารายละเอียดคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. สื่อสารประชาสัมพันธ์หลักการและเหตุผลของการดำเนินการโครงการนั้นไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ Flagship ทั้ง ๒ โครงการให้เกิดความเข้าใจ เพื่อช่วยลดสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

๖. การพิจารณาการให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประกอบด้วย ๑) แบบประเมินผลคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๒) แบบประเมินตนเองของอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินคณะอนุกรรมการฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

๗. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่ และแผนการดำเนินงานภายใต้แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๗.๑ เห็นชอบ HR Strategic Positioning ที่ปรับปรุงใหม่

๗.๒ เห็นชอบแผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Strategy Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ฉบับทบทวนใหม่ จากเดิม “๘ ยุทธศาสตร์ ๒๐ กลยุทธ์ ๒๘ แผนงาน” เป็น “๗ ยุทธศาสตร์ ๑๘ กลยุทธ์ ๒๓ แผนงาน”

๗.๓ เห็นชอบแผนการดำเนินงานภายใต้ HR Strategy Map ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ แผนงาน โดยในจำนวนนี้มีแผนงานที่เป็นแผนปฏิบัติงานภายใต้แผนวิสาหกิจ กปน. ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวน ๖ แผนงาน

๗.๔ เห็นชอบการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน HR Strategy Map ซึ่งวัดจาก “ผลลัพธ์ด้านทรัพยากรบุคคลตาม MWA HR Model” โดยมีแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายรองรับจำนวน ๑๕ แผนงาน ๓๙ ตัวชี้วัด

ในการพิจารณารายละเอียดคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มีการติดตามการดำเนินงานให้เกิดผลในการปฏิบัติตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. บูรณาการแผนงานด้านทรัพยากรบุคคลในการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนแผนวิสาหกิจ กปน. และแผนแม่บทอื่น ๆ

๓. หาก กปน. มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรรองรับ New Normal แล้วเสร็จ ขอให้ กปน. พิจารณาทบทวน HR Strategy Map และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนดังกล่าว

๘. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมของการประปานครหลวง ฉบับที่ ๒ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๒) (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทบทวนโครงการ ดังนี้

๑. ครอบรวมโครงการ จำนวน ๒ โครงการ
๒. ทบทวนกิจกรรมในโครงการ จำนวน ๘ โครงการ
๓. ทบทวนตัวชี้วัดในโครงการ จำนวน ๓ โครงการ

ในการพิจารณารายละเอียดคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้พิจารณาดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการจัดให้มีกลุ่มนักวิจัยและนักประดิษฐ์ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๒. ส่งเสริมการดำเนินโครงการวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นประเด็นปัญหาสำคัญขององค์กร เช่น เทคโนโลยีการวางท่อ เป็นต้น

๓. เสนอให้มีการกำหนดตัวชี้วัดเรื่องจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาในระดับหน่วยงาน

๙. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยกระดับและพัฒนาความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม

ดำเนินการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถและการใช้ความคิดสร้างสรรค์โดยแบ่งพนักงานออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มพนักงานทั่วไป ๒) กลุ่มผู้บริหารและคณะกรรมการนวัตกรรม ๓) กลุ่มผู้จัดทำโครงการนวัตกรรม (Small Group Activity) และ ๔) กลุ่มบุคลากรในกองนวัตกรรมและพัฒนา ฝ่ายพัฒนาวิชาการประปา และได้จัดทำแผนยกระดับและพัฒนาความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม การประปานครหลวง ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานฯ โครงการที่ ๓.๑.๑ โครงการยกระดับความสามารถบุคลากรด้านนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นพัฒนาพนักงานทั้ง ๔ กลุ่มในด้านความรู้และความสามารถการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามที่องค์กรต้องการ โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว

ในการพิจารณารายละเอียดคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้ กปน. ดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน (Functional Competency) สอดคล้องตามระดับความเชี่ยวชาญที่องค์กรคาดหวัง

๑๐. การพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรม

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมประกอบด้วยเนื้อหา ๗ บท ได้แก่

๑) บทนำ ๒) โครงสร้างการบริหารโครงการวิจัยและนวัตกรรม ๓) กระบวนการนวัตกรรม ๔) ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน ๕) ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน ๖) การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม และ ๗) แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา และได้นำคู่มือฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ในการพิจารณารายละเอียด คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประกวดผลงานนวัตกรรม และให้ กปน. รับไปพิจารณาแนวทางการมอบทุนให้กับนักวิจัย/นักศึกษาในการช่วยคิดค้นนวัตกรรม

๒. ผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการนวัตกรรมที่เสนอ

๑๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการจัดการความรู้ การประสานครหลวง (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นำผลจากการทบทวนแผนวิสาหกิจฉบับที่ ๕ และการประกาศเกณฑ์ระดับคะแนนการประเมินผลกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) มาปรับกิจกรรมในแผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและเกณฑ์ดังกล่าว โดยสรุปได้ดังนี้ ๑) คงวิสัยทัศน์และพันธกิจเดิม ๒) เพิ่มเติมค่านิยมด้านการจัดการความรู้ ๓) ปรับชื่อยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ๔) ทบทวนโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติงานฯ โดยมี การทบทวนกิจกรรมในโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ทบทวนตัวชี้วัด จำนวน ๔ โครงการ และเปลี่ยนโครงการ จำนวน ๑ โครงการ

มติที่ประชุม รับทราบและให้ กปน. รับความเห็นของคณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปพิจารณาดำเนินการ

- การรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โดย คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบ ดังนี้

๑. **รับทราบ** ผลการติดตามงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สิ้นสุด ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. **รับทราบ** ความก้าวหน้าโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลัก สิ้นสุด ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจาก กปน. มีพันธกิจในการพัฒนางานประปาอย่างมืออาชีพ และมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลักอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กปน. จึงควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการออกแบบก่อสร้างระบบผลิตและส่งน้ำควบคู่ไปกับงานวางท่อประปาด้วย โดยอาจพิจารณาโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการออกแบบ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอและมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบจากรุ่นสู่รุ่นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้ กปน. เป็นองค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่รอบด้านในงานประปาอย่างมืออาชีพ และสามารถออกแบบงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ได้เองในอนาคต โดยไม่ต้องจ้างวิศวกรที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการออกแบบ

๓. **รับทราบ** ความก้าวหน้าโครงการการนำวิธี Water Hammer Operation เพื่อผลักดัน ล้มความเค็มในช่วงน้ำทะเลหนุนสูง มาใช้เป็นการดำเนินงานประจำของ กปน. สิ้นสุด ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีข้อสังเกตว่า ปัจจุบันคลองประปาของ กปน. เป็นเพียงระบบลำเลียงน้ำเท่านั้น กปน. ควร พิจารณาปรับปรุงคลองประปาให้เป็นระบบกักเก็บน้ำควบคู่ไปกับระบบลำเลียงน้ำด้วย ทั้งนี้ โครงการปรับปรุง ระบบส่งน้ำดิบ เพื่อเสริมเสถียรภาพและป้องกันน้ำท่วมเป็นการถาวรตามแนวคลองประปา ระหว่างสถานีสูบน้ำดิบสำแลถึงโรงงานผลิตน้ำบางเขน ซึ่งอยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการนั้น เมื่อโครงการแล้วเสร็จจะทำให้สามารถ เพิ่มปริมาณการกักเก็บน้ำดิบในคลองประปา ทำให้สามารถเพิ่มเวลาในการลดการสูบน้ำดิบเข้าคลองประปา เพื่อหลีกเลี่ยงน้ำที่มีความเค็มสูงจากล้นความเค็มซึ่งขึ้นมาถึงสถานีสูบน้ำดิบสำแลได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะ ส่งผลให้ Water Hammer Operation ดำเนินการได้สะดวกขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยสรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบแบบประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กปน. จัดทำร่าง “แบบประเมินตนเองของอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน (Self - Assessment) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” และ “แบบประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในทั้งคณะ (Risk Management and Internal Control Committee Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” โดยปรับปรุงจากแบบประเมินฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมกับภารกิจของ คณะอนุกรรมการฯ และสอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตัวอย่าง แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การรับทราบผลการระบุและประเมินความเสี่ยง ๙ โครงการสำคัญตามมติ คณะกรรมการ กปน.

คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการที่รับผิดชอบ ได้เสนอผลการระบุและ ประเมินความเสี่ยงแล้วจำนวน ๕ โครงการ และยังอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในโครงการที่รับผิดชอบอีก ๔ โครงการ

๓. การรับทราบผลการพิจารณาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (โรคติดต่ออันตราย)

กปน. ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับโรคระบาด / โรคติดต่ออันตราย ใน สภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่เป็นเรื่องเร่งด่วนในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำรูปแบบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคติดต่ออันตราย โดยยึดตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รายละเอียดในแผนฯ ประกอบด้วย

- โครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ของทีมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การประเมินสถานการณ์
- กระบวนการแจ้งเหตุภายในตาม Call tree

- กลยุทธ์ในการฟื้นคืนธุรกิจ
- การประกาศใช้แผน BCP
- ขั้นตอนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลัก
- การประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ภาคผนวก เช่น การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP : Business Continuity Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (โรคติดต่ออันตราย) ตามรูปแบบที่ ผบส. กำหนด

๓) รวบรวมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตรายของหน่วยงานที่เป็นกระบวนการที่สำคัญแล้วเสร็จ ได้แก่
กระบวนการหลัก

ชื่อแผน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด / โรคติดต่ออันตราย ระบบส่งน้ำดิบ การประปานครหลวง	ฝ่ายระบบส่งน้ำดิบ สายงานผลิตและส่งน้ำ
๒. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด / โรคติดต่ออันตราย โรงงานผลิตน้ำบางเขน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน สายงานผลิตและส่งน้ำ
๓. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย โรงงานผลิตน้ำสามเสน	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำสามเสน สายงานผลิตและส่งน้ำ
๔. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์และธนบุรี สายงานผลิตและส่งน้ำ
๕. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย โรงงานผลิตน้ำธนบุรี	ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์และธนบุรี สายงานผลิตและส่งน้ำ
๖. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ	ฝ่ายควบคุมการส่งและจ่ายน้ำ สายงานผลิตและส่งน้ำ
๗. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย ฝ่ายสถานีสูบน้ำ	ฝ่ายสถานีสูบน้ำ สายงานผลิตและส่งน้ำ
๘. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ด้านบริการลูกค้า กรณีแพร่ระบาดโรคติดต่ออันตราย รวมถึงมีการประกาศพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ห้ามออกจากเคหสถาน ทั้งกลางวันและกลางคืน	สายงานบริการด้านตะวันออกและ สายงานบริการด้านตะวันตก

กระบวนการสนับสนุน

ชื่อแผน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย	สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย	ฝ่ายปฏิบัติการการประปานครหลวง สายงานผู้ว่ากร
๓. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตราย	ฝ่ายการเงิน สายงานการเงิน

ทั้งนี้ หน่วยงานได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับโรคระบาด/โรคติดต่ออันตรายแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดสำคัญครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด

๔. การรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)

กปน. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๕ แผน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	แผนบริหารความเสี่ยง
๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ แผน	แผนที่ ๙ การบริหารจัดการน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย - สาเหตุที่ ๑ ไม่มีผู้รับจ้างซ่อมท่อแตกรั่วของสำนักงานประชาสัมพันธ์ ทำให้ไม่สามารถซ่อมท่อฯ ได้
๒. ดำเนินการได้ดีกว่าแผน จำนวน ๑ แผน	แผนที่ ๕ การปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมี โรงงานผลิตน้ำบางเขน
๓. ดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๙ แผน	แผนที่ ๑ การซ่อมโครงสร้างถังเก็บน้ำใสหมายเลข ๒ โรงงานผลิตน้ำบางเขน แผนที่ ๒ การลดผลกระทบต่อระบบส่งน้ำ แผนที่ ๖ การปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมี โรงงานผลิตน้ำสามเสน แผนที่ ๗ การปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมี โรงงานผลิตน้ำธนบุรี แผนที่ ๘ การปรับปรุงโครงสร้างและอุปกรณ์อาคารจ่ายสารเคมี โรงงานผลิตน้ำมหาสวัสดิ์ แผนที่ ๙ การบริหารจัดการน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย - สาเหตุที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการบริหารจัดการพื้นที่เฝ้าระวังไม่เป็นไปตามแผน - สาเหตุที่ ๓ การควบคุมงานภาคสนามไม่มีประสิทธิภาพ - สาเหตุที่ ๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการปรับปรุงท่อจ่ายน้ำไม่เป็นไปตามแผน (กระบวนการล่าช้า ไม่มีผู้สนใจมารับงาน) แผนที่ ๑๑ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ด้าน IT แผนที่ ๑๒ การบรรจุเงินกาวีออนามัยในสถานประกอบการของ กปน. ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด แผนที่ ๑๔ แผนโครงการปรับปรุงระบบผลิตแรงดันระยะเวลา ๓ ปี
๔. ดำเนินการล่าช้ากว่า แผน จำนวน ๖ แผน	แผนที่ ๓ การสำรวจจุดรั่ว การเฝ้าระวัง และการป้องกันการแตกรั่วของท่อประธาน แผนที่ ๔ การสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงของระบบน้ำดิบ ระบบผลิตระบบส่งและจ่ายน้ำ แผนที่ ๙ การบริหารจัดการน้ำสูญเสียได้ตามเป้าหมาย - สาเหตุที่ ๕ ผู้ใช้น้ำไม่ยินยอมให้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ Oversize/Inaccuracy เนื่องจากมีความไม่เข้าใจถึงประโยชน์ที่ได้รับ แผนที่ ๑๐ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ กปน. (IT Infrastructures) แผนที่ ๑๓ การจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้างสถานีสูบน้ำบางเขน แผนที่ ๑๕ การติดตามควบคุมความเสี่ยงงานโครงการปรับปรุงกิจการประปาแผนหลักครั้งที่ ๙ ด้านระบบผลิตและส่งน้ำ

๕. การรับทราบการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

๕.๑.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างคู่มือระบบการควบคุมภายในของการประปานครหลวง ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๑.๒ การรับทราบผลการติดตามความคืบหน้าแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๑.๓ การรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA) ของแต่ละหน่วยงาน และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕.๒ การติดตามการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานระดับฝ่ายและกองที่ไม่สังกัดฝ่าย และระดับสายงาน

๖. การรับทราบการรายงานผลการเฝ้าระวังดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator : KRI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อรับทราบการรายงานผลการเฝ้าระวังดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator : KRI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗ รายการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

KRI	ข้อมูล	หน่วยวัด
อยู่ระดับ Target ๓ รายการ ๑. ความขุ่นน้ำดิบฝั่งตะวันออก ณ อ.บางไทร จ. พระนครศรีอยุธยา จากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม (ผนส.) (Target ≤ 1000 NTU) ๒. ความขุ่นน้ำดิบฝั่งตะวันตก ณ เขื่อนแม่กลอง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี จากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส. (Target ≤ 1000 NTU) ๓. ความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ณ สะพานพระนั่งเกล้า จ.นนทบุรี จากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส. (Target < 0.80 กรัม/ลิตร)	๑๕ ๑๑ ๐.๒๙	NTU NTU กรัม/ลิตร
อยู่ระดับ Trigger ๑ รายการ ความเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล จากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส. (Trigger ๐.๒๕-๐.๕๐ กรัม/ลิตร)	๐.๓๒	กรัม/ลิตร
อยู่ระดับ Threshold ๓ รายการ ๑. ปริมาณการไหล ณ อ.บางไทร จ. พระนครศรีอยุธยา จากฐานข้อมูลกรมชลประทาน (Threshold กรณีน้ำน้อย < 80 ลบ.ม./วินาที) ๒. ค่าคลอโรฟิลล์ ณ สถานีสูบน้ำดิบสำแล จากระบบคุณภาพน้ำดิบทางไกลอัตโนมัติ ผนส. (Threshold > 10 ไมโครกรัม/ลิตร) ๓. ปริมาณสาหร่ายจุดตันบ่อกรองชนิด <i>Aulacoseira</i> sp. รวม <i>Melosira</i> sp. หน้าสถานีสูบน้ำดิบสำแล ข้อมูลจากฝ่ายคุณภาพน้ำ ๑๑ ส.ค. ๖๓ (Threshold $> 4,000$ หน่วย/๑๐๐ มิลลิลิตร)	๖๐ ๑๐.๖๐ ๑๑,๒๐๐	ลบ.ม./วินาที ไมโครกรัม/ลิตร หน่วย/ ๑๐๐ มิลลิลิตร

สายงานผลิตและส่งน้ำมีการติดตามสถานการณ์และประสานงานกับกรมชลประทานอย่างใกล้ชิด โดยฝ่ายทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำเป็นประจำทุกวันจันทร์ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งมีหน่วยงานที่เข้าร่วม เช่น กรมชลประทาน กรมอุตุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การประปานครหลวงยังคงบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเปิดบริการจุดจ่ายน้ำประปาได้ ๒๗ จุดแก่ประชาชนฟรีทุกสาขา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากปัญหาน้ำประปามีรสขาคีกร่อยในบางเวลา โดยประชาชนทั่วไปสามารถนำภาชนะมารองรับน้ำประปาได้ฟรี

โดยเปิดให้บริการทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และมีการเผยแพร่ข้อมูล สถานการณ์คุณภาพน้ำรายวันผ่านสื่อระบบออนไลน์ เช่น อินเทอร์เน็ตของ กปน. เฟสบุ๊ก เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ได้ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “แบบประเมินตนเองของอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Self - Assessment) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” และ “แบบประเมินคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งคณะ (Risk Management and Internal Control Committee Evaluation) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓”

๒. รับทราบผลการระบุและประเมินความเสี่ยง ๙ โครงการสำคัญตามมติคณะกรรมการ กปน. โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) แผนงานการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับ New Normal ที่อยู่ในระหว่างการนำเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรทบทวนระดับความเสี่ยงในทุกความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) แผนงานเพิ่มจำนวนระบบจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ที่อยู่ในระหว่างการนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปน. และคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ควรพิจารณา และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่บูรณาการกัน

๓) สำหรับแผนงานต่าง ๆ ที่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในโครงการที่รับผิดชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการแต่ละชุดแล้วส่งเรื่องให้ เลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓. รับทราบผลการพิจารณาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (โรคติดต่ออันตราย)

๔. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

๕. รับทราบการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. การรับทราบการรายงานผลการเฝ้าระวังดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator: KRI) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ กปน. รับความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

เรื่องที่ ๒๗ การรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการ กปน.

กปน. ได้นำเสนอคณะกรรมการ กปน. เพื่อรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการ กปน. ในช่วงที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายนิพนธ์ บุญญามณี มท.๒ และคณะที่ปรึกษารัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย พร้อมด้วย นายอนุชิต ตระกูลมุกตะ กรรมการ กปน. นายปริญญา ยมะสมิต ผู้ว่าการ นายกวี อารีกุล รวท.(ว) และคณะผู้บริหาร กปน. ตรวจเยี่ยมความคืบหน้างานก่อสร้างทางท่อประธาน ของ กปน. ในถนนทางหลวงชนบท ฉช.๓๐๐๑ (ถนนเทพราช-ลาดกระบัง) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเชื่อมต่อโครงการเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ในครั้งนี้ มท.๒ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมความเรียบร้อยงานวางท่อประธานในถนนทางหลวงชนบท ฉช.๓๐๐๑ บริเวณคลองกาหลง ใกล้หมู่บ้าน เอโกล บาทลี บีช ด้วย

- เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ พลเอก ดร. สิंहทอง หมีทอง กรรมการ กปน. ในฐานะประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ใน กปน. พร้อมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ฯ ได้เดินทางไปเยี่ยมบิดาของพนักงาน นายวรวิทย์ หวังชื่นชม ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๔ สคบ.ฝมธ. อายุ ๖๘ ปี ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ณ หมู่บ้านสัมมากร ต. บางพลับ อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน พร้อมนี้ ประธานฯ ได้กล่าวชื่นชมในความกตัญญูตเวที สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน กปน. ได้

- เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายนิสิต จันท์สมวงศ์ ประธานกรรมการ กปน. เป็นประธานในพิธีสงฆ์ โดยมี คณะกรรมการ กปน. นางลาวัญญ์ ฉัตรรุ่งชีวัน รวท.(พ) รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการ และคณะผู้บริหาร ร่วมถวายสังฆทานและประเคนจตุปัจจัยไทยธรรม นอกจากนี้ มีพิธีปฏิญาณตนของพนักงานใหม่ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี ณ อาคารอเนกประสงค์

มติที่ประชุม รับทราบ